

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович  
Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова  
Дата подписания: 19.04.2024 15:33:15  
Уникальный программный ключ:  
dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института  
Мелиорации, водного хозяйства и  
строительства им. А.И. Костякова

Д.М. Бенин

«28» августа 2023 г.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ Б2.О.01.05 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
ПО ОСНОВАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**  
для подготовки бакалавров

Направление: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность: «Землеустройство»

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021 г.

Курс – 2

Семестр – 4

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023 г. начала подготовки направленности «Землеустройство сельских и городских территорий».

Составители: Федоров А.В., профессор  
Соколкина А.И., ассистент \_\_\_\_\_ «28» августа 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой ландшафтной архитектуры,  
д.с.-х.н., профессор Федоров А.В. \_\_\_\_\_ «28» августа 2023 г.

**Лист актуализации принят на хранение:**

И.о. заведующего выпускающей кафедрой землеустройства и лесоводства  
Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент \_\_\_\_\_ «28» августа 2023 г.

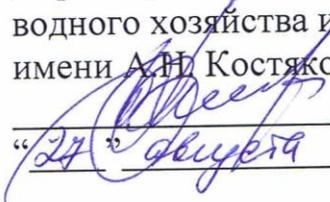


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института мелиорации,  
водного хозяйства и строительства  
имени А.Н. Костякова

 Д.М. Бенин  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01.05 (У) Ознакомительная практика по основам**  
**градостроительства**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность: Землеустройство

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения - очная

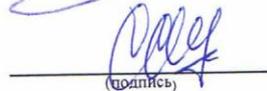
Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

Разработчики: Довганюк А.И. – канд. биол. наук, доцент;  
Соколкина А.И., ассистент

13 августа 2019 г.

Рецензент: докт. техн. наук, профессор

  
(подпись)

С.С. Щербаков

13 августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

и.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.-х. наук, доцент

  
(подпись)

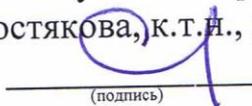
Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

**Согласовано:**

Председатель методической комиссии института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова, к.т.н., доцент

*Прочитано и согласовано 26.08.21*

  
(подпись)

А.П. Смирнов

«26» 08 2021г.

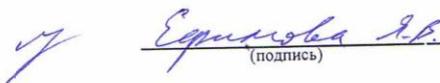
Зав. кафедрой сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства, академик РАН, д.с.-х.н., профессор

  
(подпись)

Н.Н. Дубенок

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Отдел комплектования ЦНБ

  
(подпись)

**Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных средств получены:**

Методический отдел УМУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г

# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА</b> .....	<b>9</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>9</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ</b> .....	<b>14</b>
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	14
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	16
6.2    ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ .....	16
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i> .....	16
6.2.2. <i>Частные требования охраны труда</i> .....	18
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>21</b>
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	21
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	21
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>23</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	23
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	23
8.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	23
8.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	24
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	24
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>24</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)</b> .....	<b>26</b>

\

## АННОТАЦИЯ

### программы Б2.О.01.05 (У) Ознакомительная практика по основам градостроительства

для подготовки бакалавра по направленности 21.03.02  
Землеустройство и кадастры, направленность: Землеустройство

**Курс, семестр:** 2 курс, 4 семестр

**Форма проведения практики:** непрерывная. групповая.

**Способ проведения:** стационарная практика с выездами на общественном транспорте по городу практика.

**Цель практики:** сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) в области закрепления и углубление знаний и навыков, полученных в процессе изучения теоретического курса и выполнения практических работ по дисциплинам «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Инженерное обустройство территории». Студенты должны научиться анализировать архитектурно-градостроительные ансамбли с точки зрения их планировочной и пространственной организаций, функционального использования, а также архитектурного облика отдельных объектов, проводить предпроектные изыскания на объекте проектирования.

**Задачи практики:** Считывать архитектурно-градостроительную ситуацию и переносить ее на план; Последовательно рассматривать и представлять градостроительный объект в разных масштабах; Анализировать пространственное построение градостроительного объекта; Определять функциональную принадлежность разных участков территории; Разбираться в стилистике архитектурных объектов. Проводить сравнение архитектурных форм разных зданий между собой; Делать наброски малых архитектурных форм, характерных деталей и фрагментов сооружений; Проводить предпроектное обследование территории: фотофиксацию объекта, обмер территории, подеревную съемку.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1

**Краткое содержание практики:** – Практика предусматривает следующие этапы: Вводный этап. (Инструктаж по технике безопасности); Основной этап. (Анализ архитектурно-градостроительных ансамблей и участков городской территории, зарисовка и фотофиксация, подготовка необходимых графических материалов и чертежей); Заключительный этап. (Окончательное оформление и защита отчета по практике).

**Место проведения:** архитектурно-градостроительный ансамбль города Москвы (на примере центра Москвы в районах Китай-города, Замоскворечья, Бульварного кольца и др.), многофункциональные парки ВДНХ и ПКиО имени Горького

**Общая трудоемкость практики** составляет 2 зач. ед. (72 часа).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

### 1. Цель практики

**Цель прохождения практики «Б2.О.01.05 (У) Ознакомительная практика по основам градостроительства»** сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) в области закрепления и углубление знаний и навыков, полученных в процессе изучения теоретического курса и выполнения практических работ по дисциплинам «Основы

градостроительства и планировка населенных мест», «Инженерное обустройство территории». Студенты должны научиться анализировать архитектурно-градостроительные ансамбли с точки зрения их планировочной и пространственной организаций, функционального использования, а также архитектурного облика отдельных объектов, проводить предпроектные изыскания на объекте проектирования.

## 2. Задачи практики

### Задачи практики:

1. Считывать архитектурно-градостроительную ситуацию и переносить ее на план;
2. Последовательно рассматривать и представлять градостроительный объект в разных масштабах;
3. Анализировать пространственное построение градостроительного объекта;
4. Определять функциональную принадлежность разных участков территории;
4. Разбираться в стилистике архитектурных объектов. Проводить сравнение архитектурных форм разных зданий между собой;
5. Делать наброски малых архитектурных форм, характерных деталей и фрагментов сооружений;
6. Проводить предпроектное обследование территории: фотофиксацию объекта, обмер территории, подеревную съемку.

## 3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной учебной практики Б2.О.01.05 (У) Ознакомительная практика по основам градостроительства направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

### Требования к результатам освоения учебной практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	индикатор	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1; Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	ключевые особенности социально-исторического развития различных культур	анализировать историческую, национально-культурную и этническую характеристику местности проведения проектных работ	навыком исторического анализа местности
			УК-5.2; Уметь	методы поиска	определять и	методикой

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	индикатор	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	источников информации о культурах и их достоверных образах	понимать основные отличия представлений культур и моральные и культурные нормы	анализа этнографического и культурного анализа с помощью социологического опроса
			УК-5.3; Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	особенности социальной организации общества разных культур; базовый этикет интернационального делового общения	приводить примеры специфики менталитета, ценностей мировоззрения, характерные для культур Запада, Востока и России.	базовым этикетом интернационального делового общения
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3; Владеть методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социальных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	доступные источники и способы саморазвития и самообразования; технологии приобретения, использования и обновления социальных и профессиональных знаний, умений и навыков;	управлять собственным временем; приобретать, использовать и обновлять социальные и профессиональные знания, умения и навыки	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социальных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
3	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1; Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	сущность основных понятий дефектологии и их значение для взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	практическими навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	индикатор	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
				ной сферах	с учетом особенностей лиц с отклонениями и в состоянии здоровья.	
			УК-9.2; Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом	особенности профессиональной этики, включающей совокупность морально-этических и нравственных норм и модель поведения специалиста в профессиональной деятельности	организовывать совместную деятельность в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе этического вектора поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности	навыками выстраивания этического вектора поведения для реализации инклюзивной компетентности и в жизни и профессиональной деятельности
			УК-9.3; Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний	важность использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	выбирать адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья	навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ, взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
4	ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа,	ОПК-1.3; Применяет цифровые, информационно-коммуникационные и автоматизированные технологии при решении задач в области	последовательность проведения предпроектного анализа территории	составлять и читать проектно-чертежную документацию предпроектного анализа территории	составления проектов по анализу инженерных коммуникаций, дорожно-тропиночной сети, инсоляции территории

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	индикатор	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		естественнонаучные и общинженерные знания	землеустройства и кадастров			
5	ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.3; Демонстрирует знания законодательства при управлении профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров	нормативно-правовую законодательную базу, регламентирующую управление кадастровой и земельной деятельностью	искать актуальные законодательные документы РФ и зарубежья; пользоваться нормативно-правовой документацией при управлении профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров	знаниями законодательства при управлении профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров; умением пользоваться законодательной документацией при организации управления профессиональной деятельностью
6	ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1; Выполняет топографо-геодезические, картографические работы при проведении инвентаризации и мониторинга земель и объектов недвижимости	нормативные документы, определяющие требования к проектированию объектов	проводить анализ композиции градостроительного ансамбля и архитектурно-градостроительный анализ жилой группы	методикой проведения анализа композиции градостроительного ансамбля и архитектурно-градостроительного анализа жилой группы
7	ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Демонстрирует знания методов, технологий, схем организации и проведения проектных и изыскательских работ	методы и средства ведения изыскательских и проектных работ на объектах градостроительства;	проводить анализ композиции градостроительного ансамбля и архитектурно-градостроительный анализ жилой группы	методикой проведения анализа композиции градостроительного ансамбля и архитектурно-градостроительного анализа жилой группы

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

2 курс: Основы градостроительства и планировка населенных мест, Инженерное обустройство территории

Учебная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

3 курс: Компьютерная графика

Учебная практика по входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Форма проведения практики непрерывная, групповая

Способ проведения – стационарная практика с выездами на общественном транспорте по городу практика.

Место и время проведения учебной практики «Основам градостроительства»: архитектурно-градостроительный ансамбль города Москвы (на примере центра Москвы в районах Китай-города, Замоскворечья, Бульварного кольца и др.), многофункциональные парки ВДНХ и ПКиО имени Горького.

Учебная практика состоит из: Вводный этап. (Инструктаж по технике безопасности); Основной этап. (Анализ архитектурно-градостроительных ансамблей и участков городской территории, зарисовка и фотофиксация, подготовка необходимых графических материалов и чертежей); Заключительный этап. (Окончательное оформление и защита отчета по практике). Прохождение практики обеспечит формирование заявленных компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой.

#### 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

##### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего / в т.ч. практическая подготовка	по семестрам
		в т.ч. практическая подготовка
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	72 / 72	72 / 72

в часах		
Контактная работа, час.	40 / 40	40 / 40
Самостоятельная работа практиканта, час.	32 / 32	32 / 32
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Таблица 3

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Вводный этап. ( <i>Инструктаж по технике безопасности</i> )	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1
2.	Основной этап. ( <i>Анализ архитектурно-градостроительных ансамблей и участков городской территории, зарисовка и фотофиксация, подготовка необходимых графических материалов и чертежей</i> )	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1
3.	Заключительный этап. ( <i>Окончательное оформление и защита отчета по практике</i> )	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1

### Содержание практики

#### *Для учебной практики:*

#### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

#### **2 этап Основной этап**

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

#### **3 этап Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

Учебная практика начинается с вводной беседы в аудитории за несколько дней до практики с тем, чтобы студенты могли подготовиться к работе – собрать информацию об объекте, необходимые материалы и

инструменты. В процессе работы производится просмотр и корректировка выполняемых студентами работ. В результате работы на практике каждый студент должен подготовить планы, рисунки в виде крок, а также краткие тексты. Зачетным материалом по практике служит комплект работ студентов, которые оформляются дома или в аудитории.

А также учебная практика состоит из вводной беседы о способах и методах проведения предпроектных изысканий на объекте проектирования (3й день) и полевых работ на территории градостроительного комплекса Москвы по получению практических навыков работы.

В процессе практики приобретается опыт аналитической работы с городским ландшафтом и его элементами. Во время выполнения работ у студента тренируется глазомер и формируется представление о масштабности чертежей, приобретаются навыки быстрой фиксации разнообразных элементов городской среды, отрабатывается грамотная подача аналитических материалов, а также проверяются и подкрепляются на практике теоретические знания о композиции, форме, функции и стиле архитектурно-градостроительных объектов и их взаимодействии с объектами озеленения.

### *День 1*

#### **1 этап Подготовительный этап**

**Краткое описание** практики

*Работа на территории г. Москвы.*

Инструктаж по технике безопасности.

#### **2 этап Основной этап**

Вступительная лекция, в которой дается общее представление о выбранном для проведения практики архитектурно-градостроительном комплексе (№1) и определяются задачи студентов.

Производится совместный с преподавателем обход комплекса, разъясняются его особенности и определяются участки для работы групп студентов и отдельных студентов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Фиксацию выбранного объекта на плане, с указанием составляющих его архитектурных и ландшафтных элементов (здания, дороги, фонтаны, фонари, скамейки, ступени, деревья, кустарники, вазоны, покрытия).
2. Анализ пространственной композиции архитектурно-градостроительного объекта (установление формы плана, планировочных осей, архитектурных доминант, и др.)
3. Установление функциональных характеристик объекта.
4. Анализ отдельных элементов архитектурно-градостроительного объекта (здания, малой архитектурной формы). Краткая характеристика этих элементов (время создания, стиль, автор);
3. Зарисовки фрагментов и деталей объектов или малых архитектурных форм. Как вспомогательное средство для решения этой задачи может быть использована фотофиксация.

### **Формы текущего контроля**

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

#### *День 2*

##### **Краткое описание практики**

*Работа на территории г. Москвы.*

Вступительная лекция, в которой дается общее представление о выбранном для проведения практики архитектурно-градостроительном комплексе (№2) и определяются задачи студентов.

Производится совместный с преподавателем обход комплекса, разъясняются его особенности и определяются участки для работы групп студентов и отдельных студентов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Фиксацию выбранного объекта на плане, с указанием составляющих его архитектурных и ландшафтных элементов (здания, дороги, фонтаны, фонари, скамейки, ступени, деревья, кустарники, вазоны, покрытия).
2. Анализ пространственной композиции архитектурно-градостроительного объекта (установление формы плана, планировочных осей, архитектурных доминант, и др.)
3. Установление функциональных характеристик объекта.
4. Анализ отдельных элементов архитектурно-градостроительного объекта (здания, малой архитектурной формы). Краткая характеристика этих элементов (время создания, стиль, автор);
3. Зарисовки фрагментов и деталей объектов или малых архитектурных форм. Как вспомогательное средство для решения этой задачи может быть использована фотофиксация.

##### **Формы текущего контроля**

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

#### *День 3-5*

##### **Краткое описание практики**

*Работа в аудитории.*

Вступительная лекция, в которой дается общее представление о предпроектном анализе территории объекта и определяются задачи студентов.

*Работа на города.*

Производится совместный с преподавателем обход комплекса, разъясняются его особенности и определяются участки для работы групп студентов и отдельных студентов.

Работа с ситуационным планом.

Правила фотофиксации объекта.

Технология привязки существующих объектов.

Технология проведения подеревной съемки.

Высота деревьев.

#### **Формы текущего контроля**

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

### **День 6-7**

#### **Краткое описание практики**

*Работа на территории г. Москвы. Анализ архитектурно-ландшафтной организации территории многофункционального парка (на примере парка культуры и отдыха имени Горького, ВДНХ).*

Вступительная беседа, в которой дается общее представление о выбранном для проведения практики архитектурно-ландшафтном комплексе и определяются задачи студентов.

Производится совместный с преподавателем обход комплекса, разъясняются особенности его планировочной структуры и определяются участки для работы групп студентов и отдельных студентов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Описание исторической составляющей данного объекта;
2. Описание существующего положения объекта;
3. Анализ организационно-пространственной структуры территории;
4. Фотофиксацию основных композиционных составляющих;
5. Описание архитектурных и ландшафтных элементов территории;
6. Установление функциональных характеристик объекта;
7. Описание проблемных участков и возможные направления реконструкции (при необходимости).

#### **Формы текущего контроля**

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

### **День 8**

#### **3 этап Заключительный этап**

#### **Краткое описание практики**

*Работа в аудитории.*

Ответы на вопросы студентов. Корректировка отчетов по практике. Оформление чертежей (ситуационный план), таблиц подеревной съемки территории, анализ инсоляционного режима.

Подготовка комплекта работ.

Таблица 4

#### **Самостоятельное изучение тем**

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции</b>
1.	Объект 1. Историко-архивные данные по планировке и градостроительной ситуации объекта 1.	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1;

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
		ОПК-6.1
2.	Объект 2. Историко-архивные данные по планировке и градостроительной ситуации объекта 2.	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1
3.	Виды инструментальных методов исследования в ландшафтной архитектуре и особенности их применения.	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1
4.	Архитектурно-планировочное решение многофункционального парка в мегаполисе. Примеры решения объектов.	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Обязанности руководителя учебной практики

#### Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом (заместителем директора/декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### **Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:**

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

***Руководители учебной (выездной) практики от Университета:***

- Устанавливают связь с руководителем практики от учхоза, профильной организации.

- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.

- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.

- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

### ***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## **6.2 *Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противознцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаузные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### **6.2.2. Частные требования охраны труда**

Организация и проведение туристских мероприятий – туристских походов, многодневных экскурсий, экспедиций, туристских лагерей, туристских слетов и соревнований по видам туризма регламентируется *Инструкцией по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных учреждений системы Московского комитета образования*, утвержденной приказом Московского комитета образования № 707 от 25.09.2001 г.

#### **Общие положения**

Выездным является организованное мероприятие, проводимое за территорией образовательного учреждения, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных мероприятий, организации концертной деятельности, посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения, для организации других культурно-досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности, а также различных видов занятий по учебным программам дополнительного образования.

Все организованные выходы обучающихся за территорию образовательного учреждения с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и др. с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Руководитель выездного мероприятия составляет маршрутную карту.

#### **Общественный транспорт**

До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам.

Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом руководитель выездного мероприятия входит и выходит последним.

В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из транспортного средства руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия действуют согласно проведенному ранее инструктажу.

### **Метро**

До входа в метро руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Передвижение группы в метро осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (после прохождения турникета, после спуска на эскалаторе, перед посадкой в вагон, после выхода из вагона, перед выходом из метро и т.д.).

Посадка осуществляется в один вагон метро через все двери. При этом руководитель выездного мероприятия последним.

В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из вагона метро все участники выездного мероприятия должны отойти от края платформы. Руководитель выездного мероприятия (его заместитель) обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников выездного мероприятия.

В случае отставания кого-либо из участников выездного мероприятия руководитель и заместитель/и/ руководителя выездного мероприятия действуют согласно ранее проведенному инструктажу.

### **Электричка**

Передвижение группы участников выездного мероприятия на вокзале осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы.

До выхода на платформу руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Посадка в пригородный электропоезд осуществляется в один вагон через одну дверь. При этом руководитель выездного мероприятия входит и выходит последним.

В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещают участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из электропоезда все участники группы обязаны отойти от края платформы и руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии всех участников группы.

В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель выездного мероприятия действуют согласно ранее проведенному инструктажу.

Не допускается: нахождение участников группы в период движения электропоезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также хождение по другим вагонам.

### **Заказной автобус**

До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия обязан: проверить наличие знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия проверяют соответствие экипировки участников поездки погодным условиям (наличие головных уборов и т.д.). Руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия рассказывает участникам группы маршрут следования, напоминает правила поведения участников группы в период движения автобуса и на остановках.

Во всех случаях посадка в автобус может осуществляться через все двери.

До начала движения автобуса руководитель выездного мероприятия обязан пересчитать всех участников, предложив им запомнить своих соседей.

Движение автобуса со всех мест стоянок начинается после уточнения численности участников мероприятия, только по команде руководителя выездного мероприятия.

На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. Руководитель не допускает выход участников на проезжую часть дороги, контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

Списочный состав участников поездки не должен превышать число посадочных мест в автобусе.

**Не допускается:** хождение участников выездного мероприятия по салону автобуса во время движения; выход на проезжую часть дороги во время санитарных стоянок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.

### **Без транспорта**

До начала движения группы руководитель практического занятия на местности подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Движение группы по городу осуществляется без помех другим пешеходам.

Руководитель практического занятия на местности обязан периодически контролировать наличие участников группы. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель практического занятия на местности действует согласно заранее проведенному инструктажу.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

Перечень документов, входящих в отчет, необходимых для аттестации по каждому из объектов практики (день 1-2, 5-7):

1. Общий план архитектурно-градостроительного объекта в структуре Москвы (из интернета).

2. План объекта (возможно фрагмент площади) в виде крок с экспликацией составляющих его элементов.

3. Краткая характеристика архитектурно-градостроительного объекта (площади): форма плана, рельеф (естественный и искусственный), композиционные принципы организации, архитектурные доминанты, зеленые насаждения, основные функции объекта.

4. Краткая характеристика каждого объекта комплекса (время строительства, автор, стиль).

5. Рисунки стилистически выраженных деталей, малых архитектурных форм, фрагментов комплекса.

Все задания выполняются на листах формата А 4 и брошюруются.

Перечень документов, входящих в отчет, необходимых для аттестации по каждому из объектов практики (день 3-5):

1. Перечетная ведомость и подеревный план объекта;

2. Ситуационный план с фотофиксацией объекта (набор фотографий)-фрагмент ландшафтного анализа территории.

### **7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

Во «Введении» студент отмечает основные направления работы на данной практике, ее цели и задачи. В «Заключении» приводятся выводы по результатам проведения данной практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В этой части отчета приводится текстовая информация по анализу градостроительной ситуации объекта (1-2, 6-7 день) и применению инструментальных методов анализа (3-5 день). Подробное перечисление необходимых элементов приведено выше (см. пункт 10).

**Приложение.** В приложение размещают все графические материалы (чертежи, фотографии, рисунки) по данной практике.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Горяева, Галина Нарановна. История развития архитектуры, технологий и градостроительства: учебное пособие / Г. Н. Горяева, М. А. Никитина; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 168 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t143.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t143.pdf>>.
3. Соловьев, К. А. История архитектуры и строительной техники : учебное пособие / К. А. Соловьев, Д. С. Степанова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-8114-1948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106888> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Данилина, Н. В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / Н. В. Данилина, А. В. Попов, Е. В. Щербина. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1994-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143086> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Скачкова, М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение : учебное пособие / М. Е. Скачкова, М. Е. Монастырская ; под редакцией М. Е. Монастырской. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-3283-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/111895> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123672> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.3 Нормативные правовые акты**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. Редакция 2018 г. [Электронный ресурс] /. Кодексы и законы РФ. Режим доступа <https://www.zakonrf.info/свободный>.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 25.12.2018) [Электронный ресурс] Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/) свободный.

### **8.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Чернявская Е.Н. Градостроительство и основы архитектуры: Рабочая тетрадь. / Е.Н Чернявская. – М., Изд-во РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012 – 69 с.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. История архитектуры, архитектурные стили. Режим доступа: [www.ArHITEKTO.ru](http://www.ArHITEKTO.ru), свободный. – Заглавие с экрана.
2. Архитектурная графика и основы рисунка в ландшафтном проектировании. [www.florealcenter.ru](http://www.florealcenter.ru), свободный. – Заглавие с экрана.
3. Макетирование. Режим доступа: <http://marhi.ru/open/pregrad/maket>
4. СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200084712>, свободный. – Заглавие с экрана.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

**Таблица 5**

### **Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<i>учебная аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа</i>	1. Трибуна - 1 шт. (Инв.№591695) 2. Комплект коммутации - 1 шт. (Инв.№591699) 3. Компьютер ПК P4-3200/512/80Gb/dvd-r - 1 шт. (Инв.№591679) 4. Крепление для проектора - 1 шт. (Инв.№591683)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>(17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	5. Монитор – 1 шт. 6. Экран Targa – 1 шт. (Инв.№591687) 7. Проектор BenQ MX 711 (Инв.№598370) 8. Активная акустическая система для ПК – 1 шт. (Инв.№591675) 9. Стенды – 3 шт. 10. Стол ученический - 24 шт. 11. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598763) 12. Стул ученический 40 шт. 13. Стул для посетителей – 1 шт. 14. Доска меловая 1 шт. 15. Доска белая металлокерамическая – 1 шт. 16. Информационная система – 1 шт. (Инв.№570619)
<i>учебная аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Трибуна – 1 шт. 2. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788) 3. Монитор – 1 шт. 4. Проектор Epson EB-S03 – 1 шт. (Инв.№210138000000646) 5. Экран с электроприводом Classic Lyra – 1 шт. 6. Витрина остекл. малая – 1 шт. (Инв.№210136000007697) 7. Прилавок остекл. большой – 5 шт. (Инв.№627106, инв.№627107, инв.№627108, инв.№627109, инв.№627110) 8. Стол ученический - 28 шт. 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598756) 11. Стул ученический - 51 шт. 12. Доска школьная магнитно-меловая - 1 шт. 13. Доска меловая – 1 шт. 14. Конторка – 1 шт. (Инв.№598736)
<i>учебная аудитория 507 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Комплект мультимедийного оборудования. Состав: интерактивная доска с программным обеспечением, интерактивный планшет, проектор, документ-камера, мобильная программно-аппаратная станция преподавателя, мобильный стенд для крепления интерактивной доски и проектора, система для опроса и тестирования – (Инв. № 00-000000000060536) 2. Экран – 1 шт. (Инв.№557537/1) 3. Стол ученический - 30 шт. 4. Стул ученический - 34 шт. 5. Стул для посетителей – 1 шт. 6. Стол компьютерный – 1 шт. (Инв.№591187) 7. Доска меловая - 1 шт. 8. Стеллаж металлический – 1 шт. (Инв.№210138000002331) 9. Мольберт напольный – 10 шт. 10. Мольберт станковый – 5 шт. 11. Планшет для черчения – 85 шт. 12. Ваза греческая – 2 шт. 13. Орнамент – 1 набор (Инв.№560075) 14. Ионик большой – 2 шт. 15. Лампа напольная – 1 шт.
<i>учебная аудитория 509 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Системный блок 13 шт. (Инв.№ 558788/25, Инв.№ 558788/26, Инв.№ 558788/27, Инв.№ 558788/28, Инв.№ 558788/29, Инв.№ 558788/30, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/32, Инв.№ 558788/33, Инв.№ 558788/34, Инв.№ 558788/35). 2. Монитор - 13 шт. (Инв.№ 554211/1, Инв.№ 554211/2, Инв.№ 554211/3, Инв.№ 554211/4, Инв.№ 554211/5, Инв.№ 554211/6, Инв.№ 554211/7, Инв.№ 554211/8, Инв.№ 554211/9, Инв.№ 554211/10, Инв.№ 554211/11, Инв.№ 554211/12, инв.№554211/13). 3. Стеллаж металлический – 1 шт. 4. Тележка напольная – 1 шт. (Инв.№557536/1) 5. Стол ученический - 20 шт. 6. Стул ученический - 11 шт. 7. Табурет - 17 шт. 8. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598759) 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Доска меловая - 1 шт.
<i>учебная аудитория 510 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788/212) 2. Интерактивная доска Trace Board - 1 шт. (Инв.№550136/1) 3. Проектор Epson EB-S02 – 1 шт. 4. Монитор – 1 шт. (Инв.№554211/6) 5. Конторка – 1 шт. (Инв.№598737) 6. Стол переговорный – 1 шт. (Инв.№598919) 7. Стол ученический – 7 шт. 8. Стул ученический – 26 шт. 9. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598760)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	10. Стул для посетителей – 1 шт. 11. Стеллаж металлический – 4 шт. (Инв.№210138000003198, Инв.№210138000003200, Инв.№210138000003203, Инв.№210138000002333)
<i>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 144) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</i>	1. Компьютеры – 20 шт. 2. Столы – 39 шт. 3. Wi-fi
<i>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 133) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</i>	1. Компьютеры – 17 шт. 2. Столы – 28 шт. 3. Учебная литература в открытом доступе 4. Wi-fi
<i>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет 508 (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003198 2. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003200 3. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003201 4. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003232 5. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003233 6. Стеллаж библиотечный инв.номер 591194 7. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598656 8. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598655 9. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598653

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Формой текущего контроля является просмотр преподавателем графических работ и эскизов с целью оптимизации направления дальнейшей деятельности.

Контрольные вопросы:

- Особенности описания градостроительного ансамбля
- Понятие стилистического анализа объекта
- Оценка функциональности объекта
- Оценка композиционной полноты объекта
- Принципы фотофиксации объекта
- Привязка прямолинейного объекта
- Привязка криволинейного объекта
- Привязка прямолинейного объекта большой площади
- Привязка криволинейного объекта большой площади
- Состав перечетной ведомости
- Особенности составления инвентаризационного плана
- Инструментальные способы оценки высоты дерева
- Структура и ландшафтная организация современных выставочных и многофункциональных городских парков в странах Европы;

- Структура и ландшафтная организация современных выставочных и многофункциональных городских парков в странах Америки

## 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

К зачету допускаются студенты, представившие комплект полностью выполненных в соответствии с заданием работ.

Отдельно оцениваются следующие параметры выполненных работ:

- правильность графического построения планов (соответствие натуре),
- композиционное решение листов и правильность их оформления;
- полнота информации о градостроительном объекте на планах,
- совершенство эскизов архитектурных деталей и фрагментов,
- системность представления градостроительного объекта в текстах;
- аккуратность выполнения планов, эскизов и текстов;
- точность составления перечетной ведомости;
- аккуратность при составлении плана ландшафтного анализа;
- правильность проведения обмерных работ.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт с оценкой.

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
---	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработали:**

Довганюк А.И. канд. биол. наук, доцент

Соколкина А.И. ассистент



**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

---

---

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра Ландшафтной архитектуры

**ОТЧЕТ**

по учебной практике по

Б2.О.01.05 (У) Ознакомительная практика по основам градостроительства  
на базе кафедры ландшафтной архитектуры  
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Руководитель от кафедры  
(должность, ФИО)

(подпись, дата)

Исполнитель  
студент гр.

(подпись, дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 2022