

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 24.08.2024 16:23:47

Уникальный идентификатор документа:

1e90b13267974c89785160b0156dd261e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

**(ФГБОУВОРГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и  
управления АПК

Хоружий Л.И.  
« 24 » август 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02 Основы бухгалтерского учета на иностранном языке**

для подготовки магистров

ФГОСВО

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность: Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в  
цифровой экономике

Курс 1, 2

Семестр 2, 3 / 2, 3, 4

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент,  
Бойко О.В., ст. преподаватель  
Хабарова Н.Д., ассистент

  
«13» июня 2023г.

Рецензент: Кагирова М.В., к.э.н., доцент

  
«13» июня 2023г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.


Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 13 от «13» июня 2023 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения  
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
«13» июня 2023 г.

**Согласовано:**


Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и  
управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

  
Протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и  
налогообложения  
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
«13» июня 2023 г.

Зав.отделом комплектования ЦНБ

 Ермилова СВ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА
4.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	14
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>18</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	18
6.1.1. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	18
6.1.2. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К УСТНОМУ ОПРОСУ .....	19
6.1.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНЫХ СТАТЕЙ .....	21
6.1.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫЙ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ (ЗАЧЕТ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ» .....	22
6.1.5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫЙ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ (ЭКЗАМЕН) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ» .....	22
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	23
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>24</b>
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	24
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	24
7.3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	24
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>26</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>26</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>26</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>28</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>28</b>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 Основы бухгалтерского учета на иностранном языке**  
**для подготовки магистра по направлению 38.04.01 «Экономика»**  
**направленности «Оценка бизнеса, корпоративный учет и**  
**финансы в цифровой экономике»**

**Цель освоения дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке» является овладение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения. Изучение курса направлено на развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, обеспечивающих высокий уровень подготовки магистров.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика, дисциплина осваивается в 2, 3 семестре для очной формы обучения и 2, 3, 4 семестре для заочной формы обучения.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (**индикаторы**): **УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).**

**Краткое содержание дисциплины:** Деловая документация и корреспонденция. Международная торговля. История бухгалтерского учета с древнейших времен. История бухгалтерского учета от Ренессанса до наших дней. Профессиональная деятельность бухгалтера. Основная информация и пользователи бухгалтерской информации. Инструментарий, применяемый в бухгалтерском учете, Ведение бизнеса, Бухгалтерский учет: сегодня и завтра, Бухгалтер и общество, Международный бухгалтерский учет, Профессиональные общества бухгалтеров, Практика подготовки научного сообщения

**Общая трудоёмкость дисциплины:** составляет 4 зачётные единицы или 144 часа, в том числе 8 часов практической подготовки для очной формы обучения и 4 часа практической подготовки для заочной формы обучения.

**Промежуточный контроль:** зачет, экзамен.

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке» является овладение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения. Изучение курса направлено на развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, обеспечивающих высокий уровень подготовки магистров.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке» включена в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)», «Корпоративные финансы в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Цифровые технологии налоговой системы».

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «может быть использована для изучения таких дисциплин, как: «ERP системы», «Лабораторный практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Финансовые стратегии в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Корпоративное налогообложение».

Особенностью дисциплины является то, что большая часть обучения происходит на иностранном языке.

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия		
			УК-4.2: Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального		устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия	

			взаимодействия			
			УК-4.3: Владеет навыками аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде трансформации			навыками аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде трансформации
2.	ПКос-2	Способен аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике	ПКос-2.1: Знает нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий	нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, корпоративного учета, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий		
	ПКос-2.2: Умеет применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста			применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста, корпоративного учета		
	ПКос-2.3: Владеет методологией и методами				методологией и методами формирования	

			формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий			финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий, корпоративного учета в условиях цифровой экономики
--	--	--	--	--	--	---



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 1.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2а для очной формы обучения и в таблице 2б для заочной формы обучения. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен.

Таблица 2а

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам №1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>36/108</b>	<b>36/108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>20,25/34,4</b>	<b>20,25/34,4</b>
Аудиторная работа	20,25/34,4	20,25/34,4
<i>в том числе:</i>		
лекции(Л)	0	0
Практические занятия(ПЗ)	20/32	20/32
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25/2,4	0,25/2,4
<b>2. Самостоятельная работа(СРС)</b>	<b>15,75/73,6</b>	<b>15,75/73,6</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	15,75/49	15,75/49
Подготовка к экзамену (контроль)	<b>24,6</b>	<b>24,6</b>
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

\*в том числе практическая подготовка

Таблица 2б

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам №7
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>36/36/72</b>	<b>36/36/72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>2/8,25/16,4</b>	<b>2/8,25/16,4</b>
Аудиторная работа	2/8,25/16,4	2/8,25/16,4
<i>В том числе:</i>		
лекции(Л)	2/0/0	2/0/0
Практические занятия(ПЗ)	0/8/16	0/8/16
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0/0,25/0,4	0/0,25/0,4
<b>2. Самостоятельная работа(СРС)</b>	<b>34/27,75/55,6</b>	<b>34/27,75/55,6</b>

<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготов как практическим занятиям)</i>	34/23,75/47	34/23,75/47
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	<b>0/4/8,6</b>	<b>0/4/8,6</b>
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3а

**Тематический план учебной дисциплины для очной формы обучения**

Наименование разделов дисциплины	Всего часов на раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Деловая документация и корреспонденция	7,15		4		3,15
Тема 2. Международная торговля	7,15		4		3,15
Тема 3. История бухгалтерского учета с древнейших времен.	7,15		4		3,15
Тема 4. История бухгалтерского учета от Ренессанса до наших дней	7,15		4		3,15
Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтера	7,15		4		3,15
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
<i>подготовка к зачету (контроль)</i>					
<b>Всего семестр 2</b>	<b>36</b>		<b>20</b>	<b>0,25</b>	<b>15,75</b>
Тема 6. Основная информация и пользователи бухгалтерской информации	20,5		13,5		7
Тема 7. Инструментарий, применяемый в бухгалтерском учете	19,5		13,5		6
Тема 8. Ведение бизнеса	19,5		13,5		6
Тема 9. Бухгалтерский учет: сегодня и завтра	19,5		13,5		6
Тема 10. Бухгалтер и общество	19,5		13,5		6
Тема 11. Международный бухгалтерский учет	19,5		13,5		6
Тема 12. Профессиональные общества бухгалтеров	19,5		13,5		6
Тема 13. Практика подготовки научного сообщения	19,5		13,5		6
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
<i>консультации перед экзаменом</i>	2			2	
<i>подготовка к экзамену (контроль)</i>	24,6				24,6
<b>Всего семестр 3</b>	<b>108</b>		<b>32</b>	<b>2,4</b>	<b>73,6</b>

Наименование разделов дисциплины	Всего часов на раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	ПКР	
<b>Всего по дисциплине</b>	144		52	2,65	89,35

Таблица 36

**Тематический план учебной дисциплины для заочной формы обучения**

Наименование разделов дисциплины	Всего часов на раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Деловая документация и корреспонденция	7,5	0,5			7
Тема 2. Международная торговля	7,5	0,5			7
Тема 3. История бухгалтерского учета с древнейших времен.	7,5	0,5			7
Тема 4. История бухгалтерского учета от Ренессанса до наших дней	7,5	0,5			7
Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтера	6				6
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>					
<i>подготовка к зачету (контроль)</i>					
<b>Всего семестр 2</b>	<b>36</b>	<b>2</b>			<b>34</b>
Тема 6. Основная информация и пользователи бухгалтерской информации	7,15		1		7
Тема 7. Инструментарий, применяемый в бухгалтерском учете	7,15		1		6
Тема 8. Ведение бизнеса	7,15		1		6
Тема 9. Бухгалтерский учет: сегодня и завтра	7,15		1		6
Тема 10. Бухгалтер и общество	7,15		1		6
Тема 11. Международный бухгалтерский учет	0,25		1		6
Тема 12. Профессиональные общества бухгалтеров	7,15		1		6
Тема 13. Практика подготовки научного сообщения	7,15		1		6
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	7,15			0,4	2
<i>консультации перед экзаменом</i>	7,15			2	2
<i>подготовка к экзамену (контроль)</i>	7,15				23,75
<b>Всего семестр 3</b>	<b>36</b>		<b>8</b>	<b>0,25</b>	<b>27,75</b>
Тема 14. «Организация	9		4		5

Наименование разделов дисциплины	Всего часов на раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	ПКР	
бухгалтерского финансового учета экономического субъекта в цифровой экономике»					
<b>Тема 15.</b> «Современные проблемы бухгалтерского финансового учета денежных средств и финансовых вложений экономического субъекта в условиях цифровой экономики»	9		2		7
<b>Тема 16.</b> «Современные проблемы бухгалтерского финансового учета запасов экономического субъекта в условиях цифровой экономики»	9		2		7
<b>Тема 17.</b> «Современные проблемы бухгалтерского финансового учета внеоборотных активов экономического субъекта в условиях цифровой экономики»	9		2		7
<b>Тема 18.</b> «Современные проблемы бухгалтерского финансового учета расчетных операций экономического субъекта в условиях цифровой экономики»	9		2		7
<b>Тема 19.</b> «Современные проблемы бухгалтерского финансового учета собственного капитала экономического субъекта в условиях цифровой экономики»	9		2		7
<b>Тема 20.</b> «Современные проблемы бухгалтерского финансового учета доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта в условиях цифровой экономики»	9		2		7
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	<b>0,4</b>			<b>0,4</b>	
Подготовка к экзамену	<b>8,6</b>				<b>8,6</b>
<b>Всего семестр 4</b>	<b>72</b>		<b>16</b>	<b>0,4</b>	<b>55,6</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	144		24	0,65	83,35

### **Тема 1. Деловая документация и корреспонденция**

Структура делового письма. Правила оформления, пунктуация оформление, особенности делового стиля письма. Деловые письма по поводу установления контактов с зарубежными партнерами. Коммерческая переписка. Запросы и предложения. Претензии и их урегулирование.

### **Тема 2. Международная торговля**

Внешняя, международная и мировая торговля. Показатели масштабов, структуры, динамики и результативности международной торговли. Виды международной торговли, торговля товарами и услугами. Традиционная торговля и торговля продукцией в рамках кооперации, встречная торговля. Торговля напрямую и через посредников

### **Тема 3. История бухгалтерского учета с древнейших времен.**

Возникновение хозяйственного учёта и его развитие в странах Древнего мира. Учет в Месопотамии. Учет в Древнем Египте. Учет в Древнем Риме. Учет в Древней Греции. Учет в Древнем Китае. Состояние учёта в эпоху Средневековья.

### **Тема 4. История бухгалтерского учета от Ренессанса до наших дней**

Возникновение и сущность двойной бухгалтерии, её развитие в странах Европы. Лука Пачоли и его труд. Развитие учёта в XIX в. И его становление как науки. Появление и развитие бухгалтерского учёта в России и других странах в XVII – XX в.в. Бухгалтерский учет в XXI веке.

### **Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтера**

Понятие профессии и профессиональной деятельности бухгалтера в России и мире. Понятие профессиональной деятельности бухгалтера. Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики. Бухгалтерский учет в США.

### **Тема 6. Основная информация и пользователи бухгалтерской информации**

Бухгалтерская финансовая и управленческая информация. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией.

### **Тема 7. Инструментарий, применяемый в бухгалтерском учете** Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

### **Тема 8. Ведение бизнеса**

Сущность бизнеса. Бизнес как деловые отношения между участниками дела. Понятие фирмы. Разновидности фирм. Процедура регистрации организации.

### **Тема 9. Бухгалтерский учет: сегодня и завтра**

Будущее бухгалтерского учета и профессии бухгалтер. Автоматизация бухгалтерского учета.

### **Тема 10. Бухгалтер и общество**

Влияние бухгалтерского учета на общественное мнение и влияние общественного мнения на бухгалтерский учет. Роль главного бухгалтера в организации. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы и концепции бухгалтерского учета. Профессиональное суждение бухгалтера: суть и формирование

### **Тема 11. Международный бухгалтерский учет**

Международные и отечественные стандарты бухгалтерского учета. Роль Европейского сообщества: 4-я и 7-я Директивы Комиссии Европейского Сообщества по финансовой отчетности; их отличие от международных стандартов финансовой отчетности. Мировые модели бухгалтерского учета.

### **Тема 12. Профессиональные общества бухгалтеров**

Национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров. Комитет по международным учетным стандартам. Международная федерация бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров России

### **Тема 13. Практика подготовки научного сообщения**

Структура и организация научного текста. Чтение научного текста с целью извлечения специфической информации. Обобщение извлеченной информации в реферативной форме. Подготовка к написанию научного выступления. Написание вступления и заключения к научной статье. Дебаты и устные выступления по теме научного исследования.

## **4.3 Практические занятия**

Таблица 4

### **Содержание практических занятий и контрольные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела</b>	<b>№ и название практических занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Тема 1. Деловая документация и корреспонденция	Практическое занятие № 1. Структура делового письма.	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 2. Правила оформления, пунктуация оформления, особенности делового стиля письма.	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос, подготовка делового письма	2
		Практическое занятие № 3. Деловые письма по поводу установления контактов с	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2;	Устный опрос	2

№ п/п	№ раздела	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		зарубежными партнерами.	ПКос-2.3.		
		Практическое занятие № 4. Коммерческая переписка. Запросы и предложения. Претензии и их урегулирование.	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос, подготовка запроса и предложения	2
2.	Тема 2. Международная торговля	Практическое занятие № 5. Внешняя, международная и мировая торговля.	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос, подготовка докладов	2
		Практическое занятие № 6. Традиционная торговля и торговля продукцией в рамках кооперации, встречная торговля	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос, подготовка докладов	2
		Практическое занятие № 7. Торговля напрямую и через посредников.	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос, подготовка докладов	2
3.	Тема 3. История бухгалтерского учета с древнейших времен.	Практическое занятие № 8. История бухгалтерского учета с древнейших времен.	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос, тестирование, подготовка докладов	6
4.	Тема 4. История бухгалтерского учета от Ренессанса до наших дней	Практическое занятие №9. История бухгалтерского учета от Ренессанса до наших дней	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос, тестирование, подготовка докладов	6
5.	Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтера	Практическое занятие №10. Профессиональная деятельность	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование	6

№ п/п	№ раздела	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		бухгалтера	(ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.		
6.	Тема 6. Основная информация и пользователи бухгалтерской информации	Практическое занятие №11. Основная информация и пользователи бухгалтерской информации	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос	1
7.	Тема 7. Инструментарий, применяемый в бухгалтерском учете	Практическое занятие №11. Инструментарий, применяемый в бухгалтерском учете	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос	1
8.	Тема 8. Ведение бизнеса	Практическое занятие №11. Ведение бизнеса	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос	2
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет: сегодня и завтра	Практическое занятие №11. Бухгалтерский учет: сегодня и завтра	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос, подготовка докладов	2
10.	Тема 10. Бухгалтер и общество	Практическое занятие №11. Бухгалтер и общество	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос	2
11.	Тема 11. Международный бухгалтерский учет	Практическое занятие №11. Международный бухгалтерский учет	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Устный опрос, подготовка докладов	2
12.	Тема 12. Профессиональные общества	Практическое занятие №11. Профессиональные общества	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2	Устный опрос, подготовка докладов	2



№ п/п	№ раздела	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	бухгалтеров	общества бухгалтеров	(ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.		
13.	Тема 13. Практика подготовки научного сообщения	Практическое занятие №11. Практика подготовки научного сообщения	УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.	Подготовка научной статьи	2

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Деловая документация и корреспонденция	Подготовка коммерческого предложение. Письмо-отказ. Письмо-просьба. УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3)
2.	Тема 2. Международная торговля	ВТО. Международные фондовые биржи. УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.
3.	Тема 3. История бухгалтерского учета с древнейших времен.	История бухгалтерского учета в Древней Индии. Зарождение учета на Руси. (УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
4.	Тема 4. История бухгалтерского учета от Ренессанса до наших дней	Эволюция учета до реформ Петра I (862 – 1700 гг.). Влияние реформ Петра I на развитие учета в России. Распространение в России двойной записи. УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
5.	Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтера	История становления этических традиций на Руси Исторические корни формирования моральных отношений в обществе. Историческое развитие содержания моральных принципов. Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета. Изменения в структуре бухгалтерского учета. УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.
6.	Тема 6. Основная информация и пользователи бухгалтерской информации	Информация оперативного, управленческого, финансового и налогового учетов. УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.
7.	Тема 7. Инструментарий, применяемый в бухгалтерском учете	Виды оценок. УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.
8.	Тема 8. Ведение бизнеса	Банкротство. Принципы антикризисного управления и его учет. УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет:	Современный учет в странах Европы и Азии. УК-

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	сегодня и завтра	4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
10.	Тема 10. Бухгалтер и общество	Роль профессионального бухгалтера в развитии экономики страны.УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
11.	Тема 11. Международный бухгалтерский учет	МСФО 41 «Сельское хозяйство».(ОК-3, ОПК-1)
12.	Тема 12. Профессиональные общества бухгалтеров	Понятие профессионального бухгалтера. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам. Компетентность профессионального бухгалтера и задачи поддержки. УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
13.	Тема 13. Практика подготовки научного сообщения	Виды профессиональной этики. Международные стандарты образования (МСО). Основные функции этики профессиональной деятельности бухгалтера. Необходимость этического регулирования бухгалтерской деятельности. Развитие теории и практики бухгалтерского учета. Формирование новой профессии. Реформирование отечественного бухгалтерского учета. УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Практическое занятие 1. Коммерческая переписка. Запросы и предложения. Претензии и их урегулирование.	ПЗ Деловая игра
2.	Тема 8. Ведение бизнеса	ПЗ Работа в малых группах

### 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

#### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

##### 6.1.1. Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся

## **Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтера**

1. An organized occasion when business people come together to discuss business-related issues is a . . . . .
  - a) business meeting
  - b) negotiation
  - c) presentation
2. The number of participants depends . . . . . the range of things planned for discussion.
  - a) on
  - b) for
  - c) at
3. A talk or report by a company executive that introduces a new product or service to an audience is a . . . . . .
  - a) presentation
  - b) negotiation
  - c) business meeting
4. A process by which two or more parties with differing approaches, needs and expressions try to agree on a matter of mutual interests is . . . . . .
  - a) negotiating
  - b) business meeting
  - c) presentation
5. The choice of the speaker will depend . . . . . the style and the audience.
  - a) on
  - b) for
  - c) after

### **6.1.2. Вопросы для подготовки к устному опросу**

#### **Тема 1. Деловая документация и корреспонденция**

1. Структура делового письма.
2. Правила оформления, пунктуация оформление, особенности делового стиля письма.
3. Правила составления деловых писем по поводу установления контактов с зарубежными партнерами.
4. Коммерческая переписка.
5. Правила составления запросов и предложений.
6. Правила составления претензий и процесс их урегулирования.

#### **Тема 2. Международная торговля**

1. Понятие внешней, международной и мировой торговли.
2. Ключевые показатели масштабов, структуры, динамики и результативности международной торговли.
3. Виды международной торговли, торговля товарами и услугами.
4. Правила ведения традиционной торговли и торговли продукцией в рамках кооперации, встречная торговля.
5. Особенности торговли напрямую и через посредников.

### **Тема 3. История бухгалтерского учета с древнейших времен.**

1. Возникновение хозяйственного учёта и его развитие в странах Древнего мира.
2. Особенности учета в Месопотамии.
3. Особенности учета в Древнем Египте.
4. Особенности учета в Древнем Риме.
5. Особенности учета в Древней Греции.
6. Особенности учета в Древнем Китае.
7. Состояние учёта в эпоху Средневековья.

### **Тема 4. История бухгалтерского учета от Ренессанса до наших дней**

1. Возникновение и сущность двойной бухгалтерии, её развитие в странах Европы.
2. Лука Пачоли и его труд.
3. Развитие учёта в XIX в. и его становление как науки.
4. Появление и развитие бухгалтерского учёта в России и других странах в XVII – XX в.в.
5. Бухгалтерский учет в XXI веке.

### **Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтера**

1. Понятие профессии и профессиональной деятельности бухгалтера в России и мире.
2. Понятие профессиональной деятельности бухгалтера.
3. Профессиональная этика бухгалтера.
4. Кодекс этики. Бухгалтерский учет в США.

### **Тема 6. Основная информация и пользователи бухгалтерской информации**

1. Бухгалтерская финансовая и управленческая информация.
2. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией.

### **Тема 7. Инструментарий, применяемый в бухгалтерском учете**

1. Метод бухгалтерского учета.
2. Элементы метода бухгалтерского учета.

### **Тема 8. Ведение бизнеса**

1. Сущность бизнеса.
2. Бизнес как деловые отношения между участниками дела.
3. Понятие фирмы.
4. Разновидности фирм.
5. Процедура регистрации организации.

### **Тема 9. Бухгалтерский учет: сегодня и завтра**

1. Будущее бухгалтерского учета и профессии бухгалтер.
2. Автоматизация бухгалтерского учета.

### **Тема 10. Бухгалтер и общество**

1. Влияние бухгалтерского учета на общественное мнение и влияние общественного мнения на бухгалтерский учет.
2. Роль главного бухгалтера в организации.
3. Права и обязанности главного бухгалтера.
4. Принципы и концепции бухгалтерского учета.
5. Профессиональное суждение бухгалтера: суть и формирование

### **Тема 11. Международный бухгалтерский учет**

1. Международные и отечественные стандарты бухгалтерского учета.
2. Роль Европейского сообщества: 4-я и 7-я Директивы Комиссии Европейского Сообщества по финансовой отчетности; их отличие от международных стандартов финансовой отчетности.
3. Мировые модели бухгалтерского учета.

### **Тема 12. Профессиональные общества бухгалтеров**

1. Национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров.
2. Комитет по международным учетным стандартам.
3. Международная федерация бухгалтеров.
4. Институт профессиональных бухгалтеров России

### **Тема 13. Практика подготовки научного сообщения**

1. Структура и организация научного текста.
2. Чтение научного текста с целью извлечения специфической информации.
3. Обобщение извлеченной информации в реферативной форме. Подготовка к написанию научного выступления.
4. Написание вступления и заключения к научной статье.
5. Дебаты и устные выступления по теме научного исследования.

#### **6.1.3. Примерная тематика научных статей**

1. Особенности бухгалтерского учета в АПК России
2. Практика применения МСФО в России
3. Проблемы оценки биологических активов
4. Формирование себестоимости готовой продукции согласно международным принципам учета
5. Формирование резервов в бухгалтерском учете
6. Проблемы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
7. Иная тема, сформированная в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

**6.1.4. Примерный перечень вопросов, выносимый на промежуточную аттестацию (зачет) по дисциплине «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке»**

1. Составление сопроводительного письма.
2. Составление письма-запроса.
3. Составление письма-заказа.
4. Составление подтверждения заказа.
5. Составление письма-рекламации.
6. Беседа на тему «На таможне».
7. Беседа на тему «Назначение встречи».
8. Беседа на тему «Ведение телефонного разговора».
9. Беседа на тему «Деловой визит».
10. Демонстрация презентации.

**6.1.5. Примерный перечень вопросов, выносимый на промежуточную аттестацию (экзамен) по дисциплине «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке»**

1. Деловая документация и корреспонденция
2. Коммерческая переписка.
3. Составление сопроводительного письма.
4. Составление письма-запроса.
5. Составление письма-заказа.
6. Составление подтверждения заказа.
7. Составление письма-рекламации.
8. Международная торговля
9. Беседа на тему «На таможне».
10. Беседа на тему «Назначение встречи».
11. Беседа на тему «Ведение телефонного разговора».
12. Беседа на тему «Деловой визит».
13. Демонстрация презентации.
14. Понятие профессиональной деятельности бухгалтера.
15. Инструментарий, применяемый в бухгалтерском учете
16. Бизнес как деловые отношения между участниками дела.
17. Международные и отечественные стандарты бухгалтерского учета.
18. Институт профессиональных бухгалтеров России

Промежуточный контроль проводится в форме зачета (семестр №2) экзамена (семестр № 3). Оценка знаний, умений, навыков, полученных студентом в результате изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета

на иностранном языке» базируется не только на результатах экзамена, но и учитывает активность и текущую успеваемость студента в течение семестра по данному предмету.

При пропуске практических и лекционных занятий студент обязан их отработать до экзамена по индивидуальному графику, согласованному с ведущим преподавателем.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7

### Критерии оценивания результатов обучения - зачет

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Таблица 8

### Критерии оценивания результатов обучения–экзамена

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. THE ESSENCE AND ECONOMIC CONTENT OF INCOME AND EXPENDITURES IN THE ACCOUNTING SYSTEM OF AN ECONOMIC ENTITY / L.V. Postnikova, S. A. Tunin, N.V. Kulish [et al.] // The Challenge of Sustainability in Agricultural Systems. – Heidelberg : Springer International Publishing, 2021 – P. 309-316.
2. Учетно-аналитическое обеспечение деятельности предприятий АПК / Л.И. Хоружий, Л.В. Постникова, К.А. Лебедев [и др.]. – Курск : Закрытое акционерное общество «Университетская книга», 2023. – 183 с.
3. Сигидов, Ю.И. Основы бухгалтерского учета / Ю.И. Сигидов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : ИНФА-М, 2023. – 491 с.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Бухгалтерское дело / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин, М. С. Рыбьянцева [и др.]. – 2-е издание. – Москва : Издательский Дом "Инфра-М", 2023. – 208 с.
2. .Голубева, О. Л. 1с: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 158 с
3. . Основы анализа бухгалтерской отчетности : Учебник / Ю. И. Сигидов, Н. Ю. Мороз, Е. А. Оксанич, Г. Н. Ясменко : ООО "Научно-издательский центр Инфра-М", 2023. – 265 с
4. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. – М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина.

### **7.3. Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс РФ (части I, II);
2. Налоговый кодекс РФ (части I, II);
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ;
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ»;
6. Приказ Минфина России от 6.10.2008 № 106н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика» (ПБУ 1/2008)»;
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;
8. Приказ Минфина России от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001)»;



9. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001)»;
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)»;
11. Приказ Минфина РФ от 05.10.2011 № 124н «О внесении изменений в формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н»;
12. Приказа Минфина РФ от 2 июня 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности»;
13. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ № 28 от 31.01.2003 года «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях»;
14. Приказ Минсельхоза РФ от 13 июня 2001 г. № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению»;
15. Приказ Министерства финансов РФ от 25 ноября 2011 года № 160н «Об введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»;
16. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;
17. Приказ Минсельхоза РФ от 6.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»;
18. Приказ Минсельхоза РФ от 22.10.2008 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях»;
19. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций»;
20. Приказ Минсельхоза РФ от 29.01.2002 № 88 «Об утверждении методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций»;
21. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoapk](http://www.vniesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk)(открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm> (открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru/wps/portal](http://www.gks.ru/wps/portal)(открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/>(открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://agrovision.ru/Selskoe\\_hozyaystvo\\_Rossii/](http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/)(открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoj-ekonomiki/>(открытый доступ)
11. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.(открытый доступ)

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант».

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21

Учебный корпус 2, аудитория 103	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1)(инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2)(инв.210134000005938) 4. Усилитель(инв.210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1)(инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера(инв. 210134000005948) 7. Микрофон(инв.210134000005949) 8. Монитор ( Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доскамеловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## **11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Цель самостоятельной работы - отработка практических навыков освоение сущности бухгалтерского учета, его места в системе экономической информации и хозяйственного управления, овладение основами бухгалтерского учета.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке», направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование информации;
- подготовка организационных, распорядительных, правовых документов.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение) и осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (оценка).

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- практическое занятие - путем выполнения практической работы по теме пропущенного занятия

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине.**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке» включена в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика, по

направленности «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике».

В процессе изучения дисциплины преподаватель должен помочь студентам в освоении теоретических знаний и приобретении практических навыков в области бухгалтерского учета.

Дисциплина изучается в течение второго и третьего семестра.

Контроль знаний осуществляется в виде зачета и экзамена.

Формы учебных занятий - практические занятия.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины. На этих занятиях осмысливается теоретический материал, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности.

Студентам предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы и навыки, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на которые они могут быть направлены.

В процессе преподавания используются пассивные, активные и интерактивные методы обучения.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

### **Программу разработали:**

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бойко О.В., старший преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Хабарова Н.Д., ассистент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке»

ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике»  
(квалификация выпускника – магистр)

Кагировой Марией Вячеславовной, доцентом кафедры статистики и кибернетики, РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (уровень обучения - магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчики – Постникова Л.В. к.э.н., доцент, Бойко О.В., старший преподаватель, Хабарова Н.Д., ассистент)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке»(далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного цикла – Б1.В.ДВ.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке»закреплено три компетенции. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке»и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (144 час.).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика», и возможность дублирования в содержании отсутствует, может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области экономики в профессиональной деятельности магистра по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке»предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета и экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору вариативной части учебного цикла – Б1.В.ДВФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – Знаименований, периодическими изданиями –1 источник, со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 11 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке»и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке»ОПОП ВО по направлению **38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике»**(квалификация выпускника – магистр), разработанная Постниковой Л.В., к.э.н., доцентом, Бойко О.В., старшим преподавателем и Хабаровой Н.Д., ассистентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Кагирова М.В., к.э.н., доцент кафедры статистики и кибернетики  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА  
Имени К.А. Тимирязева, к.э.н.



«13» июня 2023 г.