



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический  
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по науке  
и инновационному развитию  
С.Л. Белопухов  
«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Практика по получению профессиональных знаний и опыта профессио-  
нальной деятельности (педагогическая практика)**

для подготовки кадров высшей квалификации  
ФГОС ВО

Направление подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность программы: Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)

Год обучения: - 2

Семестр обучения: - 3

Язык преподавания - русский

Москва, 2017

Авторы программы: Шабунина В.А.- д.пед. н. профессор; Панюкова Ю. Г. – д. психол. н., профессор

*В.А.*

«22» 06 2017 г.

Рабочая программа предназначена для реализации Блока 2 «Практики», Б2.1 «Педагогическая практика» аспирантам очной формы обучения

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по данному направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 897 и зарегистрированного в Минюсте России 20 августа 2014 г. № 33694.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии, протокол от «27» июня 2017 г. № 13

Зав. кафедрой Илларионова Л.П., д.пед.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

«27» июня 2017 г.

Рецензент Кубрушко П.Ф.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

«28» июня 2017 г.

**Проверено:**

Начальник учебно-методического отдела

Управления подготовки кадров

высшей квалификации



С.А.Дикарева

**Согласовано:**

**Согласовано:**

Декан факультета Шабунина В.А., доктор пед. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

«26» 08 2017 г.

Программа обсуждена на заседании Ученого совета гуманитарно педагогического факультета протокол от «26» 08 2017 № 1

Секретарь ученого совета факультета

Мамедов А.А., д.ф.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
«26» 08 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией гуманитарно педагогического факультета протокол от «26» 08 2017 № 1

Председатель учебно-методической комиссии

Еремин В.И, д.э.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
«26» 08 2017 г.

Заведующий кафедрой: Илларионова Л.П., д.пед.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
«26» августа 2017 г.

Отдел комплектования ЦНБ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.А.Комарова

Начальник отдела поддержки

Дистанционного обучения УИТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) К.И.Ханжиян

## Содержание

Аннотация .....	5
1. Общие положения по педагогической практике аспирантов.....	6
2. Цели и задачи педагогической практики .....	6
3. Организация педагогической практики .....	6
4. Планируемые результаты по итогам прохождения педагогической практики.....	7
5. Структура и содержание педагогической практики.....	8
5.1. Распределение трудоёмкости .....	9
5.2. Структура и содержание педагогической практики.....	10
6. Образовательные технологии, используемые при прохождении педа- гогической практики.....	11
7. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогиче- ской практике, фонд оценочных средств .....	12
7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация по педагогической практике.....	12
7.2. Перечень документов для промежуточной аттестации по педагогиче- ской практике.....	13
8. Ресурсное обеспечение .....	13
8.1. Перечень основной литературы .....	13
8.2. Перечень дополнительной литературы .....	13
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	13
Приложения	16

## Аннотация

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов по программе аспирантуры 05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям) по направлению подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника в области профессиональной деятельности является педагогическая практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний аспирантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной педагогической деятельности. В процессе прохождения практики аспирант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы для дальнейшей ориентации будущих аспирантов на научную и педагогическую деятельность.

Педагогическая практика аспирантов, обучающихся по программе аспирантуры: по программе аспирантуры 05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям) по направлению подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, проводится во 2-м и 3-м семестре (6) недель общим объемом 324 часа (9) зачетных единицы.

Собранные в ходе педагогической практики материалы аспирант оформляет в виде отчета, который представляет научному руководителю и на защиту комиссии. Ознакомившись с дневником отчета и ответами аспиранта на вопросы, члены комиссии выставляют ему зачет.

Руководителями педагогической практики назначаются научные руководители аспирантов, консультантами по педагогической практике назначаются – преподаватели кафедры педагогики и психологии.

## **1. Общие положения по педагогической практике аспирантов**

Педагогическая практика является обязательной для освоения аспирантами и включена в вариативную часть основной образовательной программы высшего образования ОПОП ВО уровня подготовки кадров высшей квалификации по программе аспирантуры 05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям) по направлению подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника. Психолого-педагогическими технологиями проектирования образовательного процесса

Представляет собой вид практической деятельности аспирантов по реализации учебно-воспитательного процесса в университете, включающего преподавание специальных дисциплин, организации учебной деятельности студентов, разработку учебно-методической документации, приобретение опыта практической научно-педагогической деятельности.

Объем, продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа педагогической практики аспирантов регламентирует содержание, порядок и формы прохождения педагогической практики.

## **2. Цель и задачи педагогической практики**

Целью педагогической практики является:

- формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- развитие умений и владений профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- владение научно-педагогической и учебно-воспитательной составляющей работы преподавателя;
- приобретение опыта воспитательной (помощник куратора), учебной (со студентами младших курсов) и методической работы под руководством опытных преподавателей.

Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение личного опыта педагогической работы в условиях образовательных организаций (лекционные, практические, семинарские занятия);
- формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования;
- овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ, дисциплин соответствующих фондов и оценочных средств;
- овладение формами организации учебного процесса в вузе и технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов);
- овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся.

## **3. Организация педагогической практики**

Педагогическая практика аспирантов проводится на кафедрах университета, выпускающих аспирантов.

Трудоёмкость педагогической практики составляет 324 акад. час. или 9 ЗЕТ, продолжительность и время проведения практики – проводится на первом и втором году обучения аспирантов в течение 2-х семестров 2 раза в неделю.

Период прохождения аспирантами педагогической практики совпадает со сроками, устанавливаемыми учебным планом обучения аспирантов, а также учебным процессом кафедры и является непрерывным учебно-производственным циклом.

Базой для проведения педагогической практики аспирантов является кафедра педагогики и психологии.

Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта, совместно с которым аспирант формирует план прохождения педагогической практики. Консультантом назначается ведущий преподаватель с кафедры педагогики и психологии.

**Форма контроля:** по результатам прохождения педагогической практики первого этапа – зачет, второго этапа - зачет.

#### **4. Планируемые результаты по итогам прохождения педагогической практики**

Прохождение педагогической практики аспирантов по направлению подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника по программе аспирантуры 05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям) направлено на формирование и развитие общепрофессиональных компетенций (представленных в таблице 1):

Таблица 1 - Планируемые результаты по педагогической практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код компетенции	Содержание формируемых компетенций	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-8	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Методологические, теоретические и методические основы педагогической деятельности	Применять знание методологических, теоретических и методических основ педагогической деятельности в организации образовательного процесса	Психолого-педагогическими технологиями проектирования образовательного процесса

- ОПК-8 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме итогового контроля – **зачета по практике**.

## 5. Структура и содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики аспирантов определяется формированием требуемых ФГОС ВО общепрофессиональных компетенций. В ходе практики аспиранты:

- знакомятся с системой организации образовательного процесса в организации, осуществляющей реализацию программ высшего образования и соответствующей нормативной и учебно-методической документацией;
- посещают занятия ведущих преподавателей;
- разрабатывают рабочую программу учебной дисциплины и самостоятельно проводят в соответствии с учебным планом;
- формируют оценочные средства по разрабатываемой учебной дисциплине и апробируют их;
- участвуют в текущем контроле за внеаудиторной учебной деятельностью обучающихся с реализацией воспитательной составляющей учебного процесса.

Основной объем работы аспирант выполняет самостоятельно и всю проделанную работу фиксирует в дневнике по педагогической практике.

К отчету аспирант подбирает соответствующий материал (нормативные, статистические данные, конспекты занятий (лекционных и лабораторно-практических и/или семинарских занятий), разработки программ и учебно-методических комплексов и т.п.), надлежащим



образом заполняет его и подшивает в отдельную папку в последовательности изучения тем и вопросов программы практики.

Педагогическая практика аспиранта строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

### 5.1. Распределение трудоемкости педагогической практики

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 9 зач.ед. (324 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов
		<b>Всего</b>
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>9</b>	<b>324</b>
<b>Установочная конференция</b> по педагогической практике	0,05	2
<b>Контактные часы</b> (знакомство с работой кафедры; работа аспиранта с руководителем практики: получение практикантом индивидуального задания, посещение занятий ведущих преподавателей и руководителя практики, консультации по подготовке отчёта, проведение практикантом занятий со студентами)	2,3	85
<b>Самостоятельная работа практиканта</b> (работа в библиотеке; сбор, обработка и анализ полученных данных, подготовка к занятиям, разработка УМКд, подготовка к защите отчета), в т.ч.:	6,3	228
<b>Вид контроля</b> (защита отчета - зачёт)	0,25	9

Контактные часы включают в себя время практиканта, предусмотренное на работу с руководителем практики при получении индивидуального задания, при посещении практиканта на месте прохождения практики, в ходе консультаций по проведению, учебных занятий, подготовке отчета и т.п.

Трудоемкость педагогической практики распределяется равномерно по календарным неделям практики. Вместе с тем каждый последующий этап практики является более интенсивным с позиции выполнения программы практики.

## 5.2. Структура и содержание педагогической практики

Таблица 3 – Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование этапов	Содержание этапов	Всего, час	в т.ч.	
				контакт.	самост.
<b>1 этап</b>					
1.	Установочная конференция по педагогической практике	Ознакомление с требованиями педагогической практики. Изучение структуры отчета по педагогической практике с подробным объяснением всех его разделов.	2	2	
2.	Работа с документацией	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на кафедре; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики.	54	16	38
3.	Изучение опыта преподавания	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей (не менее 3 чел.) кафедры по дисциплине; анализ занятий, посещение заседаний кафедры.	9	9	
<b>2 этап</b>					
1.	Подготовка к занятиям	Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине; подготовка к занятиям: определение темы и формы индивидуальное планирование и разработка содержания занятий.	204	40	164
2.	Проведение занятий по дисциплине, в т.ч. открытого занятия	Проведение учебных занятий, в т.ч. открытого занятия (не менее 6 занятий). Приглашение комиссии для анализа занятий; приглашение аспирантов.	12	12	
3.	Проведение внеклассного мероприятия	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия: изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики аспирантской группы; составление развернутого конспекта внеклассного мероприятия.	20	4	16

4.	Оформление отчета и дневника; защита отчета	Систематизировать полученную информацию и оформить отчет, получить отзыв – характеристику от выпускающей кафедры. Защита отчетов о педагогической практике с презентацией на выпускающих кафедрах	23	4	19
5.	Итого:		324	87	237

#### **6. Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики**

При выполнении различных видов работ в педагогической практике используются следующие образовательные технологии (таблица 4).

Для формирования общепрофессиональных компетенций аспирантов во время прохождения педагогической практики могут быть следующие образовательные технологии с приоритетом самостоятельной работы аспиранта:

1. ИТ-методы;
2. Групповая дискуссия;
3. Проблемные лекции;
4. Семинары-дискуссии;
5. Мастер-классы;
6. Обучение на основе опыта;
7. Опережающая самостоятельная работа;
8. Проектный метод;
9. Поисковый метод;
10. Исследовательский метод;
11. Участие в научных конференциях;
12. Консультации ведущих специалистов и ученых
13. и другие.

При использовании образовательных технологий во время прохождения практики реализуются новые цели образования: организация самостоятельной продуктивной деятельности обучающихся, формирование информационной грамотности и компетентности; индивидуализация процесса обучения; ценностно-смысловое определение обучающихся; повышается эффективность познавательной деятельности обучающихся. Для эффективного применения информационных технологий обучения в первую очередь необходимо ориентироваться в соответствующем программном обеспечении.

Таблица 4 – Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Этапы и форма проведения практики	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
<b>1 этап</b>			
1.	Работа с документами	Интенсивная технология "папка с входящими документами"	6
2.	Изучение опыта преподавания	Посещение занятий ведущих преподавателей и их анализ	4
<b>2 этап</b>			
1.	Подготовка занятий и их проведение	Эвристические техники интенсивного генерирования идей	22
2.	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия	Метод ситуационных упражнений	2
35.	Оформление отчета	Интенсивная технология "Интеллект - карта"	2
	Всего:		36

## 7. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике, фонды оценочных средств

Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств, включает в себя:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования **ОПК-8**.
- Анализ занятия с применением критериев оценки (Приложение 5).
- Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики (Приложение 3, 4, 6).

### 7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация по педагогической практике

Текущий контроль осуществляет руководитель практики по окончании проведения занятия аспирантом путём анализа открытого занятия по установленным критериям и фиксирует в Дневнике по педагогической практике аспиранта.

По итогам прохождения практики аспирант представляет дневник и отчет о выполнении педагогической практики научному руководителю и на защиту комиссии.

Педагогическая практика проходит в два этапа.

При выполнении программы педагогической практики на первом этапе (установочная конференция, работа с документами, изучение опыта преподавания в виде анализа занятий ведущих преподавателей в дневнике по педагогической практике) аспирант получает зачет.

При выполнении программы педагогической практики на втором этапе (подготовка к занятиям, проведение занятий по дисциплине, т.ч. открытого занятия, проведение внеклассного мероприятия, оформление отчета и дневника, подготовка качественной презентации материалов отчета, ответы на вопросы членов комиссии) аспирант получает зачет.

Не зачет выставляется аспиранту, который не выполнил программу педагогической практики; не выполнил цели и задачи, поставленные на занятиях со студентами; не в полном объеме представил материалы презентации и не смог ответить на вопросы членов комиссии.

Для повторной сдачи зачета аспиранту в течение двух последующих недель устраняет рекомендованные комиссией недостатки и, получив допуск в Управлении подготовки кадров высшей квалификации, пересдает его комиссии. Если аспирант не сдает отчет о практике повторно комиссии, он отчисляется из университета с формой «за академическую задолженность».

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины, или получившие не зачет за практику отчисляются из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## **7.2. Перечень документов для промежуточной аттестации по педагогической практике**

На комиссию по приему отчетов о прохождении педагогической практики аспирант представляет:

На первый этап:

1. Дневник по педагогической практике с анализом занятий ведущих преподавателей;

На второй этап:

1. Дневник по педагогической практике
2. Отчет о педагогической практике аспиранта
3. Психолого-педагогическую характеристику учебной группы.
4. Развернутые планы-конспекты занятий (внеклассного и открытого занятий) с приложениями к ним (разработанные задания, контрольные задания, тесты, вопросы для беседы, наглядное обеспечение занятия, формы представления учебного материала – структурно-логические схемы, опорные конспекты и т.п.).

Открытое занятие проводится в присутствии комиссии (заведующий кафедрой, консультант с кафедры педагогики и психологии или педагогики и психологии профессионального образования, научного руководителя, преподавателей кафедр), с подробным обсуждением и анализом после его проведения и заключением в виде рекомендаций на конспекте занятия.

5. Отзыв-характеристика руководителя практики.

## **8. Ресурсное обеспечение**

Для проведения педагогической практики необходимые материалы предоставляются аспиранту исходя из плана педагогической работы.

Разрабатывается индивидуальный план работы аспиранта, программа и методика исследований.

### **8.1 Перечень основной литературы**

1. Панов В.И. Психодидактика образовательных систем: теория и практика. -СПб.: Питер, 2013.
2. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение. - Учебное пособие. - М.: Академия, 2010.
3. Педагогика. Учебник (под ред. В.Оконь). - М.: Академия, 2015.
4. Педагогическая психология. Учебник (под ред. И.А.Зимней) - М.: Академия, 2014.
5. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий в 2- X Т. - М.: Народное образование, 2010.

### **8.2 Перечень дополнительной литературы**

1. Морева Н.А. Тренинг педагогического общения. - М.: 2013.
2. Мухина С.А., Соловьева А.А. Современные инновационные технологии. - М., 2012.

3. Панфилова А.П., Громова Л.А. и др. Полное руководство по кейс-технологиям. - СПб., 2013.
4. Трайнев В.А. Учебные, деловые игры в педагогике, экономике, менеджменте, управлении, маркетинге, социологии: методика и практика проведения. - М., 2012.

### **8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

При подготовке к аудиторным занятиям, а также в ходе самостоятельной работы аспирантам рекомендуется пользоваться данной учебной программой, а также:

#### **Интернет-ресурсы:**

- **Библиотека психологического форума "MyWord.ru"** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psylib.myword.ru>;
- **"Psychology-OnLine.Net (научная и популярная психология: история, теория, практика)"** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psychology-online.net/docs/index.html>
- **"Библиотека психологической литературы" BOOKAP (Books of the psychology)** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookap.by.ru>
- Психологический ресурс **PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua>
- **"Флогистон: Психология из первых рук"** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
- сайт **"Мир психологии"** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psychology.net.ru/articles>
- **"Библиотека учебной и научной литературы" РУССКОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНТЕРНЕТ-УНИВЕРСИТЕТА** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
- **Виртуальная библиотека по психологии** [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
- **"Каталог психологической литературы"** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psyatalog.ru>
- сайт **"Психея"** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psycheya.ru>;
- сайт **"Psychology.ru: Психология на русском языке"** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
- **"ИССЛЕДОВАТЕЛЬ:"** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://explorateur.narod.ru/library.htm>
- сайт **PSYTERRA.ru: Психология жизни** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://users.i.com.ua/~ireнна/lib.html>

#### **Электронные собрания статей:**

- сайт **@follow.ru** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.follow.ru>
- Портал **"Социально-гуманитарное и политологическое образование"** (Гуманитарное образование - федеральный портал высшего образования) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
- Сайт **"Психология" (psy.rin.ru)** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psy.rin.ru>
- **Всероссийская виртуальная энциклопедия** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.portalus.ru>;
- сайт **"Психотерапия и консультирование"** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psyonline.ru>
- **Самарское общество психологов** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psy.samara.ru>
- **Психология Интернета: По ту сторону монитора** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psynet.carfax.ru/texts1.htm>
- сайт **А.Я. Психология (azps.ru)** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://azps.ru>
- Электронный ресурс **"Психологическая литература в Интернете"** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>, который размещен на сайте факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова;
- сайт **ZipSites.ru** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/katalog.php?n=1/2/1/>.

### **Интернет - издания и web версии периодики по психологии:**

- журнал «Вопросы психологии» <http://voppsy.ru>
- Психологический журнал [www.psychol.ras.ru](http://www.psychol.ras.ru)
- «Психологическая наука и образование» <http://psyedu.ru>
- «Образование и общество» [www.education.rekom.ru](http://www.education.rekom.ru)
- Сайт газеты "Школьный психолог" - <http://psy.1september.ru>
- Психологическая газета - <http://www/psy-gazeta.ru>
- Журнал практической психологии и психоанализа –  
[http://www.psychol.ras/ipp\\_pfr/](http://www.psychol.ras/ipp_pfr/)
- Московский психологический журнал - <http://magazine.mospsy.ru/>

### **Издательства по выпуску психологической литературы:**

- "ВЛАДОС" - <http://www.vladospublishing.com/>
- "ГЕНЕЗИС" - <http://www.genesispublishinghouse.ru/>
- "КОГИТО-ЦЕНТР" - <http://www.cjgito.msk.ru/>
- "ПИТЕР" - <http://www.piter-publishing.com/>
- "РЕЧЬ" - <http://www.rech.spb.ru/>
- "СМЫСЛ" - <http://www.smysl.ru/>
- "ФЕНИКС" - <http://www.phoenixrostov.ru/>
- Журнал практической психологии и психоанализа –  
[http://www.psychol.ras/ipp\\_pfr/](http://www.psychol.ras/ipp_pfr/)
- Московский психологический журнал - <http://magazine.mospsy.ru/>

Авторы рабочей учебной программы:

Шабунина В.А. д.пед.н., профессор

Панюкова Ю.Г. д.психол.н., профессор.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

---

---

## ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Программа аспирантуры \_\_\_\_\_

Курс 1-2

Период прохождения педагогической практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Руководитель практики (научный руководитель)	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Консультант	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.

Отчет защищен « \_\_\_\_\_ »

Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Москва, 201\_\_



**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от учреждения высшей школы)

Подпись, печать

МНЕНИЕ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ АСПИРАНТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

---

---

---

**ИТОГИ ПРАКТИКИ**

Оценка за индивидуальное задание \_\_\_\_\_

Отметка о зачете \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

### Методическая разработка теоретического занятия

Методическая разработка занятия состоит из *плана занятия* и *методики проведения занятия по его структурным элементам*.

Схема плана теоретического занятия

*План занятия №*

Предмет:

Тема:

Группа:

Дата проведения:

Цели - обучающая, воспитательная, развивающая

Форма организации обучения:

Тип урока (если форма организации - урок):

Наглядные пособия:

Основные методы:

Ход занятия (урока):

Организация начала занятия.

Объявление темы, объяснение целей.

Работа с пройденным учебным материалом (опрос студентов, выполнение заданий и т.п.).

Актуализация опорных знаний

Сообщение нового материала.

Закрепление изученного материала.

Подведение итогов занятия.

*Требования к разработке методики проведения занятия.*

Методика проведения занятия включает разработку методики работы преподавателя и студентов по всем структурным элементам занятия. По каждому элементу формулируются цели и указываются все последовательные действия преподавателя и студентов с их детальным описанием. Подробно излагается содержание учебного материала, рассматриваемого на всех структурных элементах занятия, указываются способы раскрытия понятий, законов, правил, сообщения фактов и других элементов, входящих в состав новых знаний. В методике должно быть представлено обоснование выбора конкретных методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала.

Методика проведения занятия представляется от третьего лица.

**План-конспект внеурочного занятия по предмету  
(факультатив, кружок и т.д.)**

Тема:

Цель:

Оборудование:

План - конспект занятия:

Используемая литература: .

Выводы по проведению:

**Схема анализа открытого занятия**

1. *Цель занятия:*
  - сформулирована четко, лаконично, соответствует требованиям программы;
2. *Качество актуализации:*
  - насколько успешно выполнялись самостоятельные работы;
  - какие опорные понятия углубили студенты;
  - какие способы применялись
3. *Проверка и оценка знаний, умений и навыков студентов:*
  - эффективность выбранных преподавателем способов проверки (опрос устный, письменный, графический, практические задания, задания дифференцированного характера, решение задач);
  - место и время, отведенное контролю знаний;
  - формы проверки знаний (индивидуальная, фронтальная, групповая);
  - применение при опросе пособий и технических средств обучения;
  - какие приемы активизации студентов применял преподаватель при проверке знаний студентов (исправление и дополнение ответа, продолжение ответа, приведение примеров к ответу, рецензирование ответа, вопросы студентам отвечающему и т.п.);
  - объективно ли поставлены оценки, даны пояснения по выставленным оценкам, качество ответов; количество опрошенных.
4. *Формирование новых понятий и способов действий (изучение нового материала):*
  - научный уровень изучаемого материала;
  - практическая значимость изучаемого на занятии (отражение в материале достижений науки и производственной практики, учет зональной специфики производства, экономическое обоснование изучаемого);
  - активизация познавательной деятельности студентов;
  - постановка проблемных вопросов, познавательных задач, уровень проблемности;
  - достаточно ли было времени на самостоятельную работу студентов;
  - использование средств наглядности, ТСО;
  - какие методы и приемы были использованы, обеспечивали они познавательную самостоятельность и интерес студентов;
  - осуществление обратной связи (процесс усвоения знаний постоянно контролируется, знания оцениваются);
5. *Закрепление материала:*
  - какой материал отобран для закрепления (упражнения, самостоятельные работы дифференцированного характера и т.п.);
  - трудность отобранных упражнений, способствуют ли они развитию умственных способностей, мышлению студентов (не ограничиваться только констатацией самого факта выполнения студентами упражнений).

## Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики

### 1. Общие сведения об учебной группе.

Место обучения, номер группы, отделение, специальность; количественный и качественный состав (возрастной, половой).

### 2. Официальная структура учебной группы как коллектива.

Характеристика выборного актива группы и содержание его деятельности, влияние актива на деятельность коллектива; инициативность, авторитетность, требовательность к себе, умение приказывать и подчиняться, правильность распределения функций.

### 3. Структура межличностных отношений в группе.

Количество микрогрупп, их взаимоотношения друг с другом; наличие лидера, его краткая характеристика; неофициальный актив группы и его взаимоотношения с официальным; изолированные и нейтральные в группе, их краткая характеристика; степень сплоченности группы; отношение к общественным поручениям, качество их выполнения; уровень развития группы (организованность, ответственность, отношение к новым членам группы, стремление общаться с другими группами).

Методы исследования: наблюдение, социометрия, беседа

### 4. Направленность учебной группы.

Ценностные ориентации студентов; профессиональная направленность студентов, уровень сформированности профессиональной направленности, профессиональные склонности, интересы; мотивы учения; интересы студентов вне учебного заведения; общий уровень развития студентов, их интересы, кругозор; характеристика мотивов и интересов в других видах деятельности (трудовой, спортивной, технической).

Методы исследования: социометрия, анкетирование, интервью, беседа, наблюдение, тесты-опросники.

### 5. Учебная деятельность и состояние дисциплины в группе.

Уровень успеваемости, дисциплинированности, нормы поведения студентов, навыки и привычки социального поведения, наличие специфичных для данной группы норм поведения; отношение студентов к учебе, предметам, циклам дисциплин; успехи и неудачи группы и отдельных студентов и освоении учебных предметов; отношение группы к неуспевающим; систематичность, добросовестность выполнения домашних заданий; уровень сформированности профессиональных знаний, умений и навыков; уровень развития в группе умственной культуры (познавательные мотивы и потребности, владение общеучебными умениями и навыками, наличие разносторонних умений и навыков).

Методы исследования: беседа, наблюдение, изучение продуктов деятельности, тестирование

### 6. Морально-психологический климат в группе.

Степень удовлетворенности студентов своим участием в жизни группы; эмоциональная атмосфера, сплоченность членов группы; общий стиль отношений в группе; взаимоотношения группы и актива с преподавателями, кураторами, администрацией; уровень воспитанное и студентов группы (нормы поведения, речи, взаимоотношения между членами группы, внешний вид и т.п.); наличие традиций в группе (проведение вечеров отдыха, дней рождений, праздников, совместные поездки, походы и т.д.).

Методы исследований: социометрия, наблюдение, беседа, тестирование.

### 7. Общие выводы и рекомендации по работе с учебной группой и отдельными студентами.

- выводы по общему развитию группы;
- о соответствии профессиональных интересов выбранной профессиональной деятельности;
- меры по повышению успеваемости и улучшению дисциплины;
- меры по улучшению психологического климата в группе и т.д.

### **Схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Группа, курс, тема мероприятия, дата проведения.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы в группе).
3. Цели воспитательного мероприятия:
  - воспитательная;
  - познавательно-развивающая.
4. Организация подготовки студентов к мероприятию:
  - степень участия студентов;
  - подбор материалов, наглядное оформление, необходимое оборудование, своевременность подготовки;
  - обеспечение активности, инициативы и самостоятельности участников в процессе проведения воспитательного мероприятия.
5. Содержание и методика проведения занятия:
  - отбор материала, его связь с жизнью, интересами и потребностями студентов, степень нравственного и эстетического воздействия, эмоциональная насыщенность;
  - методы и приемы включения всех студентов в коллективную работу (задания, работа по микрогруппам);
  - методы и приемы, используемые для убеждения студентов (информационные, дискуссионные, поисковые и др.);
  - структура воспитательного мероприятия (положительные стороны и недостатки при проведении различных этапов мероприятия методика подведения итогов данного мероприятия).
6. Особенности личности педагога, стиль общения со студентами:
  - убежденность, эмоциональность, контакт со студентами характер требований педагога к студентам и студентов друг к другу педагогическая этика и такт;
  - характер взаимоотношений студентов друг с другом.
7. Общая оценка воспитательного мероприятия:
  - реализация поставленных целей;
  - эффективность использования методов, средств и форм воспитательной работы;
  - уровень заинтересованности, самостоятельности и активности студентов.
8. Выводы о педагогической ценности проводимого мероприятия, предполагаемых воспитательных последствиях проведенного дела и перспективы по дальнейшей работе.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» ОПОП ВО для аспирантов**

Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессором (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) для аспирантов, обучающихся по данному направлению подготовки, на которое имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии (разработчик – Царапкина Ю.М., к.пед.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) для аспирантов, обучающихся по данному направлению подготовки.
2. Рабочая программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к рабочей программе дисциплины/практики в соответствии с Письмом Рособнадзора от 17.04.2006 № 02-55-77ин/ак.
3. Представленная в Рабочей программе актуальность практики в рамках реализации ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) не подлежит сомнению – практика относится к разделу вариативной части учебного цикла.
4. Представленные в Рабочей программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) для аспирантов по данному направлению подготовки, по которому в Университете имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов с учётом профессиональных стандартов: «Преподаватель», «Научный работник», рекомендуемых для всех направлений подготовки.
5. В соответствии с Рабочей программой «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» закреплены компетенции в соответствии ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), которые реализуются в объявленных требованиях.
6. Результаты обучения, представленные в Рабочей программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
7. Содержание учебной дисциплины, представленной Рабочей программой, соответствует рекомендациям примерной рабочей программы дисциплины, рекомендуемой при реализации ФГОС ВО для аспирантов различных направлений подготовки, по которым в Университете имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов.
8. Общая трудоёмкость «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» составляет 9 зачётных единицы (324 часов), что соответствует ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
9. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Программа практики взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и Учебного плана для аспирантов и возможность дублирования в содержании отсутствует.
10. Представленная Рабочая программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
11. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы аспирантов, представленные в Рабочей программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

12. Представленные и описанные в Рабочей программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

13. Форма промежуточного контроля знаний аспирантов, предусмотренная Рабочей программой, осуществляется в форме **зачета**, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины относящейся к разделу вариативной части учебного цикла ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

14. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

15. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников, дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

16. Материально-техническое обеспечение соответствует специфике программы «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

17. Методические рекомендации аспирантам и методические рекомендации преподавателям дают представление о специфике обучения по дисциплине «Технологии профессионально - ориентированного обучения» и соответствуют требованиям Письма Рособнадзора от 17.04.2006 N 02-55-77ин/ак.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) для аспирантов обучающихся в Университете, разработанная Царапкиной Ю.М., к.пед.н., доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), современным требованиям экономики, рынка труда, профессиональных стандартов «Преподаватель» и «Научный работник», позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Кубрушко П.Ф. д.п.н, профессор \_\_\_\_\_



«28» 06 2017 г.