

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаров Алексей Владимирович  
Должность: И.о. директора технологического колледжа  
Дата подписания: 13.12.2023 15:39:45  
Уникальный программный ключ:  
7f14295cc243663512787ff1135f9c1203eca75d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по ЭМиВР



Е.В. Хохлова

2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»**

**Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

*Москва, 2022г.*

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1 Область применения программы .....	3
1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	3
1.3 Цель и задачи учебной практики .....	4
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3.1 Тематический план учебной практики.....	6
3.2 Содержание практики .....	7
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	11
4.1 Документация, необходимая для проведения практики.....	11
4.2 Материально-техническое обеспечение практики:.....	11
4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.....	11
4.4 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	12
4.5 Кадровое обеспечение учебной практики.....	12
4.6 Требования к руководителям практики .....	12
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	13
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО.....	14
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	13
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

**Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика:** управление земельно-имущественным комплексом.

### 1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.1 «Управление земельно-имущественным комплексом».

### 1.3 Цель и задачи учебной практики

**Цель:** закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.

**Задачи:** сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

***иметь практический опыт:***

– составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

– составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

***уметь:***

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

***знать:***

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;

***В ходе освоения программы учебной практики, обучающиеся выполняют следующие виды работ:***

- ознакомление с экономической, нормативно-управленческой и справочной документацией, справочной литературой и другими информационными источниками, в том числе и компьютерными;
- проведение учета и инвентаризации имущества, земли и обязательств;
- проведение технической инвентаризации (паспортизации) вновь возведенных зданий и сооружений и текущую регистрацию инвентаризационных изменений строений;
- проведение расчетов основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия (фирмы) – объекта оценки;
- определение технического состояния объекта земельно-имущественных отношений;
- применение общепринятой технологии оценочных работ с использованием существующих подходов и методов оценки.

**1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики: всего – 2 недели, 72 часа.**

## **2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 03 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 04 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 05 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 08 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 09 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Тематический план учебной практики**

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, час.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	12
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	12
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	16
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	16
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	16
Итого:		<b>72</b>

### 3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Управление земельно-имущественным комплексом	<p>– ознакомление с экономической, нормативно-управленческой и справочной документацией, справочной литературой и другими информационными источниками, в том числе и компьютерными;</p> <p>- Ознакомление с основами государственного регионального и муниципального управления территориями и имуществом;</p> <p>– ознакомление с основами</p>	<p>Тема 1. Формы собственности, их охрана.</p> <p>Тема 2. Содержание права собственности на недвижимое имущество.</p> <p>Тема 3 Содержание ограниченных вещных прав на землю</p> <p>Тема 4. Управление земельным фондом</p>	<p>МДК.1.1. Управление территориями и недвижимым имуществом. Раздел 1. Государственное управление территориями и имуществом</p>	12
		<p>Тема 1. Управление недвижимым имуществом различных форм собственности</p> <p>Тема 2. Управление имуществом предприятий различных форм собственности.</p> <p>Тема 3. Операции на рынке недвижимого имущества</p> <p>Тема 4. Инвестиции. Государственное регулирование инвестиционной деятельности</p>	<p>Раздел 2. Основы управления недвижимым имуществом</p>	

	<p>регулирующих земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>– изучение методов, форм и институтов государственного регулирования земельно-имущественных отношений;</p> <p>– анализ ресурсного потенциала территорий, рационального использования и охраны земель;</p> <p>– изучение инженерного оборудования территории</p>	<p>Тема 1. Управление как система мер по обеспечению устойчивого и сбалансированного функционирования территории</p> <p>Тема 2. Основы управления территориями регионов РФ Особенности управления государственным имуществом.</p> <p>Тема 3. Основы управления муниципалитетами Особенности управления муниципальным имуществом.</p> <p>Тема 4. Государственная поддержка территорий</p> <p>Тема 5 Понятие и регулирование земельно-имущественных отношений</p> <p>Тема 6. Структура земельного фонда. Земельный баланс</p> <p>Тема 7. Использование земель населенных пунктов</p>	<p>Раздел 3. Понятие, основы управления территориями и регулирования земельно-имущественных отношений</p>	<p><b>12</b></p>
		<p>Тема 1. Комплекс мероприятий по изучению и рациональному использованию земель</p> <p>Тема 2. Система наблюдений за состоянием земельного фонда.</p> <p>Порядок ведения мониторинга земель.</p> <p>Тема 3. Свод сведений о состоянии и изменениях недвижимого имущества</p> <p>Тема 4. Государственная регистрация как доказательство существования зарегистрированного права</p> <p>Тема 5. Органы, осуществляющие государственную регистрацию</p>	<p>Раздел 4. Землеустройство, мониторинг земель и государственный кадастр недвижимости</p>	<p><b>12</b></p>



		<p>Тема 1. Охрана земель как социально-правовой институт</p> <p>Тема 2. Обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении</p> <p>Тема 3. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территории</p>	<p>Раздел 5. Организация контроля использования земель, обеспечение их охраны</p>	<p><b>12</b></p>
		<p>Тема 1. Растения в городской среде обитания</p> <p>Тема 2. Благоустройство и озеленения территории</p> <p>Тема 3. Санитарно-защитные и рекреационные зоны</p> <p>Тема 4. Мелиорация: сущность, виды</p> <p>Тема 5. Рекультивация: понятие, сущность</p> <p>Тема 6. Устройство территорий различного назначения</p> <p>Тема 7. Противоэрозионные мероприятия при рекультивации земель.</p> <p>Тема 8. Проектирование и строительство городских дорог.</p>	<p>Раздел 6. Инженерное обустройство и оборудование территорий.</p>	<p><b>10</b></p>
		<p>Защита отчета</p>		<p><b>2</b></p>
Итого				<p><b>72</b></p>

## **4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Документация, необходимая для проведения практики**

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППСЗ;
- программа учебной практики;
- договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

### **4.2 Материально-техническое обеспечение практики:**

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

### **4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

#### **4.4 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

#### **4.5 Кадровое обеспечение учебной практики**

Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

#### **4.6 Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от *образовательной организации*:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты учебной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

## 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Полнота учета данных при составлении земельного баланса. Правильность занесения данных в земельный баланс; своевременность составления земельного баланса	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности; выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использование основ правового, экономического и	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

	административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий. Знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении. Знание снов инженерного обустройства и оборудования территории – осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности	Аттестационный лист
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-	Оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист

социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.		
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях; оценка эффективности и качества выполнения работ	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	Письменный отчет обучающегося
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронный	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	Аттестационный лист
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Письменный отчет обучающегося
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Знание о новых методах и технологиях, применяемых в земельно-имущественных отношениях	Аттестационный лист
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Знание исторических и культурных традиций	Аттестационный лист

<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ</p>	<p>Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики</p>
---	---	--



## 7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ.
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ
6. Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ. (последняя редакция)
7. Федеральный закон «О мелиорации земель» от 10 января 1996 N 4-ФЗ. (последняя редакция)
8. Федеральный закон "об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18 июня 2001 N 78-ФЗ.
10. Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ.
11. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ.
12. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ.
13. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 № 131-ФЗ.
14. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24 июля 2007 N 221-ФЗ.
15. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ
16. Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 21 мая 2012 г. № 636.
17. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о контроле за проведением землеустройства» от 29 декабря 2008 N 1061.
18. Постановление Правительства РФ «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению» от 30 июля 2009 N 621.
19. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства» от 20 августа 2009 N 688.

*Примечание: нормативно-правовые акты применяются с изменениями и дополнениями на день применения.*

### Основная литература:

1. Гровер, Р. Управление недвижимостью: учебник для среднего

- профессионального образования / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
2. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
  3. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18084-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
  4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Дополнительная литература:**

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
2. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
3. Управление территориями. Крупные города : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12123-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>  
Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>



**Форма титульного листа отчета по учебной практике**



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида практики

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_   
Обозначение и наименование модуля  
\_\_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Отчет принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики / расшифровка

20 \_\_\_\_\_

**Форма дневника по учебной практике**

(нужное указать)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида практики

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_

Обозначение и наименование модуля

\_\_\_\_\_

Выполнил студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя от колледжа / расшифровка

20 \_\_\_\_\_

