

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 16.02.2024 10:50:10

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н.Костякова



Бенин Д.М.

«25» августа 2023 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Ведение лесного реестра»
для подготовки магистров

Направление: 35.04.01 «Лесное дело»

Направленность: «Лесоустройство и управление лесными ресурсами»

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Курс 2

Семестр 3

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023 г. начала подготовки.

Составитель: Хлюстов В.К. д.с.-х.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и лесоводства протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой

Безбородов Ю.Г.

Лист актуализации принят на хранение:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой Безбородов Ю.Г., д.т.н, доцент

«31» августа 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова
Кафедра землеустройства и лесоводства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Бенин Д.М.

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «ВЕДЕНИЕ ЛЕСНОГО РЕЕСТРА»

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.01 «Лесное дело»

Направленность: «Лесоустройство и управление лесными ресурсами»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2023

Разработчик: Хлюстов В.К., доктор сельскохозяйственных наук, профессор
«25» 08 2023 г.

Рецензент¹: И.И. Васенёв, доктор биологических наук, профессор
«25» 08 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и лесоводства, протокол № 1 от «25» 08 2023 г.

Зав. кафедрой Ю.Г. Безбородов, д.т.н., доцент

«25» 08 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
института мелиорации, водного хозяйства
и строительства имени А.Н. Костякова
Ивахненко Н.Н., к.ф.-м.н., доцент

«25» 08 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
землеустройства и лесоводства
Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент

«25» 08 2023 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

_____ (подпись)

¹ Рецензент должен быть с другой профильной кафедры или института

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	7
ПО СЕМЕСТРАМ	7
<i>Архитектурой АИС ЛР</i>	<i>8</i>
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	14
6.1.1. <i>Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)</i>	<i>14</i>
6.1.2. <i>Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию</i>	<i>16</i>
<i>(зачет).....</i>	<i>16</i>
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	18
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	18
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
11.1. Виды и формы отработки пропущенных занятий	20
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Ведение лесного реестра» для подготовки магистра по
направлению 35.04.01 «Лесное дело» направленности «Лесоустройство и
управление лесными ресурсами»

Цель освоения дисциплины «Ведение лесного реестра» заключается в освоении студентами теоретических и практических знаний о порядке ведения и заполнения форм государственного лесного реестра; в приобретении навыков решения приоритетных задач ведения учёта лесного фонда; в овладении методами анализа состояния и динамики лесного фонда с использованием необходимых средств информатизации; в получении знаний о порядке предоставления содержащейся в государственном лесном реестре информации заинтересованным лицам и организациям; в изучении действующей нормативно-правовой документации, определяющей порядок ведения государственного лесного реестра. Знания, полученные в ходе освоения дисциплины позволят магистрам решать задачи проектирования лесохозяйственных мероприятий в области лесопользования, защиты, охраны, воспроизводства лесов и организации устойчивого управления лесными ресурсами.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в цикл дисциплин по выбору вариантной части учебного плана по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2.2; ПКос-2.4.

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина «Ведение лесного реестра» предусматривает ознакомление студентов с системой ведения государственного лесного реестра, нормативно-правовыми актами, регламентирующими его ведение, структурой административно-информационной системы государственного лесного реестра.

Правильное применение полученных в рамках изучения дисциплины знаний является важной задачей, стоящей перед специалистами лесного хозяйства. Новизна данного курса определяется необходимостью изучения теоретических основ ведения государственного лесного реестра в целях осуществления научно-обоснованного и рационального ведения лесного хозяйства в лесничествах и лесопарках.

Приобретённые в ходе изучения дисциплины «Ведение лесного реестра» знания и практические навыки помогут магистрам ориентироваться в административно-информационной системе государственного лесного реестра (АИС ГЛР) в целях организации рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, систематического контроля за изменениями лесов и обеспечения достоверными сведениями о лесных ресурсах.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Ведущий преподаватель: профессор Хлюстов В.К.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ведение лесного реестра» является освоение студентами теоретических и практических знаний о порядке ведения и заполнения форм государственного лесного реестра; приобретение навыков решения приоритетных задач ведения учёта лесного фонда; овладение методами анализа состояния и динамики лесного фонда с использованием необходимых средств информатизации; получение знаний о порядке предоставления содержащейся в государственном лесном реестре информации заинтересованным лицам и организациям; изучение действующей нормативно-правовой документации, определяющей порядок ведения государственного лесного реестра. Знания, полученные в ходе освоения дисциплины позволят магистрам решать задачи проектирования лесохозяйственных мероприятий в области лесопользования, защиты, охраны, воспроизводства лесов и организации устойчивого управления лесными ресурсами.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Ведение лесного реестра» включена в цикл дисциплин по выбору вариантной части. Дисциплина «Ведение лесного реестра» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.04.01 «Лесное дело», позволит решать профессиональные задачи, иметь помимо профессиональной и мировоззренческую направленность; охватывать теоретическую, познавательную и практическую компоненты деятельности подготавливаемого специалиста; подготавливать будущего специалиста к самообучению и саморазвитию.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Ведение лесного реестра» являются «Математическое моделирование лесных экосистем»; «Управление биологическими и технологическими системами в лесном и лесопарковом хозяйстве».

Дисциплина «Ведение лесного реестра» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Лесоустройство и лесное проектирование»; «Проектирование освоения лесов».

Особенностью дисциплины «Ведение лесного реестра» является её актуальность. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, позволят магистрам освоить основные принципы ведения государственного лесного реестра.

Рабочая программа дисциплины «Ведение лесного реестра» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	Основы лесного хозяйства в сфере использования, охраны и воспроизводства лесных ресурсов, нормативно-справочные материалы для инвентаризации лесов, правила, рекомендации, наставления и нормативно правовые акты по ведению лесного хозяйства	Принимать оптимальные решения при проектировании лесохозяйственных мероприятий в сфере лесопользования, лесовосстановления, защиты и охраны лесов	Информацией для заполнения форм государственного лесного реестра, программными продуктами, обеспечивающими автоматизацию заполнения форм и выдачу книжного экземпляра
2.	ПКос-2	Способен решать задачи проектирования лесохозяйственных мероприятий в области лесопользования, защиты, охраны, воспроизводства лесов, мелиорации лесных земель, охотоустройства и экономического обоснования лесохозяйственных регламентов лесничеств, оптимизации лесных планов субъекта РФ, организации устойчивого управления	ПКос-2.4 Знает основы автоматизации сбора сведений для ведения лесного реестра, лесохозяйственного регламента, лесного планирования и проектирования	Особенности автоматизированной информационной системы «Государственный лесной реестр» (АИС ГЛР) обеспечивающей автоматизированный сбор и обработку исходных данных от 1500 лесничеств по всей России..	Оперативного отслеживать все изменения, происходящие в лесах: дислокацию и объемы рубок, потери от лесных пожаров и других природных бедствий, работы по восстановлению лесов и другие лесохозяйственные мероприятия.	<i>Архитектурой АИС ЛР</i> Основой создаваемой <u>Рослесхозом</u> Единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) лесного комплекса, связующее звено между всеми остальными системами на трёх уровнях: лесничества, регионального

		лесными ресурсами				федерального
--	--	-------------------	--	--	--	--------------

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	12,25	12,25
Аудиторная работа	12,25	12,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	4	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8	8
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	50,75	50,75
<i>подготовка к зачёту (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

* в том числе практическая подготовка.(см учебный план)

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. «Ведение государственного лесного реестра»	17,75	1	2	-	14,75
Раздел 2. «Внесение информации в государственный лесной реестр»	18	1	2	-	15
Раздел 3. «Порядок предоставления информации из государственного лесного реестра в региональные лесохозяйственные органы и в Федеральное агентство лесного хозяйства»	18	1	2	-	15
Раздел 4. «Перечень предоставляемой в обязательном порядке информации из государственного лесного реестра и условия ее предоставления»	18	1	2	-	15
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Всего за 3 семестр	72	4	8	0,25	59,75
Итого по дисциплине	72	4	8	0,25	59,75

Раздел 1. «Ведение государственного лесного реестра»

История ведения государственного учета лесного фонда. Цели и направления модернизации системы управления лесным хозяйством Российской Федерации. Понятие о государственном лесном реестре (ГЛР), цели

ведения. Нормативно-правовое обеспечение государственного лесного реестра. Полномочия лесохозяйственных органов по ведению государственного лесного реестра. Ведение государственного лесного реестра на региональном уровне и в лесничествах. Последовательность выполнения административных процедур по ведению государственного лесного реестра (ГЛР). Проблемы ведения государственного лесного реестра и пути их решения. Структура и содержание государственного лесного реестра, характеристика разделов ГЛР. Государственный лесной реестр и государственный кадастр недвижимости.

Раздел 2. «Внесение информации в государственный лесной реестр»

Порядок внесения информации в государственный лесной реестр. Обязанности лесопользователей по предоставлению информации для внесения в государственный лесной реестр, характеристика предоставляемой информации. Заполнение форм государственного лесного реестра на уровне лесничества. Перечень документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение. Организация защиты информации, вносимой в государственный лесной реестр. Порядок заполнения первичных экранных форм (карточек) ввода АИС ГЛР. Основные источники информации для заполнения.

Раздел 3. «Порядок предоставления информации из государственного лесного реестра в региональные лесохозяйственные органы и в Федеральное агентство лесного хозяйства»

Порядок предоставления лесничествами информации, содержащейся в государственном реестре, на региональный уровень. Порядок предоставления региональными лесохозяйственными органами информации, содержащейся в государственном реестре, на федеральный уровень. Требования к формам ГЛР при передаче данных на региональный и федеральный уровни. Применение информации из государственного лесного реестра в лесопользовании и лесоуправлении. Перспективы ведения государственного лесного реестра в будущем.

Раздел 4. «Перечень предоставляемой в обязательном порядке информации из государственного лесного реестра и условия ее предоставления»

Перечень предоставляемой информации из государственного лесного реестра. Условия предоставления информации из ГЛР заинтересованным лицам и организациям. Порядок предоставления выписок из государственного лесного реестра. Случаи предоставления выписок на платной и бесплатной основе. Случаи отказа в предоставлении выписок и государственного лесного реестра.

4.3 Лекции/ практические занятия

Таблица 4а¹

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. «Ведение государственного лесного реестра»				
	Тема 1. «Ведение государственного лесного реестра»	Лекция № 1. «Ведение государственного лесного реестра»	ПКос-2.4	-	1
Практическое занятие № 1. «Ведение государственного лесного реестра»		УК-2.2; ПКос-2.4	устный опрос	2	
2.	Раздел 2. «Внесение информации в государственный лесной реестр»				
	Тема 2. «Внесение информации в государственный лесной реестр»	Лекция № 2. «Внесение информации в государственный лесной реестр»	УК-2.2; ПКос-2.4	-	1
Практическое занятие № 2. «Внесение информации в государственный лесной реестр»		УК-2.2; ПКос-2.4	устный опрос	2	
3.	Раздел 3. «Порядок предоставления информации из государственного лесного реестра в региональные лесохозяйственные органы и в Федеральное агентство лесного хозяйства»				
	Тема 3. «Порядок предоставления информации из ГЛР на региональный и федеральный уровни»	Лекция № 3. «Порядок предоставления информации из ГЛР на региональный и федеральный уровни»	УК-2.2; ПКос-2.4	-	1
Практическое занятие № 3. «Порядок предоставления информации из ГЛР на региональный и федеральный уровни»		УК-2.2; ПКос-2.4	устный опрос	2	
4.	Раздел 4. «Перечень предоставляемой в обязательном порядке информации из государственного лесного реестра и условия ее предоставления»				
	Тема 4. «Перечень предоставляемой информации из ГЛР и условия ее предоставления»	Лекция № 4. «Перечень предоставляемой информации из ГЛР и условия ее предоставления»	УК-2.2; ПКос-2.4	-	1
Практическое занятие № 4. «Перечень предоставляемой информации из ГЛР и условия ее предоставления»		УК-2.2; ПКос-2.4	устный опрос	2	

¹ Таблица 4а заполняется для очной формы обучения

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. «Ведение государственного лесного реестра»		
1.	Тема 1. «Ведение государственного лесного реестра»	<ol style="list-style-type: none"> 1. История ведения государственного учета лесного фонда (ПКос-2.4). 2. Цели и направления модернизации системы управления лесным хозяйством Российской Федерации (УК-2.2; ПКос-2.4). 3. Проблемы ведения государственного лесного реестра и пути их решения (ПКос-2.4).
Раздел 2. «Внесение информации в государственный лесной реестр»		
2.	Тема 2. «Внесение информации в государственный лесной реестр»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная инвентаризация лесов и лесоустройство, как основные источники информации для ГЛР (УК-2.2; ПКос-2.4). 2. Организация защиты информации, вносимой в государственный лесной реестр (УК-2.2; ПКос-2.4). 3. Заполнение форм государственного лесного реестра на уровне лесничества (УК-2.2; ПКос-2.4).
Раздел 3. «Порядок предоставления информации из государственного лесного реестра в региональные лесохозяйственные органы и в Федеральное агентство лесного хозяйства»		
3.	Тема 3. «Порядок предоставления информации из ГЛР на региональный и федеральный уровни»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к формам ГЛР при передаче данных на региональный и федеральный уровни (ПКос-2.4). 2. Применение информации из государственного лесного реестра в лесопользовании и лесопользовании (УК-2.2; ПКос-2.4). 3. Перспективы ведения государственного лесного реестра в будущем (УК-2.2; ПКос-2.4).
Раздел 4. «Перечень предоставляемой в обязательном порядке информации из государственного лесного реестра и условия ее предоставления»		
4.	Тема 4. «Перечень предоставляемой информации из ГЛР и условия ее предоставления»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия предоставления информации из государственного лесного реестра заинтересованным лицам и организациям (ПКос-2.4). 2. Порядок предоставления выписок из государственного лесохозяйственного реестра (ПКос-2.4). 3. Случаи предоставления выписок на платной и бесплатной основе (ПКос-2.4). 4. Случаи отказа в предоставлении выписок и государственного лесного реестра (ПКос-2.4).

² Таблица 5а заполняется для очной формы обучения

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	«Внесение информации в государственный лесной реестр»	ПЗ Мини-конференция	2
Всего:			2

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1. Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Раздел 1. «Ведение государственного лесного реестра»

Практическое занятие № 1. «Ведение государственного лесного реестра»

5. Понятие о государственном лесном реестре (ГЛР).
6. Цели ведения государственного лесного реестра.
7. Нормативно-правовое обеспечение государственного лесного реестра.
8. Полномочия лесохозяйственных органов по ведению государственного лесного реестра.
9. Ведение государственного лесного реестра на региональном уровне и в лесничествах.
10. Структура и содержание государственного лесного реестра.
11. Содержание раздела «Леса и лесные ресурсы».
12. Содержание раздела «Использование лесов».
13. Содержание раздела «Охрана и защита лесов».
14. Содержание раздела «Воспроизводство лесов».

Раздел 2. «Внесение информации в государственный лесной реестр»

Практическое занятие № 2. «Внесение информации в государственный лесной реестр»

15. Порядок внесения информации в государственный лесной реестр.
16. Обязанности лесопользователей по предоставлению информации для внесения в государственный лесной реестр.
17. Заполнение форм государственного лесного реестра на уровне лесничества.

18. Перечень документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение.
19. Организация защиты информации, вносимой в государственный лесной реестр.
20. Порядок заполнения первичных экранных форм (карточек) ввода АИС ГЛР.
21. Раздел «Леса и лесные ресурсы». Основные источники информации.
22. Раздел «Использование лесов». Основные источники информации.
23. Раздел «Охрана и защита лесов». Основные источники информации.
24. Раздел «Воспроизводство лесов». Основные источники информации.

Раздел 3. «Порядок предоставления информации из государственного лесного реестра в региональные лесохозяйственные органы и в Федеральное агентство лесного хозяйства»

Практическое занятие № 3. «Порядок предоставления информации из ГЛР на региональный и федеральный уровни»

25. Порядок предоставления лесничествами информации, содержащейся в государственном реестре, на региональный уровень.
26. Порядок предоставления региональными лесохозяйственными органами информации, содержащейся в государственном реестре, на федеральный уровень.
27. Требования к формам ГЛР при передаче данных на региональный и федеральный уровни.
28. Применение информации из государственного лесного реестра в лесопользовании и лесопромышленности.

Раздел 4. «Перечень предоставляемой в обязательном порядке информации из государственного лесного реестра и условия ее предоставления»

Практическое занятие № 4. «Перечень предоставляемой в информации из ГЛР и условия ее предоставления»

29. Перечень предоставляемой в обязательном порядке информации из государственного лесного реестра.
30. Условия предоставления информации из государственного лесного реестра заинтересованным лицам и организациям.
31. Порядок предоставления выписок из государственного лесного реестра.
32. Случаи предоставления выписок на платной и бесплатной основе.
33. Случаи отказа в предоставлении выписок из государственного лесного реестра.
34. Требования к выпискам из ГЛР при выдаче данных заинтересованным лицам и организациям

6.1.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. История ведения государственного учета лесного фонда.
2. Цели и направления модернизации системы управления лесным хозяйством Российской Федерации.
3. Понятие о государственном лесном реестре (ГЛР).
4. Цели ведения государственного лесного реестра.
5. Нормативно-правовое обеспечение государственного лесного реестра.
6. Полномочия лесохозяйственных органов по ведению государственного лесного реестра.
7. Ведение государственного лесного реестра на региональном уровне и в лесничествах.
8. Последовательность выполнения административных процедур по ведению государственного лесного реестра (ГЛР).
9. Проблемы ведения государственного лесного реестра и пути их решения.
10. Структура и содержание государственного лесного реестра.
11. Порядок внесения информации в государственный лесной реестр.
12. Обязанности лесопользователей по предоставлению информации для внесения в государственный лесной реестр.
13. Заполнение форм государственного лесного реестра на уровне лесничества.
14. Перечень документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение.
15. Организация защиты информации, вносимой в государственный лесной реестр.
16. Порядок заполнения первичных экранных форм (карточек) ввода АИС ГЛР. Основные источники информации для заполнения.
17. Порядок предоставления лесничествами информации, содержащейся в государственном реестре, на региональный уровень.
18. Порядок предоставления региональными лесохозяйственными органами информации, содержащейся в государственном реестре, на федеральный уровень.
19. Требования к формам ГЛР при передаче данных на региональный и федеральный уровни.
20. Применение информации из государственного лесного реестра в лесопользовании и лесоуправлении.
21. Перечень предоставляемой в обязательном порядке информации из государственного лесного реестра.
22. Условия предоставления информации из государственного лесного реестра заинтересованным лицам и организациям.
23. Порядок предоставления выписок из государственного лесного реестра.
24. Случаи предоставления выписок на платной и бесплатной основе.
25. Случаи отказа в предоставлении выписок и государственного лесного реестра.

26. Перспективы ведения государственного лесного реестра в будущем.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Таблица 7

Шкала оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Оценка
60-100	зачтено
0-59	Не зачтено

Таблица 8

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, полностью или частично освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; выполнивший все или большинство заданий, предусмотренных учебным планом на высоком, среднем или низком качественном уровне; полностью или частично сформировал практические навыки профессионального применения освоенных знаний.
«Не зачтено»	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

35. Андреев Н.В. Основы лесного хозяйства: учебное пособие / Н.В. Андреев; Министерство образования и науки РФ, Марийский ГТУ – 2-е изд., стер. – Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. – 163 с.

7.2 Дополнительная литература

36. Чернякевич Л.М. Структурные и экономические реформы системы государственного лесопользования и ведения лесного хозяйства / Л. М. Чернякевич; М-во образования Рос. Федерации, Марийский гос. технический ун-т. – Йошкар-Ола: МарГТУ, 2004. – 256 с.

37. Щетинский Е.А. Основы лесопользования: учебное пособие для студ. спец. 260400 / Е. А. Щетинский; М-во образ. РФ, Московский гос. ун-т леса. – М.: Изд-во МГУЛ, 2004. – 88 с.

7.3. Нормативные правовые акты

38. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ

39. Приказ Минприроды России от 11.11.2013 № 496 «Об утверждении Перечня, форм и порядка подготовки документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 № 30979)

40. Приказ Минприроды России от 06.10.2016 № 514 «Об утверждении форм ведения государственного лесного реестра» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2016 № 44145)

41. Приказ Минприроды России от 11.11.2016 № 588 «Об утверждении Порядка представления в Федеральное агентство лесного хозяйства органами государственной власти и органами местного самоуправления документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2016 № 44535)

42. Приказ Минприроды России от 30.10.2013 № 464 «Об утверждении Перечня видов информации, содержащейся в государственном лесном реестре, предоставляемой в обязательном порядке, и условий ее предоставления» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2014 № 31683)

43. Приказ Рослесхоза от 30.05.2011 № 194 «Об утверждении Порядка ведения государственного лесного реестра» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2011 № 21467)

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Вуколова И.А. Ведение государственного лесного реестра: Учебное пособие / И.А. Вуколова. – Пушкино, 2012 г. 64 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

44. <http://www.lesprominform.ru> (открытый доступ)

45. <http://rosleshoz.gov.ru> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

46. <http://www.consultant.ru> Справочная система «КонсультантПлюс».

47. <http://m.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант».

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1.	Раздел 1. «Ведение государственного лесного реестра»	Microsoft Office Power Point	обучающая	Microsoft	2013
2.	Раздел 2. «Внесение информации в государственный лесной реестр»	Microsoft Office Power Point	обучающая	Microsoft	2013
3.	Раздел 3. «Порядок предоставления информации из государственного лесного реестра в региональные лесохозяйственные органы и в Федеральное агентство лесного хозяйства»	Microsoft Office Power Point	обучающая	Microsoft	2013
4.	Раздел 4. «Перечень предоставляемой в обязательном порядке информации из государственного лесного реестра и условия ее предоставления»	Microsoft Office Power Point	обучающая	Microsoft	2013

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебный корпус №13, аудитория №1. Учебная аудитория для проведения: - практических занятий, - групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы.	48. Парты двухместные – 25 шт. (инв.№ 628255); 49. Стулья – 50 шт. (инв.№ 628254); 50. Системный блок компьютера – 1 шт. (инв.№ 559283); 51. Монитор компьютера – 1 шт. (инв.№ 559286); 52. Мультимедийный проектор EIKI LC-XL100 – 1 шт.; 53. Экран для проектора – 1шт.; 54. Доска меловая – 1 шт.;
УНКЦ «Лесная опытная дача», дом 23, аудитория №1. Учебная аудитория для проведения: - практических занятий, - групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы.	55. Столы двухместные – 8 шт.; 56. Стулья – 16 шт.; 57. Доска меловая – 1 шт.;
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, 132;133;144 Читальные залы библиотеки	-
Общежития № 3;7 Комнаты для самоподготовки	-

Для проведения практических занятий по дисциплине «Ведение лесного реестра» необходима стандартно оборудованная аудитория. Для проведения интерактивных занятий необходимо наличие мультимедийного оборудования.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Учебный процесс по изучению дисциплины «Ведение лесного реестра» представляет собой практические занятия. На практических занятиях проводится контроль знаний в виде устных опросов по изученным темам с использованием конспектов лекций.

Самостоятельная работа студентов должна обеспечить выработку навыков самостоятельного творческого подхода к решению научно-исследовательских и инженерных задач, дополнительную проработку основных положений дисциплины, приобретение навыков работы с научно-технической литературой.

11.1. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший практическое занятие, обязан ответить на контрольные вопросы пропущенного опроса.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

В рабочей программе предусматривается рассмотрение основного материала, который определяется магистерской программой «Лесоустройство и управление лесными ресурсами» по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело». Исходя из развивающихся научных подходов в проектировании лесохозяйственных мероприятий, в рабочей программе отдельные разделы могут быть либо усилены, либо сокращены или опущены.

На занятиях по учебной дисциплине «Ведение лесного реестра» рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Часть времени занятий выделяется на то, чтобы сориентировать магистрантов в изучении нормативно-правовых актов, предоставляемых в их распоряжение для освоения вопросов, выносимых на самоподготовку по рассматриваемой теме. Практические занятия должны быть нацелены на изучение методов составления лесохозяйственного регламента лесничества, лесопарка.

Контрольные вопросы выдаются студентам по разделам, темам непосредственно перед их изучением, что позволяет сориентировать студента в учебном материале. Контрольные вопросы итогового контроля (зачета) выдаются студентам за месяц до сдачи зачета.

Программу разработал:

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Ведение лесного реестра»
ОПОП ВО по направлению 35.04.01 – «Лесное дело», направленность
«Лесоустройство и управление лесными ресурсами»
(квалификация выпускника – магистр)

Васенёвым Иваном Ивановичем, доктором биологических наук, профессором, заведующим кафедрой экологии ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Ведение лесного реестра» ОПОП ВО по направлению 35.04.01 – «Лесное дело», направленность «Лесоустройство и управление лесными ресурсами» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства (разработчик – Хлюстов Виталий Константинович, профессор кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства, доктор сельскохозяйственных наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Ведение лесного реестра» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 35.04.01 – «Лесное дело». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 35.04.01 – «Лесное дело».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Ведение лесного реестра» закреплено 2 компетенции. Дисциплина «Ведение лесного реестра» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Ведение лесного реестра» составляет 2 зачётных единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Ведение лесного реестра» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.04.01 – «Лесное дело» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Ведение лесного реестра» предполагает 2 часа занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.04.01 – «Лесное дело».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, участие в дискуссиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС направления 35.04.01 – «Лесное дело».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 1 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименования, методические указания – 1 источник, Интернет-ресурсы – 2 источника и соответствует требованиям ФГОС направления 35.04.01 – «Лесное дело».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Ведение лесного реестра» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Ведение лесного реестра».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Ведение лесного реестра» ОПОП ВО по направлению 35.04.01 – «Лесное дело», направленность «Лесоустройство и управление лесными ресурсами» (квалификация выпускника – магистр), разработанной профессором кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства Хлюстовым В.К. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Васенёв И.И., доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой экологии ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева»

_____ «___» _____ 2023 г.
(подпись)

Подпись Васенёва Ивана Ивановича заверяю

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н.Костякова

_____ Бенин Д.М.
« ____ » _____ 2023 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Ведение лесного реестра»**

для подготовки магистров

Направление: 35.04.01 «Лесное дело»

Направленность: «Лесоустройство и управление лесными ресурсами»

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Курс 2

Семестр 3

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023 г. начала подготовки.

Составитель: Хлюстов В.К. д.с.-х.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и лесоводства протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой _____ Безбородов Ю.Г.

Лист актуализации принят на хранение:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой Безбородов Ю.Г., д.т.н, доцент
_____ «31» августа 2023 г.