

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
 Должность: Директор института экономики и управления АПК
 Дата подписания: 19.04.2024 15:21:48
 Уникальный программный ключ:
 1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор института экономики и
 управления АПК

Л.И. Хоружий

2023 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
 Б1.В.09 «Оценка деятельности органов государственного и муниципального
 управления»**

Направление: 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: «Государственная служба»

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2021

Курс 1

Семестр 2

Программа актуализирована для 2023 г. начала подготовки

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКос-2	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности с применением цифровых технологий	ПКос-2.1 Знать систему документооборота; виды и классификацию документов; основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Систему документооборота в сфере государственного и муниципального управления		
			ПКос-2.2 Ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных			

			организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;			
			ПКос-2.3 Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			Навыками использования нормативных и правовых документов с своей профессиональной деятельности
2	ПКос-3	Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в условиях цифровой трансформации	ПКос-3.1 Использует методы и приемы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных	Способы проведения сравнительного анализа в деятельности органов государственного и муниципального управления	Использовать приемы управленческого анализа в деятельности органов государственного и муниципального управления	Методами сравнительного анализа деятельности органов государственного и муниципального управления
	ПКос-3.2 Проводит количественный и качественный анализ информации; находит оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации		Методы количественного и качественного анализа информации	Находить оптимальные организационно-управленческие решения в оценке деятельности органов государственного и муниципального управления	Навыками количественного и качественного анализа информации в деятельности органов государственного и муниципального управления	
	ПКос-3.3 Применяет современные информационные технологии при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей		Современные информационные технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления	Применять современные информационные технологии при построении организационно-управленческих моделей в органах государственного и муниципального управления	Методами оценки информационных технологий различных организационно-управленческих моделей в органах государственного и муниципального управления с применением цифровых средств	

						презентации Powerpoint, Miro, Menti- mater и др. цифровых средств
--	--	--	--	--	--	--

Разработчик: Ерошкин С.Ю., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



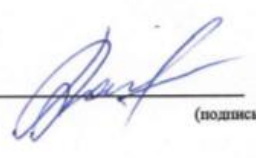
«__» _____ 202_г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления
протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления

Кошелев В.М., д.э.н, профессор _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 17.07.2023 13:33:09
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК
Л.И. Хоружий
«30» августа 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.09 «Оценка деятельности органов государственного и
муниципального управления»**

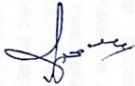
для подготовки магистров
Направление: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность: Государственная служба
Форма обучения: заочная
Год начала подготовки: 2021

Курс 1

Семестр 2

Программа актуализирована для 2022 г. начала подготовки.


В рабочую программу вносятся изменения в таблицу 1.

Составитель :  Ерёмин В.И., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«26» августа 2022г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
государственного и муниципального управления и туризма протокол №14 от
29.08.2022 г.

«29» августа 2022г.

И.о. заведующего кафедрой  Рокотянская В.В.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. выпускающей кафедры  Рокотянская В.В. к.э.н., доц.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» августа 2022г.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКос-2	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение с служебной деятельности с применением цифровых технологий	<p>ПКос-2.1. Знать систему документооборота; Виды и классификацию документов; основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПКос-2.2. Ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>ПКос-2.3. Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>систему документооборота в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>вести делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	
2.	ПКос-3	Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и информационно-экономических моделей путем их адаптации конкретным задачам управления в условиях цифровой трансформации	<p>ПКос-3.1. Использует методы и приемы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных</p> <p>ПКос-3.2. Проводит количественный и качественный анализ информации; находит оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации</p>	<p>способы проведения сравнительного анализа в деятельности органов государственного и муниципального управления</p> <p>методы количественного и качественного анализа информации</p>	<p>использовать приемы управленческого анализа в деятельности органов государственного и муниципального управления</p> <p>находить оптимальные организационно-управленческие решения в оценке деятельности органов государственного и</p>	<p>методами сравнительного анализа деятельности органов государственного и муниципального управления</p> <p>навыками количественного и качественного анализа информации в деятельности органов государственного и</p>

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:				
№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	
			знать	
			<p>уметь</p> <p>муниципального управления</p> <p>применять современные информационные технологии при построении организационно-управленческих моделей в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>владесть</p> <p>муниципального управления</p> <p>методами оценки информационных технологий различных организационно-управленческих моделей в органах государственного и муниципального управления с применением цифровых средств презентации PowerPoint, Miro, Mentimeter и др. цифровых средств</p>



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ-
МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного и муниципального управления и туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК

 Л.И. Хоружий
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. В.09 «Оценка деятельности органов государственного и
муниципального управления»

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: Государственная служба

Курс 2

Семестр 3,4

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчики: Ерёмин В.И. д.э.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«24» августа 2021г.

Рецензент: Биткова Л.А., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«24» августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», рынка труда, обобщенного отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли и учебного плана 2021 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и туризма протокол № 1 от «25» августа 2021г.


Зав. кафедрой Еремин В.И., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«25» августа 2021

Согласовано:

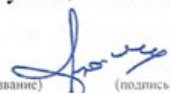
Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

№2 «26» августа 2021

Заведующий выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и туризма

Еремин В.И., д.э.н., проф.


(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«25» августа 2021

Заведующий отдела комплектования ЦНБ

 Ерёмин В.И.
(подпись)

Содержание

Аннотация	4
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в учебном процессе.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по модулям....	8
4.2 Содержание дисциплины.	8
4.3 Лекции и практические занятия.....	9
6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.....	11
6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	11
6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3 Нормативно- правовые акты	16
7.4 Журналы.....	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины.....	18
12 Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины.....	18

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.09 «Оценка
деятельности органов государственного и муниципального управления»
для подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление» направленность
«Государственная служба»

Цели освоения дисциплины: целью освоения дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» является освоение студентами методологических знаний и практических умений по определению оценки и эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях цифровой экономики.

Место дисциплины в учебном процессе: дисциплина включена в цикл дисциплин, части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-2 (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3.), ПКос-3 (ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3)

Краткое содержание дисциплины: эффективность: понятие, сущность и содержание. Виды эффективности государственного и муниципального управления. Модели эффективности управления: системно-ресурсная, целевая, комплексная. Группы показателей эффективности. Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа/ 4 зач.ед., в том числе практическая подготовка – 2 часа.

Промежуточный контроль: зачет с оценкой

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» является освоение студентами методологических знаний и практических умений по определению оценки и эффективности деятельности органов государственного и муниципального на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях цифровой экономики.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» включена в цикл дисциплин, части, формируемой участниками образовательных отношений. направления подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» являются: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление трудовыми ресурсами», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Дисциплина «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Управление комплексным развитием сельских (городских) поселений», «Стратегическое планирование сельских (городских) муниципальных образований», «Государственная и муниципальная коммунальная политика», «Управление государственными и муниципальными финансами», «Антикоррупционное управление», «Управление миграционными процессами».

Особенностью дисциплины является обобщение и систематизация методологических знаний об эффективной системе государственного и муниципального управления в России, интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах государственной власти. Дисциплина даёт представление о методах оценки деятельности органов государственного управления обществом для поиска возможных условий оптимизации организационно-административных структур, различных социальных институтов, федеральных и региональных органов совершенствования деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, и индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКос-2	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	ПКос-2.1. Знать систему документооборота; Виды и классификацию документов; основы правовых знаний в различных сферах деятельности	систему документооборота в сфере государственного и муниципального управления		
			ПКос-2.2. Ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, коммерческих и некоммерческих организациях		вести делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти	
			ПКос-2.3. Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2.	ПКос-3	Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и информационно-экономических моделей путем их адаптации конкретным задачам управления	ПКос-3.1. Использует методы и приёмы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных	способы проведения сравнительного анализа в деятельности органов государственного и муниципального управления	использовать приёмы управленческого анализа в деятельности органов государственного и муниципального управления	методами сравнительного анализа деятельности органов государственного и муниципального управления
			ПКос-3.2. Проводит количественный и качественный анализ информации; находит оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации	методы количественного и качественного анализа информации	находить оптимальные организационно-управленческие решения в оценке деятельности органов государственного и	навыками количественного и качественного анализа информации в деятельности органов государственного и

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					муниципального управления	муниципального управления
			ПКос-3.3. Применяет современные информационные технологии при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	современные информационные технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления	применять современные информационные технологии при построении организационно-управленческих моделей в органах государственного и муниципального управления	методами оценки информационных технологий различных организационно-управленческих моделей в органах государственного и муниципального управления с применением цифровых средств презентации PowerPoint, Miro, Mentimeter и др. цифровых средств

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по модулям

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ и модулям представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. Всего/пп	в т.ч. по семестрам	
		№3	№4/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144/2	36	108/2
1. Контактная работа:	16,35/2	2	14,35/2
Аудиторная работа	16,35,4/2	2	14,35/2
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	6	2	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	10/2		10/2
<i>консультации перед экзаменом</i>			
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35		0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	127,65	34	93,65
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, участию в деловой игре, выполнение индивидуальных заданий и т.д.)</i>	123,65	34	89,65
<i>Подготовка к зачету</i>	4		4
Вид промежуточного контроля:	зачет с оценкой		

*в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3 - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (укрупнённо)	Всего часов/ *	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
Тема 1. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности управления	45,65	2	2		41,65
Тема 2. Показатели оценки эффективности управления	42	2	2		40
Тема 3. Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и	52/2	2	6/2		44

Наименование разделов и тем дисциплины (укрупнённо)	Всего часов/ *	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
муниципального управления					
Контактная работа	0,35			0,35	
Подготовка к зачету	4				4
Всего за 3, 4 семестр	144/2	6	10/2	0,35	127,65
Итого по дисциплине	144/2	6	10/2	0,35	127,65

*в том числе практическая подготовка

Тема 1. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности управления.

Эффективность: понятие, сущность и содержание. Подходы к определению эффективности государственного и муниципального управления. Виды эффективности государственного и муниципального управления.

Модели эффективности управления: системно-ресурсная и целевая, удовлетворенности участника и комплексная. Аспекты организационной эффективности государственного управления: функциональный, структурный, организационный, предметно-целевой.

Тема 2. Показатели оценки эффективности управления

Группы показателей эффективности: непосредственного результата, непосредственных процессов, конечного результата. Требования, предъявляемые к показателям эффективности государственного управления. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления.

Тема 3. Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления

Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления: метод управления по целям (МВО), метод вынужденного выбора, описательный метод.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4 - Содержание практических занятий

№ п/п	№ и название разделов и тем	№ и название лекций, практических занятий	Формирование компетенций (индикаторов)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
Раздел 1 Теоретико-методологические основы эффективности управления					
1	Тема 1. Теоретико-методологические подходы к определению	Лекция №1 Теоретико-методологические подходы к определению эффективности управления.	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1,		2

	эффективности управления.		ПКос-3.2, ПКос-3.3		
		Практическое занятие №1 Подходы к определению эффективности государственного и муниципального управления		Устный опрос, доклад	2
2	Тема 2. Показатели оценки эффективности управления	Лекция №2 Показатели оценки эффективности управления	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3		2
		Практическое занятие №2 Группы показателей эффективности		Устный опрос, доклад	2
3	Тема 3. Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	Лекция №3 Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3		2
		Практическое занятие №3 Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	ПКос-2.1 ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3	Оценить деятельность органов государственного и муниципального управления	6/2

*в том числе практическая подготовка

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности управления	Концепция лидерства в управлении, Теория бюрократии, Теория жизненных циклов, Концепция профессионализма, Экономический подход, Экологический подход, Социальная эффективность, Модель удовлетворенности, Модель сдерживания противоречий. ПКос-2 (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3)
2.	Тема 2. Показатели оценки эффективности управления	Показатели политических процессов, гражданских свобод и политических прав, Показатели делового климата, качества регулирования, уровня коррупции, качества государственных услуг, Показатели качества управления конкурентной сферы. Индекс восприятия коррупции, уровень коррупции. Индекс экономической свободы, Индекс непрозрачности.

		ПКос-2 (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3)
3.	Тема 3. Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	Метод управления по целям, Метод шкалы гражданского рейтинга, Метод вынужденного выбора, Описательный метод, Метод анкет и сравнительных анкет, Метод решающих ситуаций, Метод шкалы рейтинговых поведенческих установок, Методы нормирования, Метод наблюдения за поведением. ПКос-2 (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Темы занятий		Наименование использованных активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности управления	Л	Лекция-беседа
2	Тема 3. Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	ПЗ-3	Решение задач

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Темы докладов

1. Теории жизненных циклов.
2. Концепция лидерства в государственном управлении в России.
3. Теория бюрократии в государственном управлении за рубежом.
4. Экономическая эффективность в государственном и муниципальном управлении.
5. Социальная эффективность в государственном и муниципальном управлении.
6. Социально-психологическое направление в государственном управлении (Р. Даль, Г. Саймон, Д.Вальдо, Н. Лонг, Дж. Миллет).
7. Механизм мотивации в государственном и муниципальном управлении.
8. Модели государственного управления (Н. Луман).
9. Модель содержания противодействий.
10. Качество государственных услуг.
11. Коррупция: восприятие и уровень.

12. Показатели непрозрачности в системе государственного управления.
13. Метод «дерево целей» в управлении.
14. Моделирование как подход к исследованию систем управления.
15. Метод «мозговой атаки» в управлении.
16. Метод «Дельфи» в управлении.
17. Метод «сценариев» в управлении.
18. Методы нормирования в управлении.
19. Метод SWOT-анализ в управлении.
20. Метод STEEP-анализ в управлении.
21. Методы оценки деятельности органов управления муниципальных образований.
22. Особенности оценки деятельности органов исполнительной власти.
23. Особенности организационной эффективности в системе управления.
24. Особенности функциональной эффективности в системе управления.
25. Особенности структурной эффективности в системе управления.
26. Аспекты предметно-целевой эффективности в системе управления.
27. Концепция профессионализма в государственном и муниципальном управлении.
28. Гипотеза и ее роль в исследовании.

Примеры типовых задач

Задачи 1 (по теме Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления)

1. Оценить эффективность деятельности органов исполнительной власти, используя общепринятую методику.

Вопросы для устного опроса

Практическое занятие №1

1. Эффективность: понятие, сущность, содержание.
2. Подходы к определению эффективности государственного и муниципального управления.
3. Теория жизненных циклов: сущность и содержание.
4. Концепция профессионализма.
5. Экономическая эффективность: сущность и содержание.
6. Социальная эффективность.
7. Модель удовлетворенности: сущность и содержание.
8. Модель сдерживания противоречий: сущность и содержание.
9. Модель системно-ресурсная эффективность управления.
10. Целевая модель эффективности управления.
11. Комплексная модель эффективности управления.
12. Функциональные аспекты эффективности управления.
13. Структурные аспекты эффективности управления.
14. Организационные аспекты эффективности управления.

15. Предметно-целевые аспекты эффективности управления.

Практическое занятие №2

1. Показатели политических процессов.
2. Показатели гражданских свобод и политических прав.
3. Показатели делового климата.
4. Показатели качества регулирования в управлении.
5. Показатели уровня коррупции.
6. Индекс восприятия коррупции.
7. Индекс экономической свободы.
8. Индекс непрозрачности.
9. Индекс институциональной среды.
10. Требования, предъявляемые к показателям эффективности.

Практическое занятие №3

1. Методика определения эффективности организации уровня государственного управления.
2. Методика определения эффективности технического уровня государственного управления.
3. Методика определения уровня жизни населения.
4. Методика определения качества жизни населения.
5. Оценка эффективности уровня и качества жизни населения.
6. Оценка эффективности реализации плана социального развития.
7. Оценка эффективности реализации плана экономического развития.
8. Показатели эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.
9. Методика оценки эффективности органов государственного управления (органов исполнительной власти).

Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)

1. Эффективность: понятие и виды.
2. Теоретические основы эффективности управления.
3. Методологические подходы к определению эффективности управления.
4. Модели эффективности в управлении.
5. Виды эффективности в государственном управлении.
6. Аспекты организационной эффективности государственного и муниципального управления.
7. Группы показателей эффективности.
8. Требования, предъявляемые к показателям эффективности государственного и муниципального управления.
9. Интегральные показатели оценки эффективности в государственном и муниципальном управлении.
10. Методы оценки эффективности деятельности органов

государственной и муниципальной власти.

11. Эффективность организационно-технического уровня системы государственного и муниципального управления.

12. Эффективность уровня и качества жизни населения.

13. Социальная эффективность в системе государственного и муниципального управления.

14. Экономическая эффективность в системе государственного и муниципального управления.

15. Эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления.

16. Эффективность деятельности государственных гражданских служащих.

17. Индекс институциональной среды.

18. Индекс экономической свободы.

19. Индекс развития человеческого потенциала.

20. Индекс восприятия коррупции, уровень коррупции.

21. Метод управления по целям.

22. Метод шкалы графического рейтинга.

23. Метод вынужденного выбора.

24. Метод решающих ситуаций.

25. Метод SWOT – анализ.

26. Метод STEEP – анализ.

27. Методы нормирования.

28. Метод «дерева» целей.

29. Описательный метод.

30. Метод сравнений. Сравнительный анализ.

31. Метод сценариев .

32. Метод программно-целевой.

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов представлены критерии выставления оценок по четырех балльной системе «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно». (табл.7)

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценку «Отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал. Без пробелов выполнив все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне. Практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

	Компетенции, закреплённые за учебной дисциплиной, сформированы на высоком уровне.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценку «Хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за учебной дисциплиной, сформированы на среднем (хорошем) уровне.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценку «Удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близких к минимальным, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за учебной дисциплиной, сформированы на пороговом уровне.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценку «Неудовлетворительно» заслуживает студент не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за учебной дисциплиной – не сформированы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

7.1. Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / составитель И. А. Мухина. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158627>.

2. Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161090>

7.2. Дополнительная литература

1. Костко, Н. А. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова ; под редакцией Н. А. Костко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/39174>.

2. Рыбакова, С. С. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / С. С. Рыбакова. — Самара : СамГУ, 2020 — Часть 1 : Система государственного и муниципального управления — 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-7883-1486-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189007>.

3. Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих : учебно-методическое пособие / составители П.

Ю. Иванов [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144937>.

7.3 Нормативно- правовые акты

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принятая генеральной ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
3. О концепции национальной безопасности РФ утв. Президентом РФ 9 сентября 2000 г. №24
4. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 - ФЗ
5. Указ Президента РФ «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» № 601, от 7 мая 2012 г.
6. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2012 г. №1142 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
7. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 5 июля 2013 г. №261 «Об утверждении методик расчета показателей для оперативной оценки эффективной деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

7.4 Журналы

1. Журнал «Власть»
2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»
3. Журнал «Вопросы экономики»
4. Журнал «Вопросы статистики»
5. Журнал «Государственная служба»
6. Журнал «Государство и право»
7. Журнал «Менеджмент и России и за рубежом»
8. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
9. Журнал «Российский журнал менеджмента»
10. Журнал «Экономическая безопасность России: политические ориентиры, законодательные приоритеты, практика обеспечение»
11. Журнал «International journal of public administratium»
12. Журнал «Journal of policy analysis and management»
13. Журнал «Strategig Management journal»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru/> (Свободный доступ)
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания: //URL: <http://www.council.gov.ru/> (Свободный доступ)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: //URL: <http://www.duma.ru/> (Свободный доступ)
4. Официальный сайт Правительства РФ: //URL: <http://www.government.gov.ru/> (Свободный доступ)
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>; (Свободный доступ)
6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <http://www.economy.gov.ru/>; (Свободный доступ)
7. Официальный сайт Стратегическое планирование в городах и регионах России: <http://www.citystrategy.leontief.ru/> (Свободный доступ)
8. Официальный сайт Центр стратегических исследований ПФО <http://www.prometa.ru/> (Свободный доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. www.consultant.ru –Справочная правовая система «Консультант Плюс»; (Свободный доступ)
2. www.garant.ru-Справочно правовая система «Гарант»; (Свободный доступ)
3. www.rg.ru -Российская газета (Свободный доступ)
4. www.vedomosti.ru - Ведомости (Свободный доступ)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, студенческих конференций имеются специализированные аудитории оснащенные специальным оборудованием (мультимедиа) включающее персональный компьютер, видеопроектор, выдвижной экран, доска.

Таблица 8 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория (12-313)	Парта Комплекс (комплект)-38 шт. (Инв. №594141) Доска меловая – 1 шт. (Инв. №558534.6) Выдвижной экран -1шт. (Инв. № 558761)

	ПК -1 шт (Инв. №558777) Видеопроектор-1шт (Инв. № 558760)
ЦНБ им. Н.И. Железнова, читальный зал	Столы, стулья, библиотечный фонд
Комната для подготовки. Общежитие.	Столы, стулья, освещение

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Для освоения учебной дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» студентам необходимо ознакомиться с дополнительной и нормативно-правовой литературой по проблематике дисциплины, осуществлять анализ существующих и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем, выполнять рефераты расчетно-графические работы и участвовать в конференциях.

Знать федеральные законы, подзаконные акты, принятые Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами законодательной и исполнительной власти по вопросам эффективности деятельности органов государственного управления, а также законы субъектов РФ.

В процессе проведения практических и семинарских занятий студенты могут обращаться к преподавателю за консультацией по конкретным вопросам.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с настоящей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное освоение. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснениями вовремя, отведенное для индивидуальных консультаций.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций на кафедре прийти к преподавателю дисциплины, имея при себе конспекты лекций и выполненные задания по пропущенным занятиям в соответствии с планом семестра. Студент должен быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Специфика дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» состоит в том, что она является основой оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Лекционный курс по изучаемой дисциплине охватывает теоретические направления, методологию и методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. Основной акцент уделен методам оценки деятельности органов государственного и муниципального управления на современном этапе развития государства.

К числу наиболее важных тем дисциплин относятся содержание тем «Показатели оценки эффективности государственного и муниципального

управления» и «Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления».

Для освоения учебного курса и получения углубленных знаний по дисциплине студентам необходимо ознакомиться с дополнительной учебной и научной литературой, периодическими изданиями по проблематике дисциплины, осуществлять анализ деятельности органов государственной власти в регионах, готовить рефераты, участвовать в научных студенческих конференциях, публиковать научные статьи.

Программу разработал:
Еремин В.И., д.э.н., профессор



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.09 «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления»
ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба»
(квалификация выпускника – магистр)

Битковой Людмилой Алексеевной, доцентом кафедры правоведения ФГБОУ ВО г. Москвы «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева», кандидатом юридических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре государственного и муниципального управления и туризма (разработчик – Еремин Василий Иосифович, профессор кафедры государственного и муниципального управления и туризма, доктор экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного цикла – Б1.В
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» закреплена 2 компетенции (шесть индикаторов). Дисциплина «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» составляет 4 зачётные единицы (144 часа), в том числе практическая подготовка – 2 часа..
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
9. Программа дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» предполагает проведение занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, части формируемой участниками образовательных отношений учебно цикла – Б1.В ФГОС направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, периодическими изданиями – 13 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплине дают представление о специфике дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления»

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления» ООП ВО по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление», программа «Государственная служба» (квалификация выпускника – магистр), разработанная профессором кафедры государственного и муниципального управления и туризма, доктором экономических наук Ереминым В.И., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Биткова Л.А., доцент кафедры правоведения ФГБОУ ВО г. Москвы «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева», кандидат юридических наук

« 24 » августа 2021 г.