

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юлдашбаев Юсупжан Артыкович  
Должность: И.о. директора института зоотехнии и биологии  
Дата подписания: 22.04.2024 13:09:54  
Уникальный программный ключ:  
5fc0f48fbb34735b4d931397ee06994d56e515e6



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института зоотехнии и биологии

Ю.А. Юлдашбаев

«28» августа 2023 г.

## Лист актуализации рабочей программы практики Б2.В.01.01(П) Педагогическая практика

для подготовки магистров

Направление: 36.04.02 Зоотехния

Направленность: Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям).

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2019

Курс 2

Семестр 3

В рабочую программу изменения не вносятся. Программа актуализирована для 2023 г.

Разработчик:

Малородов Виктор Викторович, к.с.-х.н.

«27» августа 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры частной зоотехнии; протокол № 15 от «28» августа 2023 г.

Заведующая выпускающей кафедрой частной зоотехнии О.В. Иванова

«28» августа 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет зоотехнии и биологии  
Кафедра частной зоотехнии



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета зоотехнии и биологии

Ю.А.Юлдашбаев

«13» января 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01.01(П) Педагогическая практика**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 36.04.02 «Зоотехния»

Направленность: «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2019

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 2020

Разработчик(и): Л.А.Попова , канд.с.-х.наук, доцент

Рецензент: А.А.Иванов, доктор биол.наук, профессор «10» 12 2019 г.  
«13» 12 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры частная зоотехния протокол № от «13» 12 2019 г.

Зав. кафедрой А.К.Османиян, доктор с.-х. наук, профессор «13» 12 2019 г.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

**Согласовано:**

Зам. декана по науке и практической подготовке  
Заикина А.С., канд.с.-х.наук, доцент

«13» 12 2019 г.

«13» 12 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии факультета  
А.К.Османиян, доктор с.- х наук, профессор

«13» 12 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
А.К.Османиян, доктор с.- х наук, профессор

«13» 12 2019 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

«13» 12 2019 г.

**Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных средств получены:**

Методический отдел УМУ

« »

## Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....</b>	<b>13</b>
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	13
6.2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....	15
6.3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	15
6.3.1. Общие требования охраны труда .....	15
6.3.2. Требования по охране труда перед началом работы.....	16
6.3.3. Требования по охране труда во время работы .....	17
6.3.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях .....	17
6.3.5. Требования безопасности по окончании работы.....	18
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>18</b>
7.1. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ .....	18
7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.....	18
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>20</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	20
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>21</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....</b>	<b>21</b>
10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ .....	21
10.2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	21
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>23</b>

**АННОТАЦИЯ**  
**Программы практики**  
**Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика»**  
для подготовки магистра по направлению 36.04.02 «Зоотехния»  
направленности «Интенсивные технологии производства продукции  
животноводства (по отраслям)»

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистрантов в области зоотехнии является педагогическая практика, которая способствует подготовке будущего магистра к осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в колледжах, в высших учебных заведениях.

Практика проводится на **курсе 2, в семестре № 3 на кафедре частной зоотехнии РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева**

**Форма проведения практики:** непрерывная, индивидуальная.

**Способ проведения:** стационарная практика

**Цель практики:** формирование у обучающегося способности управлять проектами, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию достижения поставленной цели, участвовать в образовательном процессе по программам бакалавриата.

**Задачи практики:** приобретение обучающимися опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения (проведение лабораторно-практических занятий с бакалаврами младших курсов); участие магистрантов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы; вовлечение магистрантов в реализацию инновационных образовательных технологий; изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательного учреждения и построение учебно-воспитательного процесса; формирование индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных психолого-педагогических и методических проблем в области высшего образования.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются компетенции: УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-3.

**Краткое содержание практики.** Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный (подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с информационно-методической базой практики), основной (посещение и анализ занятий по различным учебным дисциплинам факультета, подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса, подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение занятий и самоанализ занятий), заключительный (подготовка отчета по практике).

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 ч).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения педагогической практики** – получение обучающимися профессиональных умений, опыта педагогической деятельности, формирование способности управлять проектами, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию достижения поставленной цели, участвовать в образовательном процессе по программам бакалавриата; изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

## **2. Задачи практики**

### **Задачи педагогической практики:**

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения (проведение лабораторно-практических занятий с бакалаврами младших курсов);
- участие магистрантов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
- вовлечение магистрантов в реализацию инновационных образовательных технологий;
- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательного учреждения и построение учебно-воспитательного процесса;
- формирование индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных психолого-педагогических и методических проблем в области высшего образования.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

## **4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана направления подготовки 36.04.02 «Зоотехния» (направленность «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)»). Педагогическая практика входит в обязательную часть учебного

плана (Б2.), формируемую участниками образовательных отношений (Б2.В.) и относится к блоку «Производственная практика».

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики заключается в формировании у магистрантов технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействие с людьми.

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, практика должна способствовать процессу социализации личности магистранта, переключению на педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Для успешного прохождения педагогической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: «Методы и технологии обучения профессиональным дисциплинам», «Основы управления персоналом», «Работа с малыми группами», «Планирование и организация научных исследований», «История и философия науки», «Речевая коммуникация в сфере АПК», «Речевая культура делового общения», «Психология общения», «Конфликтология», «Иностранный язык».

Педагогическая практика является основополагающей для подготовки будущего магистра к осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в колледжах, в высших учебных заведениях.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика на курсе 2, в семестре № 3.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 ч).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой

Программа педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.3. Владеть: на-ками организации и ординации работы участников проекта, особствующими нструктивному еодолекнию зникающих зногласий и нфликтов, обеспечения боты команды обходимыми ресурсами			- способностью организации работы коллектива на предприятии; -методами преодоления конфликтных ситуаций
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.2. Уметь анировать командную боту, распределять ручения и делегирует лномочия членам манды. Организовать суждения разных идей нений.		организовывать командную работу для решения конкретных образовательных задач; - ставить задачи и внедрять педагогический эксперимент	
3.			УК-3.3. Владеть выками преодоления зникающих в команде зногласий, споров и			способами психологического взаимодействия в системе «субъект-

<sup>1</sup> **Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			конфликтов на основе учета интересов всех сторон			субъектных отношений»; - формами и приемами командной работы в коллективе
4.	ПКос-3	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	ПКос-3.1. Знать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП	- отечественные и зарубежные методики преподавания; - способы систематизации и приемы обобщения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной деятельности		
5.			ПКос-3.2. Уметь пользоваться педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять временные технические средства обучения и образовательные технологии		осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса по зоотехнии, планировать деятельность педагога и конструировать деятельность студентов при формировании профессиональных знаний и умений в области животноводства	
...			ПКос- 3.3. Владеть навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)			- способами реализации отечественных и зарубежных методик при решении профессиональных

						образовательных задач методами поиска необходимой для учебного процесса информации в сети Интернет
--	--	--	--	--	--	---

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов педагогической практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, ч	10	10
Самостоятельная работа практиканта, ч	98	98
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

### Структура педагогической практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	<b>Подготовительный этап.</b> Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно-методической базой практики. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	УК-3.3; ПКос-3.1
2.	<b>Основной этап.</b> Посещение и анализ занятий преподавателей факультета по различным учебным дисциплинам (не менее трех). Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ учебного плана направления, рабочей программы дисциплины). Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение занятий и самоанализ занятий.	УК-2.3; УК-3.2;УК-3.3 ПКос-3
3.	<b>Заключительный этап.</b> Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	УК-2.3; УК-3.2; ПКос-3

### Содержание практики

#### 1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; Подготовка индивидуального плана выполнения программы

практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно–методической базой практики. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

## **2 этап Основной этап**

### **Содержание практики по дням прохождения**

#### ***День 1***

##### **1. Установочная конференция:**

- сообщить магистрантам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой на кафедре;
- подробно ознакомить магистрантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике.

##### **2. Выбор тематик лекционных и лабораторно-практических занятий.**

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, журнала инструктажа по технике безопасности.

#### ***День 2***

##### **1. Сущность и структура педагогической деятельности.**

##### **2. Знакомство с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из основных образовательных программ, связанной со спецификой подготовки конкретного магистранта.**

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики.

#### ***День 3***

##### **1.Посещение лекций преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества её проведения.**

##### **2.Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.**

##### **3.Изучение учебно-методических материалов: учебно-методическая литература, научно-методические разработки, программное и лабораторное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана.**

##### **4.Посещение лабораторно-практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества его проведения.**

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, анализ лекции и лабораторно-практических занятий по схеме.

#### *День 4*

1. Изучение современных образовательных технологий, применяемые в педагогике высшей школы, и основные образовательные технологии, применяемые в учебном процессе кафедры.

2. Посещение лабораторно-практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества его проведения.

3. Анализ структуры учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин кафедры.

4. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: лекция (текст, презентация) по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников.

5. Проведение консультаций с отстающими студентами.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, анализ лабораторно-практического занятия по схеме.

#### *День 5*

1. Чтение лекции бакалаврам по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ лекции.

2. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка лабораторно-практического занятия.

3. Оказание помощи учащимся в подготовке учебных докладов, рефератов и т. д.

4. Проверка письменных работ студентов.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, конспект лекции, презентация лекции, конспект лабораторно-практического занятия.

#### *День 6*

1. Проведение практического занятия с бакалаврами по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ занятия.

2. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка банка контрольно-измерительных материалов (5-7 тестов).

3. Помощь в организации олимпиад, конференций и других мероприятий научно-педагогического характера.

4. Практическое применение психолого-педагогических знаний.

5. Изучение дополнительной литературы по методам преподавания.

6. Проведение бесед со студентами по социально значимым проблемам.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, комплект тестов по выбранной дисциплине.

### *День 7*

1. Чтение лекции в небольшом студенческом коллективе под контролем преподавателя по теме, связанной с его научно-исследовательской работой. Анализ и самоанализ лекции.

2. Подготовка банка контрольно-измерительных материалов.

3. Наблюдение и анализ занятий, проводимых другими магистрантами, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, самоанализ лекции.

### *День 8*

1. Самостоятельное проведение лабораторно-практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими магистрантами.

2. Освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.

3. Проведение дополнительных занятий для ликвидации задолженностей студентов по лабораторно-практическим занятиям.

4. Подготовка к проведению профориентационной работы.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, самоанализ и анализ занятий.

### *День 9*

1. Проверка рефератов у студентов по профильным дисциплинам.

2. Подготовка отчета по педагогической практике.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики.

### *День 10*

1. Подготовка отчета по педагогической практике.

2. Отчетная конференция.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, подготовленный отчет.

### **3 этап Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике.

## **6. Организация и руководство практикой**

### **6.1. Обязанности руководителя педагогической практики**

**Назначение.** Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение магистрантами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

**Обязанности руководителя практики в подготовительный период.**

В подготовительный период руководитель обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

**Руководитель практики в первый день педагогической практики** обязан провести установочную конференцию с магистрантами.

На конференции необходимо:

- сообщить магистрантам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и на кафедре;
- подробно ознакомить магистрантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике.

**Во время практики руководитель обязан:**

- оказывать методическую помощь магистрантам при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету.
- систематически контролировать выполнение магистрантами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать магистрантов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение дневников по практике и подбор материалов для отчета.
- осуществлять контроль за прохождением практики магистрантами и доводить информацию о нарушениях в деканат и выпускающую кафедру.
- осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты магистрантов,
- оценить результаты выполнения программы практики;
- принять участие в работе комиссии по приёму зачётов по педагогической практике.

**По окончании практики руководитель обязан:**

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов.
- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения магистрантов.
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
- предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчёта о проведении практики магистрантов (за подписью заведующего кафедрой).

## **6.2. Обязанности студентов при прохождении педагогической практики**

При прохождении практики магистранты обязаны:

- систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.
- получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
- посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практик.
- бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Магистрантам запрещается без разрешения администрации организации - базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
- поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
- при неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## **6.3. Инструкция по технике безопасности**

### **6.3.1. Общие требования охраны труда**

Магистрант во время прохождения педагогической практики должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

При прохождении педагогической практики возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом руководителю практики, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить руководителю практики.

Магистрант должен соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

В процессе работы магистрант обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, выполнять гигиенические требования к организации и проведению лекций или лабораторно-практических занятий.

### **6.3.2. Требования по охране труда перед началом работы**

Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт/м<sup>2</sup>).

Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

При использовании в работе электроприборов оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

### **6.3.3. Требования по охране труда во время работы**

Строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч. работы проветривать помещение.

При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

### **6.3.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю практики, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом руководителю практики. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю практики и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию обучающихся. При получении травмы немедленно

обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом руководителю практики.

### **6.3.5. Требования безопасности по окончании работы**

По окончании работы необходимо:

- проветрить кабинет, закрыть форточку;
- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать влажную уборку кабинета;
- выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю практики.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы необходимые для аттестации по педагогической практике**

По итогам педагогической практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- дневник практики (см. 10.2).
- методический пакет по избранной учебной дисциплине.
- отчет по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (см. 10.3).
- отзыв научного руководителя о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (при наличии – отчёт преподавателя кафедры, на базе которого магистрант непосредственно проходил практику).

### **7.2. Правила оформления и ведения документов**

**Дневник практики** является основным документом и заполняется на протяжении всей практики по окончании рабочего дня. Педагогический дневник студента имеет свободную форму (приложение 2), однако, должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. магистранта, курс, группа;
- место прохождения практики, сроки;
- задачи практики;
- планируемые виды деятельности;
- план работы на период практики;
- анализ каждого дня педагогической практики;
- подпись руководителя.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

**Методический пакет** по избранной учебной дисциплине должен содержать:

- план-конспект одного лабораторно-практического занятия;
- план-конспект лекции, презентация лекции;
- рецензию на проведение занятия со студентами при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (приложение 3);
- анализ лекционного занятия (приложение 4);
- анализ практического занятия (приложение 5);
- комплект тестов;
- список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.);
- иные учебно-методические материалы по целесообразности.

**Отчет по прохождению педагогической практики** заполняется согласно приложению 1.

**Отзыв научного руководителя** о прохождении педагогической практики пишется в свободной форме.

Все документы должны быть отпечатаны и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке. Отчетные документы по практике представляются для контроля **не позднее пяти дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая). Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой кормления и разведения животных на ознакомительном собрании по практике.

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет магистрант регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Слостенин В.А. Педагогика: Учебник / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 490 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Шабунина В.А. Педагогика высшей школы: Учебное пособие / В.А. Шабунина [и др.]. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2012. – 492 с.

2. Шабунина В.А. Педагогические проблемы гуманизации процесса воспитания студентов сельскохозяйственного вуза / В.А. Шабунина. – М.: МСХА, 2001. – 227 с.

3. Столяренко Л.Д. Педагогическая психология: Учебное пособие / Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 541 с.

4. Лобейко Ю.А. Педагогика и психология профессионального образования: Учебно-методическое пособие / Ю.А. Лобейко, Т.Н. Розова, С.И. Тарасова и др. – Ставрополь: АГРУС, 2006. – 328 с.

5. Шамова Т.И., Управление образовательными системами: Учебное пособие / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 320 с.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://didaktor.ru/> - Сайт педагога-практика.

2. <http://www.inter-pedagogika.ru/> - Сайт Inter-ПЕДАГОГИКА.

3. <http://www.profile-edu.ru/> - Информационно-образовательный ресурс.

4. <http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки РФ.

5. <http://www.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Российское образование».

6. <http://fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) необходимы учебные группы и аудитории, оборудованные в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

При проведении магистрантами лабораторно-практических занятий основным условием должны быть инструктажи по правилам техники безопасности при работе с лабораторным оборудованием.

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Текущая аттестация педагогической практики проводится после осуществления каждого вида деятельности:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- внеаудиторная работа.

Текущая аттестация проводится ежедневно согласно формам текущего контроля, заявленным в подразделе «Содержание практики по дням прохождения».

### **10.2. Итоговая аттестация по практике**

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- психолого-педагогические и методические знания;
- педагогические умения (готовность к выполнению организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- мотивация и интерес к преподаванию профессиональных дисциплин;
- степень ответственности и самостоятельности;
- качество научно-педагогической и методической работы;
- навыки самоанализа и самооценки.

Зачет с выставлением дифференцированной оценки, получает магистрант, прошедший педагогическую практику, ведущий дневник практики, имеющий методический пакет, отчет со всеми отметками о выполнении, положительный отзыв научного руководителя практики.

Магистрант получает:

- ОТЛИЧНО (5) за полностью заполненный дневник практики, предоставленный отчет по практике, магистрант полностью излагает материал, освоенный при прохождении практики, правильно использует понятийный аппарат, обнаруживает понимание материала, может обосновать

свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм научного языка.

- ХОРОШО (4) ставится, если магистрант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3) ставится, если магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений практики, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2) ставится, если магистрант не предоставляет дневник практики, отчет по практике, обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Магистранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработали:**

Попова Л.А., к.с.-х.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет зоотехнии и биологии  
Кафедра частной зоотехнии

## ОТЧЕТ

по прохождению педагогической практике на базе

Выполнил (а)  
магистрант (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущен (а) к защите  
Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

## I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

### A. Чтение лекций

1. \_\_\_\_\_  
(тема лекции)

\_\_\_\_\_ **Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(факультет, курс, № группы) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(тема лекции)

\_\_\_\_\_ **Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(факультет, курс, № группы) (подпись)

### B. Проведение лабораторно-практических занятий

1. \_\_\_\_\_  
(тема ЛПЗ)

\_\_\_\_\_ **Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(факультет, курс, № группы) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(тема ЛПЗ)

\_\_\_\_\_ **Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(факультет, курс, № группы) (подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(тема ЛПЗ)

\_\_\_\_\_ **Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(факультет, курс, № группы) (подпись)

## II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ПОСЕТИВШИХ ЗАНЯТИЕ

A. \_\_\_\_\_  
(общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО преподавателя)

B. \_\_\_\_\_  
(общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО преподавателя)

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Посещение лекций и лабораторно-практических занятий ведущих преподавателей кафедр факультета зоотехнии и биологии

а) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

б) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

в) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

г) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

д) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

2. Посещение лекций и лабораторно-практических занятий других практикантов

а) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

б) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

в) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

3. Подготовка материалов лекций и лабораторно-практических занятий \_\_\_\_\_

(тема, наглядные пособия, задания, методический и дидактический материал, методика проверки знаний и т.д.)

\_\_\_\_\_

4. Участие в анализе учебных занятий, проводимых другими практикантами \_\_\_\_\_

(оценка качества материалов, наглядных пособий, заданий, критериев оценки знаний, составление хронометрической карты и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Разработка тестов, контрольных заданий, таблиц, схем и других учебных материалов \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ отдельным темам \_\_\_\_\_

---

---

Оценка учебно-методической работы практиканта \_\_\_\_\_

---

---

(подпись, ФИО руководителя практики)

#### **IV. ВНЕАУДИТОРНАЯ (учебная, воспитательная, профориентационная работа)**

1. Замена отсутствующих преподавателей и проведение учебных занятий

а) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

б) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

2. Проверка письменных работ \_\_\_\_\_

---

---

3. Проведение консультаций с отстающими студентами

а) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

б) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

4. Проведение бесед, докладов со студентами, посвященных проблемам здорового образа жизни, организации досуга студенческой молодежи и др.

\_\_\_\_\_  
(тема беседы, дата, проведения, группа)

---

---

5. Участие в заседаниях кафедры, мероприятиях, проводимых кафедрой

---

---

6. Участие в подготовке и проведении общеуниверситетских и общефакультетских мероприятий (совместно с кураторами групп, зам. декана по воспитательной работе)

\_\_\_\_\_  
(указать дату проведения и наименование мероприятия, цель, задачи)

---

## 7. Проведение профориентационной работы

---

(беседы о РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, специальности, общественная жизнь и др.)

---

---

## 8. Прочие мероприятия

---

(проведение работы по подготовке студентов к участию в диспутах, конференциях, олимпиадах, внутри- и межвузовских смотрах-конкурсах научных работ и других мероприятиях. Проведение экскурсий. Участие в работе студенческих научных кружках и т.д. Проведение исследовательской работы)

---

---

## **V. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОВЕДЕННОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ**

---

(умение формулировать цели работы, планировать мероприятия, реализовывать запланированное)

---

(отношение со студентами, преподавателями кафедры, кураторами групп)

---

(отношение стажера к порученной работе, добросовестность, трудолюбие, инициативность и т.д.)

---

---

**Оценка внеаудиторной работы практиканта** \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО  
руководителя практики)

## **VI. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА**

---

(впечатление о практике, пожелания по её улучшению кафедре кормления и разведения животных)

---

---

---

---

---

## **VII. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРАКТИКЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Общая оценка практики**

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО  
руководителя практики)

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики

**Б2.В.01.01(П) Педагогическая практика ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния» (направленность «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)»)  
(квалификация выпускника – магистр)**

Ивановым Алексеем Алексеевичем, доктором биологических наук, профессором кафедры физиологии, этологии и биохимии животных ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева», (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы педагогической практики ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния», программа «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева», на кафедре частной зоотехнии(разработчик – Попова Л.А., к.с.-х.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа педагогической практики (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02– «Зоотехния», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 319 и зарегистрированного в Минюсте РФ от 23 апреля 2015 г. № 37004.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 – «Зоотехния».

4. В соответствии с Программой за педагогической практикой закреплено **6 компетенций**. Представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составляет 3 зачётные единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 1 источник, дополнительной литературой – 5 наименования, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 – «Зоотехния».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике педагогической практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы педагогической практики по направлению 36.04.02 – «Зоотехния», направленности «Интенсивные технологии производства продукции

животноводства (по отраслям)» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная на кафедре частной зоотехнии соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Иванов А.А., доктор с.-х. наук, профессор, зав. кафедрой физиологии, этологии и биохимии животных ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет зоотехнии и биологии  
Кафедра частной зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ А.К. Османян  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ  
Б2.В.01.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 36.04.02 «Зоотехния»

Направленность: «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2019

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 2020

Разработчики: Попова Л.А., к.с.-х.н., доцент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рецензент: Иванов А.А., д.б.н., профессор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Оценочные материалы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки \_36.04.02 «Зоотехния» и учебного плана.

Оценочные материалы обсуждены на заседании кафедры частной зоотехнии протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Зав. кафедрой

Османян А.К.д.с.-х.н., профессор

\_\_\_\_\_

Таблица 1

## Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-3.3; ПКос-3.1	<b>Подготовительный этап.</b> Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя. Знакомство с информационно–методической базой практики. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	Проверка ведения дневника практики, степень подготовки к проведению занятий.
2.	УК-2.3; УК-3.2;УК-3.3 ПКос-3	<b>Основной этап.</b> Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение занятий и самоанализ занятий.	Проверка ведения дневника практики, сценария занятий и материалов, необходимых для занятий, способность к самоанализу.
3.	УК-2.3; УК-3.2; ПКос-3	<b>Заключительный этап.</b> Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	Проведение отчетной конференции. Бальная оценка: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2)

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>2</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.3. Владеть: на-ками организации и ординации работы участников проекта, особствующими нструктивному еодолекнию зникающих зногласий и нфликтов, обеспечения боты команды обходимыми ресурсами			- способностью организации работы коллектива на предприятии; - методами преодоления конфликтных ситуаций
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.2. Уметь анировать командную боту, распределять ручения и делегирует лномочия членам манды. Организовать суждения разных идей ннений.		организовывать командную работу для решения конкретных образовательных задач; - ставить задачи и внедрять педагогический эксперимент	
3.			УК-3.3. Владеть выками преодоления зникающих в команде			способами психологического взаимодействия в

			взногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			системе «субъект-субъектных отношений»; - формами и приемами командной работы в коллективе
4.	ПКос-3	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	ПКос-3.1. Знать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП	- отечественные и зарубежные методики преподавания; - способы систематизации и приемы обобщения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной деятельности		
5.			ПКос-3.2. Уметь пользоваться педагогически обоснованными формами, методами и приемами организации деятельности обучающихся, применять временные технические средства обучения и образовательные технологии		осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса по зоотехнии, планировать деятельность педагога и конструировать деятельность студентов при формировании профессиональных знаний и умений в области животноводства	
...			ПКос- 3.3. Владеть навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)			- способами реализации отечественных и зарубежных методик при решении

						профессиональных образовательных задач методами поиска необходимой для учебного процесса информации в сети Интернет
--	--	--	--	--	--	---

### **Критерии оценки:**

- **ОТЛИЧНО (5)** за полностью заполненный дневник практики, предоставленный отчет по практике, магистрант полностью излагает материал, освоенный при прохождении практики, правильно использует понятийный аппарат, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм научного языка.

- **ХОРОШО (4)** ставится, если магистрант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3)** ставится, если магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений практики, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2)** ставится, если магистрант не предоставляет дневник практики, отчет по практике, обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на оценочные материалы программы практики**  
**Б2.В.01.01 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
**по направлению 36.04.02 «Зоотехния»**  
**направленности «Интенсивные технологии производства продукции**  
**животноводства (по отраслям)»**

**(квалификация выпускника – магистр)**

Ивановым Алексеем Алексеевичем, доктором биологических наук, профессором кафедры физиологии, этологии и биохимии животных ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева», проведена экспертиза оценочных материалов программы педагогической практики (ОМП) для подготовки магистров по направлению 36.04.02 «Зоотехния» направленности «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)» на кафедре частной зоотехнии (разработчик – Попова Л.А., к.с.-х.н., доцент).

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть студент в результате освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

**Структура и содержание ОМ практики** для подготовки магистра соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию оценочных материалов ОПОП ВО.

А именно:

-перечень компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения практики соответствует ФГОС ВО.

-показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения.

**Направленность ОМ по программе педагогической практики** соответствует целям ОПОП ВО по направлению 36.04.02 «Зоотехния», профессиональным стандартам будущей профессиональной деятельности студента.

**Объем ОМП** соответствует учебному плану подготовки.

По качеству ОМП в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объем и качество ОМП «педагогическая практика» для подготовки магистров по направлению 36.04.02 «Зоотехния», направленности «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)» разработанной авторам отвечают предъявляемым требованиям.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ОМП «педагогическая практика» для подготовки магистров по направлению 36.04.02 «Зоотехния», направленности «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по

отраслям», разработанной на кафедре частной зоотехнии (разработчик –Попова Л.А., к.с.-х.н., доцент), соответствует требованиям федерального образовательного стандарта, (профессионального стандарта), современным требованиям рынка труда и позволит качественно проверять заявленные компетенции в рамках данной дисциплины.

Рецензент: : Иванов А.А., доктор с.-х. наук, профессор, зав. кафедрой физиологии, этологии и биохимии животных ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2020

(подпись)

Рецензия рассмотрена на заседании кафедры частной зоотехнии

Протокол №\_\_ зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Османян А.К..