

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 28.04.2024 15:47:04
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dadf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК

Л.И. Хоружий

“ 28 ” *апреля* 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.07 Профессионально-педагогические коммуникации
для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление


Курс 4, 5


Семестр 6, 7

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2023


Москва, 2023

Разработчик: Занфирова Лариса Вячеславовна, к.п.н. 
«24» 08 2023 г.


Рецензент: Таканова Ольга Владимировна, к.п.н., доцент 
«25» 08 2023 г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профессионального стандарта и учебного плана 2023 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования
протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор 
«28» 08 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент 
протокол № 1 от 28.08 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор 
«28» 08 2023 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	10
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	14
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	18
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	25
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы модульной дисциплины
Б1.О.04.07 «Профессионально-педагогические коммуникации»
для подготовки бакалавра по направлению
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
направленности «Экономика и управление»**

Цель освоения дисциплины: овладение студентами комплексом теоретических и практических знаний о механизмах функционирования общения, о факторах, влияющих на продуктивность профессионально-педагогических коммуникаций; и приобретение умений и навыков коммуникативной техники для успешной реализации основных форм педагогического общения.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-4 (УК -4.1, УК -4.2, УК -4.3), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3).

Краткое содержание дисциплины:

Понятие о педагогической коммуникации; ее мотивы, цели и средства; проблемы совершенствования педагогической коммуникации. Собственно-коммуникативный аспект педагогической коммуникации. Формы существования национального языка. Наиболее распространенные виды педагогических текстов. Речевой портрет преподавателя. Коммуникативные качества речи (правильность, богатство, чистота, логичность, ясность, краткость, точность, выразительность, уместность). Невербальные средства педагогического общения. Формы речи. Специфика устной речи преподавателя. Культура слушания. Культура письменной речи. Культура чтения. Барьеры общения. Перцептивный аспект педагогической коммуникации. Перцептивные ошибки преподавателей. Речь и личность. Имидж в системе педагогической коммуникации. Самопрезентация преподавателя. Интерактивный аспект педагогической коммуникации. Законы, правила и приемы общения. Роль игры в коммуникативной деятельности. Стили педагогического общения. Принципы и нормы педагогической этики. Этические модели межличностных отношений в образовательном процессе. Этикет в педагогическом общении

Общая трудоемкость дисциплины: 108 (3 зач. ед.).

Промежуточный контроль: зачет.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации» является овладение студентами комплексом теоретических и практических знаний о механизмах функционирования общения, о факторах, влияющих на продуктивность профессионально-педагогических коммуникаций; и приобретение умений и навыков коммуникативной техники для успешной реализации основных форм педагогического общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Профессионально-педагогические коммуникации» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана базовой части. Дисциплина «Профессионально-педагогические коммуникации» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется изучение дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации» являются «Русский язык и деловые коммуникации», «Ведение в профессионально-педагогическую деятельность», «Общая и социальная психология», «Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности», «Логика», «Технологии работы с информацией», «Психология профессионального образования», «Педагогика профессионального образования», «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся», «Методика воспитательной работы». Дисциплина «Психолого-педагогические коммуникации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Психологические основы самоменеджмента», «Менеджмент», «Методика профессионального обучения», «Педагогические технологии», «Психолого-педагогические основы инклюзивного образования», Педагогическое мастерство», «Основы вожатской деятельности», «Педагогическая практика». Особенностью дисциплины является ее практико-ориентированный характер. Она содержит значительный по объему теоретический материал рекомендательного характера. Рабочая программа дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знает: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официальноделовом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов</p> <p>УК-4.2 Умеет: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей</p>	нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официальноделовом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных	вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения; Осуществлять эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации; использовать для осуществления таких коммуникаций сервисы Zoom, WhatsApp, Google, Kahoot (kahoot.com),	устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников; владеть методикой организации обсуждения решения профессиональных задач в группе с занесением результатов в Google-

			<p>в зависимости от сферы общения</p> <p>УК-4.3 Владеет: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-мысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>	<p>текстов</p>	<p>доски MIRO, Trello.</p>	<p>документах; а также с помощью Coggle (Web), MindMeister, SmartDraw (Web)), доски MIRO, Trello</p>
2.	ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1 Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партне-</p>	<p>основные закономерности, принципы и особенности процессов эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей обра-</p>	<p>анализировать педагогические ситуации и находить эффективные пути их регулирования; планировать и организовывать педагогическое общение, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; формулировать и обосновывать соб-</p>	<p>приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов, формирования толерантности; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся; владеть инструментами, предоставляемыми сервисами Zoom, WhatsApp, Google, Kahoot (kahoot.com), доски MIRO, Trello</p>

		<p>рами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>ОПК-7.2 Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координи-</p>	<p>зовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ;</p>	<p>ственную точку зрения по вопросам организации педагогического общения на основе полученных психологопедагогических коммуникативных знаний; конструктивно разрешать конфликтные ситуации; использовать для данной деятельности возможности Coggle (Web), MindMeister, SmartDraw (Web)), доски MIRO, Trello</p>	<p>для осуществления вышеописанных коммуникаций</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>ровать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p> <p>ОПК-7.3</p> <p>Владеет приемами достижения взаимопонимания, профилактики и решения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с учащимися и группой обучающихся</p>			
--	--	--	---	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по курсам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего	в т.ч. по семестрам	
		№ 6	№7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	36	72
1. Контактная работа:	12,25	2	10,25
Аудиторная работа	12,25	2	10,25
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	4	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8		8
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25		0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	59,75	34	25,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарам, практическим занятиям)</i>	48,75	34	14,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	8,75		8,75
Вид промежуточного контроля:	зачет		

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего	ПКР	
Раздел 1 Понятие о профессиональнопедагогической коммуникации	16	1	-	-	17
Раздел 2 Аспекты профессиональнопедагогической коммуникации: собственно коммуникативный, перцептивный и интерактивный	16	1	-	-	17
Раздел 3 Принципы и нормы педагогической этики	72	2	8	-	25,75
Зачет (контроль)	8,75			8,75	
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	-	0,25	-
Всего за 6 семестр	36	2	-	-	34

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего	ПКР	
Всего за 7 семестр	72	2	8	8,75	25,75
Итого по дисциплине	108	4	8	8,75	59,75

Раздел 1. Понятие о профессионально-педагогической коммуникации.

Тема 1 Понятие о профессионально-педагогической коммуникации. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Общение как социально-психологический механизм. Структура коммуникативного акта. Коммуникативные позиции и роли участников педагогической коммуникации, их ситуативная обусловленность и вариативность. Мотивы и цели педагогической коммуникации. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Средства педагогической коммуникации и их развитие. Средства коммуникации в современном образовательном пространстве. Специфика профессионально-педагогической коммуникации. Вопросы совершенствования педагогической коммуникации. Направления исследования педагогической коммуникации (И.А. Зимняя, В.А. Кан-Калик, Н.В. Кузьмина, В.К. Рябцев, И.Н. Семенова, Г.П. Щедровицкий и др.).

Раздел 2. Аспекты профессионально-педагогической коммуникации: собственно коммуникативный, перцептивный и интерактивный.

Тема 2 Собственно коммуникативный аспект профессионально-педагогической коммуникации.

Формы существования национального языка. Литературный язык как кодифицированная форма национального языка. Нелитературные формы языка (диалект, жаргон, просторечье). Функциональные стили как разновидности языка для определенных сфер социальной жизни. Классификационные признаки стилей (тема, цель коммуникации, способ общения, ситуация общения, социальные отношения участников коммуникации, устная/письменная форма общения и т.д.). Наиболее распространенные виды педагогических текстов: дидактические материалы, научные концепции, образовательные программы, методические разработки, документы (планы, отчеты, протоколы), страницы образовательных сайтов и др. Коммуникативное значение текста и подтекста.

Речевой портрет педагога. Языковая норма. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Языковые нормы на разных уровнях языка: фонетические (орфоэпические, акцентологические), морфологические (грамматические, синтаксические), лексические (точное употребление лексем, богатство словаря, выразительность речи). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Современное речевое пространство. Разговорная речь и норма. Типы речевой культуры носителей языка: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный.

Коммуникативные качества речи как система целесообразного применения языка в целях педагогического общения. Правильность, богатство, чистота, логичность, ясность, краткость, точность, выразительность, уместность. Виды точности (фактическая, понятийная, образная). Причины появления коммуни-

кативных ошибок при нарушении точности речи. Типы выразительности речи (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.) и формы их проявления в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления логики в речи. Типичные логические ошибки и пути их устранения. Импровизация в речи педагога. Взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.

Невербальные средства профессионально-педагогической коммуникации. Функции и виды невербальных средств коммуникации. Знаковые системы невербальной коммуникации: оптико-кинетическая, паралингвистическая, пространственно-временная, тактильно-перцептивная (жесты и телодвижения). Факторы, влияющие на интерпретацию невербальных сигналов в процессе коммуникации. Зоны и дистанции в педагогической коммуникации. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Национальная специфика невербальной культуры.

Формы речи. Специфика устной и письменной речи: классификационные признаки, характерные черты, языковые особенности. Совершенствование основных видов речевой деятельности: слушания и говорения, чтения и письма. Специфика устной речи преподавателя. Навыки правильного произношения: дикция, дыхание, голос, интонирование. Умение держать себя перед аудиторией. Орфоэпические нормы. Культура слушания.

Специфика слушания как речевого действия. Функции и механизмы слушания (слуховая память, антиципация, выделение смысловых блоков при компрессии содержания прослушанного и др.). Смысловое восприятие звучащей речи. Этапы слушания: осознание цели, предварительная ориентировка в ситуации, восприятие текста и его осмысление, контроль и оценка действий). Виды слушания (рефлексивное и нерефлексивное). Умение слушать как профессионально значимое умение.

Культура письменной речи. Логика построения текста. Основные логические законы (тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания). Умозаключения: дедуктивные, индуктивные и по аналогии. Виды доказательства и опровержения: прямое и косвенное. Виды аргументации: односторонняя и двухсторонняя; восходящая и нисходящая. Типы аргументов. Основы редактирования.

Культура чтения. Специфика чтения как речевого действия (процесс извлечения смысла из письменного текста). Функции чтения: образовательная, эстетическая, познавательная, коммуникативная, самопознания человека. Виды чтения: изучающее, ознакомительное и др. Психологические закономерности восприятия письменного текста. Этапы первочтения и второчтения. Механизмы чтения: антиципация (предвосхищение), эквивалентные замены и пр. Специфика понимания текстов различного характера. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего чтения. Роль внетекстовых компонентов (схемы, таблицы, рисунки, фотоматериалы, графики, шрифтовые выделения, условные графические обозначения и т.п.) в процессе осмысления текста. Основные приемы совершенствования умения читать. «Барьеры общения» в педагогической деятельности. Причины и сигналы проявления барьеров. Барьеры взаимодействия (мотивационный, этический, стили общения, неумения слу-

шать); барьеры восприятия и понимания (эстетический, разное социальное положение, отрицательных эмоций, состояния здоровья, установки, двойника, характера, психологической защиты); коммуникативные барьеры (фонетический, семантический, некомпетентности, логический, стилистический, невежливости). Преодоление барьеров в общении.

Тема 3 Перцептивный аспект профессионально-педагогической коммуникации.

Социальная перцепция. Основные механизмы восприятия другого человека (обучающегося, коллеги). Эффекты восприятия (первичность, новизна, стереотипизация, установка и др.). Перцептивные ошибки педагога и их преодоление. Принцип К. Роджерса. Педагогически целесообразные отношения и авторитет педагога. Гуманизация педагогического общения.

Субъекты педагогического общения. Говорящая личность: этические и нравственные компоненты речи. Общение и темперамент собеседника. Общение и характер собеседника. Важные для общения черты характера: доминантный – недоминантный, мобильный – ригидный, экстраверт – интроверт. Актуализация образа современного обучающегося: особенности идеального и реального студента.

Имидж в системе педагогической коммуникации. Основные типы имиджей: индивидуальный, предметный, групповой, корпоративный. Формирование имиджа как процесс коммуникации. Техники формирования вербального имиджа: разговаривать, а не говорить; учитывать интересы собеседников; инициировать улыбку и т.д. Интонирование и психологическая функция пауз в речи.

Самопрезентация педагога как управление впечатлением. Самомониторинг. Фасцинация. Аттракция. Психологические условия успешной самопрезентации. Анализ своих действий. Приемы установления контакта. Уверенность в себе. Жанр резюме.

Тема 4 Интерактивный аспект профессионально-педагогической коммуникации.

Стратегии и тактики поведения. Понятие коммуникативного стиля. А.Адлер, К.Хорни, Д.Луфт, Х.Ингхэм о коммуникативных стилях. Продуктивные (партнерство, содружество) и непродуктивные (доминирование, манипуляция, соперничество) стили взаимодействия. Стратегия продуктивных стилей взаимодействия (механизмы взаимопонимания, децентрации, эмпатии, точности и ясности в выражении потребностей и чувств).

Стили педагогического общения. Типы психологического воздействия: конструктивное и деструктивное. Рациональное и иррациональное воздействие. Прямое и косвенное внушение. Манипуляция как форма влияния. Структура акта манипуляции. Манипулятор и актуализатор по Э.Шострому. Механизмы манипуляции. Виды манипуляторов и манипулятивных стратегий. Этическая составляющая манипулятивной коммуникации. Способы противостояния манипуляциям в общении.

Роль игры в коммуникативной деятельности. Игра как творческий вид деятельности. «Теория ролей» Э.Берна. Типизация игровой деятельности. Соотношение игровой и коммуникационной деятельности. Соотношение игровых

видов коммуникационной деятельности. Коммуникационные роли. Характеристика эго-состояний Родителя, Взрослого, Ребенка. Распознавание эго-состояний. Параллельные и пересекающиеся трансакции. Эго-состояние партнера и их использования в общении.

Речевые тактики общения. Комплементы и критика в педагогической коммуникации. Особенности позитивной критики. Приемы снижения негативного воздействия замечаний. Позитивные установки на восприятие критики. Вопросы и ответы в педагогической коммуникации. Техника постановки вопросов. Виды вопросов: информационные, контрольные, для ориентации, подтверждающие, ознакомительные; однополюсные, встречные, альтернативные; направляющие, провокационные; вступительные, заключительные. Закрытые и открытые вопросы. Некорректный вопрос. Техника ответов на вопросы. Вопросы как способ активации мышления.

Педагогическая конфликтология. Проблемы общения в поликультурной среде. Основные понятия о конфликтах, их виды. Состояния, порождающие конфликты. Особенности педагогических конфликтов. Причины конфликтного поведения обучающихся и педагогов; профилактика его проявления. Конструктивное и деструктивное поведение педагога в конфликте. Показатели конструктивного разрешения конфликта и коммуникативная компетентность педагога. Раздел 3 Принципы и нормы педагогической этики.

Тема 5 Принципы и нормы педагогической этики.

Этические модели межличностных отношений в образовательном процессе. Этические технологии установления контактов, самопрезентации, профессионального слушания и говорения в рамках педагогического процесса и педагогической коммуникации. Способность и готовность к построению этических профессиональных отношений в различных педагогических ситуациях. Истоки профессиональной этики педагога. Структура и функции педагогической этики. Специфика профессиональной деятельности преподавателя и требования общества к его нравственным и деловым качествам. Этические нормы и принципы взаимодействия образовательного учреждения с обществом.

Этикет в профессионально-педагогическом общении. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета: тактичность, предупредительность, открытость, толерантность, участие. Техника реализации этикетных форм: приветствие (обращение), завязка, развитие, кульминация, развязка. Обстановка общения и этикетные формулы. Речевые дистанции и табу. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета.

4.3 Лекции, практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ темы	№ и название лекций, практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка

1.	Раздел 1 Понятие о профессиональнопедагогической коммуникации				
	Раздел 2 Аспекты профессиональнопедагогической коммуникации: собственно коммуникативный, перцептивный и интерактивный				
Тема 1 Понятие о профессиональнопедагогической коммуникации	<i>Лекция №1</i> Понятие о профессиональнопедагогической коммуникации Аспекты профессиональнопедагогической коммуникации: собственно коммуникативный, перцептивный и интерактивный	УК-4 ОПК-7	Контроль присутствия	2	
2.	Раздел 3 Принципы и нормы педагогической этики				
	Тема 2 Принципы и нормы педагогической этики	<i>Лекция № 2</i> Этические модели межличностных отношений в образовательном процессе	УК-4 ОПК-7	Контроль присутствия	2
		<i>Практическое занятие № 1</i> Этические модели межличностных отношений в образовательном процессе. Этикет в профессиональнопедагогическом общении	УК-4 ОПК-7	Устный опрос	2
		<i>Практическое занятие № 2</i> Культура слушания Интерфейс программных продуктов Kahoot (kahoot.com), Quizizz (quizizz.com), возможности данных сервисов для осуществления профессиональнопедагогических коммуникаций.	УК-4 ОПК-7	Устный опрос	2
		<i>Практическое занятие №3</i> Барьеры общения» в педагогической деятельности	УК-4 ОПК-7	Устный опрос	2
	<i>Практическое занятие №4</i> Субъекты педагогического общения	УК-4 ОПК-7	Устный опрос	2	

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Понятие о профессиональнопедагогической коммуникации	Средства педагогической коммуникации и их развитие. Средства коммуникации в современном образовательном пространстве. Специфика профессионально-педагогической коммуникации. Вопросы совершенствования педагогической коммуникации. Направления исследования педагогической коммуникации (И.А. Зимняя, В.А. Кан-Калик, Н.В. Кузьмина, В.К. Рябцев, И.Н. Семенова, Г.П. Щедровицкий и др.) (УК-4, ОПК-7).

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
2.	Тема 2. Собственно коммуникативный аспект профессионально-педагогической коммуникации.	<p>Наиболее распространенные виды педагогических текстов: дидактические материалы, научные концепции, образовательные программы, методические разработки, документы (планы, отчеты, протоколы), страницы образовательных сайтов и др. Коммуникативное значение текста и подтекста. Причины появления коммуникативных ошибок при нарушении точности речи. Типы выразительности речи (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.) и формы их проявления в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления логики в речи. Типичные логические ошибки и пути их устранения. Импровизация в речи педагога. Взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения. Навыки правильного произношения: дикция, дыхание, голос, интонирование. Умение держать себя перед аудиторией. Орфоэпические нормы. Специфика слушания как речевого действия. Функции и механизмы слушания (слуховая память, антиципация, выделение смысловых блоков при компрессии содержания прослушанного и др.). Смысловое восприятие звучащей речи. Этапы слушания: осознание цели, предварительная ориентировка в ситуации, восприятие текста и его осмысление, контроль и оценка действий). Виды слушания (рефлексивное и нереплексивное). Умение слушать как профессионально значимое умение. Логика построения текста. Основные логические законы (тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания). Умозаключения: дедуктивные, индуктивные и по аналогии. Виды доказательства и опровержения: прямое и косвенное. Виды аргументации: односторонняя и двухсторонняя; восходящая и нисходящая. Типы аргументов. Основы редактирования. Причины и сигналы проявления барьеров. Барьеры взаимодействия (мотивационный, этический, стилей общения, неумения слушать); барьеры восприятия и понимания (эстетический, разное социальное положение, отрицательных эмоций, состояния здоровья, установки, двойника, характера, психологической защиты); коммуникативные барьеры (фонетический, семантический, некомпетентности, логический, стилистический, невежливости). Преодоление барьеров в общении идеального и реального студента. Основные типы имиджей: индивидуальный, предметный, групповой, корпоративный. Формирование имиджа как процесс коммуникации. Техники формирования вербального имиджа: разговаривать, а не говорить; учитывать инте-</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		рессы собеседников; инициировать улыбку и т.д. Интонирование и психологическая функция пауз в речи. (УК-4, ОПК-7).
3.	Тема 3. Перцептивный аспект профессионально- педагогической коммуникации.	Говорящая личность: этические и нравственные компоненты речи. Общение и темперамент собеседника. Общение и характер собеседника. Важные для общения черты характера: доминантный – недоминантный, мобильный – ригидный, экстраверт – интроверт. Актуализация образа современного обучающегося: особенности (УК-4, ОПК-7).
4.	Тема 4. Интерактивный аспект профессиональнопедагогической коммуникации	Типы психологического воздействия: конструктивное и деструктивное. Рациональное и иррациональное воздействие. Прямое и косвенное внушение. Манипуляция как форма влияния. Структура акта манипуляции. Манипулятор и актуализатор по Э.Шострому. Механизмы манипуляции. Виды манипуляторов и манипулятивных стратегий. Этическая составляющая манипулятивной коммуникации. Способы противостояния манипуляциям в общении. Игра как творческий вид деятельности. «Теория ролей» Э.Берна. Типизация игровой деятельности. Соотношение игровой и коммуникационной деятельности. Соотношение игровых видов коммуникационной деятельности. Коммуникационные роли. Характеристика эго-состояний Родителя, Взрослого, Ребенка. Распознавание эго-состояний. Параллельные и пересекающиеся транзакции. Эго-состояние партнера и их использования в общении. Комплементы и критика в педагогической коммуникации. Особенности позитивной критики. Приемы снижения негативного воздействия замечаний. Позитивные установки на восприятие критики. Вопросы и ответы в педагогической коммуникации. Техника постановки вопросов. Виды вопросов: информационные, контрольные, для ориентации, подтверждающие, ознакомительные; однополюсные, встречные, альтернативные; направляющие, провокационные; вступительные, заключительные. Закрытые и открытые вопросы. Некорректный вопрос. Техника ответов на вопросы. Вопросы как способ активации мышления. (УК-4, ОПК-7).
5.	Тема 5. Принципы и нормы педагогической этики.	Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета: тактичность, предупредительность, откровенность, толерантность, участие. Техника реализации этикетных форм: приветствие (обращение), завязка, развитие, кульминация, развязка. Обстановка общения и этикетные формулы. Речевые дистанции и табу. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. (УК-4, ОПК-7).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Все темы	Л	Использование презентации структурно-логической схемы теоретического материала темы
2.	Все темы	ПЗ+СР	Подготовка к практическим занятиям студентов с помощью учебного портала (изучение теории, выполнение теста и заданий). На практическом занятии коллективное обсуждение основных вопросов раздела с использованием личного опыта студентов.
3.	Тема 4.	ПЗ	Тренинг «Комплимент». Тренинг «Виды критики» (Технология активного обучения)
4.	Темы 2-5	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (Технология активного обучения: дискуссия).
5.	Темы 3-5	ПЗ	Публичные выступления студентов (Технология активного обучения: выступление с докладами, оппонирование, дискуссия).

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Пример теста текущего контроля знаний студентов по теме «Перцептивный аспект профессионально-педагогической коммуникации»

1. Выберите все качества личности, которые относятся к группе устойчивых.

- А. Социальные роли личности;
- Б. Темперамент;*
- В. Мотивы поступков;
- Г. Позии личности в общении;
- Д. Социальные ценности*
- Е. Черты характера*

2. Выберите те поведенческие проявления, которые характеризуют холерика.

- А) неуравновешенный, склонный к резким сменам настроения *
- Б) легко ранимый, глубоко переживающий даже незначительные события
- В) человек медлительный, невозмутимый, с устойчивыми стремлениями и настроениями
- Г) его интересные идеи подчас не продуманы до конца*
- Д) он часто накапливает дела до приближения крайних сроков *
- Е) не терпит панибратства со стороны коллег

3. Выберите те поведенческие проявления, которые характеризуют сангвиника.

- А. обязательно доводит начатое дело до конца;

Б. руководитель должен постоянно его контролировать и возбуждать интерес к начатому делу*

В. начинает волноваться, когда ему поручают сразу много дел

Г. является трудоспособным, но не всегда трудолюбивым *

Д. ожидание и неудачи способны вывести его из себя: он начинает лихорадочно действовать или впадает в апатию;

Е. легко приспосабливается к новой обстановке, в трудных ситуациях – собранный и целеустремленный*

4. Выберите те поведенческие проявления, которые характеризуют флегматика.

А. человек общительный, но вспыльчивый

Б. как легко сходится с людьми, так легко и расходится с ними

В. предлагает новую идею после тщательного обдумывания всех «за» и «против» *

Г. к новой обстановке приспосабливается медленно *

Д. хорошо справляется с работой, только когда решает привычные задачи

Е. его речь медленная, спокойная, без эмоций; его трудно обидеть или вывести из себя *

5. Выберите те поведенческие проявления, которые характеризуют меланхолика.

А. ему подойдет мобильная и организаторская работа в разнообразных условиях

Б. он с трудом вступает в контакты с незнакомыми людьми, так как боится, что его не поймут*

В. для него подойдет малоинтересная работа, требующая педантичности

Г. ему подойдет точная, кропотливая работа, требующая внимания, но не требующая инициативы *

Д. таких сотрудников надо хвалить на людях, а ругать наедине *

Е. человек живой, подвижный, сравнительно легко переживает неудачи и трудности

6. Выберите те особенности поведения, которые соответствуют доминантному характеру.

А. ведет себя жестко, напористо, легко перебивает, не дает перебивать себя *

Б. говорит не спеша, вдумчиво, старается точно передать смысл, но порой «топчется на месте»

В. часто искажает мысли партнера, не легко признает свои ошибки*

Г. при ссоре легко теряется или перестает владеть собой, бросается в атаку

Д. основная жизненная ориентация на окружающий мир и людей

Е. если между партнерами разлад, то он насмешлив, резок и груб *

7. Выберите те особенности поведения, которые соответствуют мобильному характеру.

А. ему необходимо время для включения в беседу, но раскрутившись, он основателен в общении

Б. в случае ссоры не «держит камень за пазухой», но может посплетничать за спиной партнера

В. при решении проблемы ему в голову приходит десяток версий*

Г. детализирует уже принятое решение

Д. его речь быстрая, торопливая, а высказывания неряшливые; полагает, что вы его и так поймете*

Е. сучает на длинной реплике партнера, старается закончить за него фразу, торопит с ответом *

8. Выберите те особенности поведения, которые соответствуют характеру интроверта.

А. он не считает, что кто-то может его не понять, а если не понимает, значит, не хочет понять

Б. основная жизненная ориентация – на собственный внутренний мир *

В. такие люди анализируют и реализуют чужие идеи, доводя дело до конца

Г. им не просто перейти от внутреннего диалога к внешней коммуникации, поэтому они предпочитают оставаться «в себе», общаться с книгами и узким кругом людей *

Д. с трудом понимают другого, считая его загадкой, поэтому подозрительны в толковании чужих мыслей *

Е. такие люди фонтанируют идеями

9. Выберите описания акцентуированного характера.

А. проявления характера подчиняются мотивам и ценностным ориентациям личности

Б. яркое проявление черты характера, которую можно считать «изюминкой» человека *

В. эта черта является «слабым местом» человека, на которое в процессе общения не надо сильно давить *

Г. сверхсильное проявление черты характера

Д. является пограничной для нормы степенью выраженности черты характера *

6.1.2 Вопросы для устного опроса по теме «Перцептивный аспект профессионально-педагогического общения»

1. Какого правила в отношении темперамента партнеров надо придерживаться в процессе делового общения? Существуют ли хорошие и плохие типы темперамента?

2. Определяют ли типы темперамента успех в профессиональной деятельности? Обоснуйте свой ответ.

3. Как относится к людям, которые обладают ярко выраженным типом темперамента? Несколькими слабо выраженными типами темперамента?

4. Как строить общение с доминантным партнером?

5. Как следует относиться к доминантному партнеру?

6. Как следует относиться к недоминантному партнеру?

7. Как следует строить общение с недоминантным партнером?

8. На базе каких типов темперамента формируются такие черты характера, как мобильность и ригидность?
9. На базе каких типов темперамента формируются такие черты характера, как экстравертность и интровертность?
10. Как следует строить общение с мобильными и с ригидными партнерами?
11. Как следует строить общение с экстравертами и интровертами?
12. Как следует относиться к мобильным и ригидным партнерам?
13. Как следует относиться в процессе общения к экстравертам и интровертам?
14. Какие существуют критерии патологического характера?
15. От удовлетворения каких потребностей зависят социальные ценности человека?
16. Каково значение эмоционального состояния партнера в процессе делового общения? Какого правила в отношении эмоционального состояния партнеров мы должны придерживаться?
17. Почему самым сложным в понимании партнера по общению является распознавание мотивов его действий и поступков?
18. Какой механизм распознавания мотивов действий и поступков партнеров по общению мы используем чаще всего? Почему этот механизм не является эффективным?
19. Какой механизм распознавания мотивов действий и поступков партнеров по общению является наиболее эффективным? Почему? В чем особенность реализации этого механизма?
20. Как партнеры по общению контролируют правильность выполнения социальных ролей друг друга?
21. Почему говорят, что богатство личности зависит от количества освоенных ею социальных ролей?
22. Любую ли роль может принять на себя личность? Как личность выучивает новую роль?
23. Какого правила в отношении социальных ролей надо придерживаться для обеспечения эффективного общения и взаимодействия?
24. Охарактеризуйте транзакции, которые можно назвать «пристройкой партнеров рядом». Укажите ситуации, в которых эти транзакции являются фиксированными.
25. Охарактеризуйте транзакции, которые можно назвать «пристройкой партнеров сверху». Укажите ситуации, в которых эти транзакции являются фиксированными.
26. Охарактеризуйте транзакции, которые можно назвать «пристройкой партнеров снизу». Укажите ситуации, в которых эти транзакции являются фиксированными.
27. Охарактеризуйте влияние транзакций без взаимодополнения на взаимоотношения партнеров.
28. Каких основных правил в отношении позиций партнеров в общении следует придерживаться?

6.1.3 Перечень вопросов для зачета (промежуточная аттестация)

1. Понятие профессионально-педагогической коммуникации.
2. Коммуникативная сторона общения и её характеристика
3. Коммуникативная компетентность личности и механизмы её формирования
4. Вербальная коммуникация как средство общения
5. Невербальная коммуникация как средство общения
6. Перцептивная сторона профессионально-педагогической коммуникации и её характеристика
7. Общая характеристика сведений, которые необходимо знать о субъектах общения.
8. Темперамент как характеристика субъекта общения.
9. Характер как особенность субъекта общения.
10. Особенно важные в процессе профессионально-педагогической коммуникации черты характера партнера.
11. Позиции партнеров в процессе общения (взаимодополняющие и не взаимодополняющие трансакции).
12. Правила комплимента и подчеркивания значимости партнера.
13. Правила критики.
14. Интерактивная сторона профессионально-педагогической коммуникации и её характеристика
15. Психологические техники влияния на людей: убеждение
16. Психологические техники влияния на людей: внушение
17. Психологические техники влияния на людей: манипуляции
18. Психотехники эффективного слушания и передачи информации
19. Психотехники установления раппорта в межличностном общении
20. Психотехники формирования аттракции в межличностном общении
21. Правила и приёмы организации коммуникации при публичном выступлении
22. Рекомендации выступающему для избавления от боязни аудитории.
23. Конфликт как вид социального взаимодействия
24. Практика конструктивного поведения в ситуации социального конфликта.
25. Теоретические подходы к исследованию профессионально-педагогических коммуникаций: информационный; интеракционный; реляционный
26. Актуальные проблемы совершенствования профессионально-педагогических коммуникаций.

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний. Все виды заданий, которые выполняют студенты, оцениваются по специально разработанной системе:

посещение лекций – 2 балла

посещение и работа на практическом занятии – 2 балла +/- 2 балла

выполнение теста на портале – 5 баллов

выполнение практического задания на портале – 5 баллов

правильное решение одной конкретной ситуации – 2 балла

публичное выступление – 10 баллов

Допуском к зачету является выполнение теста и практических заданий на портале, а также публичное выступление в аудитории.

Для каждого обучающегося вычисляется набранная сумма баллов в абсолютном и относительном виде (в %) к максимальной сумме баллов. Зачет по результатам работы получают все, кто набрал не менее 60% баллов. Если в процессе изучения дисциплины студент набрал менее 60% баллов, он сдает устный зачет. Оценку «зачет» (на нижнем пороговом уровне) получает студент, который хотя бы частично (с пробелами) освоил теоретический материал, выполнил все учебные задания, но с минимальными баллами, следовательно, можно сказать, что у него недостаточно полно сформированы необходимые знания, умения, навыки и компетенции.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Психология делового общения: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16813-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531735>

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Б. Сладкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15436-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/>

7.2 Дополнительная литература

1. Лысенко, Е.Е. Психология делового общения: атлас невербальных средств общения: учебное пособие/ Е.Е. Лысенко. – Москва: МСХА, 2015. – 64с. — ISBN 978-5-9675-1165-3

2. Булатова, О.С. Педагогический артистизм: учебное пособие/ О.С. Булатова – М.: издат. центр «Академия», 2001. – 128 с. – ISBN 5-7695-0805-1

3. Кибанов, А.Я., Ворожейкин, И.Е., Захаров, Д.К., Коновалов, В.Г. Конфликтология: учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 301с. – ISBN 978-5-16-005724-8

7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Лысенко Е.Е. Теоретические материалы для подготовки к занятиям по дисциплине «Профессионально-педагогические коммуникации» на учебном портале elms.timacad.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Флогистон (библиотека по психологии) <http://flogiston.ru/library>
2. Библиотека по психологии My Word.ru <http://psylib.myword.ru/>
3. Куб – электронная библиотека по психологии <http://www.koob.ru/>
4. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.
– Режим доступа: sdo.timacad.ru (требуется авторизация)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Онлайн-сервис для создания тестов, проведения опроса Google Forms <https://www.google.ru/forms/about/>
2. Онлайн-сервис для создания тестов Mentimeter <https://www.mentimeter.com/>
3. Онлайн-сервис для создания тестов Easy Test Maker <https://easytestmaker.com/>
4. Онлайн-сервис для создания QR-кодов со ссылками, ведущими на мультимедийные источники и ресурсы <https://www.qrcode-monkey.com/#url>
5. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Pictochart <https://piktochart.com/>
6. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Canva https://www.canva.com/ru_ru/

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Таблица 10

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория (учебный корпус №27, аудитория № 310)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мультимедийный проектор 2. Экран
Учебная аудитория (учебный корпус №27, аудитория № 318)	<ol style="list-style-type: none"> 3. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 4. Мультимедийный проектор DLP 5. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 6. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение основ педагогической коммуникации – процесс длительный и сложный. Современные участники педагогического общения зачастую не знают риторические правила поведения с различными адресатами, не рассматривают свою профессию как коммуникативную, не воспринимают обучающихся как равноправных партнеров, от которых зависит качество образовательновоспитательного процесса. Высокий уровень владения коммуникативной профессионально ориентированной культурой преподаватель среднего и высшего профессионального учебного заведения достигает только в практической деятельности при беспрекословном соблюдении принципов организации делового общения, уважительного отношения к собеседникам (независимо от их социального статуса), особенно в критических обстоятельствах профессиональной дискуссии. При освоении дисциплины необходимы постоянные наблюдения за реальным речевым поведением участников педагогического общения. Изучая жанры педагогической речи, следует научиться выделять приемы конструктивного и деструктивного разрешения учебных морально-этических ситуаций, ориентироваться на требования современности и на сложившееся в отечественном образовании представление о педагоге как лидере и риторическом идеале. Активное участие в обсуждении проблем на занятии, объективная позитивная оценка коммуникативных моделей, предложенных сокурсниками – залог успешного освоения дисциплины и профессиональной карьеры. Самостоятельная работа по дисциплине должна носить системный характер, а ее объем и сроки выполнения – соответствовать тематическому плану курса. Подготовка к занятию должна включать:

- знакомство с теоретическими и методическими материалами, рекомендованными преподавателем;
- выполнение соответствующих теме занятия теста и заданий на портале;
- наблюдения за реальной речевой практикой преподавателей, за поведением студентов и сотрудников вуза с целью отобрать для анализа на занятии ситуации – иллюстрации конструктивного и деструктивного профессионального общения;
- подготовку риторических материалов (образцов профессиональной речи преподавателя) для публичного выступления на занятии. Оценка за выполненные по теме задания зависит от того, насколько полно и обоснованно даны ответы на все вопросы, сформулированные в задании. Получив замечания преподавателя, студент имеет возможность исправить недочеты в задании и еще раз выслать свою работу на проверку. Преподаватель отслеживает все случаи плагиата при выполнении этой работы. Если плагиат обнаружен, то данное задание не зачитывается. При задержке сроков выполнения задания оценка снижается. Каждый студент должен хотя бы один раз в период изучения дисциплины подготовить собственное публичное выступление

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятие, обязан выполнить всю необходимую по теме работу на портале (elms.timacad.ru), а при возвращении к учебе должен

обсудить с преподавателем необходимость выполнить дополнительные задания. Если студент затягивает с отработкой задолженностей, преподаватель может преподаватель может применить штрафные санкции в виде вычитания определенного количества баллов из суммы баллов по рейтингу

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Профессионально-педагогические коммуникации» является практико-ориентированной и содержит значительный по объему, но не сложный по содержанию теоретический материал, который невозможно изложить в отведенные для лекций 24 часов. Поэтому была разработана комбинированная технология изучения данной дисциплины: студенты с помощью портала самостоятельно изучают теорию по теме, отвечают за вопросы теста и выполняют учебно-исследовательские задания, а во время занятий под руководством преподавателя обсуждают теорию, дополняя ее своими собственными примерами, участвуют в тренингах и играх, анализируют конкретные ситуации педагогического общения и готовят публичное выступление с последующим его обсуждением студентами группы.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу модульной дисциплины
Б1.О.04.07 Профессионально-педагогические коммуникации
ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
направленность «Экономика и управление» (квалификация выпускника – бакалавр)

Такановой Ольгой Владимировной, доцентом кафедры иностранных и русского языков РГАУ – МСХА имени К.А.Тимирязева (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчик – Занфирова Л.В., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования, к.п.н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Педагогика профессионального образования» закреплено 2 **компетенции**. Дисциплина «Профессионально-педагогические коммуникации» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации» составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Б1.О.04.07 Профессионально-педагогические коммуникации взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, мозговых штурмах, выполнение индивидуальных творческих заданий, участие в тестиро-

нии, работа с нормативными и программными документами), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

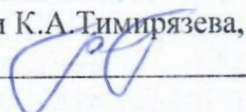
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Профессионально-педагогические коммуникации».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление» (квалификация выпускника - бакалавр), разработанная Занфировой Л.В., к.п.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Таканова О.В., доцент кафедры иностранных и русского языков РГАУ - МСХА имени К.А.Тимирязева, к.п.н., доцент

 « 25 » 01 2023 г.