

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юлдашбаев Юсулжан Артыкович

Должность: И.о. директора института зоотехнии и биологии

Дата подписания: 2023.09.14 16:30:42

Уникальный программный ключ:

5fc0f48fbb34735b4d931597e008994d56e515e6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра молочного и мясного скотоводства



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института
зоотехнии и биологии

Ю.А.Юлдашбаев

« 14 » сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.04 ПРАКТИКА ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ЖИВОТНОВОД»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 36.03.02 «Зоотехния»

Направленности (профили):

Биотехнология и генетика в селекции животных,

Кормление животных и технология кормов,

Технология производства продуктов животноводства (по
отраслям)

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Москва, 2023

Разработчики: Соловьева О.И., д.с.-х.н., профессор;
Жукова Е.В., к.с.-х.н., доцент;
Марченко А.А., ассистент.

« 6 » июня 2023 г.

Рецензент: Кульмакова Н.И., д.с.-х.н., профессор кафедры ветеринарной
медицины



« 6 » июня 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО,
профессионального стандарта и учебного плана по направлению 36.03.02
«Зоотехния».

Программа обсуждена на заседании кафедры молочного и мясного
скотоводства протокол № 18 от «06» июня 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой
молочного и мясного скотоводства,
Соловьева О.И., д.с.-х.н., профессор



« 06 » июня 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института зоотехнии и биологии,
Маннапов А.Г., д.б.н., профессор



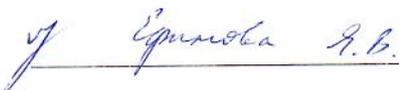
« 06 » июня 2023
г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
молочного и мясного скотоводства,
Соловьева О.И., д.с.-х.н., профессор



« 06 » июня 2023 г.

/ Заведующий отделом комплектования ЦНБ



« » 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО | 4 |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 5. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ.. | 6 |
| 6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ | 6 |
| 7. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ..... | 6 |
| 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ | 7 |
| 8.1. <i>Руководитель производственной практики от кафедры</i> | 7 |
| 8.2. Инструкция по технике безопасности..... | 8 |
| 8.2.1. Общие требования охраны труда | 8 |
| 8.2.2. Частные требования охраны труда | 10 |
| 9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ..... | 10 |
| 9.1. <i>Объем практики, разделы (этапы) и виды работы по практике</i> | 10 |
| 9.2. <i>Содержание учебной практики по рабочей профессии</i> | 11 |
| 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ | 12 |
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 12 |
| 11.1. <i>Документы, необходимые для аттестации по практике</i> | 12 |
| 11.2. <i>Правила оформления и ведения дневника</i> | 12 |
| 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ | 14 |
| 12.1. <i>Основная литература</i> | 14 |
| 12.2. <i>Дополнительная литература</i> | 15 |
| 12.3. <i>Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям</i> | 15 |
| 12.4. <i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</i> | 16 |
| 12.5. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i> | 16 |
| 13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)..... | 16 |
| 13.1. <i>Текущая аттестация по разделам практики</i> | 16 |
| <i>Критерии оценивания результатов обучения</i> | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 21 |
| ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 23 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ | 23 |

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики по рабочей профессии являются:

- закрепление и углубление знаний по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- получение первичных профессиональных умений и навыков по рабочей профессии оператор машинного доения.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики по рабочей профессии являются:

- выполнение должностных инструкции и обязанности оператора машинного доения;
- ознакомление с оборудованием и аппаратами машинного доения коров;
- изучение приемов доения;
- самостоятельно работать с аппаратами и оборудованием для машинного доения;

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Учебная практика по рабочей профессии» включена в перечень комплексных модулей ФГОС ВО, в цикл К.М.01.01 образовательной части, формируемой участниками образовательного процесса.

Реализация практики «Учебная практика по рабочей профессии» требований ФГОС и Учебного плана по направлению 36.03.02 – «Зоотехния» для профилей: «Биотехнология и генетика в селекции животных», «Кормление животных и технология кормов», «Технология производства продуктов животноводства (по отраслям)».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы технологий содержания и разведения сельскохозяйственных животных» являются: «Основы разведения животных», «Генетика и биометрия», «Физиология животных», «Разведение животных».

«Учебная практика по рабочей профессии» является основополагающей для изучения дисциплин, относящихся к частной зоотехнии.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной практики обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|--|---|--|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ПКпо-1 | Способен поддерживать чистоту в животноводческих помещениях | ПКпо-1 Способен поддерживать чистоту в животноводческих помещениях | Способы и методы поддержки чистоты в животноводческих помещениях | Эффективно, рационально использовать методы и способы поддержания чистоты в животноводческих помещениях | Владеть базовыми знаниями и навыками поддержания чистоты в животноводческих помещениях |
| 2. | ПКпо-2 | Способен проводить дезинфекцию животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности | ПКпо-2.1 Способен проводить дезинфекцию животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности | Способы и методы дезинфекции животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности | Эффективно, рационально использовать методы и способы дезинфекции животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности | Владеть базовыми знаниями и навыками дезинфекции животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности |
| 3. | ПКпо-3 | Способен к выполнению работ по содержанию и ежедневному уходу за животным | ПКпо-3.1 Способен к выполнению работ по содержанию и ежедневному уходу за животным | Способы и методы выполнения работ по содержанию и ежедневному уходу за животным | Эффективно, рационально использовать методы и способы выполнения работ по содержанию и ежедневному уходу за животным | Владеть базовыми знаниями и навыками дезинфекции животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности |

5. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

Способы проведения практики: выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ВУЗа или в других организациях (предприятиях), расположенных на территории населенного пункта.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта.

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренных ОПОП ВО.

Тип практики: учебная по рабочей профессии.

6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

Практика студентов проводится на предприятиях АПК, организаций, имеющих необходимую базу для производства мясных и молочных продуктов питания.

Место учебной практики по рабочей профессии определяется:

- направлением профессиональной подготовки бакалавра;
- уровнем технической оснащенности предприятий.

Согласно учебному плану учебная практика проводится на 3-ом курсе 6 семестра, по окончании летней экзаменационной сессии. Продолжительность практики 36 часов.

7. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

1. Процесс прохождения бакалаврами учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способность к самоорганизации и самообразованию;

общепрофессиональных:

- способностью к когнитивной деятельности;

профессиональных:

- способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии
- способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня
- готовности к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности
- готовность к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня
- готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики
- готовности к производительному труду
- способностью выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведение и содержание животных;
- способностью владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада;
- способностью применять современные методы исследований в области животноводства

2. В результате прохождения учебной практики студент должен **знать:**

- технологию доения коров;
- технологическое оборудование для машинного доения;
- физиологические особенности коров;
- физиологию молокообразования;
- физиологию молоковыведения;
- технику доения коров на современных доильных установках;
- знать последовательность подготовительных операций перед доением;

Уметь:

- применять современные технологии в доении коров;
- производить операции в определенной последовательности;

Владеть:

- технологией машинного доения коров;
- навыками массажа вымени;

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

8.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий

график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

8.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

8.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной

профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение. К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности. Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности. Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте. При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ. Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

8.2.2. Частные требования охраны труда

Инструкция по технике безопасности разработана на основании приказа Минсельхоза РФ от 10 февраля 2003г.№4 «Об утверждении Правил по охране труда в животноводстве»

9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

9.1 Объем практики, разделы (этапы) и виды работы по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|---|--------------|--------------|
| | Всего | По семестрам |
| | | б |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед. | 1 | 1 |
| в часах | 36 | 36 |
| Контактная работа, час. | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа практиканта, час. | 16 | 16 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах | | | Формы контроля |
|-------|--------------------------|--|--|---|---|
| | | Общеорганизационная работа | Основная работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | Подготовительный | Ознакомительная (организационная) лекция, инструктаж по технике безопасности. | | | Собеседование, консультации, проверка знаний по ТБ, методическая помощь |
| 2 | Практический | Уточнение программы практики на конкретном предприятии (2 ч.) | Изучение технологий, практических навыков (6 час.) | Изучение литературно - справочного Материала (8 час.) | Проверка дневника, отчета, собеседование, консультации. |
| 3 | Заключительный | Оформление документов, обработка, систематизация материалов по практике (4 ч.) | Подготовка доклада по отчету о практике, слайдов. Представление отчета по результатам практики для проверки руководителю. Защита отчета (4 ч.) | Изучение литературно - справочного материала (8 час.) | Проверка дневника, отчета. Зачет |
| | Итого: | 10 | 10 | 16 | 36 Зачет |

9.2 Содержание учебной практики по рабочей профессии

При прохождении производственной практики студентами должны быть изучены следующие вопросы:

На подготовительном этапе изучение способов и методов доения коров, знакомство с оборудованием для доения и первичной обработки молока, изучение разных моделей доильных аппаратов и установок.

На практическом этапе Определение пригодности молока к промышленной переработки, определение кислотности молока разными способами, определение фальсификации молока, мойка и дезинфекция аппаратов и установок после доения, работа в качестве оператора машинного доения.

На заключительном этапе написание дневника, написание отчета практики.

Задания для выполнения учебной практики

1. Характеристика предприятия

Полное наименование предприятия, организации, учреждения, его организационно-правовая форма, юридический статус (форма собственности), почтовый адрес предприятия (местонахождение), удаленность от областного и районного центров.

Цель создания предприятия. Учредители. Организационная структура предприятия (производственные, вспомогательные, обслуживающие подразделения). Структура управления (отделы, службы, их взаимосвязи и соподчиненность). Производственно-технологические связи предприятия (пункты и каналы снабжения и реализации продукции).

Нижеперечисленные показатели желательно иметь за 2 последних года.

Продукция, товары, услуги, которые предприятие предлагает покупателям (потребителям) на рынке, их годовой объем в денежном выражении и (или) количественные показатели: валовый объем производства продукции, товаров, число обращений потребителей за услугами и т.п.

1. Ознакомление с оборудованием установками и аппаратами машинного доения.

На данном этапе студент описывает

- Имеющиеся оборудование и установки получения молока;
- Современные доильные установки;
- Технологию и принцип доения в доильные ведра;
- Технологию и принцип доения в молокопровод;

3.Операции при доении коров

- Предварительные операции перед началом работы
- Машинный додой;
- Массаж вымени;

4.Выводы

По результатам проделанной работы студент делает вывод о работе предприятия.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Различных типы стационарных и передвижных доильных площадок, и установок, молокопровода, вакуумных насосов, холодильных установок, танков для сбора и хранения молока, правила включения их в работу;

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

11.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник.

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

11.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

10.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 10 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

12.1. Основная литература

1. Родионов Г.В. Скотоводство/ Г.В. Родионов, Н.М. Костомахин, Л.П. Табакова – СПб.:Лань, 2017. – 488с.

2. Практикум по технологии производства и переработки животноводческой продукции: практикум для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502т “Экономика и управление на АПК”. Допущено УМО по образованию/Г.В.Родионов (и др.); Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева (Москва). – Москва: РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева, 2012 – 308с.

3. Бессарабов, Б.В. Птицеводство и технология производства яиц и мяса птиц: Учебник. /Б.В.Бессарабов, Э.И.Бондарев, Т.А. Столляр – СПб.: Лань, 2005. – 352 с.

4. Кочиш, И.И. Птицеводство/ Кочиш И.И., Петраш М.Г., Смирнов С.Б. – М.: КолосС, 2004. – 407 с.

5. Штеле, А.Л. Яичное птицеводство: учебное пособие/ А.Л.Штеле, А.К.Османян, Г.Д.Афанасьев. – СПб.: Издательство «Лань», 2011. – 272 с.

6. Птицеводство и технология птицепродуктов. Практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки

“Зоотехния”/ Э.И.Бондарев (и др.); Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева. – Москва: РГАУ-МСХА, 2015 – 202 с.

12.2 Дополнительная литература

1. Родионов, Г.В., Табакова Л.П., Остроухова В.И. Основы животноводства (раздел «Молочное и мясное скотоводство»). Учебно-методическое пособие. – М.: РГАУ – МСХА, 2011. – 75 с.
2. Родионов, Г.В. Справочник бригадира молочной фермы. – М.: Агроконсалт, 2001. – 222 с.
3. Организация производственного контроля качества молока-сырья: монография/ Г.В. Родионов, О.И. Соловьева, Ю.А. Юлдашбаев, Ю.А. Кочесткова; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева. Москва: РГАУ-МСХА, 2016 – 183 с.
4. Родионов Г.В. Производство молока: справочное издание/ Г.В. Родионов, О.И. Соловьева; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева (Москва), Фонд Пепсико, Институт Международного образования. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2017 – 214 с.
5. Калашников, В.В. Практическое коневодство/ А.В. Калашников, Ю.А. Соколов, В.Ф. Пустовой и др. – М.: Колос, 2000. – 375 с.
6. Камбегов, Б.Д. Коневодство и коннозаводство России/ Б.Д. Камбегов, В.Х. Хотов, О.А. Балакшин. – М.: Росагропромиздат, 1988.
7. Парфенов В.А. Лошади. – М.: Издательство народное тропчество, - 2002. – 192 с.
8. Бондарев Э.И. Технология производства и переработки животноводческой продукции. Учебное пособие/ Э.И. Бондарев и др. – Калуга: «Манускрипт», 2005. – 668 с.
9. Промышленное птицеводство: монография/ Под общей ред. Академика РАН В.И. Фисинина. – М.; ВНИТИП, - 2016. – 534 с.
10. Штеле А.Л. Куриное яйцо: вчера, сегодня, завтра/ А.Л. Штеле. – Агробизнесцентр – 2004. – 196 с.
11. Родионов Г.В. Основы животноводства: учебник/ Г.В. Родионов, Ю.А. Юлдашбаев, Л.П. Табакова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 564 с.

12.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Раецкий А.В. Птицеводство. Методические указания по селекции сельскохозяйственной птицы, 2007.
2. Еригина Р.А. Птицеводство. Кормление сельскохозяйственной птицы: Методические указания, 2009.

12.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Центральная научная библиотека имени Н.И.Железнова <http://www.library.timacad.ru/> (свободный доступ)
2. ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии (<http://www.cnshb.ru/>) (свободный доступ)
3. Электронная библиотека <http://znanium.com> (свободный доступ)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (свободный доступ)

12.5. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)

13.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация осуществляется проверкой заполнения дневника в период прохождения практики.

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт.

Примерный образец:

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 3

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------|--|
| «зачет» | «зачет» получает студент, ответивший развернуто на половину и более вопросов преподавателя |
| «незачет» | «незачет» ответивший меньше чем на половину задаваемых вопросов преподавателем при защите практической |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец титульного листа дневника



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по учебной (производственной)

практике на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ...

курса...группы

ФИО

Дата регистрации
отчетана кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 201_

ДНЕВНИК
прохождения практики

Ф.И.О. _____

| Дата | Краткое описание выполненных работ | Подпись ответственного лица или руководителя практики |
|------|------------------------------------|---|
| | Вводный инструктаж | Подпись |
| | Инструктаж на рабочем месте | Подпись |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики
от предприятия

« » 20_ г.

М.П.

Отзыв (характеристика) о результатах
учебной практики по рабочей профессии

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ проходил(а) учебную практику по рабочей профессии

(название предприятия, организации)

с «__» _____ по «__» _____

Перечислить виды работ, в которых принимал (ла) участие практикант, степень проявления им умений и навыков, отношение к работе, дисциплина

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом и т.д. _____

Заключение о выполнении программы практики и организаторских способностях _____
_____ практиканта

Руководитель практики
от предприятия

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец титульного листа отчёта



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики по рабочей профессии

Студент(ка) ____ курса ____ группы
факультета _____

ФИО

Место практики _____
Календарный срок прохождения практики _____
Руководитель практики: _____
от университета _____
от производства _____

Москва 201_

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины К.М.01.04 «Практика по рабочей профессии «Животновод» ОПОП ВО по направлению 36.03.02 «Зоотехния» направленностей «Биотехнология и генетика в селекции животных», «Кормление животных и технология кормов», «Технология производства продуктов животноводства (по отраслям)» (квалификация выпускника – бакалавр)

Кульмаковой Наталией Ивановной, профессором кафедры ветеринарной медицины, доктором сельскохозяйственных наук (далее по тексту рецензент), проведена экспертиза рабочей программы дисциплины (РМД) «Практика по рабочей профессии «Животновод»» для подготовки бакалавров по направлению 36.03.02 Зоотехния направленностей Биотехнология и генетика в селекции животных, Кормление животных и технология кормов, Технология производства продуктов животноводства (по отраслям) (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре молочного и мясного скотоводства (разработчики – Соловьева О.И., профессор, д.с.-х.н.; Жукова Е.В., к.с.-х.н., доцент; Марченко А.А., ассистент).

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть студент в результате освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины, с учетом практической подготовки обучающихся
- Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. **Структура и содержание РПД** для подготовки бакалавра соответствуют требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию РПД ОПОП ВО.

А именно:

- 1.1 На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
- 1.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС ВО.
- 1.3 Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения.
- 1.4 Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения дисциплины разработаны на основе принципов оценивания: определённости, однозначности, надёжности; соответствует требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных материалов и позволяют объективно оценить результаты обучения и направленные на практическую подготовку обучающихся.

2 **Направленность РПД** по дисциплине «Практика по рабочей профессии «Животновод» соответствует целям ОПОП ВО по специальности 36.03.02 Зоотехния, профессиональным стандартам будущей профессиональной деятельности студента.

3 **Объём РПД** соответствует учебному плану подготовки.

4 **По качеству РПД** в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

наименований, периодическими изданиями – 4 источников со ссылкой на электронные ресурсы.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Практика по рабочей профессии «Животновод» по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики «Практика по рабочей профессии «Животновод» ОПОП ВО по направлению 36.03.02 «Зоотехния», направленности «Технология производства продукции животноводства (по отраслям), квалификация (степень) выпускника – бакалавр, разработанная коллективом: Соловьева Ольга Игнатьевна, профессор, доктор сельскохозяйственных наук, Амерханов Харон Адиевич, профессор, доктор сельскохозяйственных наук, академик РАН, Марченко Артур Андреевич, ассистент кафедры молочного и мясного скотоводства, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Кульмакова Н.И., профессор кафедры ветеринарной медицины ФГБОУ ВО г. Москвы ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА им. К.А. Тимирязева», доктор с.-х. наук.



«06»  2023 г.