

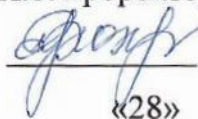
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 14.07.2023 10:26:57
Уникальный программный ключ:
3da23558815b077cf56ff3f8bf91c4a78a77e0aa

Приложение к ППССЗ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А.Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:

И.о. проректора по УМиВР

 Е.В. Хохлова

«28» 06 2021 г.

Программа итоговой аттестации

специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

форма обучения очная

Москва 2021 г.

Программа

дисциплины разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2016 № 1568.

Организация-разработчик: Технологический колледж ФГБОУ ВО
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (утвержден Методическим советом факультета 15.06.2021).

Рассмотрено на заседании ПЦК специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей от 18.06.2021 № 2 протокола.

Председатель ПЦК



Коровин Ю.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации	8
3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. . .	9
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4.1. Защита выпускной квалификационной работы.....	11
4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы.....	11
4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы.....	12
4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13
4.1.4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.....	14
4.1.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	14
4.1.6. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.....	15
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	16
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	18
6.1. Оценка ВКР, представленной к защите.....	18
6.2. Критерии оценки публичной защиты.....	19
7. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА	21
7.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. . .	21
7.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	21
<i>Приложение 1: ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....</i>	<i>22</i>
<i>Приложение 2: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</i>	<i>30</i>

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи государственной итоговой/итоговой аттестации

Программа государственной итоговой/итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (далее - Программа) разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137,

- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, регламентированными письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки от 20.07.2015 г. № 06-846,

- Уставом университета;

- локальными нормативными актами университета

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой/итоговой аттестации, в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой/итоговой аттестации;

- оценочным критериям уровня знаний выпускника;

- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой/итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой/итоговой аттестации (далее - ГИА/ИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Целями ГИА/ИА является определение:

- соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у

выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности: ВПД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей
ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.
ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией
Вид профессиональной деятельности: ВПД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей
ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.
ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.
ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.
Вид профессиональной деятельности: ВПД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей
ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.
ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.
ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией
Вид профессиональной деятельности: ВПД.4 Проведение кузовного ремонта
ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.
ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.
ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов
Вид профессиональной деятельности: ВПД.5 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
Вид профессиональной деятельности: ВПД.6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.
ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.
ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

К ГИА/ИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА/ИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В Программе ГИА/ИА определены:

- формы ГИА/ИА, объем времени на подготовку и проведение ГИА/ИА, сроки ГИА/ИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА/ИА;
- порядок проведения ГИА/ИА (в том числе для студентов с ограниченными возможностями здоровья);
- условия реализации программы ГИА/ИА.

Приложение 1 к Программе ГИА/ИА содержит темы выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА/ИА ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией (далее - ПЦК), утверждается директором после ее обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

ГИА/ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 6 недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой/итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) - 4 недели,

проведение демонстрационного экзамена и защита выпускной квалификационной работы- 2 недели.

1.3. Формы и сроки проведения государственной итоговой/итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой/итоговой аттестации.

Для разработки фондов оценочных средств образовательная организация может руководствоваться:

- стандартами Ворлдскиллс;
- процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формой ГИА/ИА по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

2.2. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Данные процедуры направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.3. ВКР выполняется в виде дипломной работы. ГИА/ИА для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей включает в себя:

- подготовку и защиту выпускной (квалификационной) работы (ВКР) в форме дипломной работы.

В структуру ВКР включен демонстрационный экзамен по компетенции «Бухгалтерский учет».

2.4. В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- библиография (литература);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений;
- приложения.

Объем ВКР составляет 35-50 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала, не включая приложения.

2.5. На ГИА/ИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т. д.).

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА/ИА

ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение ГИА/ИА 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой/итоговой аттестации

Основные сроки проведения ГИА/ИА определены календарными учебными графиками и расписанием ГИА/ИА.

Приложение 2 к Программе ГИА/ИА содержит примерный график выполнения ВКР.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Программа государственной итоговой/итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не менее чем за шесть месяцев до ГИА/ИА.

4.1.2. Примерные темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются с заместителем директора по контролю качества образования (Приложение 1). Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. В соответствии с требованием ФГОС СПО тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) соответствует профессиональным модулям:

ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств;

Тематика ВКР соответствует также компетенции WorldSkills «Ремонт и техническое обслуживание легковых автомобилей».

4.1.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими ПЦК, подписываются руководителем ВКР.

4.1.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.1.6. На этапе подготовки к ГИА/ИА готовятся следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя ГЭК;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;

- приказ о закреплении тем ВКР;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА/ИА;
- расписание (график) защиты ВКР;
- приказ о допуске к защите ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки (книга) протоколов заседаний апелляционной комиссии;
- документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- протокол ознакомления обучающихся с Программой ГИА/ИА.

4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Обязательные условия для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR по компетенции «Ремонт и техническое обслуживание легковых автомобилей»

Обеспечение количества участников демонстрационного экзамена должно быть не менее 70% от количества обучающихся каждой выпускной учебной группы.

Для проведения демонстрационного экзамена используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами WSR на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала Национального чемпионата.

Задания должны содержать все модули заданий WSR по компетенции «Ремонт и техническое обслуживание легковых автомобилей» и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям WSR.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом, указанные эксперты, имеют право оценивать работы других участников экзамена.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее -система eSim). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется система CIS.

4.2.1 Процедура проведения демонстрационного экзамена

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

Осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов,

ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами ТБ.

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис обязательного медицинского страхования.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

4.2.2 Оценка экзаменационных заданий

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (World Skills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксации выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершённой оценки.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

4.3. Критерии оценка демонстрационного экзамена

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Итоговая оценка за ВКР в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ВКР, оценки за демонстрационный экзамен.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», или получившие оценку «неудовлетворительно» на демонстрационном экзамене имеют право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку установленного образца.

4.4. Руководство выпускной квалификационной работой

4.4.1. Перечень тем ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР или работы в целом осуществляется приказом директора Колледжа.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.4.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка индивидуального задания по выполнению ВКР;
- оказание помощи выпускнику в разработке плана ВКР;
- разработка индивидуального графика выполнения ВКР совместно с выпускником;
- консультации закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
- осуществление контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.4.3. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.4.4. В обязанности консультанта ВКР входит консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.4.5. По завершении выпускником написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.5.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.5.2. Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

4.5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую степень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

4.5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.5.6. Заместитель директора по УР при наличии положительного отзыва руководителя ВКР и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите ВКР и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

4.5.7. Решение о допуске ВКР к защите закрепляется приказом директора колледжа не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

4.6. Защита выпускной квалификационной работы

4.6.1. Колледж оставляет за собой право проводить предварительную защиту ВКР.

4.6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК /ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.6.3. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА/ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.6.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.6.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6.7. Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы ВКР одному или нескольким профессиональным модулям ОПОП;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность,

завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- уровень качества выполненной работы;
- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит

исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.7. Порядок проведения государственной итоговой/итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА/ИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные возможности).

4.7.2. При проведении ГИА/ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА/ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА/ИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА/ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.7.3. Дополнительно при проведении ГИА/ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА/ИА оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА/ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА/ИА.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Требования к ВКР предъявляются в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе Колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ/ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. ГИА/ИА проводится государственной экзаменационной комиссией/экзаменационной комиссией (далее – ГЭК/ЭК). ГЭК/ЭК создается по образовательной программе среднего профессионального образования, по которой проводится выпуск.

6.2. ГЭК/ЭК численностью не менее пяти человек формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений в области компьютерных систем и комплексов.

6.3. Состав ГЭК/ЭК утверждается приказом ректора.

6.4. ГЭК /ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК /ЭК обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.5. Председатель ГЭК/ЭК по представлению университета утверждается учредителем не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

6.6. Председателем ГЭК/ЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствующей профессиональной деятельности;
- представителей работодателей или их объединений в области компьютерных систем и комплексов.

6.7. Ректор университета назначается заместителем председателя ГЭК/ЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК/ЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

6.8. ГЭК/ЭК действует в течение одного календарного года - с 1 января по 31 декабря.

6.9. Заседания ГЭК/ЭК проводятся по утвержденному ректором графику (расписанию).

6.10. Для работы ГЭК/ЭК готовятся следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- программа ГИА/ИА по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя ГЭК/ЭК;
- приказ об утверждении состава ГЭК; /ЭК
- приказ о допуске обучающихся к ГИА/ИА;
- приказ о создании апелляционной комиссии;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, оценочные листы по квалификационным экзаменам, аттестационные листы по видам практики и т. д.;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК/ЭК.

6.11. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК/ЭК является решающим.

6.12. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Бухгалтер» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

6.13. Решение ГЭК/ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК/ЭК и хранится в архиве Колледжа вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Решение ГЭК/ЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК/ЭК и приказом ректора.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам ГИА/ИА обучающийся, участвовавший в ГИА/ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА/ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА/ИА подается непосредственно в день проведения ГИА/ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА/ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА/ИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК/ЭК.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК/ЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК/ЭК.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА/ИА.

7.8. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения ГИА/ИА** апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА/ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА/ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА/ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА/ИА.

В последнем случае результат проведения ГИА/ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК/ЭК для реализации решения комиссии.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА/ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК/ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК/ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА/ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА/ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА/ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА/ИА обучающегося и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Лицам, не проходившим ГИА/ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА/ИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК/ЭК организуются в дополнительные сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА/ИА по уважительной причине.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА/ИА или получившие на ГИА/ИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА/ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА/ИА впервые.

Для прохождения ГИА/ИА лицо, не прошедшее ГИА/ИА по неуважительной причине или получившее на ГИА/ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА/ИА по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

8.3. Повторное прохождение ГИА/ИА для одного лица назначается не более двух раз.

9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже.

9.2. Срок хранения ВКР - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

9.3. Списание ВКР осуществляется соответствующим актом.

9.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

9.5. По запросу директор Колледжа разрешает снимать копии ВКР.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) должны иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов):

- разрабатывается преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке проектов, в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях рабочей группы ОПОП;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

№ п/п	Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта коробки передач автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
2	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта системы охлаждения двигателя автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
3	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта стартера автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
4	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта передней подвески автомобиля. Разработка проекта постапо регулировке углов установки управляемых колес автотранспортного предприятия	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
5	Разработка проекта поста текущего ремонта автотранспортного предприятия. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта задней подвески автомобиля.	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
6	Определение технико-экономических показателей кузовного участка автотранспортного предприятия. Технологический процесс обслуживания и ремонта кузова автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
7	Определение технико-экономических показателей работы малярного участка автотранспортного предприятия. Разработка технологического процесса ремонта кузова автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
8	Разработка проекта шиномонтажного участка автотранспортного предприятия. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта колес и шин автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
9	Организация работ на уборочно-моечном посту автотранспортного предприятия. Разработка технологического процесса ремонта кузова автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
10	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта рулевого управления автомобиля. Разработка проекта	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03

	диагностического поста автотранспортного предприятия	
11	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта системы питания автомобиля на участке по ремонту топливной аппаратуры автотранспортного предприятия	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
12	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта коробки передач автомобиля на агрегатном участке автотранспортного предприятия.	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
13	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта механизма газораспределения автомобиля. Разработка проекта моторного участка автотранспортного предприятия.	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
14	Разработка технологического процесса ремонта крыла кузова автомобиля на кузовном участке автотранспортного предприятия	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
15	Разработка проекта поста смазки автотранспортного предприятия. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта системы смазки автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
16	Определение технико-экономических показателей работы диагностического поста автотранспортного предприятия. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта системы питания автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
17	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта раздаточной коробки автомобиля на агрегатном участке автотранспортного предприятия	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
18	Разработка проекта поста текущего ремонта автотранспортного предприятия. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта передней подвески автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
19	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта колес и шин автомобиля на шиномонтажном участке автотранспортного предприятия	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
20	Организация технологического процесса обслуживания и ремонта передней подвески автомобиля на посту технического обслуживания автотранспортного предприятия.	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
21	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта сидений кузова автомобиля. Разработка проекта малярного участка автотранспортного предприятия	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
22	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта карданной передачи автомобиля на посту технического обслуживания автотранспортного предприятия	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
23	Разработка проекта диагностического поста автотранспортного предприятия. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта системы питания автомобиля.	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
24	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта приборов системы питания автомобиля на участке по ремонту топливной аппаратуры автотранспортного предприятия	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
25	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта кривошипно-шатунного механизма двигателя автомобиля на моторном участке автотранспортного предприятия	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
26	Разработка проекта агрегатного участка автотранспортного предприятия. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта коробки передач автомобиля.	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
27	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта системы охлаждения двигателя автомобиля на моторном участке автотранспортного предприятия	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03

28	Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта кривошипно-шатунного механизма двигателя. Определение технико-экономических показателей работы моторного участка автотранспортного предприятия.	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
29	Разработка проекта поста текущего ремонта автотранспортного предприятия. Организация технологического процесса обслуживания и ремонта задней подвески автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
30	Разработка технико-экономических показателей работы электротехнического участка автотранспортного предприятия. Разработка технологического процесса обслуживания и ремонта генератора автомобиля	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03

План-график выполнения ВКР (дипломной работы)

Студент _____

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Тема ВКР _____

№ п/п	Содержание работы	Норматив- ный срок	Фактический срок	Оценка этапа
1	Выдача задания и проведение консультации по методике написания дипломной работы			
2	Согласование плана. Подбор литературы, нормативных документов			
3	Консультации по отдельным разделам дипломной работы:			
	Работа с теоретической частью			
	Работа с практической частью			
	Работа с заключением			
	Работа с материалом в электронной форме			
4	Сдача выполненной дипломной работы			
5	Написание отзыва на дипломную работу			
6	Предоставление дипломной работы на рецензирование			
7	Предзащита			
8	Защита дипломной работы			
	Итого:			

Итоговая оценка _____

Руководитель дипломной работы _____

Бланк титульного листа дипломной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет
–МСХА имени К.А.Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Тема:

Студент/ка _____

Группы _____

Руководитель _____

Работа защищена «__» июня 20__ г с оценкой

Секретарь ГЭК

/

Подпись

Ф.И.О.

Москва
20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет
–МСХА имени К.А.Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

(Код, специальность)

Утверждаю:

Директор колледжа

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

студенту группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы:

утверждена приказом № от «__»_____ 202__ г.

Срок сдачи ВКР в учебную часть «__» _____202__ г.

1. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):
2. Перечень приложений, схем, плакатов

