

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Сергеевич
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления
Дата подписания: 13.12.2023 15:03:46
Уникальный идентификатор:
49d49750726343fa86fcecfc25d926262c30745ce

Приложение к ППСЗ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

по дисциплине «ОП.02 Экономика организации»

специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

форма обучения: очная

Москва, 2022

Содержание

Пояснительная записка	3
Тематика и задания самостоятельной работы	6
Список рекомендуемой литературы.....	19
Приложения.....	34

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Экономика организации» предназначены для обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка).

Структура методических указаний определена последовательностью изучения дисциплины «Экономика организации».

Для каждой работы определены вопросы, которые необходимо осветить в самостоятельной работе, указана литература.

Цель методических указаний по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов - оказание помощи обучающимся при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Экономика организации» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Самостоятельная работа может проходить в форме написания сообщений, докладов, рефератов конспектирование материала, решении задач, практических ситуаций и т.д.

Методические указания по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по профессиональному модулю позволяет расширить кругозор студентов в области познания своей будущей профессии.

Задачи методических указаний:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитических способностей, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и нормативной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного труда и контроля над его эффективностью.

Методические рекомендации облегчают подготовку к выполнению самостоятельных работ, а также обращают внимание учащихся на главное, существенное в изучаемой учебной дисциплине, помогают выработать умения анализировать, связать теорию с практикой. При планировании самостоятельной работы по дисциплине следует определить, с какой целью выполняется самостоятельная работа.

Таковыми целями должны быть:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий;
- самостоятельное овладение учебным материалом;
- формирование умений использовать правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– развитие исследовательских умений.

Количество часов, отведенных на внеаудиторную самостоятельную работу – 34 ч.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен обладать общими компетенциями:**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

2. Тематика и задания самостоятельной работы

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цель работы, задания, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение

Самостоятельная работа № 1 (4час.)

Тема 1.1 Предприятие как субъект хозяйственной деятельности

Цель: самостоятельное овладение учебным материалом.

Форма контроля: проверка наличия таблицы у каждого студента.

Количество часов на выполнение: 4 часа.

Задание:

- 1) подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы;
- 2) работа с ГК РФ часть 1;
- 3) Сравнение и анализ «Организационно-правовых форм юридических лиц и их характеристик» в таблице.

Таблица – Сравнение и анализ организационно-правовых форм юридических лиц и их характеристик

Организационно-правовая форма. Характеристика	Хозяйственные товарищества		Хозяйственные общества			Производственный кооператив	Унитарное предприятие
	Полное товарищество	Товарищество на вере	ООО	АО	ПАО		
Учредительные документы							
Состав участников							
Уставной капитал и правила его формирования							
Управление в юридическом лице							
Права учредителей							
Обязанности учредителей							

Ответственность учредителей							
Основания реорганизации и ликвидации ЮЛ							

Указания для выполнения задания.

1. Внимательно прочитайте задание
 1. Выберите из ГК РФ характеристики, соответствующие приведенным в задании формам организации
 2. Внимательно ознакомьтесь с таблицей. Заполните все графы. Информация должна быть лаконичной, в полном объеме.

Основные требования к результатам работы:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления предъявляемым требованиям к оформлению;
- работа сдана в срок.

Критерии оценки

- «отлично» - содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

- «хорошо» - содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

- «удовлетворительно» - в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию предприятие (организация).
2. Дайте определение понятию юридическое лицо.
3. По каким признакам классифицируются предприятия?
4. Назовите основные характерные черты предпринимательства.
5. Дайте определение предпринимательства.
6. Назовите виды предпринимательской деятельности и их особенности.

7. Какие предприятия относятся к коммерческим?
8. Какая организация считается юридическим лицом?
9. Назовите организационно-правовые формы предприятий.
10. Назовите действующие в России объединения предприятий

Контрольные тесты

1. Под экономикой предприятия понимается:
 - а) система хозяйствования;
 - б) система экономических отношений по поводу результатов производства;
 - в) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, нематериальных фондов, доходов и прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг;
 - г) а, б, в – верные ответы;
 - д) нет правильного ответа.
2. Вид предпринимательства, характеризующийся тем, что его содержание составляют товарно-денежные, торгово-обменные операции, т.е. имеет место перепродажа, приносящая быструю отдачу:
 - а) производственное;
 - б) финансовое;
 - в) консультативное;
 - г) коммерческое.
3. Характерные черты ЗАО:
 - а) число акционеров не более 50;
 - б) имеют право проводить открытые подписки на свои акции;
 - в) обязательна ежегодная публикация отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса;
 - г) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;
 - д) не имеет право проводить открытую подписку на выпускаемые акции
4. Характерные черты ОАО:
 - а) имеют право проводить открытые подписки на свои акции;
 - б) число акционеров составляет не более 50 человек;
 - в) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;
 - г) минимальный уставный капитал – не менее 1000-кратного МРОТ на дату регистрации;
 - д) обязательная ежегодная публикация отчета прибылей и убытков, бухгалтерского баланса.
5. Принципиальное отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества состоит в следующем:
 - а) в количестве участников;
 - б) в ответственности полных товарищей;
 - в) в том, что товарищество представляет собой объединение лиц, от которых требуется активное участие в деятельности товарищества, в тоже

время хозяйственное общество есть объединение капиталов, не требующее обязательного участия в деятельности предприятия.

Самостоятельная работа № 2 (4час.)

Тема 2.1 Основные производственные фонды

Цель: самостоятельное овладение процесса расчета основных показателей производственной программы: планируемого объема реализуемой продукции предприятия, валового и внутрипроизводственного оборотов, объема товарной и валовой продукции.

Задание 1. Годовой выпуск продукции в натуральном выражении по изделию А – 5500 шт.; Б – 7300 шт.; В – 6000 шт.; Г – 4000 шт. Оптовая цена за единицу изделия А – 100 руб.; Б – 1800 руб.; В – 1200 руб.; Г – 900 руб.

Остатки готовой продукции на складе предприятия на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции на конец года составили 4880 тыс. руб.

Определите планируемый объем реализуемой продукции предприятия.

Задание 2. Выпуск товарной продукции в отпускных ценах предприятия запланирован на 4300 тыс.руб. Остаток нереализованной продукции на начало года равен 320 тыс.руб. Планируемый остаток нереализованной продукции на конец планового года – 290 тыс.руб. Стоимость реализованной продукции в сопоставимых ценах за прошлый год – 3950 тыс.руб. Определить объем реализации на планируемый год; планируемое увеличение объема реализации.

Задание 3. Фирма состоит из трех предприятий, по каждому из которых приведены данные о реализации продукции за два года: предыдущий и отчетный.

Показатели реализации продукции:

Предприятие	Объем реализации продукции в предыдущем году, млн.руб.	Плановое задание по росту объема реализации в отчетном году, %
№ 1	30,0	104,0
№ 2	48,0	105,0
№ 3	60,0	102,5

Определите в целом по фирме:

- 1) объем реализации продукции по плану на отчетный год, млн. руб.;
- 2) объем реализации продукции по отчету предыдущего года;
- 3) процент роста объема реализации по плану на отчетный год.

Задание 4. Машиностроительный завод выпустил товарной продукции за март на 522 тыс. руб. Стоимость остатка незавершенного производства по основной продукции на 1 марта равнялась 155 тыс. руб., а на 1 апреля – 172 тыс. руб. Стоимость остатков специального инструмента своего изготовления на начало месяца 15,4 тыс. руб., на конец месяца 12,3 тыс. руб.

Литейный цех изготовил для механического цеха отливок на 120 тыс. руб., а кузнечный – на 95 тыс. руб. Определить стоимость валовой продукции, валового и внутрипроизводственного оборотов.

Задание 5. В отчетном году на заводе из собственного материала было выработано готовой продукции на 375 тыс. руб., а из материалов заказчика – на 120 тыс. руб., включая стоимость материала заказчика на сумму 40 тыс. руб. Реализовано полуфабрикатов по специальному заказу на 15 тыс. руб., отпущено электроэнергии, выработанной на заводе, на сторону на 8 тыс. руб. Определите объем товарной и валовой продукции.

Задание 6. В течение года предприятие выпустило 450 приборов по цене 1200 руб. за единицу и 500 приборов по цене 2100 руб. за единицу. Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб., а на конец года – 290 тыс. руб.

Определить объем валовой продукции предприятия

Задание 7. Дайте правильные ответы:

1. - объем всей произведенной предприятием за определенный период (чаще всего за год) конечной продукции, исчисленный в денежном выражении.

2. - показатель советской статистики, представляет исчисленный в денежном выражении суммарный объем продукции, произведенной в определенной отрасли.

3. охватывает как конечную, завершенную, так и промежуточную, незавершенную продукцию, включая комплектующие изделия, полуфабрикаты, продукцию, изготовление которой только начато.

4. - объем продукции в денежном выражении, проданной предприятием за определенный период и оплаченной покупателем.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте производственную структуру промышленной организации.
2. Дайте характеристику элементам производственной структуры.
3. Что такое производство и какова его сущность?
4. В чем заключается организация производственных процессов?
5. Перечислите основополагающие принципы организации производственных процессов.
6. Каковы формы организации производственных процессов?
7. Определите типы производств и их сущность.
8. Опишите производственный цикл.
9. Каковы основные характеристики производственного цикла?
10. В чем заключается сущность производственной программы?
11. Охарактеризуйте основные показатели производственной программы.
12. Дайте определение производственной мощности.
13. Определите основные показатели, характеризующие производственную мощность.

14. Перечислите мероприятия по повышению производственной мощности.

Контрольные тесты:

1. Для расчета производственной мощности используется следующий состав оборудования:

- а) наличное оборудование
- б) установленное оборудование
- в) фактически работающее оборудование
- г) установленное и неустановленное оборудование

2. При расчете производственной мощности принимаются следующие нормы производительности оборудования:

- а) паспортная
- б) технически обоснованная
- в) плановая
- г) фактическая

3. При расчете производственной мощности используется фонд времени работы оборудования:

- а) календарный
- б) режимный
- в) плановый
- г) фактический

4. При определении производственной мощности предприятия используется номенклатура

выпускаемых изделий:

- а) оптимальная
- б) плановая
- в) фактическая

5. При непрерывном режиме работы предприятия используется фонд времени работы оборудования:

- а) фактический
- б) режимный
- в) плановый
- г) календарный

6. Какой из разделов плана развития предприятия является центральным?

- а) производственная мощность
- б) план технического развития
- в) план маркетинга
- г) производственная программа
- д) план оперативно-производственного планирования
- е) другие разделы

7. Назовите, какой из разделов плана развития предприятия определяет максимально возможный годовой объем выпуска продукции:

- а) производственная программа
- б) план технического развития

- в) производственная мощность
 - г) план маркетинга
 - д) план капитальных вложений
8. К стоимостным показателям производственной программы предприятия относятся:
- а) товарная продукция
 - б) реализованная продукция
 - в) затраты на 1 руб. товарной продукции
 - г) валовая продукция
 - д) амортизация

Самостоятельная работа № 3 (4час.)

Тема 2.2 Оборотные средства предприятия

Цель: самостоятельное овладение, закрепление теоретических знаний по теме и приобретение практических навыков по расчету показателей использования оборотных средств.

Задание 1. Определите использование оборотных средств за отчетный год (количество оборотов, длительность одного оборота), если, за отчетный период предприятием было реализовано 1230000т продукции по 9,85руб. При этом среднегодовая стоимость оборотных средств 874300руб.

Методические рекомендации:

1. Необходимо определить доход от реализованной продукции.
2. Рассчитать количество оборотов оборотных средств, используя величину дохода и стоимость оборотных средств:

$$K_o = \frac{Д}{C_{собр.}}, \text{ оборот}$$

3. Рассчитать время одного оборота, используя количество оборотов и продолжительность рассматриваемого периода, T = 365 дней:

$$t_{об} = \frac{T}{K_o}, \text{ дни}$$

4. В заключение решения задачи следует проанализировать показатели использования оборотных средств, написать ответ.

Задание 2. Определить на сколько сократится потребность в оборотных средствах предприятия, если число их оборотов увеличится на 2. Стоимость оборотных средств 318700 руб., валовые доходы от всех видов деятельности составляют 4725000 руб.

Методические рекомендации:

1. Необходимо определить количество оборотов оборотных средств, используя величину доходов и стоимость оборотных средств:

$$K_o = \frac{Д}{C_{собр.}}, \text{ оборот}$$

2. Рассчитать увеличение количества оборотов:

3. Рассчитать требуемую величину оборотных средств при новом количестве оборотов, используя величину доходов:

$$C_{об}^1 = Д / К^1_о$$

4. Рассчитать стоимость высвобождения оборотных средств:

$$\text{изменение } C_{об} = C_{об}^1 - C_{об}$$

5. В заключение решения задачи следует проанализировать влияние увеличения оборотов оборотных средств на величину потребности стоимости оборотных средств, а именно стоимость высвобождения оборотных средств, написать ответ.

Задание 3. Среднегодовые остатки оборотных средств предприятия – 3,3 млн. руб. объем реализации продукции за год – 19,8 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств и длительность одного оборота.

Задание 4. Объем реализованной продукции составляет по плану 140 млн. руб. в год, по отчету 160 млн. руб. в год. Оборотные средства составляют по плану 35 млн. руб., по отчету - 32 млн. руб. Определите изменение числа оборотов и времени одного оборота оборотных средств.

Контрольные вопросы:

1. Какие оборотные средства не включаются в состав нормируемых оборотных средств?
2. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии?
3. Какие источники формирования оборотных средств существуют?
4. Раскройте состав оборотных средств предприятия?
5. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств и дайте им характеристику.

Контрольные тесты:

1. К оборотным производственным фондам относятся:
 - а) сырье и материалы;
 - б) незавершенное производство;
 - в) машины, оборудование;
 - г) запасные части;
 - д) топливо, тара.
2. К фондам обращения относятся:
 - а) готовая продукция;
 - б) денежные средства в кассе;
 - в) полуфабрикаты собственного производства;
 - г) дебиторская задолженность;

д) прибыль предприятия.

3. В состав оборотных средств организации включаются:

а) запасы сырья, материалов, топлива;

б) оборотные фонды;

в) незавершенное производство;

г) транспортные средства;

д) вычислительная техника;

е) фонды обращения;

ж) готовая продукция на складе.

4. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;

б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;

в) продолжительность одного оборота оборотных средств.

5. Показатель материалоемкости продукции характеризует:

а) нормы расхода материалов на изготовление продукции;

б) суммарный расход материальных ресурсов на производство единицы продукции;

в) общий вес материалов на изготовление изделия.

6. При нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах, используются показатели:

а) текущий запас;

б) время упаковки продукции;

в) страховой запас;

г) транспортный запас.

Самостоятельная работа № 4 (4 час.)

Тема 3.1 Трудовые ресурсы предприятия

Цель: самостоятельное овладение, закрепление знаний, умений и навыков по расчету среднесписочной численности, плановой численности работников организации.

Задание 1. Списочная численность рабочих предприятия – 420 человек, из них механизированным трудом занято 280 человек. В плановом периоде на механизированный труд переводится 40 % рабочих, занятых ручным трудом, при этом производительность труда каждого из них возрастет на 50 %. Определите рост выработки всех рабочих предприятия.

Задание 2. Планировалось в забое отбить 2650м³ горной массы и отработать 220 чел-смен. Фактически за месяц отбито 2890 м³ и отработано 214 чел-смен. Определить плановую и фактическую выработку на одну чел-смену и рост производительности труда по сравнению с планом.

Методические рекомендации:

1. Необходимо определить плановую выработку, которая составит:

$$П_m = \frac{Q_p}{T} \cdot M^3.$$

2. Рассчитать фактическую выработку, которая составит?

$$П_m = \frac{Q_p}{T} \cdot M^3.$$

3. Определить рост производительности труда.

$$\text{Рост (прирост)} = \frac{ПТ_{\text{факт}}}{ПТ_{\text{план}}} \times 100\% - 100\%, \%$$

4. В заключение решения задачи следует проанализировать рост производительности труда, возможные факторы, которые повлияли на повышение производительности труда, написать ответ.

Задание 3. В базисном периоде в течении одной смены продолжительностью 8 часов рабочие выработывали 9,6 нормо-часов, в отчетном периоде выработка составила 9,8 нормо-часов. Повысилась ли производительность труда? Какой процент перевыполнения?

Методические рекомендации:

1. Необходимо определить плановую производительность труда, которая составит:

$$П_m = \frac{Q_p}{T}, \%$$

2. Рассчитать фактическую производительность труда, которая составит:

$$П_m = \frac{Q_p}{T}, \%$$

3. Определить процент перевыполнения производительности труда:

$$\text{Перевыполнение} = ПТ_{\text{факт}} - ПТ_{\text{план}}, \%$$

4. В заключение решения задачи следует проанализировать рост производительности труда, возможные факторы, которые повлияли на повышение производительности труда, написать ответ.

Задание 4. Численность промышленно-производственного персонала предприятия, чел., по категориям составляет:

Основные рабочие 930

Вспомогательные рабочие 340

Руководители 120

Служащие 70

Специалисты 185.

Рассчитайте производительность труда одного рабочего и одного работающего, если за год выпущено продукции на 750 млн. руб.

Контрольные вопросы:

1. Как определяется производительность труда работников на плановый период?
2. Какие факторы влияют на уровень производительности труда?
3. Какие показатели производительности труда Вы знаете?
4. Какие единицы измерения производительности труда Вы знаете?
5. Где планируется и рассчитывается индивидуальная производительность труда?
6. Что понимается под производительностью труда?
7. Какие основные методы определения производительности труда вы знаете? В чем состоит их принципиальное отличие?

Контрольные тесты:

1. Хронометраж – это:

- а) изучение операции путем наблюдения
- б) измерение затрат рабочего времени на отдельные операции
- в) изучение всех затрат рабочего времени в течение смены
- г) изучение затрат времени на изготовление единицы продукции
- д) изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на отдельные элементы

2. Цель хронометража:

- а) определение норм времени на отдельные операции
- б) определение норм времени на изготовление единицы продукции
- в) разработка нормативов времени
- г) выявление и изучение новых приемов и методов работы
- д) установление причин невыполнения норм времени
- е) устранение всех потерь и лишних затрат рабочего времени

3. Основная задача нормирования труда:

- а) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)
- б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
- в) выявление резервов снижения трудовых затрат

4. Определите категорию затрат рабочего времени на установку и снятие деталей на станочных работах:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время обслуживания рабочего места
- в) вспомогательное время
- г) основное время

5. Назовите, к какой категории затрат рабочего времени основного рабочего относится время на уборку рабочего места в серийном производстве:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время технического обслуживания рабочего места

- в) время организационного обслуживания рабочего места
- г) оперативное время

6. Какова необходимая и достаточная продолжительность наблюдений при фотографии рабочего дня работников экономических служб с целью изучения содержания их функций?

- а) один день
- б) один месяц
- в) одна неделя
- г) один год

7. Почему исследовательский метод нормирования применяется реже, чем расчетный:

- а) потому что менее точен
- б) потому что более трудоемок
- в) потому что требует специальных знаний

8. Разновидностью каких нормативов являются микроэлементные нормативы:

- а) дифференцированных
- б) укрупненных
- в) единых
- г) типовых

9. Как определяется уровень производительности труда в машиностроительном производстве:

- а) выработкой продукции в единицу рабочего времени
- б) затратами рабочего времени на единицу продукции
- в) количеством выработанной продукции на одного работающего
- г) объемом продукции на одного рабочего
- д) объемом выпущенной продукции в год

10. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

- а) снижением трудоемкости единицы продукции
- б) внедрением новых технологических процессов
- в) внедрением нового оборудования
- г) сокращением общей численности работающих
- д) применением передового опыта

11. Как рассчитывается численность основных рабочих на предприятиях машиностроения:

- а) отношением фонда времени рабочего к трудоемкости продукции
- б) вычитанием трудоемкости продукции из фонда времени рабочего
- в) отношением числа рабочих мест к норме обслуживания
- г) отношением трудоемкости продукции к фонду времени рабочего
- д) суммированием трудоемкости продукции и фонда времени рабочего

12. К промышленно-производственному персоналу относятся:

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его

обслуживанием

б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием

в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

13. К непромышленному персоналу относятся:

а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием

б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием

в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

14. Списочная численность работников предприятия — это:

а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников

б) численность работников списочного состава, явившихся на работу

в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

15. Явочная численность — это:

а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом

принятых и выбывших за этот день работников

б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке)

в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

16. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

а) фондоотдача, фондоемкость

б) выработка на одного рабочего

в) трудоемкость продукции

г) фондовооруженность

д) прибыль

17. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:

а) временная безработица

б) переквалификация кадров

в) нехватка рабочих мест

г) перемещение работников

д) вакансии рабочих мест

18. Предприятие работает с 6 ноября. Для расчета среднесписочной численности необходимо:

а) сумму списочной численности работников начиная с 6 ноября разделить на

25 дней

- б) сумму списочной численности работников за ноябрь (включая праздничные и выходные дни) разделить на число календарных дней месяца
в) сумму списочной численности работников за ноябрь разделить на число рабочих дней в данном месяце

Самостоятельная работа № 5 (6 час.)

Тема 4.1 Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции

Цель: закрепить и конкретизировать теоретические знания по теме; научиться рассчитывать прямые и косвенные затраты предприятия, относить их на себестоимость единицы продукции, выполнять калькуляцию себестоимости единицы продукции.

1. Общие сведения

Себестоимость продукции – это выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции. Классификация таких затрат производится по ряду признаков:

- первичные элементы затрат;
- статьи расходов (статьи калькуляции);
- способ отнесения затрат на себестоимость продукции
- функциональная роль затрат в формировании себестоимости продукции;
- степень зависимости от изменения объема производства;
- степень однородности затрат;
- зависимости от времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции;
- удельный вес затрат в себестоимости продукции.

Калькулирование – система расчетов, с помощью которых определяется себестоимость всей товарной продукции и ее частей, себестоимость конкретных видов изделий, сумма затрат отдельных подразделений предприятия на производство и реализацию продукции.

2. Порядок выполнения работы

Расчёт затрат по различным статьям калькуляции себестоимости производится по формулам:

Расчёт затрат по заработной плате основных рабочих:

$$З_{\text{Посн.}} = (Т_{\text{ст.}} \cdot Т_{\text{шт.}}) / 60,$$

где $T_{\text{ст.}}$ – часовая тарифная ставка в рублях; $T_{\text{шт.}}$ – норма штучного времени в минутах;

Расчёт затрат по дополнительной заработной плате основных рабочих составляет 20 % от основной:

$$З_{\text{Доп.}} = (З_{\text{Посн.}} \cdot 20) / 100$$

Отчисления на социальное страхование (единый социальный налог) производится в размере 26,2 % от общей заработной платы основных рабочих:

$$\text{Ос.с.} = (\text{Зобщ.} \cdot 26,2) / 100 = (\text{ЗПосн.} + \text{ЗПдоп.}) \cdot 35,6 / 100$$

Затраты на основные материалы, C_m в рублях определяются по формуле:

$$C_m = C_m \cdot V,$$

где C_m – цена 1 кг материала, руб.;

V – вес изделия, кг.

Стоимость возвратных отходов, $C_{отх}$, руб., определяется по формуле:

$$C_{отх.} = (V_3 - V_г) \cdot C_{отх.}$$

$$C_{отх.} = (C_m \cdot 10) / 100,$$

где V_3 – вес заготовки, кг;

$V_г$ – вес готового изделия, кг;

$C_{отх.}$ – цена отходов, руб. (принимается 10% от стоимости материала).

Затраты на вспомогательные материалы, $C_{в.}$, руб., принимаются в размере 25% от стоимости основных материалов:

$$C_{в.} = (C_m \cdot 25) / 100.$$

Затраты на электроэнергию, $C_{э.}$, руб., на производственные нужды определяются по формуле:

$$C_{э} = (\Sigma N \cdot F_d \cdot K_n \cdot K_{з.о.} \cdot C_{э}) / Q,$$

где ΣN – суммарная установленная мощность электродвигателей оборудования, кВт;

F_d – действительный годовой фонд времени работы оборудования, ч.;

K_n – коэффициент использования двигателя по мощности (принимается 0,5);

$K_{з.о.}$ – средний коэффициент загрузки оборудования;

$C_{э}$ – стоимость 1 квт/час. в рублях;

Q – годовая программа выпуска изделий, шт.

Амортизационные отчисления, A_o , руб., определяется по формуле:

$$A_o = (C_p \cdot N_a) / 100,$$

где C_p – первоначальная стоимость основных фондов, руб.;

N_a – норма амортизации, %.

Косвенные затраты, связанные с работой цеха или предприятия, не могут быть прямо отнесены на себестоимость единицы продукции и должны быть распределены пропорционально по всем изделиям.

Задание 1. Рассчитать затраты по статьям калькуляции себестоимости единицы продукции, используя исходные данные (таблица 1).

Задание 2. Рассчитать цеховую, производственную и полную себестоимость изделия. Калькуляцию единицы себестоимости изготовления и реализации продукции привести в таблице 2.

Вывод: Значение себестоимости в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. Оформить отчет о проделанной работе.

2.3. Ответить на контрольные вопросы (устно).

Таблица 1 – Исходные данные для выполнения практической работы

№	Наименование	Единица	Данные
---	--------------	---------	--------

		измерения	
1	Годовая программа выпуска продукции	шт.	80 000
2	Разряд рабочего	разряд	4
3	Часовая тарифная ставка	руб.	50
4	Норма штучного времени	мин.	30
5	Первоначальная стоимость оборудования	тыс. руб.	900
6	Норма амортизации оборудования	%	12
7	Стоимость здания	тыс. руб.	1 500
8	Норма амортизации здания	%	4
9	Цена материала за 1 кг	руб.	25
10	Вес готового изделия	кг	50
11	Вес заготовки	кг	60
12	Стоимость 1 квт/часа электроэнергии	руб.	150
13	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования в расчёте на годовую программу выпуска деталей	тыс. руб.	15
14	Цеховые расходы в процентах от основной заработной платы	%	150
15	Расходы всех видов энергии, воды, сжатого воздуха, пара и т.д.	тыс. руб.	30
16	Зарплата управленческого персонала	тыс. руб.	110
17	Затраты на охрану труда	тыс. руб.	20
18	Затраты на хранение	тыс. руб.	15
19	Затраты на рекламу	тыс. руб.	40
20	Расходы на тару и упаковку	тыс. руб.	5

Таблица 2 – Калькуляция себестоимости изготовления и реализации единицы продукции

	Статьи затрат	Сумма	Процент к итогу, %
1	Основные материалы		
2	Возвратные отходы		
3	Основная заработная плата основных рабочих		
4	Дополнительная заработная плата основных рабочих		
5	Единый социальный налог (35,6 %)		
6	Электричество на технологические цели		
7	Вспомогательные материалы		
8	Амортизация основных фондов		

9	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования		
10	Цеховые расходы		
	ЦЕХОВАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		
11	Общепроизводственные расходы		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		
12	Коммерческие расходы		
	ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под себестоимостью продукции?
2. По каким основным признакам осуществляется классификация затрат предприятия на производство и реализацию продукции?
3. Что представляет собой процесс калькулирования себестоимости продукции?

Контрольные тесты:

1. К постоянным затратам производства относятся:
 - а) амортизация;
 - б) аренда зданий и оборудования;
 - в) оплата труда производственных рабочих;
 - г) страховые взносы;
 - д) административные расходы;
 - е) оплата труда руководителей.
2. К переменным затратам производства относятся:
 - а) затраты на сырье и материалы;
 - б) затраты на топливо и энергию;
 - в) затраты на транспортировку грузов;
 - г) отчисления на социальные нужды; д) оплата труда управленческого персонала.
3. В группировку затрат по экономическим элементам входят затраты на:
 - а) материальные ресурсы;
 - б) оплату труда;
 - в) цеховые расходы;
 - г) амортизацию основных производственных фондов;
 - д) содержание и эксплуатацию оборудования.
4. В группировку затрат по статьям калькуляции включаются затраты на:
 - а) сырье и материалы;
 - б) топливо и электроэнергию на технологические цели;
 - в) основную и дополнительную заработную плату производственных рабочих;
 - г) амортизацию основных фондов;
 - д) общепроизводственные расходы; е) воспроизводственные расходы.

5. Калькуляция составляется с целью:
- а) определения цены продукции;
 - б) составления сметы затрат на производство;
 - в) расчета себестоимости единицы продукции;
 - г) исчисления прямых и косвенных затрат.
6. К косвенным затратам относятся:
- а) затраты на сырье и материалы;
 - б) цеховые расходы;
 - в) расходы на подготовку и освоение производства;
 - г) общезаводские расходы;
 - д) расходы на рекламу.
7. К направлениям снижения затрат на производство относятся:
- а) использование достижений НТП;
 - б) совершенствование конструкции изделия;
 - в) совершенствование организации производства и труда;
 - г) повышение заработной платы;
 - д) сокращение потерь материальных ресурсов.

Самостоятельная работа № 6 (6 час.)

Тема 4.3 Результаты и эффективность деятельности предприятия

Цель: закрепить и конкретизировать теоретические знания по теме; научиться рассчитывать показатели результативности и эффективности деятельности предприятия.

Методические указания:

Прибыль - абсолютный показатель эффективности производства, измеряется в денежном выражении (напр., в тыс. руб.).

Рентабельность - относительный показатель эффективности производства, измеряется в процентах или представляется в десятичных дробях.

Основные формулы.

$$\Pi = Д - Р,$$

$$\Pi = В - З,$$

где Π - прибыль предприятия,

$Д$ - доходы предприятия за период,

$Р$ - расходы предприятия за период,

$В$ - выручка (деньги за продажу товара поступили на расчетный счет предприятия в банк),

$З$ - затраты на производство и реализацию товаров.

$$R_{\text{продукции}} = \Pi / З,$$

где $R_{\text{продукции}}$ - рентабельность продукции,

Π - прибыль от реализации продукции,

$З$ - затраты на производство и реализацию продукции.

$$R_{\text{продаж}} = \Pi / В,$$

где $R_{\text{продаж}}$ - рентабельность продаж.

$R_{\text{предприятия}} = \Pi/K$,

где $R_{\text{предприятия}}$ - рентабельность предприятия,

K - сумма средней стоимости основных фондов и оборотных средств предприятия (реальный капитал).

Задание 1. На основе учебной, научной литературы впишите расчетные формулы, характеристику показателей прибыли в таблицу. Укажите источник информации.

Таблица – Показатели прибыли

Показатели прибыли	Формула расчета	Характеристика	Источник информации
Балансовая (валовая) прибыль			
Прибыль (убыток) от продаж			
Прибыль (убыток) до налогообложения			
Прибыль (убыток) от обычной деятельности			
Чистая прибыль			

Задание 2. Какую прибыль может получить предприятие при выпуске 14000 штук изделий, если постоянные затраты предприятия - 960,9 тыс. руб. переменные затраты на единицу продукции - 185 руб. Рыночная цена единицы продукции - 280 рублей.

Задание 3. Производственная себестоимость единицы изделия составляет 2 000 руб. Коммерческие расходы — 3% производственной себестоимости. Рентабельность продукции — 20%. Торговая наценка — 30%. НДС — в соответствии с действующим законодательством. Рассчитайте оптовую цену отпускную и розничную цену изделия. Какую прибыль организации приносит продажа изделия? Как изменится прибыль, если коммерческие расходы в себестоимости единицы изделия уменьшатся на 4%, а цена останется неизменной? Определите, как изменится рентабельность продукции, если производственная себестоимость сократится на 3%, а цена останется неизменной.

Контрольные вопросы

1. Может ли быть показатель рентабельности отрицательным? Обоснуйте ответ.

2. Различаются ли показатели рентабельности различных изделий, производимых одной и той же организацией? 3. Меняется ли рентабельность во времени?

4. Каковы основные направления повышения рентабельности продукции?

5. Что понимается под эффективностью? В чем состоит принципиальное отличие понятий «эффект» и «эффективность»?

6. В чем состоит сущность критического объема выпуска продукции? С какой целью рассчитывают точку безубыточности организации?

7. Как рассчитывается точка безубыточности аналитическим и графическим методами?

8. Какие факторы определяют размер прибыли от продаж?

Контрольные тесты:

1. Экономическую эффективность характеризуют следующие показатели:

- а) прибыль организации;
- б) рентабельность продукции;
- в) производительность труда;
- г) себестоимость продукции;
- д) фондоотдача.

2. К абсолютным показателям относятся:

- а) стоимость основных производственных фондов;
- б) объем реализованной продукции;
- в) валовая прибыль;
- г) выработка на одного рабочего;
- д) размер уставного капитала;
- е) фондовооруженность труда.

3. Всесторонний анализ эффективности деятельности организации позволяет:

- а) оценивать результативность хозяйственной деятельности;
- б) определять производственную мощность;
- в) находить и учитывать факторы, влияющие на величину прибыли;
- г) находить оптимальные пути решения проблем.

4. К внеоборотным активам относятся:

- а) патенты, лицензии, товарные знаки;
- б) деловая репутация предприятия;
- в) незавершенное производство;
- г) здания, машины, оборудование;
- д) долгосрочные финансовые вложения;
- е) готовая продукция.

5. К оборотным активам относятся:

- а) сырье и материалы;
- б) товары отгруженные;
- в) земельные участки;
- г) дебиторская задолженность;
- д) денежные средства;
- е) незавершенное строительство.

6. К пассиву баланса организации относятся:

- а) уставный капитал;
- б) резервный капитал;

- в) заемные средства;
- г) расходы будущих периодов;
- д) кредиторская задолженность;
- е) доходы будущих периодов.

7. К краткосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты;
- б) задолженность перед персоналом организации;
- в) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
- г) задолженность перед бюджетом;
- д) задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов

Самостоятельная работа № 7 (6 час.)

Тема 5.2 Бизнес-планирование

Цель: освоить самостоятельно, углубить знания и практические умения, полученные во время аудиторных занятий; научиться выбирать из предложенных вариантов вклада денег лучший с точки зрения эффективности использования инвестиций.

Задание 1. Через 5 лет подписания контракта должник уплатит 1306,9 руб. Кредит предоставлен под 5.5% годовых. Определить, какую сумму получил должник.

Задание 2. Определить размер аннуитетных платежей при следующих условиях: заем $K_0 = 60\ 000$ руб.; $r = 8\%$ годовых; срок $t = 10$ лет.

Аннуитет - распределение суммы первоначального вклада (IC), для которой наступил срок погашения, в равные суммы платежей (аннуитеты) (K) с учетом процента на t лет.

Задание 3. Сумма ссуды $K = 10$ млн. руб. Кредит предоставлен под 5,5% годовых, инфляция $r = 3\%$ в год. Определить наращенную сумму с учетом инфляции, сумму начисленных процентов и инфляционную сумму. Срок – 5 лет.

Задание 4. Инвесторы предлагают предпринимателю два проекта на пятилетний период.

Таблица 1

Показатели	Проект А	Проект Б
1. Поток доходов, т.руб.,		
1-й год	27 000	40 000
2-й год	20 000	35 000
3-й год	12 000	10 000
4-й год	9 000	5 000
5-й год	7 000	–
2. Инвестиции, т. руб.	60 000	65 000
3. Процентная ставка, %	10	10

Определить наиболее эффективный проект. Насколько выше его эффективность.

Задание 5. В результате внедрения бизнес плана предполагается увеличить долю фирмы на рынке от 14-18% при емкости рынка 52 млн. штук продукта. Рассчитайте дополнительную финансовую прибыль фирмы в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1400 руб., а емкость рынка не изменится, если затраты на бизнес планирование в расчете на год составляют 65 млн. руб.

Задание 6. Рассчитайте производственную мощность предприятия после внедрения рекомендаций бизнес-плана, если на 01.01 в наличии имелось 20 станков, в апреле в рамках внедрения бизнес плана по производству дополнительной продукции приобретено 5 станков, производительность которых на 5% выше, чем действующих. Производительность действующих станков составляет 300 штук изделий за смену. Режим работы предприятия – 1 смена. Число рабочих дней – 256.

Задание 7. Компания рассматривает два бизнес плана, возможные к внедрению. Первый бизнес план характеризуется значением показателя срока окупаемости равным 2,4 года, а второй бизнес план – равным 7,1 года. Какой бизнес – план следует предпочесть?

Задание 8. Какой объем продукции следует запланировать в бизнес-плане (единиц) для получения целевой прибыли в размере 20 тыс. руб., если постоянные расходы составляют 80 тыс. руб., цена и себестоимость продукции в части переменных расходов составляют соответственно 80 и 65 руб.

Контрольные вопросы:

1. Почему возрастает роль прогнозирования и планирования на предприятии в условиях рыночных отношений?
2. Какова сущность основных принципов планирования?
3. Какие вы знаете методы планирования и в чем заключается их сущность?
4. Из каких разделов состоит план экономического и социального развития предприятия и каково их примерное содержание?
5. Что такое бизнес-план и в каких случаях он разрабатывается на предприятии?
6. Что такое «резюме» ?
7. Какие нормативные документы вы знаете по разработке бизнес-планов?
8. От чего зависит значимость и степень детализации разработки плана производства?
9. Каковы основные составляющие и ключевые вопросы производственного плана?
10. Какие факторы необходимо учитывать при создании и выборе местоположения предприятия, например, в сфере ресторанного бизнеса?

11. От чего зависит потребность в производственных ресурсах и как определяются издержки, связанные с производством продукции (предоставлением услуг)?

12. Что необходимо учитывать при расчете планируемого объема производства продукции?

13. Какие методы предпочтительнее использовать для оценки инвестиционных затрат на создание производственного предприятия малого бизнеса?

Контрольные тесты:

1. Планирование – это:

- а) способ увязки плановых показателей;
- в) непрерывный процесс поиска новых путей и методов оптимизации целевых действий;
- с) определение показателей деятельности, исходя из поставленной цели;
- д) выделение ведущего звена.

2. Принципы планирования:

- а) текущее планирование;
- в) точное исполнение плановых заданий всеми его участниками;
- с) строгая обоснованность каждого элемента и каждого этапа плана;
- д) научность планирования.

3. Методы планирования:

- а) баланс ресурсов;
- в) бизнес-план;
- с) выделение ведущего звена;
- д) расчётно-аналитический.

4. Виды планов в зависимости от срока:

- а) на один месяц;
- в) на один магазин;
- с) на одно торговое предприятие;
- д) на один час.

5. Основной раздел бизнес-плана:

- а) общая часть;
- в) план маркетинга;
- с) финансовый раздел;
- д) резюме.

6. Какой раздел плана развития предприятия является основным, главным?

- а) план материально-технического снабжения;
- в) план развития науки и техники;
- с) производственная программа;
- д) план повышения экономической эффективности производства.

7. К участникам (заинтересованным лицам) бизнес-проекта относятся все, кроме:
- а) органов власти;
 - б) руководителя проекта и команды;
 - в) заказчика (владельца);
 - г) инвесторов;
 - д) потребителей;
 - е) конкурентов.
8. Основные цели бизнес-планирования:
- а) создание стратегии бизнеса, определение тенденций развития предприятия;
 - б) совершенствование какого-либо продукта, работ, услуг, технологических и управленческих процессов;
 - в) все выше изложенное.
9. При разработке бизнес-плана какой принцип необходимо соблюдать:
- а) толерантности;
 - б) единство и полнота (системность);
 - в) максимального удовлетворения потребностей.
10. Может ли использоваться бизнес-план как инструмент внутрифирменного планирования?
- а) да;
 - б) нет.
11. Как по очередности разрабатывается раздел «резюме»?
- а) пишется первым;
 - б) пишется последним;
 - в) оба варианта верны.
12. Для чего используется финансовый раздел бизнес-плана?
- а) для привлечения инвестиций;
 - б) для получения кредита;
 - в) для оценки реальных возможностей;
 - г) все ответы верны.
13. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка?
- а) слабо используется;
 - б) границы планирования ограничены;
 - в) роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и текущие цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды;
 - г) связано только с определением заданий производственной программы и дохода.
14. В чем заключается сущность тактического планирования?
- а) разработка текущих планов;

б) определение видов и объемов ресурсов для решения стратегических задач;

в) прогнозирование решения задач.

15. Задачи планирования издержек:

а) обеспечение режима экономии;

б) увеличение издержек;

в) повышение качества обслуживания покупателей;

г) увеличение объёма оборота.

16. Внутренние переменные организации - это

а) ситуационные факторы внутри организации

б) цели, структура, задачи, технологии и люди

в) производительность труда, рентабельность, оплаты труда

г) организация рабочего места, инструктаж выполнения задания

17. Элемент внешней среды прямого воздействия

а) конкуренты

б) низкое качество покупаемого сырья

в) закон о налоге на прибыль разработки

г) принципиально новые технологии получения продукта

18. Факторы воздействия внешней среды на организацию бывают

а) простые и сложные

б) полезные и вредные

в) прямые и косвенные

г) основные и второстепенные

19. Миссия предприятия

а) основная общая цель или задачи организации

б) всесторонний комплексный план для достижения цели организации

в) комплекс действий, направленных на успех организации

г) четко выраженные причины существования организации

20. Стратегические альтернативы включают следующее

а) ограниченный рост

б) рост

в) поддержание постоянных показателей

г) изменение структуры организации

21. Цели организации должны быть

а) стабильными во времени

б) конкретными и измеримыми

в) постоянно меняющимися

г) ориентированными во времени

д) долгосрочными или краткосрочными

22. Для выбора стратегии руководство организации должно выполнить

а) SWOT-анализ

б) мозговой штурм

в) анализ альтернатив

23. Материалы для оценивания навыков:

1. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

- для государственных учреждений в т.ч. налоговой
- для федеральной, региональной и местной администрации
- для банка, который даст кредит
- для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров.

24. Что такое бизнес-план:

- необходимый документ для добывания денег или получения льгот
- развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений.
- рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление

25. В каком разделе бизнес-плана будут представлены финансовые результаты проекта:

- в резюме
- в финансовом плане
- в описании производства
- в описании предприятия

3.

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с поправками от 21.07.14 г.) // Гарант: комп. справ. правовая система. [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федер. закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с последними изменениями от 22.10.14 г.) // Гарант: комп. справ. правовая система. [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федер. закон от 26.01.1996 г. № 15-ФЗ (с последними изменениями от 22.10.14 г.) // Гарант: комп. справ. правовая система. [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с последними изменениями от 24.11.14 г.) // Гарант: комп. справ. правовая система. [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (с последними изменениями от 24.11.14 г.) // Гарант: комп. справ. правовая система. [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
6. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.) [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
7. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
8. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007

Основная литература

7. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

8. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

9. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительные учебные издания

10. Экономика организации агропромышленного комплекса. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15846-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

11. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы:

12. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru

13. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

14. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

Приложения

Приложение 1

Требования к написанию и оформлению рефератов

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Реферат – письменная работа объемом 12-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записывают по центру с прописной буквы жирным начертанием.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки (размер шрифта – 12).

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют, нумерация начинается с «Содержания».

Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2)

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат.

Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок

расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения.

Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

8. Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.

Оформление титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Экономика организации»

специальность

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

на тему: _____

Выполнил (а): _____
Ф.И.О. студента (ки),

Научный руководитель _____
Ф.И.О.

Москва 20____год