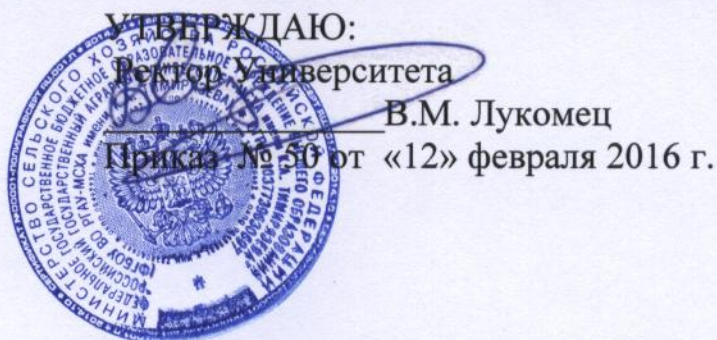




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)



Регистрационный № _____

ПОРЯДОК

сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работниками ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует уведомления работниками ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее - Университет) работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок), установление процедуры сообщения о возникновении личной заинтересованности работников Университета при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «Конфликт интересов» и «Личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно (приложению 1) к настоящему Порядку.

4. Для организации проверки уведомления передаются должностным лицам Правового управления Университета (должностными лицами являются работники Правового управления, назначенные приказом Ректора Университета по представлению проректора по правовым вопросам (далее -

уполномоченные лица).

5. В ходе рассмотрения уведомлений должностные лица Правового управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, устные и письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Проверка проводится в течение 14 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

По результатам рассмотрения уведомлений, должностные лица Правового управления подготавливают мотивированное заключение и направляют Ректору Университета, который принимает решение о направлении информации в правоохранительные органы, либо применения к виновным лицам мер дисциплинарного или общественного характера.

6. Университет вправе создать «Комиссию по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работниками Университета, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Приложение 1

к Порядку сообщения о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей
работниками ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
им. К.А. Тимирязева, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(должность, Ф.И.О. ответственного от работодателя лица)
от _____
(должность, Ф.И.О. заявителя,

адрес , контактный телефон)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описание личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов)

(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность)

(меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов,
принятые работником (если такие меры принимались))

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)
_____ на _____ листах.
(наименование документа)

(дата) _____
(подпись)

Ознакомлен (непосредственный начальник работника)

(дата) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)