

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 12.07.2023 14:57:29
Код документа: 5da73458815b077cfe6ff3f86f01c478b7760a1



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения

Утверждаю:
И.о. проректор по учебно-методической и воспитательной работе



Хохлова Е.В.

20 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению

38.04.01 Экономика

Направленность «Корпоративный учет и налогообложение»

Квалификация – магистр

Составители: Постникова Л.В., к.э.н., доцент



«26» августа 2021г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.04.01 Экономика направленности «Корпоративный учет и налогообложение» обсуждена на расширенном заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета и налогообложения «26» августа 2021 года, протокол № 1.

И.о. зав. выпускающей кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент



«26» августа 2021г.

Рецензент: к.э.н., доцент



Прошина Н.А.

«26» августа 2021г.

Согласовано:

Директор института экономики и управления АПК



Хоружий Л.И.

«26» августа 2021г.

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации УМУ


(подпись)

Е.Д. Абрашкина

29 08 2021г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.04.01 Экономика обсуждена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК «26» августа 2021 года, протокол № 12.

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
_____ А.Ф.Корольков

(подпись)



«26» августа 2021г.

Содержание

Содержание	3
1 Общие положения	4
1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	4
1.2.1 Виды деятельности выпускников:.....	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности	5
1.2.3 Требования к результатам освоения программы магистратуры, необходимые для выполнения профессиональных функций	5
1.2.4 Цель и задачи ГИА	15
2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена	16
2.1 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых на государственный экзамен.....	16
2.2 Порядок проведения экзамена.....	22
2.2.1 Проведение государственного экзамена	22
2.2.2 Использование учебников, пособий.....	25
2.2.3 Рекомендуемая литература	25
2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене	30
3 Требования к выпускной квалификационной работе	31
3.1 Вид выпускной квалификационной работы	31
3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию.....	32
3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.	32
3.2.2 Требования к содержанию ВКР	Error! Bookmark not defined.
3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР ...	Error! Bookmark not defined.
3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР ...	Error! Bookmark not defined.
3.5 Порядок защиты ВКР	32
3.6 Критерии выставления оценок за ВКР.....	56
Приложение А	60
Приложение Б	61
Приложение В	62

1 Общие положения

1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр»), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 321 от «30» марта 2015 г., предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Год начала подготовки – 2021 год.

Объем государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность «Корпоративный учет и налогообложение» составляет 9 зачетных единиц (324 час.), из них

- на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетных единиц (108 час.), в т.ч. в контактной форме – 2,5 часов, в форме самостоятельной работы – 105,5 часов;

- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 зачетных единиц, в т.ч. в контактной форме – 30,5 часов, в форме самостоятельной работы – 185,5 часов.

Проведение ГИА возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется нормативными актами Университета.

Год начала подготовки 2021 год.

Форма обучения: заочная.

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.04.01 «Экономика» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на

финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Магистр по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- проектно-экономическая.

1.2.3 Требования к результатам освоения программы магистратуры, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1.1.	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий	+	+
УК-1.2.	Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	+	+

УК-1.3	Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	+	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами		+
УК-2.2	Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	+	+
УК-2.3	Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами		+
УК-3.2	Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели		+
УК-3.3	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач		+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)		

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия		+
УК-4.2	Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия		+
УК-4.3	Владеет навыками аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде		+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.1	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и		+

	взаимодействии в цифровой среде		
УК-5.2	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде		+
УК5.3	Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий		+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.1	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий		+
УК-6.2	Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий		+
УК-6.3	Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий		+

ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;		
ОПК-1.1	Знает (на продвинутом уровне) теорию и методы микро- и макроэкономики	+	+
ОПК-1.2	Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	+	+
ОПК-1.3	Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	+	+
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;		
ОПК-2.1	Знает современные методами экономического анализа, математической статистики и эконометрик, а так же цифровые инструменты и технологии, и для решения теоретических и прикладных задач	+	+
ОПК-2.2	Умеет подбирать инструментальные методы экономического анализа, в том числе цифровые средства и технологии для решения теоретических и прикладных задач	+	+

ОПК-2.3	Владеет современной методологией экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием цифровых средств и технологий	+	+
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;		
ОПК-3.1	Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики	+	+
ОПК-3.2	Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике	+	+
ОПК-3.3	Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента	+	+
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;		
ОПК-4.1	Знает теорию и методы принятия управленческих решений, понимать наличие причинно-следственных связей в управляемых процессах		

ОПК-4.2	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность, понимать последствия управленческих решений в профессиональной деятельности		
ОПК-4.3	Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности		
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
ОПК-5.1	Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	+	+
ОПК-5.2	Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	+	+
ОПК-5.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	+	+
ПКос-1	Способен проводить самостоятельные исследования в области экономики		
ПКос-1.1	Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; методологию проведения научных исследований и		+

	требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей		
ПКос-1.2	Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы		+
ПКос-1.3	Владеет методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой		+
ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта по отечественным и международным стандартам		
ПКос-2.1	Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов	+	+
ПКос-2.2	Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам,	+	+

	предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов		
ПКос-2.3	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+
ПКос-3	Способен анализировать проблемы в системе отечественного законодательства и международных актах в сфере налогообложения; разрабатывать оптимальную модель налоговых платежей хозяйствующего субъекта, с учетом соблюдения норм налогового законодательства		
ПКос-3.1	Знает закономерности и тенденции развития налоговой системы РФ и зарубежных стран, отечественные и зарубежные нормативные акты в области налогообложения, в том числе устанавливающие порядок осуществления налогового контроля за трансфертным ценообразованием		+

ПКос-3.2	Умеет применять основные нормативно-правовые акты, разрабатывать оптимальную модель налоговых платежей хозяйствующего субъекта, с учетом соблюдения норм налогового законодательства и контролировать правильность и полноту исчисления налоговых выплат хозяйствующими субъектами		+
ПКос-3.3	Владеет навыками работы с правовыми актами, а также анализа различных правовых норм и правовых отношений, определения налоговых баз по действующим налогам; разработки оптимальных моделей налоговых платежей хозяйствующих субъектов; принятия решений с целью оптимизации налоговых платежей компании при осуществлении деятельности в РФ и за рубежом		+
ПКос-4	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование в экономических субъектах		
ПКос-4.1	Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и зарубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательства Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой		+

	оптимизации хозяйствующих субъектов		
ПКос-4.2	умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения		+
ПКос-4.3	владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности организации		+

1.2.4 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки студентов-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами Государственной итоговой аттестации являются:

- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» по направленности «Корпоративный учет и налогообложение»;
- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях: 01 Образование и наука; 08 Финансы и экономика;
- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;
- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;

- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых на государственный экзамен

На государственный экзамен выносятся следующий перечень основных учебных дисциплин образовательной программы и вопросов:

По дисциплине Микроэкономика (продвинутый уровень)

Перечень вопросов

1. Теория устойчивости рыночного равновесия. Паутинообразная модель. Прикладные аспекты теории устойчивости равновесия.
2. Понятие эластичности. Эластичность спроса по цене. Факторы эластичности спроса по цене. Измерение эластичности спроса по цене.
3. Общее равновесие и провалы рынка. Эффективность, справедливость, равновесие в экономике.
4. Эффект дохода и эффект замещения. Излишек потребителей и излишек производителей.
5. Государственное регулирование цен и проблема эффективности экономики, устойчивости ее равновесия.
6. Циклические волны развития агропродовольственного рынка в долгосрочном периоде: сущность, этапы и критерии периодизации
7. Политика расширения спроса (политика экспансии) на агропродовольственном рынке в соответствии с теорией эффективного спроса Дж. М. Кейнса.
8. Государственная политика расширения спроса (политика поддерживаемых цен и доходов фермеров).
9. Задачи аграрной политики и методы государственно-рыночного регулирования на этапе неполного насыщения агропродовольственного рынка (на II этапе).
10. Особенности формирования спроса и предложения. Специфика рыночной конъюнктуры на третьем этапе развития агропродовольственного рынка – на этапе полного его насыщения.

По дисциплине Макроэкономика (продвинутый уровень)

Перечень вопросов

11. Система национальных счетов и основные макроэкономические показатели.
12. Классическая и кейнсианская теории макроэкономического равновесия.
13. Совокупный спрос и совокупное предложение.
14. Потребление и сбережения, их взаимосвязь.
15. Спрос и предложение денег. Денежные агрегаты. Монетарная политика.

16. Инфляция, её особенности в России.
17. Экономический рост: типы, факторы и проблемы экономического роста.
18. Циклический характер экономического развития. Антициклическое регулирование экономики.
19. Концепции международной торговли. Торговая политика.
20. Особенности современного мирового хозяйства.

По дисциплине «Эконометрика»

Перечень вопросов

21. Классическая модель парной линейной регрессии.
22. Метод наименьших квадратов – сущность и использование для оценки параметров парной линейной регрессии.
23. Оценка достоверности выборочного уравнения регрессии и его параметров.
24. Понятие гетероскедастичности остатков. Тест Голдфелда-Квандта.
25. Понятие автокоррелированности остатков. Тест Дарбина-Уотсона.
26. Мультиколлинеарность и пути ее устранения.
27. Прогноз и оценка его точности на основе уравнения парной линейной регрессии.
28. Нелинейные модели регрессии.
29. Эконометрическое моделирование тенденции временного ряда.
30. Особенности изучения взаимосвязи рядов динамики.

По дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»

Перечень вопросов

31. основополагающие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО
32. основополагающие допущения Принципов подготовки и представления финансовой отчетности
33. Методы оценки элементов финансовой отчетности.
34. Понятие, роль и этапы процесса формирования профессионального суждения в МСФО. Приведите примеры.
35. Подготовка учетной политики и плана счетов по МСФО
36. IAS 2 Запасы (Inventories)
37. IAS 16 Основные средства (Property, Plant and Equipment). Амортизация основных средств
38. IAS 19 Вознаграждения работникам (Employee Benefits)
39. IAS 7 Отчёты о движении денежных средств (Statement of Cash Flows)
40. IAS 8 Учётная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки (Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors)
41. IAS 1 Представление финансовой отчётности (Presentation of Financial Statement). Компоненты финансовой отчетности
42. IFRS 15 «Выручка по договорам с покупателями»
43. IAS 12 Налоги на прибыль (Income Taxes)
44. IAS 36 Обесценение активов (Impairment of Assets)

45. IAS 41 Сельское хозяйство (Agriculture)
46. IAS 37 Резервы, условные обязательства и условные активы (Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets)
47. IFRS 10 Консолидированная финансовая отчетность (Consolidated Financial Statements)
48. Понятие о трансформации финансовой отчетности
49. Трансформация финансовой отчетности и параллельный учет: сравнительная характеристика
50. Основные этапы трансформации финансовой отчетности и их характеристика
51. Достоверное представление и соответствие МСФО. Новое в принципах МСФО
52. Трансформация финансовой отчетности в формат МСФО в части основных средств и НМА
53. Трансформация финансовой отчетности в формат МСФО в части обязательств
54. Трансформация финансовой отчетности в формат МСФО в части капитала.
55. Трансформация финансовой отчетности в формат МСФО в части доходов
56. Трансформация финансовой отчетности в формат МСФО в части расходов
57. Документальное оформление операций по трансформации отчетности в формат МСФО

По дисциплине «Корпоративное налогообложение»

Перечень вопросов

58. Назовите элементы налоговой политики корпорации. Опишите их взаимосвязь элементов корпоративной налоговой политики. Приведите примеры.
59. Методика постановки налогового учета в корпорации. Приведите примеры.
60. Понятие холдинга. Особенности холдинговых структур и их влияние на организацию налогового учета, реализацию налоговой политики корпорации. Приведите примеры.
61. Формирование системы учетно-аналитического обеспечения холдинговых структур. Приведите примеры.
62. Учетная политика для целей налогообложения корпорации. Порядок ее формирования, изменения. Состав и содержание
63. Совмещение налоговых режимов и его влияние на организацию налогового учета и расчет налоговых обязательств (налог на прибыль организаций, на имущество организация, ЕНВД, НДС и т.д.). Приведите примеры.
64. Организация налогового учета и особенности налогообложения корпорации, имеющих обособленные подразделения и филиалы
65. Понятие зависимых лиц и контролируемых сделок для целей

налогообложения. Приведите примеры.

66. Налог на прибыль организаций. Нормируемые расходы для целей налогообложения. Приведите примеры.

67. Налог на прибыль. Создание резервов и их назначение, расчет сумм резервов и их налоговый учет. Приведите примеры.

68. Порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль в корпорации. Влияние на него наличия обслуживающих производств и хозяйств, операций с ценными бумагами и ФИСС и т.д. Приведите примеры.

69. Расходы по обслуживанию кредитов, займов и других обязательств для целей налогообложения прибыли в корпорации. Правило тонкой капитализации. Приведите примеры.

70. Консолидированные группы налогоплательщиков (КГН) и особенности их налогообложения.

71. Корпоративная этика, ее элементы и их характеристика.

72. Руководство Организации по экономическому сотрудничеству и развитию (ОЭСР) 1995 г. «О трансфертном ценообразовании для транснациональных корпораций и налоговых органов».

73. Основания для признания лиц взаимозависимыми для целей налогообложения.

74. Порядок определения доли участия для целей трансфертного ценообразования

75. Условия (критерии) контролируемых сделок. Неконтролируемые сделки

76. Трансфертное ценообразование. Метод средней рыночной цены. СРЦ

77. Источники информации для функционального анализа для целей контроля трансфертного ценообразования

78. Трансфертное ценообразование. Расчет интервала рыночных цен.

Примеры

79. Трансфертное ценообразование. Метод цены последующей реализации применяется. Сфера использования. Примеры

80. Трансфертное ценообразование. Затратный метод. Сфера использования. Примеры

81. Трансфертное ценообразование. Метод сопоставимой рентабельности. Сфера использования. Примеры

82. Трансфертное ценообразование. Метод распределения прибыли. Сфера применения. Примеры

83. Порядок налогового администрирования ТЦО. Уведомление и корректировки

По дисциплине «Международное налоговое планирование»

Перечень вопросов

84. Налоговые модели стран и их характеристика

85. Понятие МНП. Принципы. Налоговый суверенитет государства

86. Правовое регулирование международного налогообложения в ЕС

87. Тесты определения места налогового резидентства для юридических лиц и физических лиц. Домициль. Примеры

88. Структура международного холдинга. Финансовые и налоговые аспекты
89. Контролируемые иностранные компании (CFC, КИК) понятие и регулирование
90. Налоговое планирование КИК: критерии отнесения, освобождение от налогообложения прибыли в РФ
91. Что такое активная иностранная холдинговая компания? Критерии. Пассивные и активные доходы КИК. Освобождение для активных компаний: порядок и критерии
92. Методы расчета прибыли КИК. Пример расчета
93. Понятие дивидендов и модели их налогообложения в МНП. Схемы
94. Понятие роялти и модели их налогообложения в МНП. Схемы
95. Понятие процентов и модели их налогообложения в МНП. Схемы.
96. Понятие тонкой капитализации и ее правила в РФ. Контролируемая задолженность и порядок ее определения. Расчет процентов
97. Современная концепция деофшоризации в РФ, ее элементы и правовые основы.
98. Предотвращение уклонения от уплаты налогов в практике международного налогообложения. Понятие BEPS. BEPS Actions.
99. Концепция фактического получателя дохода в МНП
100. Факторы, которые увеличивают риск признания компании «нефактическим получателем дохода». Дело Орифлэйм. Дело банка Интеза
101. Компании со специальным назначением (SPV) и их роль в МНП
102. Соглашения об избежании двойного налогообложения: структура и механизм действия в МНП. Примеры: Венгрия, Гонконг.
103. Дайте подробную характеристику низконалоговой юрисдикции, как инструмента МНП (СОИДН с Кипром)
104. Дайте подробную характеристику низконалоговой, как инструмента МНП (СОИДН с Нидерландами)
105. Директивы ЕС по вопросам прямого налогообложения, их краткая характеристика и роль в гармонизации подходов к налогообложению.
106. Директивы ЕС по вопросам косвенного налогообложения, их краткая характеристика и роль в гармонизации подходов к налогообложению
107. Соглашения об устранении двойного налогообложения между низконалоговыми юрисдикциями и оффшорами. Назначение и примеры.
108. Легализация документов: апостиль и консульская легализация
109. Зачет налогов, уплаченных за пределами Российской Федерации.
110. Порядок определения места реализации товаров, работ (услуг) для исчисления НДС.
111. Исчисление и уплата НДС при экспорте.
112. Исчисление и уплата НДС при импорте.

При подготовке к государственному экзамену студенты обеспечиваются списком вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному

экзамену.

По вопросам, выносимым на государственный экзамен, в обязательном порядке проводятся обзорные лекции и консультации. Время, место и ответственные за проведение обзорных лекций и консультаций определяются распоряжением директората института.

Задачи.

Задание 1. Правило тонкой (недостаточной) капитализации

Иностранная компания Grand Ltd косвенно владеет _____ уставного капитала ООО «Стройсервис». Ниже приведена структура владения.



31 августа 2019 года компания Grand Ltd предоставила ООО «Стройсервис» заем в размере 365 000 000 руб. сроком на один год с ежеквартальной выплатой процентов по ставке 10% годовых.

Отчетными периодами для ООО «Стройсервис» являются квартал, полугодие, девять месяцев.

Величина собственного капитала ООО в течение года составила: на 30 сентября 2019 года – 91 250 000 руб.;

на 31 декабря 2019 года – 125 862 000 руб.

Требуется: определить сумму процентов по долговым обязательствам для целей налога на прибыль.

Задание 2. Контролируемы иностранные компании

Иностранная организация получила прибыль 100 млн. руб., в т.ч. полученные дивиденды 20 млн. руб. Сумма налога в иностранном государстве составила 30 млн. руб.

Требуется определить: является ли такая компания иностранной контролируемой компанией (КИК)?

Задание 3. Порядок расчета и уплаты налога на прибыль компаниями, в состав которых входят структурные обособленные подразделения.

ООО «АгроДом», г. Москва – головная организация. За 1 квартал текущего года получила налогооблагаемую прибыль в размере 35 560 тыс. руб. Согласно учетной политике для целей налогообложения прибыль распределяется между обособленными подразделениями пропорционально среднесписочной численности сотрудников. Обособленное подразделение находится в Тверской области.

Данные о среднесписочной численности сотрудников организации на конец каждого месяца за I квартал представлены в таблице:

Месяц	Среднесписочная численность сотрудников за месяц, чел.		
	Головное отделение	Обособленное подразделение	Всего по организации
Январь	20	5	25

Февраль	20	5	25
Март	22	6	28
Всего за I квартал	62	16	78

Требуется: определить сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в Москве и в Тверской области (по обособленному подразделению).

Задание 4. Расчет НДС

ООО «ИнтекВуд» за 1 квартал текущего года совершила следующие операции:

п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.
	1 квартал текущего года	
1	Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции по договору N 1 ООО «Памира»	4 000 000 , в т.ч НДС,
2	Оприходовано сырье (ДСП) от ООО «Кронекс»	1 256 000, кроме того НДС, 20%
3	Приобретен и принят к учету в составе основных средств станок	1 620 000, кроме того НДС 20%
4	Оплачен станок с расчетного счета	1 600 000, в т.ч. НДС 20%
5	Приобретено и принято к учету сырье для производства продукции от ООО «Мираж»	1 244 000, кроме того НДС 20%
6	Перечислен аванс поставщику ООО «Аспект» (договор №5)	250 000, в т.ч. НДС , 20%
7	Продан участок земли	1 556 000
8	Безвозмездно передана Детскому дому № 2 готовая продукция (мебель)	120 000
9	Реализована (отгружена) готовая продукция ООО «Скайфол»	345 000, кроме того НДС, 20%
10	Реализована (отгружена) готовая продукция ООО «Марк»	52 000, кроме того НДС 20%
11	Отгружена продукция по договору N 1 ООО «Памира»	6 000 000, кроме того НДС 20%

Требуется определить сумму НДС к уплате в бюджет и обосновать свои расчеты.

2.2 Порядок проведения экзамена

2.2.1 Проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению 38.04.01 «Экономика», календарным учебным графиком, расписанием проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

Каждый билет содержит по три теоретических вопроса из перечисленных выше дисциплин и задачи.

При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 30 минут.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой четырех балльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании итогового государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и

обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2. Проведение ГИА применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу профильного проректора в следующих случаях:

- при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;

- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте проведения;

3. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий все члены ГЭК и обучающиеся должны иметь доступ к сети Интернет и оборудование для проведения видеоконференции.

4. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления как обучающихся, так и членов ГЭК;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- аудио- и видеозапись ГИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев;

- в помещении, в котором находится обучающийся, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть выключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа, бумаги и простого калькулятора.

5. Перед началом проведения ГИА:

- сотрудники Университета, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Положением;

- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по соответствующему документу, удостоверяющему личность. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭК, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

- председатель ГЭК представляется обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

6. При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

При защите выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канале связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и секретарем. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

8. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

2.2.2 Использование учебников, пособий

Использование учебников и других пособий не допускается.

2.2.3 Рекомендуемая литература

При подготовке к государственному экзамену студенту выдается список основной и дополнительной литературы.

Перечень основной литературы

Микроэкономика

1. Гальперин, В.М., Игнатьев, С.М., Моргунов, В.И., Микроэкономика, Том 1./ В.М. Гальперин, С.М. Игнатьев, В.И. Моргунов. – СПб.: Экономическая школа, 2007.- 349с.
2. Гальперин, В.М., Игнатьев, С.М., Моргунов, В.И., Микроэкономика, Том 2./ В.М. Гальперин, С.М. Игнатьев, В.И. Моргунов. – СПб.: Экономическая школа, 2007.- 503с.
3. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики/ Р.М. Нуреев. – М.: Норма, 2006. – 576 с.

Макроэкономика

4. Агапова, Т.А., Серегина, С.Ф. Макроэкономика: учебник/ Т.А. Агапова, С.Ф. Серегина. - М.: Дело и Сервис, 2005. – 448 с.
5. Булатов, А.С. Экономика/ А.С. Булатов. - М.: Бек, 2005. – 734с.
6. Курс экономической теории / Отв. ред. М.Н. Чепурина, Е.А. Киселевой. - Киров: АСА, 2006. – 832 с.
7. Равновесие на денежном рынке [Текст] : учебное пособие / Р. С. Гайсин, О. И. Кирюшин, В. Г. Кучкин. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2013. - 83 с. : рис., табл. - Библиогр.: с.82 .

Эконометрика

8. Методы эконометрики: Учебник Айвазян С.А. – М.: ИНФРА-М, 2010.- 512 с.
9. Эконометрика и экономико-математические модели в АПК: Учебное пособие Белько И.В., Крюк Е.В. – Минск: БГЭУ, 2012. – 235 с.
10. Введение в эконометрику: Учебник. – М.: Инфра-М, 2010. – 465 с.
11. Эконометрика [Текст]: учебник для студ. вузов по спец. 061700 "Статистика"; Рекоменд. М-вом образ. РФ / И. И. Елисеева, С. В. Курышева, Т. В. Костеева; Ред. И. И. Елисеева. - 2-е изд., пераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 575 с.
12. Методы эконометрики [Текст] : учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080116 "Математические методы в экономике" и другим экономическим специальностям / С. А. Айвазян ; Моск. школа экономики МГУ им. М. В. Ломоносова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 506, [1] с.

Статистика

13. Статистика цен [Текст] : учебное пособие / Н. А. Борхунов, О. Б. Тарасова, О. А. Родионова ; М-во сельского хоз-ва Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва : Изд-во РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2013. - 93 с.
14. Статистика [Текст] : учебник: для магистрантов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / [Елисеева И. И. и др.] ; под. ред. И. И. Елисеевой, С. -Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2010. - 565 с.

Корпоративное налогообложение. Международное налоговое планирование

15. Шадрина М.А. Власенкова Т.А. Федеральные налоги и сборы с

организаций. М. РГАУ-МСХА . - 2011. - 168 с.

16. Брызгалин А.В. Региональные налоги и законодательство субъектов РФ о налогах. / Под редакцией А.В. Брызгалина. – Екб.:Издательство «Налоги и финансовое право», М.: Омега-Л, 2012. – 128 с.

17. Касьянова Г.Ю. Налог на имущество. Практика применения с учетом последних изменений законодательства/Г.Ю. Касьянова (7-е изд. перераб. и доп.). – М.:АБАК, 2013. – 128 с.

18. Договоры [Текст] : бухгалтерский учет, налогообложение, налоговое планирование: практическое пособие / А.М. Петров. - Москва : Проспект, 2010. - 374, [1] с.

19. Налоговое планирование [Текст] : учебное пособие / М. А. Шадрина ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 181 с

20. Налоговое планирование: учебник/Е.С. Вылкова. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 639 с.

21. Налоговый учет [Текст] : учебное пособие / А. О. Соколова, М. А. Шадрина ; Российский государственный аграрный университет -

22. МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 150 с.

23. Полежарова Л. В. Международное налогообложение: современная теория и методология: монография/под ред. ЛИ Гончаренко //М.: Магистр, НИЦИНФРА-М. – 2016.

24. Полежарова Л. В. Международное двойное налогообложение: механизм устранения в Российской Федерации //М.: Магистр. – 2009. – Т. 303.

25. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех ; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). Каф. налогообложения и фин. права. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2011. - 222с.

26. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех ; Российский гос. аграрный ун- т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014. - 239 с.

27. Фискальные и налоговые платежи ВЭД [Текст] : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех ; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 141 с.

28. Налоговые системы зарубежных стран [Текст]: учебно-методическое пособие: для студентов, обучающихся по специальности "Налоги и налогообложение" / Л. В. Попова, И. А. Дрожжина, Б. Г. Маслов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дело и Сервис, 2011. - 418 с. 14. Полежарова Л.В., Заривный А.В. Контролируемые иностранные компании, резидентство организаций и бенефициар: предложения по совершенствованию налоговой политики России //Экономика. Налоги. Право. – 2015. – №. 3.

МСФО

29. Хоружий, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Л. И. Хоружий; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 251 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo322.pdf>. - Загл. с титул. экрана. —
30. <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo322.pdf>>.
31. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие / Л. И. Хоружий, А. Е. Выручаева ; М-во сельского хоз-ва Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2013. - 151 с.
32. Бухгалтерский учет биологических активов и сельскохозяйственной продукции в условиях перехода на международные стандарты финансовой
33. отчетности [Текст] : монография / Л. И. Хоружий, А. Е. Выручаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2012. - 197 с.
34. Раскрытие отчетной информации сельскохозяйственных организаций согласно требованиям МСФО [Текст] : [монография] / Н. В. Кулиш, А. А. Мариненко. - Ставрополь : Аргус, 2012. - 191 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444670> (дата обращения: 29.01.2020)
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445696> (дата обращения: 29.01.2020).
3. Уколова, А.В. Эконометрика: методические указания / А. В. Уколова, Б. Ш. Дашиева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра статистики и эконометрика. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 64 с.: табл., рис. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo91.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo91.pdf>>.
4. Дашиева, Б.Ш. Эконометрика [Текст]: методические указания / Б. Ш. Дашиева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра статистики и эконометрики. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 27 с.
5. Система национальных счетов и межотраслевой баланс: практикум / А. П. Зинченко [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА

- имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформгруппа, 2017 — 80 с.: табл., рис. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo94.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo94.pdf>>.
6. Джанчарова, Г.К. Экономика (Экономическая теория) [Текст]: методические указания / Г. К. Джанчарова, Н. В. Прохорова, Л. Л. Хамидова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Экономический факультет. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 60 с.
7. Джанчарова, Г.К. Экономическая теория [Текст]: методические указания / Г. К. Джанчарова, Н. В. Прохорова, Л. Л. Хамидова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Экономический факультет, Кафедра политической экономии. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 71 с.
8. Гайсин, Р.С. Экономическая теория [Текст]: семинарский практикум / Р. С. Гайсин, Н. А. Ананьева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: Белый ветер, 2018. - 116 с.
9. Агапова, Т.А. Макроэкономика [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика". Допущено Мин. образ. и науки РФ / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Синергия, 2013. — 558 с.
10. Розанова, Н.М. Макроэкономика [Текст]: учебник для магистров: учебник для студентов высших учебных заведений по экономическим направлениям и специальностям / Н. М. Розанова ; Высшая школа экономики (Москва). - Москва : Юрайт, 2013. - 813 с.
11. Макроэкономика [Текст]: учебник для бакалавров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. В. Аносова [и др.]; ред. С. Ф. Серегина; Высшая школа экономики (Москва). - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014. - 527 с.
12. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики [Текст]: учебник / Р. М. Нуреев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 623 с.
13. Экономическая теория (микроэкономика) [Текст] : методические указания / В. А. Тулупникова [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 93 с. - Библиогр.: с. 93.
14. Маховикова, Г.А. Микроэкономика [Текст]: учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. Допущено Мин. образ. и науки РФ / Г. А. Маховикова; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2013; Москва: Юрайт, 2015. — 267с.
15. Учет налоговых расчетов в бухгалтерском деле [Текст] : учебное пособие / Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва), Учетно-финансовый ф-т. Каф. бухгалтерского учета ; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва), Учетно-финансовый ф-т. Каф. бухгалтерского учета. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2010. - 54 с

16. Бондина, Н. Н. Учет налоговых расчетов в бухгалтерском деле [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям: "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина. - Москва : КолосС, 2007. – 206 с.

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При выставлении оценок на государственном экзамене используют следующие критерии, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для НЕСТАНДАРТНЫХ задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет РЕШАТЬ НЕСТАНДАРТНЫЕ задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: а) аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; б) решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) НЕПОЛНОЕ фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) НЕПОЛНОЕ умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,

Оценка	Критерий
	<p>с) НЕПОЛНОЕ умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения.</p> <p>Студент на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо:</p> <p>а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,</p> <p>б) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения</p>
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	<p>Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.</p> <p>Студент НЕ имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.</p>

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР в форме магистерской диссертации – это самостоятельно научное исследование конкретной научной задачи по направлению 38.04.01 «Экономика», содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

- содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в отрасли науки экономика.

3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

Выпускная квалификационная работа магистра состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала: таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

Объем пояснительной записки ВКР составляет не более 80 листов без приложения. Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР (Магистерской диссертации) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистранта, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя (ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), магистрантом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение «Введение» и «Заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием Магистранту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР Магистрами по направлению 38.04.01, направленность «Корпоративный учет и налогообложение».

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР.

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно **ГОСТ 7.1–2003**.

Приложение. Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

3.2.2 Технические требования к ВКР

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

– левое – не менее 30 мм,

- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют снизу в середине листа без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть выполняется с *применением печатающих и графических устройств вывода* ЭВМ согласно ГОСТ 2.004. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к структуре текста. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованиями ЕСКД¹. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений

необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Главы работы по объему должны быть пропорциональными (примерно по 15 - 20 листов). Заголовки глав и разделов пишут прописными буквами, выделяют жирным шрифтом и не подчеркивают. Заголовки разделов внутри глав и подразделов пишут строчными буквами, кроме первой прописной, и не выделяют жирным шрифтом.

Например:

- 1. Теоретические основы формирования налоговой стратегии корпорации
 - 1.1. Понятие и виды налоговых стратегий
 - 1.2. Влияние налоговых стратегий на организацию налогового учета и налогового планирования в корпорации ... и т.д.

Главы и разделы имеют сквозную нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, выводам и предложениям, списку литературы, приложениям и т.д.).

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех

разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово*¹, ¹ *Слово*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений: Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Отложенный налог на прибыль (ОНП) рассчитывается по формуле:

$$ОНП = \frac{BP * C}{100}, \quad (3.1)$$

где ВР – временная разница, руб.;

С – ставка налога на прибыль, %.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (3.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например:

Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=; ≠; ≥, ≤ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косога креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению перечня принятых сокращений (образец)

- в ВКР используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например:
- АПК - Арбитражный процессуальный кодекс РФ

- БВС - Бюллетень Верховного Суда (СССР, РСФСР, РФ)
- БК - Бюджетный кодекс РФ
- ВВАС - Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ
- ЖК - Жилищный кодекс РСФСР
- ЗК - Земельный кодекс РФ
- ЛК - Лесной кодекс РФ
- НК - Налоговый кодекс РФ
- САПП - Собрание актов Президента и Правительства РФ
- СЗ - Собрание законодательства РФ
- СК - Семейный кодекс РФ
- ТК - Трудовой кодекс РФ
- УК - Уголовный кодекс РФ
- УПК - Уголовно-процессуальный кодекс РФ

Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе, который не нумеруется.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис.3.1**). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.3.1**) либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.2.4). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и

точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.



Рис. 1. Повышение акцизов на алкоголь и бензин (2011 год – 100%)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.



Рис. 2. Структура поступлений в консолидированный бюджет РФ в 2018 году

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Нумерация таблиц сквозная по ВКР.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовков и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовков помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы б». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 6 - Динамика внеоборотных активов в сельском хозяйстве за период 2015-2018 гг., млрд. руб.

Показатель	2015	2016	2017	2018	Абсолютное изменение (+/-) 2018 к 2015	Темп роста, раз
Остаточная стоимость нематериальных активов	0,5	0,9	0,5	5,0	4,5	10,1
Остаточная стоимость основных средств	670,8	816,3	882,4	1 080,3	409,5	1,6
Долгосрочные финансовывложения	62,5	73,4	102,8	106,5	44,0	1,7
Прочие внеоборотные активы	193,5	205,0	205,8	182,5	-11,0	0,9
Внеоборотные активы, всего	927,2	1 095,6	1 191,5	1 374,3	447,1	1,5

Оформление ссылок по тексту диссертации (ГОСТ Р 7.0.5-2008)

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки. Отсылка может содержать порядковой номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой. Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов — [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8]. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40].

Подстрочная библиографическая ссылка. Оформляется как примечание, вынесенное из текста вниз полосы, повторяет имеющиеся в тексте библиографические сведения об объекте ссылки. Нумерация сквозная в пределах текста для аналитических записей и электронных ресурсов при наличии в тексте сведений о составной части допускает указание сведений только об идентифицирующем документе. Ниже приведен пример их оформления.

¹ Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А. Г. Дружинин [и др.]. Шахты : Изд-во ЮГГУЭС, 2006. 256 с.

² Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2006. - С. 305-412.

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделе 10 ГОСТ Р 7.0.5-2008, с обязательным указанием «URL» для обозначения электронного адреса и даты обращения.

¹ Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.12.2016).

Список литературы на английском языке (References) оформляется с учетом требований международных баз цитирования. Для транслитерации применяется система Библиотеки Конгресса США (LC, сайт для транслитерации: <http://translit.ru>).

Автор несет полную ответственность за точность цитат, фамилий, имён собственных, цифровых данных, а также за достоверность изложенных в рукописи фактов, событий.

Оформление списка использованных источников(библиографических записей).

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки : современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М. : Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб. : Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст] : учеб. для экон. фак. техн. и гуманит. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб. : Питер, 2001. – 475 с.

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М. : Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гриштуин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М. : МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст] : сб. науч. ст. аспирантов

каф. МЭО / С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст] : труды Второй междунар. конф., (2000 ; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспярых. – СПб. : БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст] : энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст] : хрестоматия / ред.-сост. Д.Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст] : учебник для юрид. вузов : в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М. : Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст] : в 3 т. / В. Н. Кудрявцев ; Рос. акад. наук. – М. : Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст] : в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин ; Вольное экон. о-во России. – М. : Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст] : учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.] ; отв.ред Г. А. Тосунян ; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М. : Юристь, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с. : ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и

патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ;
заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда : автореф. дис... канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А.Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст] : дис... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепрова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст] : [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст] : [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М. : Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст] : Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст] : Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон. карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон. дан. и прогр. – М. : МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004

№ 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 № 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа : <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазна [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа : <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа : <http://www.lib.fines.ru>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Статья из электронного журнала

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России : состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – № 1. – Режим доступа : <http://www.vniki.ru>

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование : исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос. акад. образования. - М. : ОИМ.RU, 2000–2001. – Режим доступа : <http://www.oim.ru>

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа : <http://www.oim.ru>

Список использованных источников составляет одну из существенных частей научной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования. В библиографический список не включают источники те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, и которые фактически не были использованы при написании работы.

Порядок построения списка определяется самим автором. Наиболее распространенными способами расположения материала в списке литературы являются: алфавитный, в порядке появления ссылок и упоминания в тексте, хронологический, тематический, по видам изданий, по характеру содержания описанных в нем источниках.

Алфавитный способ: Размещение по строгому алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Не следует в одном списке

смешивать разные алфавиты. Иностранские источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов.

Требования к лингвистическому оформлению ВКР.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение практического опыта и арбитражной практикисвидетельствует о том, что ...,*
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...,*
- проведенные исследования подтвердили...;*
- представляется целесообразным отметить;*
- установлено, что;*
- делается вывод о...;*
- следует подчеркнуть, выделить;*
- можно сделать вывод о том, что;*
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научноизложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временнуюсоотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - как..., так и...;*

- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во

всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.2.3 Требования к содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа магистра по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Корпоративный учет и налогообложение» представляет собой законченную разработку экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где магистрант должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее дисциплин.

ВКР магистранта должна содержать: введение, 4 главы, выводы и предложения, список использовано литературы. Примерное содержание глав приведено ниже.

1. Теоретические основы по теме исследования
2. Анализ объекта (ов) исследования
3. Состояние научной или практической проблемы по изучаемой проблеме
4. Совершенствование (рекомендации, разработки) по теме исследования

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность магистрант – автор выпускной работы.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой о закреплении за ним темы его будущей ВКР.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на ученом совете института.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр дирекция института формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, директор института.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом курирующего проректора.

В установленные кафедрой сроки магистрант разрабатывает проект задания на подготовку диссертации, который согласовывается с научным руководителем работы, и дополнительно к нему развернутый рабочий план ВКР.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

- анализ проблем и совершенствование корпоративного налогообложения;
- формирование налоговых стратегий в холдинговых структурах;
- налоговое планирование международного холдинга;
- международное налогообложение;
- теории и практики применения МСФО;
- совершенствование налогового администрирования холдингов (трансфертное ценообразование, КГН и т.д.).

Примерные темы ВКР представлены ниже.

Примерная тематика научно-квалификационных работ (магистерских диссертаций)

1. Налоговая стратегия холдинговой компании
2. Корпоративная налоговая политика (по видам экономической деятельности: агропромышленный комплекс, нефтедобыча, газодобыча, металлургия и т.д.)
3. Трансфертное ценообразование по контролируемым сделкам (по видам экономической деятельности: агропромышленный комплекс, нефтедобыча, газодобыча, металлургия и т.д.)
4. Налоговое планирование в КГН
5. IPO: налоговое структурирование сделок
6. Методология и методики налогообложения срочных сделок

7. Учет и налогообложение операций экспорта
8. Учет и налогообложение операций импорта
9. Международное налоговое планирование сделок (по видам сделок)
10. Налоговое планирование личных инвестиций
11. Налоговое регулирование компаний со специальным назначением (SPV)
12. Интернет торговля: налогообложение и налоговое планирование
13. Налоговое структурирование инвестиционных проектов
14. Налоговая конкуренция: теория и практика
15. Налог на прибыль по МСФО
16. Налоговые аспекты инвестирования в венчурные проекты
17. Налогообложение международных сделок (по видам)
18. Налогообложение операций трейдеров физических лиц
19. Налоговое планирование сделок секьютизации активов
20. Учетная политика и раскрытие информации в финансовой отчетности
21. Налоговое планирование эффективности структурирования семейных активов
22. Институт консолидированного налогоплательщика (по странам)
23. Налоговое планирование инвестиционных проектов
24. Устранения двойного налогообложения в отношении налога на доходы физических лиц
25. Устранения двойного налогообложения в отношении имущества компаний
26. Устранения двойного налогообложения в отношении доходов компаний
27. Налоговое планирование НДС в вертикально интегрированных компаниях
28. Налоговое планирование налога на прибыль в вертикально интегрированных компаниях
29. Режимы налогообложения в холдинге
30. Низконалоговые и оффшорные юрисдикции: оценка эффективности использования
31. Международное налоговое планирование учреждения публичной холдинговой компании
32. Баланс финансовых интересов государства и корпораций в области трансфертного ценообразования
33. Трансфертное ценообразование для целей налогообложения
34. Налоговая стратегия крупнейших налогоплательщиков
34. Фискальные и налоговые платежи по сделкам между странами Евразийского экономического союза
35. Первое применение МСФО
36. Справедливая стоимость в науке и практике МСФО
37. Применение МСФО компаниями агропромышленного сектора
38. Формирование финансовой отчетности по требованиям МСФО

- 39. Проблемы и перспективы применения МСФО в банках
- 40. Современные подходы к трансформации отчетности по МСФО

Данный перечень тем является примерным. Тема выпускной квалификационной работы выбирается магистрантом на основе примерного перечня тем по согласованию с научным руководителем с учетом актуальности, практической значимости, доступности и наличия литературных источников, возможности получения фактических данных.

3.4 Порядок выполнения и представления в ГАК ВКР

Руководство подготовкой ВКР осуществляет научный руководитель. Научный руководитель является руководителем преддипломной практики магистранта.

Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ назначаются профессора и доценты университета, штатные или работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях преподаватели без степени, с опытом работы в системе ФНС и других учреждениях.

Руководитель ВКР магистранта:

- в соответствии с темой ВКР выдает магистранту задание на ее выполнение;
- определяет методику исследования;
- рекомендует магистранту литературу и другие информационные источники;
- в соответствии с темой магистерской диссертации выдает магистранту задание на практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с магистрантом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- проводит консультации по вопросам содержания ВКР;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после практик вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.
- осуществляет контроль за выполнением установленного календарного графика выполнения работы, своевременности предоставления отчетов магистранта о ходе написания ВКР, соблюдением корректности использования научной литературы и практических данных.

Выполнение ВКР осуществляется магистрантом в соответствии с заданием. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или)

методических указаний (требований) по выполнению ВКР диссертаций по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Корпоративный учет и налогообложение».

Объем ВКР» не может быть менее 80 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman).

В перечень дополнительных материалов входит:

- копии организационно-распорядительных документов организации;
- копии бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации и органов ФНС;
- копии регистров бухгалтерского и налогового учета;
- копии учетной политики;
- статистические таблицы, диаграммы и графики и т.д.

Законченная ВКР передается магистрантом своему руководителю не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя, после этого, подписанная руководителем работа подлежит рецензированию. Соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

За 2 недели до защиты выпускающая кафедра организует предварительную защиту ВКР.

Рецензент на ВКР магистра назначается распоряжением по факультету из числа научно-педагогических работников университета (не выпускающей кафедры), или из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля. Рецензент ВКР должен иметь степень доктора или кандидата наук.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 5 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения декана факультета.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии института с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения дирекции.

В ГАК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ проректора по учебно-методической и воспитательной работе о допуске к защите магистрантов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР магистра в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР с оценкой работы;
- отзыв руководителя.

3.5 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыв руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика». Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи магистерской диссертации.

5. Научная новизна и практическая значимость диссертационного исследования.
6. Методология исследования.
7. Краткая характеристика исследуемых объектов.
8. Результаты анализа исследуемой проблемы, выявленные в процессе анализа недостатки и выводы по ним.
9. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
10. Общие выводы.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные магистром навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному специалисту с высшим образованием. При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

3.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставляемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 3

№	Фамилия, имя,	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки
---	---------------	--

п/п	отчество выпускника	Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.												
..												

При оценивании магистра по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 4.

Таблица 4

Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита диссертации показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для

Оценка	Критерий оценки ВКР
	<p>проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессиональную подготовку магистранта.</p>
<p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>	<p>Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе</p>
<p>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>	<p>Тема диссертации представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление диссертации с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция</p>

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «магистр» и выдается документ о высшем образовании и квалификации.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками - количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Составители:

И.о.зав.кафедрой
бухгалтерского учета и налогообложения,
доц., к.э.н.

Доцент кафедры бухгалтерского учета
и налогообложения, к.э.н.



Л.В. Постникова



М.А.Шадрина

Приложение А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (магистерская диссертация) (16 пт)¹

« _____ »
название ВКР

по направлению 38.04.01 «Экономика»,
направленность «Корпоративный учет и налогообложение»

Зав. выпускающей кафедрой

ФИО
(подпись, дата)

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

ФИО
(подпись, дата)

Консультант

ФИО
(подпись, дата)

Студент

ФИО
(подпись, дата)

Рецензент

ФИО
(подпись, дата)

Москва, 20__

¹ Остальные надписи размером 14 пт

Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Утверждаю: _____
Зав. выпускающей кафедрой _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент _____

Тема ВКР (утверждена приказом по университету от « __ » _____ 20 __ г.

№ _____) « _____ » _____

_____ »

Срок сдачи ВКР « ____ » _____ 20 __ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель _____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____ / _____ /

« ____ » _____ 200 __ г.

Приложение В

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «**Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева**»

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Институт _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в виде _____

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры ВКР _____

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП
ВО по направлению 38.04.01 Экономика
направленность «Корпоративный учет и налогообложение»
(квалификация выпускника - магистр)

Прошиной Ниной Анатольевной, кандидатом экономических наук, доцентом, зам. главного бухгалтера ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» проведено рецензирование программы государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО по направлению 38.04.01 — Экономика (направленность «Корпоративный учет и налогообложение»), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчик — Постникова Любовь Валерьевна, и.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная программа государственной итоговой аттестации (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 – Экономика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

Представленная Программа определяет понятие государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры, порядок ее организации и проведения, раскрывает содержание и структуру выпускной квалификационной работы, требования к ее оформлению.

В качестве обязательного потенциала, формируемого у студентов магистратуры в результате прохождения государственной итоговой аттестации, указаны 6 универсальных (УК), 5 общепрофессиональных (ОПК) и 4 профессиональных (ПКос) компетенций, закрепленных ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика. Представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях «знать», «уметь», «владеть» соответствуют специфике направленности «Бухгалтерский учет и налогообложение в цифровой экономике» и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Содержание представленной Программы соответствует требованиям к программам в части соответствия и ориентации на область профессиональной деятельности, а также запросам экономики и рынка труда.

Представленная Программа предполагает вынесение на государственный итоговый экзамен как общих, так и специализированных вопросов по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 направления подготовки 38.04.01 – Экономика.

Виды и содержание задач к билетам, представленные в Программе в качестве примерных, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО 38.04.01 – Экономика.

Государственные аттестационные испытания, представленные в Программе, проводятся в соответствии с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева».

В Программе приведены критерии выставления оценок на государственном экзамене, описан порядок и процедура экзамена, а также критерии оценок, выставляемых на защите выпускных квалификационных работ.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что программа государственной итоговой квалификации выпускников ОПОП ВО по направлению 38.04.01 – Экономика, направленность «Корпоративный учет и налогообложение» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Постниковой Л.В., доц., к.э.н., и.о.зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Прошина Нина Анатольевна,
доцент, к.э.н., зам. главного бухгалтера
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»



«_26» августа 2021 г.