

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Раджабов Агагомед Курбанович  
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры  
Дата подписания: 23.04.2024 14:17:21  
Уникальный программный ключ:  
088d9d84706d89073c4a3aa1678d7c4c996222db

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института  
садоводства и ландшафтной  
архитектуры

 А.К. Раджабов

«28» августа 2023 г.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**Производственная практика.**  
**Б2.В.01.01 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
для подготовки магистров

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность: Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2021 г.

Курс – 2

Семестр – 4 (очная форма обучения)

Курс 3 (заочная форма обучения)

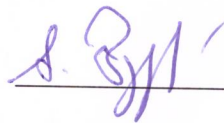
Сессия: 1 (заочная форма обучения)

В рабочую программу не вносятся изменения. Рабочая программа дисциплины актуализируется для направленности:

- Экологическое проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры.

Программа актуализирована на 2023 год.

Составитель: Федоров А.В., д.с.-х.н., профессор

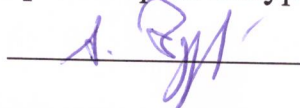


«28» августа 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой ландшафтной архитектуры,

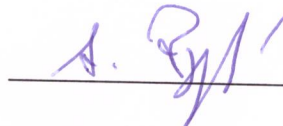
д.с.-х.н., профессор Федоров А.В.



«28» августа 2023 г.

**Лист актуализации принят на хранение:**

И.о. заведующего выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,  
профессор, д.с.-х.н., А.В. Федоров



«28» августа 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора института  
садоводства и ландшафтной архитектуры  
А.К. Раджабов  
2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01.01(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура  
Направленность: Садово-парковое и ландшафтное строительство  
Курс 2 (очная форма обучения)  
Семестр 4 (очная форма обучения)  
Курс 3 (заочная форма обучения)  
Сессия 1 (заочная форма обучения)

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

Разработчик: Довганюк А.И., канд. биол. наук, доцент

23 августа 2021 г.

Рецензент: руководитель ООО "Альтрейн" С.В. Мельников  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

24 августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

и.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.х. наук, доцент

  
(подпись) Д.В. Калашников


26 августа 2021 г.

**Согласовано:**

Зам. директора по научной работе и практической подготовке,  
к.с.-х.н., доцент

  
(подпись) А.А. Миронов

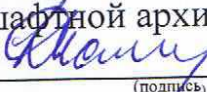
Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры, доцент

  
(подпись) Е.Г. Самощенко

протокол № 11

24 августа 2021 г.

и.о. зав. выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.х. наук, доцент

  
(подпись) Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

Отдел комплектования ЦНБ

  
Егорова Е.В.

# Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.....</b>	<b>10</b>
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ .....	10
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: .....	11
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	11
6.2.1. Общие требования охраны труда .....	12
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>13</b>
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	13
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ .....	13
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	15
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	16
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>17</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А .....</b>	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....</b>	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В.....</b>	<b>23</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

\

## АННОТАЦИЯ

### *Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА*

для подготовки магистра по направлению **35.04.09** **Ландшафтная архитектура**  
**направленности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

**Курс, семестр:** Курс 2 (очная форма обучения), семестр 4 (очная форма обучения); Курс 3 (заочная форма обучения), Сессия 1 (заочная форма обучения)

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

**Способ проведения: стационарная практика.**

**Цель практики:** Целью изучения производственной практики «Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения в т.ч. формирование навыков самостоятельной работы по теме научного исследования (ВКР).

**Задачи практики:**

- анализировать результаты научной деятельности;
- творчески на основе литературного обзора подходить к интерпретации полученных данных;
- формулировать в устной и письменной формах результаты НИР (составлять текст выступления);
- экстраполировать полученные экспериментальные результаты;
- делать выводы из литературного обзора и ставить новые цели и задачи работы на этой основе;
- оформлять список литературы по ГОСТ;
- составлять рекомендации производству на основе выводов магистерской диссертации.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3

**Краткое содержание практики:** – Практика предусматривает следующие этапы: Инструктаж по технике безопасности, Завершающий этап подготовки магистерской диссертации, Окончательное оформление отчета по практике

**Место проведения:** кафедра ландшафтной архитектуры

**Общая трудоемкость практики** составляет 9 зач. ед. (324 часа).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

### **1. Цель производственной практики**

Целью изучения производственной практики «Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения в т.ч. формирование навыков самостоятельной работы по теме научного исследования (ВКР).

### **2. Задачи производственной практики**

В результате прохождения преддипломной практики студент **должен уметь:**

- ✓ анализировать результаты научной деятельности;
- ✓ творчески на основе литературного обзора подходить к интерпретации полученных данных;
- ✓ формулировать в устной и письменной формах результаты НИР (составлять текст выступления);
- ✓ экстраполировать полученные экспериментальные результаты;
- ✓ делать выводы из литературного обзора и ставить новые цели и задачи работы на этой основе;
- ✓ оформлять список литературы по ГОСТ;
- ✓ составлять рекомендации производству на основе выводов магистерской диссертации.

**Студент должен иметь навыки:**

- формулирования выводов по результатам экспериментов;
- проведения и интерпретации социологических опросов;
- написания отчетов и создания презентаций с результатами НИР;
- получения новых знаний в области ландшафтной архитектуры полученных экспериментальным путем;
- написания и оформления литературного обзора;
- доклада о результатах НИР;
- формулировки рекомендаций производству по результатам НИР;
- оформления результатов проектной и аналитической деятельности (оформление отчёта, написание пояснительной записки к проекту, статей, тезисов, докладов).

**3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Прохождение данной производственной практики направлено на формирование у обучающихся для ФГОС ВО 3+: общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), профессионально-специализированных (ПСК) компетенций, представленных в таблице 1.

**4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре», НИР

2 курс: НИР

Преддипломная практика является основополагающей для написания магистерской диссертации.

Преддипломная практика входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки магистров по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура.

Форма проведения практики - непрерывная (концентрированная) индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики кафедра ландшафтной архитектуры в соответствии с расписанием.

Производственная практика Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА состоит из трех этапов. Прохождение практики обеспечит реализацию всех заявленных компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе производственной практики

## Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	правила и способы оформления текста отчета по практике	готовить и оформлять отчетные документы по результатам своей производственной деятельности	навыком подготовки отчета по результатам производственной практики
			УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	понятие практическая значимость работы	формулировать практическую значимость работы	навыком выделения практической значимости
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	методику выступления на защите отчета по результатам практики	готовить устный доклад для выступления на защите отчета по результатам преддипломной практики	навыком подготовки доклада и публичного выступления на защите отчета
			УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	понятие тайм-менеджмента	сдавать отчет по результатам преддипломной практики в сроки, указанные в графике учебного процесса	навыком тайм-менеджмента
3	ПКос-1	Готов к проведению прикладных исследований в области ландшафтной архитектуры	ПКос-1.1 Способен к разработке программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры	технологии проведения научного исследования в рамках преддипломной практики	проводить научное исследование в рамках преддипломной практики как заключительного этапа формирования вкр	проведения научной работы в области ландшафтной архитектуры
			ПКос-1.2 Способен организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-	состав главы "результаты исследования"	систематизировать и обрабатывать полученные результаты проведенных	навыком систематизации и обработки результатов проведенных исследований



№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			технической информации по теме исследования, выбирать методику и средства решения проблемы		исследований, делать выводы	в области ландшафтной архитектуры по теме магистерской диссертации
			ПКос-1.3 Способен подготовить публикации по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры	цели и задачи преддипломной практики, документы, необходимые для ее защиты	составлять письменный отчет по результатам преддипломной практики в соответствии с темой ВКР (магистерской диссертации)	навыком составления письменных отчетов по результатам преддипломной практики магистранта

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	по семестрам		
		4 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	9 / 9	9 / 9		
в часах	324 / 324	324 / 324		
Контактная работа, час.	3 / 3	3 / 3		
Самостоятельная работа практиканта, час.	321 / 321	321 / 321		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 2а

### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	по сессиям		
		1 (курс 3) кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	9 / 9	9 / 9		
в часах	324 / 324	324 / 324		
Контактная работа, час.	3 / 3	3 / 3		
Самостоятельная работа практиканта, час.	321 / 321	321 / 321		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

### Структура производственной практики (очная и заочная форма)

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Вводный этап	УК-4.1 УК-4.3
2.	Основное выполнение работы	УК-2.5 УК-4.3 ПКос-1.1ПКос-1.2 ПКос-1.3
3.	Заключительный этап	УК-2.5, УК-2.6 УК-4.1 УК-4.3 ПКос-

### Содержание практики

#### *Для производственной практики:*

*При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:*

Контактная работа в объеме 3 часов (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

#### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета.

#### **2 этап Основной этап**

Работа по теме магистерской диссертации. Оформление проектных материалов, чертежей, визуализаций. Подготовка автореферата диссертации.

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществлять обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- составлять отчеты по теме.

#### **3 этап Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

#### Самостоятельное изучение тем (очная и заочная форма)

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Методы и способы представления научных данных. Использование компьютерных симуляций	УК-2.5, УК-2.6 УК-4.1 УК-4.3 ПКос-1.2 ПКос-1.3

### **6. Организация и руководство производственной практикой**

#### **6.1. Руководитель производственной практики от кафедры**

##### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

##### **Ответственность**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

### ***Руководители производственной практики от Университета:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

### ***Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:***

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Оформляют материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики и сдают дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## ***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбчатные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

По практике студент составляет **отчет**. Правила написания отчета и обязательные структурные элементы приведены ниже.

#### ***Отчет***

Перечень документов, входящих в отчет, необходимых для аттестации:

- Индивидуального плана прохождения преддипломной практики (приложение Б).
- Отзыва научного руководителя о прохождении преддипломной практики студентом (приложение В).
- Отчет - материалы по результатам практики (публикации, заявки, задание заказчика, результатов обследования территории, эскизы и.т.п.).

### **7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Индивидуальный план прохождения преддипломной практики.** Индивидуальный план прохождения преддипломной практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения преддипломной практики содержит наименование факультета, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента и руководителя, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем от кафедры (модуль 8) и студентом. Форма бланка индивидуального плана прохождения преддипломной практики приведена в Приложении Б.

**Отзыв (характеристика) руководителя от Университета о прохождении преддипломной практики.** Отзыв руководителя о прохождении преддипломной практики располагается сразу после индивидуального плана прохождения практики. Форма бланка отзыва руководителя о прохождении преддипломной практики приведена в Приложении В.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

Во «Введении» студент отмечает основные направления работы на данной практике, ее цели и задачи. В «Заключении» приводятся выводы по результатам проведения данной практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. В основной части отчета представлены данные по магистерской диссертации.

Обоснование темы работы

Цели и задачи  
Актуальность  
Научная новизна  
Практическая значимость  
Методические материалы  
Материалы по теме магистерской диссертации

**Приложение.** В приложение размещают все графические материалы (чертежи, фотографии, рисунки) по данной преддипломной практике.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

### **Требования к оформлению листов текстовой части**

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Таблицы, размещенные на нескольких страницах, должны иметь повторяющуюся на каждой странице строку шапки.
6. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Илларионова, Людмила Петровна. Научно-исследовательская работа магистранта: учебно-методическое пособие / Л. П. Илларионова, О. Б. Сладкова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 109 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-



методическая литература. — Режим доступа :  
<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo314.pdf>. - Загл. с титул. экрана. -  
Электрон. версия печ. публикации. —  
<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo314.pdf>>.

## 8.2. *Дополнительная литература*

1. Довганюк, А.И. Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре [Текст] : методические указания / А. И. Довганюк ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, кафедра ландшафтной архитектуры. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 49 с.
2. Пчелкин, Виктор Владимирович. Основы научной деятельности: учебное пособие / В. В. Пчелкин, Т. И. Сурикова, К. С. Семенова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo200.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - <https://doi.org/10.34677/2018.200>. —  
<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo200.pdf>>.  
<URL:<https://doi.org/10.34677/2018.200>>.
3. Сродных, Т. Б. История методологии науки в области ландшафтной архитектуры : учебное пособие / Т. Б. Сродных, С. В. Вишнякова. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. — 124 с. — ISBN 978-5-94984-573-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142520> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мартюшов, Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Мартюшов. — Екатеринбург : УрГПУ, 2017. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182632> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5.

## 8.3. *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.
3. Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: <http://gardener.ru/> , свободный. – Заглавие с экрана.
4. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>учебная аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трибуна - 1 шт. (Инв.№591695)</li> <li>2. Комплект коммутации - 1 шт. (Инв.№591699)</li> <li>3. Компьютер ПК P4-3200/512/80Gb/dvd-r - 1 шт. (Инв.№591679)</li> <li>4. Крепление для проектора - 1 шт. (Инв.№591683)</li> <li>5. Монитор – 1 шт.</li> <li>6. Экран Targa – 1 шт. (Инв.№591687)</li> <li>7. Проектор BenQ MX 711 (Инв.№598370)</li> <li>8. Активная акустическая система для ПК – 1 шт. (Инв.№591675)</li> <li>9. Стенды – 3 шт.</li> <li>10. Стол ученический - 24 шт.</li> <li>11. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598763)</li> <li>12. Стул ученический 40 шт.</li> <li>13. Стул для посетителей – 1 шт.</li> <li>14. Доска меловая 1 шт.</li> <li>15. Доска белая металлокерамическая – 1 шт.</li> <li>16. Информационная система – 1 шт. (Инв.№570619)</li> </ol>
<p><i>учебная аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трибуна – 1 шт.</li> <li>2. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788)</li> <li>3. Монитор – 1 шт.</li> <li>4. Проектор Epson EB-S03 – 1 шт. (Инв.№21013800000646)</li> <li>5. Экран с электроприводом Classic Luga – 1 шт.</li> <li>6. Витрина остекл. малая – 1 шт. (Инв.№210136000007697)</li> <li>7. Прилавок остекл. большой – 5 шт. (Инв.№627106, инв.№627107, инв.№627108, инв.№627109, инв.№627110)</li> <li>8. Стол ученический - 28 шт.</li> <li>9. Стул для посетителей – 1 шт.</li> <li>10. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598756)</li> <li>11. Стул ученический - 51 шт.</li> <li>12. Доска школьная магнитно-меловая - 1 шт.</li> <li>13. Доска меловая – 1 шт.</li> <li>14. Конторка – 1 шт. (Инв.№598736)</li> </ol>
<p><i>учебная аудитория 507 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплект мультимедийного оборудования. Состав: интерактивная доска с программным обеспечением, интерактивный планшет, проектор, документ-камера, мобильная программно-аппаратная станция преподавателя, мобильный стенд для крепления интерактивной доски и проектора, система для опроса и тестирования – (Инв. № 00-000000000060536)</li> <li>2. Экран – 1 шт. (Инв.№557537/1)</li> <li>3. Стол ученический - 30 шт.</li> <li>4. Стул ученический - 34 шт.</li> <li>5. Стул для посетителей – 1 шт.</li> <li>6. Стол компьютерный – 1 шт. (Инв.№591187)</li> <li>7. Доска меловая - 1 шт.</li> <li>8. Стеллаж металлический – 1 шт. (Инв.№210138000002331)</li> <li>9. Мольберт напольный – 10 шт.</li> <li>10. Мольберт станковый – 5 шт.</li> <li>11. Планшет для черчения – 85 шт.</li> <li>12. Ваза греческая – 2 шт.</li> <li>13. Орнамент – 1 набор (Инв.№560075)</li> <li>14. Ионик большой – 2 шт.</li> <li>15. Лампа напольная – 1 шт.</li> </ol>
<p><i>учебная аудитория 509 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный блок 13 шт. (Инв.№ 558788/25, Инв.№ 558788/26, Инв.№ 558788/27, Инв.№ 558788/28, Инв.№ 558788/29, Инв.№ 558788/30, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/32, Инв.№ 558788/33, Инв.№ 558788/34, Инв.№ 558788/35).</li> <li>2. Монитор - 13 шт. (Инв.№ 554211/1, Инв.№ 554211/2, Инв.№ 554211/3, Инв.№ 554211/4, Инв.№ 554211/5, Инв.№ 554211/6, Инв.№ 554211/7, Инв.№ 554211/8, Инв.№ 554211/9, Инв.№ 554211/10, Инв.№ 554211/11, Инв.№ 554211/12, инв.№554211/13).</li> <li>3. Стеллаж металлический – 1 шт.</li> <li>4. Тележка напольная – 1 шт. (Инв.№557536/1)</li> <li>5. Стол ученический - 20 шт.</li> </ol>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	6. Стул ученический - 11 шт. 7. Табурет - 17 шт. 8. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598759) 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Доска меловая - 1 шт.
<i>учебная аудитория 510 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788/212) 2. Интерактивная доска Trace Board - 1 шт. (Инв.№550136/1) 3. Проектор Epson EB-S02 – 1 шт. 4. Монитор – 1 шт. (Инв.№554211/6) 5. Конторка – 1 шт. (Инв.№598737) 6. Стол переговорный – 1 шт. (Инв.№598919) 7. Стол ученический – 7 шт. 8. Стул ученический – 26 шт. 9. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598760) 10. Стул для посетителей – 1 шт. 11. Стеллаж металлический – 4 шт. (Инв.№210138000003198, Инв.№210138000003200, Инв.№210138000003203, Инв.№210138000002333)
<i>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 144) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</i>	1. Компьютеры – 20 шт. 2. Столы – 39 шт. 3. Wi-fi
<i>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 133) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</i>	1. Компьютеры – 17 шт. 2. Столы – 28 шт. 3. Учебная литература в открытом доступе 4. Wi-fi
<i>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет 508 (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003198 2. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003200 3. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003201 4. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003232 5. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003233 6. Стеллаж библиотечный инв.номер 591194 7. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598656 8. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598655 9. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598653

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

Критерии реализации компетенций приведены в оценочных материалах дисциплины.

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Формой текущего контроля по производственной практике является собеседование с руководителем по организационно-техническим вопросам и методическим вопросам выполнения разделов практики (индивидуального задания). Собеседование может проводиться с использованием дистанционных методов и интерактивных технологий удаленной связи.

Вопросы для текущей аттестации (собеседования).

1. Какие этапы выполнения того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) можно выделить.

2. Каковы особенности выполнения того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику)
3. Какие средства индивидуальной защиты и методы защиты окружающей среды должны быть применены при выполнении того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику)
4. Какие инновационные технологии и методы совершенствования того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) вы можете предложить

Какие способы организации труда (систематизации выполнения работы) при выполнении того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) вы можете предложить

## **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в устном режиме.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели по ландшафтному проектированию, руководители магистерских диссертаций. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии.

Доклад должен сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint*, необходимые для доклада графические материалы помещаются в презентацию, которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО руководителя, цель и задачи работы, основная часть, результаты и предварительные выводы.

Распечатанные чертежи и схемы должны быть вывешены для осмотра, альбомы графических материалов и схем – представлены комиссии.

Примерная структура доклада по отчету:

1. Представление темы магистерской диссертации;
2. Актуальность проблемы;
3. Объект исследования;
4. Цель и задачи проекта;
5. Методика работы;
6. Результаты практики и предварительные выводы.

### **Критерии оценки ответов на вопросы:**

**«Отлично»** - отсутствие пропусков в посещении практики, аккуратно оформленный отчёт, полные и точные ответы, выполнение всех поставленных работ по индивидуальному плану, корректно оформленный список литературы.

**«Хорошо»** - отсутствие пропусков в посещении практики, аккуратно оформленный отчёт, полные и точные ответы. Отмечены недоработки в выполнении индивидуального плана, незначительно сказавшиеся на выполнении заявленных задач, наличие списка использованной литературы.

**«Удовлетворительно»** - наличие пропусков в посещении практики, небрежно оформленный отчёт, неполные и неточные ответы. Отмечены недоработки в выполнении индивидуального плана.

**«Неудовлетворительно»** - пропуски во время проведения практики, нет полного ответа на заданные вопросы. Существенные неточности в определениях, некачественное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы. Индивидуальный план не выполнен.

Отметка «неудовлетворительно» проставляется преподавателем только в зачетную ведомость.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Итоговый контроль по практике** – зачёт с оценкой

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработал:**

Довганюк А.И. к.б.н., доцент,



## Приложение А



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра Ландшафтной архитектуры

### ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике  
на базе кафедры ландшафтной архитектуры

Отметка о принятии работы на кафедре:  <p style="text-align: right;">штамп, дата, подпись</p>	<i>Выполнил:</i> <i>группы</i> <i>ФИО</i>
Замечания по защите: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Результат защиты:	Дата и подписи членов комиссии: _____ <i>фио</i> _____ <i>фио</i> _____ <i>фио</i>

## Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра Ландшафтной архитектуры

### Индивидуальный план

#### прохождения производственной преддипломной практики на базе кафедры ландшафтной архитектуры

Студент \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Наименование темы магистерской диссертации \_\_\_\_\_ -

№ п/п	Формулировка задания	Период исполнения
	<b>Цель:</b> <i>в соответствии с темой магистерской диссертации</i>	
	Содержание практики: Изучить:  Практически выполнить:  Приобрести навыки:	
	<b>Представление результата:</b> <i>представить оформленный в соответствии с требованиями отчет, подготовить доклад, ...</i>	

Задание выдал: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_г.

Задание получил: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_г.

## Приложение В



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра Ландшафтной архитектуры

### Отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики

Студент \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Название темы магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Период прохождения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. о «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

#### Отзыв:

Показатель	уровень сформированности критерия обучения (бальная оценка 2 / 3 / 4 / 5)			
	предпорог овый / 2	пороговый / 3	продвинут ый / 4	высший / 5
умение и навык составления письменного отчета по результатам преддипломной практики в соответствии с темой ВКР	2	3	4	5
умение и навык систематизировать и обрабатывать полученные результаты проведенных исследований, делать выводы	2	3	4	5
умение и навык делать научно-обоснованные выводы и предложения производству по результатам проведения научного исследования	2	3	4	5
умение и навык анализировать полученные в результате выполнения научного исследования	2	3	4	5
умение и навык сдавать отчет по результатам преддипломной практики в сроки, указанные в графике учебного процесса	2	3	4	5

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_г.