

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.07.2023 14:48:55
Уникальный программный ключ:
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



Е.В. Хохлова

2022 г.

Лист актуализации программы Государственной итоговой аттестации

для подготовки бакалавров
Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность: Экономика и управление
Форма обучения – очная, заочная
Год начала подготовки – 2021

В программу государственной итоговой аттестации вносятся следующие изменения на 2022 год начала подготовки:


1) Заменить таблицу 1 – Требования к результатам освоения программы:


Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		+
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		+
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на		+

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	+
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		+
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		+
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		+
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		+
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		+
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	+	+
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с	+	+

	требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	+	+
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	+	+
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	+	+
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	+	
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	+	+
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	+
ПКос-1	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	+	+
ПКос-2	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики		+
ПКос-3	Способен использовать современные педагогические технологии, планировать и осуществлять образовательный	+	+

	процесс по учебной дисциплине (модулю), практике с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
ПКос-4	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и проектировать учебные занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	+	+

Составители: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор 


Козленкова Е.Н., к.п.н., доцент 

Шингарева М.В., к.п.н., доцент 

«16» августа 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования


Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой, д.п.н., профессор, Кубрушко П.Ф. 

«19» августа 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на Ученом совете Института экономики и управления АПК

Протокол № 1 от «19» августа 2022 г.

Секретарь Ученого совета Института  А.А. Мамедов

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой  «31» августа 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования



Утверждаю:

И.о. проректора по учебно-методической
и воспитательной работе

Е.В. Хохлова

«01» 09 2021 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление

Квалификация – бакалавр



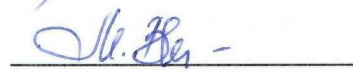
Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2021


Составители: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


Козленкова Е.Н., к.п.н., доцент

Шингарева М.В., к.п.н., доцент




«24» августа 2021г.

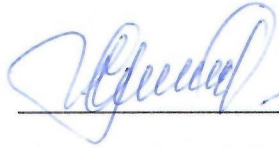
Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Экономика и управление» обсуждена на расширенном заседании выпускающей кафедры «26» августа 2021 года, протокол № 1

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор  «26» августа 2021 г.


Рецензент: Силайчев П.А., д.п.н., профессор  «25» августа 2021 г.

Согласовано:

Директор института экономики
и управления АПК


Л.И. Хоружий
«26» августа 2021 г.

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации УМУ


Е.Д. Абрашкина
«26» августа 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению об-
суждена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управ-
ления АПК
« 26 08 2021 года, протокол № 12

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК


А.Ф. Корольков
« 28 08 2021 г.

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.....	4
1.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	4
1.2.1 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности.....	4
1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций.....	5
1.2.4 Цель и задачи ГИА.....	7
2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена ...	8
2.1 Перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, выносимых на государственный экзамен	8
2.2 Порядок проведения экзамена	15
2.2.1 Проведение государственного экзамена.....	15
2.2.2 Использование учебников, пособий.....	17
2.2.3 Рекомендуемая литература	17
2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене	22
3 Требования к выпускной квалификационной работе.....	23
3.1 Вид выпускной квалификационной работы	23
3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию.....	23
3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.	23
3.2.2 Требования к содержанию ВКР	35
3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	37
3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР	40
3.5 Порядок защиты ВКР.....	42
3.6 Критерии выставления оценок за ВКР	43
Приложение А	46
Приложение Б	47
Приложение В.....	48

1 Общие положения

1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным Минобрнауки России «22» февраля 2018 г. (регистрационный № 124) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Объём государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность Экономика и управление составляет 9 зачетных единиц (324 часа), из них:

- на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетных единицы (108 часов), в т.ч. в контактной форме – 2,5 часа, в форме самостоятельной работы – 105,5 часов;

- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 зачетных единиц (216 часов), в т.ч. в контактной форме – 17,5 часов, в форме самостоятельной работы – 198,5 часов.

1.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) предусматривается подготовка выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический,
- методический.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Основные задачи профессиональной деятельности выпускника по типам задач:

педагогический

организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями;

педагогический контроль и оценка сформированности образовательных результатов в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и ДПП;
разработка программно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

методический

организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1. – Требования к результатам освоения программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		+
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		+
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		+
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	+
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		+

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		+
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		+
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		+
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		+
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	+	+
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	+	+
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	+	+
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	+	+
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	+	+
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	+	
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	+	+

ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		+
ПКос-1	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП	+	+
ПКос-2	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики		+
ПКос-3	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик	+	+
ПКос-4	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные занятия	+	+

1.2.4 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки студентов-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами Государственной итоговой аттестации являются:

- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям);

- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования) и финансы и экономика.

- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;

- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;

- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1 Перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, выносимых на государственный экзамен

На государственный экзамен выносятся следующий перечень вопросов:

Б1.О.04.02 Общая и социальная психология

Психология как наука и как практическая деятельность, ее роль и место в системе наук. Предмет и задачи психологии. Классификация психических явлений. Соотношение житейских и научных представлений о психических феноменах. Отрасли психологической науки и практики, классификация отраслей. Методы психологии: исследовательские, диагностические. Классификация методов, выбор и специфика применения различных методов. Понятие о психике и психическом отражении. Свойства психики. Стадии развития психики. Учение Л.С. Выготского о высших психических функциях. Сознание: основные характеристики. Общее представление о деятельности. Личность как социальная характеристика человека. Понятие об ощущениях. Классификация и характеристика видов ощущений. Отличие восприятия от ощущений. Основные свойства образа восприятия. Основные закономерности восприятия пространства, времени и движения. Внимание: понятие, функции. Классификация видов внимания. Свойства внимания. Факторы, способствующие организации непроизвольного, произвольного и послепроизвольного внимания. Развитие внимания. Понятие памяти и ее значение в жизни человека. Классификации видов памяти. Процессы памяти (мгновенная, кратковременная, промежуточная, долговременная, оперативная). Закономерности памяти, обуславливающие запоминание, хранение и воспроизведение запомненного. Мышление: понятие, типы, формы и виды мышления. Мыслительные операции: анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, абстрагирование. Мышление как деятельность по решению задач. Особенности творческого мышления. Мышление и речь. Понятие о воображении. Основные функции и виды воображения. Механизмы создания образов. Условия развития воображения.

Человек, личность, индивид, индивидуальность. Основные понятия, характеризующие личность: социальная ситуация, статус, позиция, роль. Общая характеристика теорий личности по следующим группам: биологические (теория З. Фрейда, теории неопрейдистов, биогенетическая концепция), социальные (теория научения, теория социализации, теория ролей, исторический материализм) и психологические (психодинамическая, когнитивная и персоналогические теории). Основные этапы развития личности. Структура направленности личности (потребности, мотивы, личностные смыслы, ценности, значения). Основные механизмы самосознания (самооценка, уровень притязаний, Я-концепция, самоотношение, локус контроля, психологическая защита). Понятие мотива и мотивации. Иерархия потребностей по А.Маслоу. Мотив учебной деятельности.

Темперамент как природный биологический уровень личности. Развитие представлений о темпераменте (Гиппократ, Э. Кречмер, У. Шелдон, И.П. Павлов). Психологическая характеристика типов темперамента. Характер как инструментальный уровень развития личности. Сущность и структура характера. Типология характера: нормальный, акцентуированный и патологичный типы характера. Типы акцентуаций по К. Леонгарду и А.Е. Личко. Социальные типы характера по Э. Фромму. Типология характера К.Г. Юнга. Характер и защитные механизмы. Формирование характера. Общее представление о способностях. Виды способностей и их структура и развитие. Интеллект как общая способность к адаптации в окружающем мире.

Эмоциональные явления и процессы. Значение и функции эмоций: регулятивная, сигнальная, мотивационная, оценочная, эвристическая, защитная. Классификация видов эмоций. Стресс: причины возникновения, методы предупреждения и борьбы. Воля и ее основные признаки. Значение воли в педагогической деятельности. Природа волевого действия и его структура. Воспитание и самовоспитание у человека волевых качеств личности.

Структура деятельности: потребность, мотив и мотивировка, цель, действие, операция, внешние и внутренние условия, результат и продукты деятельности. Психологическая теория деятельности А.Н. Леонтьева.

Понятие «социальная роль», место и природа межличностных отношений, общение в системе межличностных и общественных отношений, единство общения и деятельности. Структура общения: коммуникация, интеракция, социальная перцепция. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Средства коммуникации. Интерактивная сторона общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Психологическая совместимость и совместная деятельность. Барьеры общения, пути их преодоления.

Речь. Язык как средство передачи информации. Слово как единица языка: значение и смысл. Виды речи. Механизм передачи вербальной информации. Речь как средство педагогической деятельности. Требования к речи педагога (интонации, дикция, произношение, темп, стилистика). Невербальные средства общения: оптико-кинетическая система; пара- и экстралингвистическая система; организация пространства и времени коммуникативного процесса; визуальный контакт. Транзактный анализ Э. Берна

Психологические характеристики групп. Композиция группы, структура группы, групповые процессы, групповые нормы и ценности, система санкций. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Феномен группового давления, понятие «конформизма». Групповая сплоченность. Лидерство и руководство в малой группе. Процессы принятия группового решения. Стадии развития группы по Л.И. Уманскому. Социально-психологический климат группы. Особенности учебной группы.

Понятие конфликта и его виды. Структура и этапы развертывания конфликта. Ситуации, стили, типы взаимодействия в конфликте. Медиация. Способы воздействия на личность в группах: заражение, внушение, убеждение, подражание. Управление конфликтным поведением. Психологические основы толерантности.

Б1.О.04.03 Общая педагогика

Педагогика как наука: объект, предмет, задачи. Основные категории педагогики. Система педагогических наук (отрасли педагогики).

Методологические основы педагогики, связь с другими науками. Методы педагогических исследований: понятие, классификация.

Педагогический процесс: понятие, структура, теория целостного педагогического процесса.

Законы и закономерности педагогического процесса. Обобщенная система принципов и правил обучения и воспитания в целостной системе педагогического процесса. Особенности реализации принципов педагогического процесса в деятельности педагога профессионально обучения.

Б1.О.04.05 Методика воспитательной работы

Сущность, структура и особенности воспитательного процесса в различных типах образовательных организаций.

Закономерности и принципы процесса воспитания. Воспитательные системы в профессиональном образовании.

Классный руководитель, куратор в воспитательной системе образовательной организации.

Целеполагание в воспитательной работе ПОО. Проектирование целей и задач воспитания. Планирование воспитательной работы в ПОО.

Содержание воспитания студентов ПОО. Нормативно-правовая и учебно-методическая документация, определяющая содержание внеклассной воспитательной работы.

Технология воспитания: сущность, структура, классификация. Формы, методы и средства воспитания.

Сущность и содержание педагогической диагностики в деятельности классного руководителя. Показатели и критерии воспитанности студентов профессиональных учебных заведений. Методы, средства и инструментарий психолого-педагогической диагностики в работе классного руководителя.

Методика проектирования и организации воспитательных мероприятий в ПОО. Анализ результатов работы классного руководителя.

Б1.О.05.02 Педагогика профессионального образования

Современная система профессионального образования в России: цели, принципы, уровни, типы профессиональных образовательных организаций. Нормативно-правовые основы профессионального образования.

Процесс обучения. Структура процесса обучения в профессиональном образовании. Этапы процесса обучения: понятие и характеристика.

Деятельность преподавателя ПОО на каждом этапе.

Цели обучения: понятие, виды целей, таксономия целей, требования к целеполаганию. Способы формулировки целей. Компетенции как результат обучения: понятие, сущность, виды компетенций.

Содержание профессионального образования: сущность, структура, основы теории отбора и структурирования содержания образования.

Технология обучения: понятие, структура.

Формы организации обучения: понятие, классификация. Урок как основная форма обучения в профессиональных образовательных организациях: понятие, структура, типы уроков. Практические формы обучения. Дополнительные формы обучения. Формы обучения, стимулирующие интерес к учению и профессии.

Методы и методические приемы обучения: понятие, классификация. Характеристика методов обучения студентов в профессиональной школе. Условия выбора методов обучения в деятельности педагога профессионального обучения.

Средства обучения: понятие, классификация. Условия выбора средств обучения и требования по их применению в ПОО. Современные средства обучения и перспективы их развития в системе профессионального образования.

Контроль и диагностика процесса обучения: понятие, функции и виды контроля. Качество обучения и образования: понятия, критерии и системы оценки.

Б1.О.05.03 Психология профессионального образования

Предмет, задачи, история развития психологии профессионального образования. Место психологии профобразования в системе психологических наук. Методы исследования в психологии профессионального образования. Психодиагностика. Краткая история становления психологии профобразования. Проблемы психотехнического периода: исследования института труда, бихевиоризм как основа изучения профессиональной деятельности.

Ведущие образовательные единицы профессионального образования: базовые компетентности, ключевые компетенции и метапрофессиональные качества обучаемых и специалистов. Сущность, принципы, содержание личностно-развивающего профессионального образования. Психологические компоненты профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

Психологические особенности дополнительного профессионального образования. Аттестация как фактор стимулирования дополнительного профессионального образования.

Профессиональное самоопределение. Факторы самоопределения. Условия эффективного самоопределения. Предпосылки профессионального выбора в работах З. Фрейда, К. Хорни, А.Адлера. Выбор профессии в теории Э. Берна. Я-концепция и ее роль в выборе профессии в теории Сьюпера. Типологическая теория Дж. Холланда, теория компромисса с реальностью Э. Гинзберга. Влияние полоролевых стереотипов на выбор профессии.

Периодизация развития человека как субъекта труда (Климов Е.А.). Теории профессионализации. Профессиональное становление личности. Профессионально обусловленные кризисы. Нормативные кризисы профессионального становления (Зеер Э. Ф.) Невротические кризисы. Биографические кризисы (Ахмеров Р.А.). Развитие кризиса, варианты разрешения кризисов. Профессиональные деформации личности.

Профессиональное образование как фактор становления специалиста. Мониторинг профессионального развития личности. Психологические аспекты

профессионального обучения и воспитания. Особенности учебной и учебно-профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и умений. Дифференцированный подход к обучению, индивидуальные маршруты профессионального обучения.

Развивающая диагностика и технологии профессионального развития специалистов. Коррекция развития профессиональных деструкций специалистов. Технологии профессионального самосохранения личности.

Проектирование личностно-развивающих технологий профессионального образования. Организация развивающей учебно-пространственной среды.

Психологические особенности обучающихся профессиональных учебных заведений. Психологические особенности юношеского возраста. Формирование самосознания, мировоззрения, критичности. Проблема профессионального самоопределения. Психологические особенности периода поздней юности. Направления развития идентичности. Психологические особенности молодости и зрелости. Ранняя зрелость (молодость). Средняя. Поздняя (старение и старость). Особенности социальной ситуации. Характеристики психических процессов. Формирование личности – освоение социальных и профессиональных ролей.

Психология социально-профессионального воспитания. Психологическое сопровождение социально-профессионального становления личности.

Групповые процессы и состояния. Общение, подготовленность. Консолидация. Направленность. Управление, лидерство. Организованность. Адаптация. Сплоченность - конфликтность. Соревнование, конкуренция. Активность - пассивность, застой. Эмоциональная идентификация. Референтность. Принятие решений. Интегративность. Механизмы социализации. Характеристики группы. Виды групп. Структура группы. Виды статусов и ролей личности в группе. Стадии развития группы. Коллектив, признаки коллектива. Конформизм. Референтные группы. Особенности студенческой группы. Факторы формирования студенческих групп.

Влияние профессиональных групп и коллективов на становление личности. Психотехнологии воспитания социально и метапрофессиональных качеств. Формирование положительного отношения к труду и профессиональному сообществу.

Психологическая структура профессионально-педагогической деятельности, ее функции и содержание. Понятие обучение. Управление учебным процессом, отличительные черты. Требования к управлению учебным процессом. Обучение как система управления. Стили педагогического руководства. Самосознание педагога. Коммуникативная деятельность педагога. Личностно ориентированное педагогическое общение. Позиции педагога в общении. Стили педагогического общения. Модели поведения преподавателя в общении. Психологические особенности личности педагога профессионального образования. Профессиональные деформации педагогов и психотехнологии их преодоления. Профессионально-педагогическое общение. Установки преподавателя как фактор эффективности педагогического общения. Коммуникативные приемы. Функции взаимодействия субъектов педагогического процесса при оптимальном педагогическом общении. Профессионально-важные качества педагогиче-

ского общения. Педагогические способности. Виды педагогических способностей. Направленность личности педагога и типы педагогов.

Б1.О.05.05 Методика профессионального обучения

Сущность методической деятельности педагога профессионального обучения.

Нормативное обеспечение процесса подготовки квалифицированных рабочих и специалистов в системе СПО. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО: структура и объем образовательной программы, требования к результатам освоения образовательной программы, требования к условиям реализации образовательной программы. Компоненты образовательной программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.

Проектировочная деятельность педагога профессионального обучения. Сущность, задачи и принципы дидактического проектирования. Проектирование целей обучения. Проектирование содержания обучения. Проектирование технологии обучения. Методическая характеристика основных компонентов технологии обучения – форм, методов и средств. Отбор системы критериев и параметров контроля, оценки усвоения учебного материала. Методическая разработка теоретического занятия.

Деятельность преподавателя (технологическая) по реализации учебного процесса. Методика реализации типовых технологических действий преподавателя в учебном процессе. Методика целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения. Оптимальные формы и методы их реализации на занятии. Методика формирования системы знаний и умений. Оптимальные формы и методы изучения нового материала. Особенности процесса формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Методика анализа и оценки деятельности обучающихся. Контрольный инструментарий, методика его применения.

Аналитическая деятельность педагога профессионального обучения. Комплексный анализ теоретического занятия, его содержания и методики проведения. Самоанализ деятельности преподавателя в процессе теоретического обучения, содержание и методика. Педагогическая рефлексия. Сущность, способы и приемы развития.

Понятие практического и производственного обучения. Сущность, цели и принципы производственного обучения. Дидактические системы производственного обучения. Понятие, сущность, достоинства и недостатки предметной, операционной, операционно-предметной, операционно-комплексной систем производственного обучения.

Формы организации учебно-производственной деятельности. Лабораторно-практические занятия (ЛПЗ). Планирование ЛПЗ. Оборудование рабочих мест. Структура ЛПЗ. Формы организации работы обучающихся на ЛПЗ. Организация деятельности обучающихся по освоению практических умений и навыков. Характеристика процесса формирования практических умений и навыков. Инструктирование в процессе производственного обучения. Виды и характеристика инструктажей. Требования охраны труда при проведении учеб-

ных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего.

Учебная практика. Цель и задачи учебной практики. Организация и планирование учебной практики. Методическое обеспечение практики.

Производственная практика. Практика по профилю специальности. Преддипломная практика. Выбор базовых предприятий для проведения производственной практики. Методическое обеспечение производственной практики. Аттестация обучающихся по итогам практики.

Курсовое и дипломное проектирование в системе среднего профессионального образования: функции, задачи, содержание. Выпускные квалификационные работы (ВКР): функции, задачи, тематика, содержание и структура. Руководство и контроль ВКР. Рецензирование и защита ВКР. Разработка учебно-методической литературы по курсовому и дипломному проектированию.

Электронные образовательные ресурсы. Интеграция электронного образовательного контента в состав электронной информационно-образовательной среды ПОО. Вопросы подготовки педагогических кадров к использованию электронных образовательных ресурсов. Психолого-педагогические аспекты предъявления образовательного контента в электронной информационно-образовательной среде. Методические особенности организации учебного процесса с использованием электронных образовательных ресурсов.

Б1.О.05.06 Педагогические технологии

Основные направления модернизации российского образования»: тенденции реформирования, нормативно-правовые основы, проблемы реализации.

Дидактические системы в российском и мировом образовании: понятие, эволюция, классификация, краткая характеристика, тенденции развития и применения в профессиональном образовании.

Педагогические технологии: понятие, эволюция, классификация, тенденции развития в профессиональной школе.

Факторы и условия выбора образовательных технологий в проектной деятельности преподавателя профессиональной школы.

Объяснительно-иллюстративная технология обучения: история, краткая характеристика, особенности использования в современной системе СПО и высшей школе, перспективы развития.

Технологии программированного и информационного обучения: история развития, сущность, структура, особенности применения в системе СПО и высшей школе.

Технология проблемного обучения: история, сущность, структура, методика использования в системе СПО и высшей школе.

Технология активного обучения студентов профессиональных образовательных организаций: сущность, структура, условия эффективного применения.

Технология модульного обучения: сущность, структура, методика использования в ПОО.

Технология контекстного обучения: сущность, структура, особенности использования в системе СПО и высшей школе.

Студенты обеспечиваются списком вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.2 Порядок проведения экзамена

2.2.1 Проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), календарным учебным графиком, расписанием проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

Каждый билет содержит по три теоретических вопроса.

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием, в котором указывается дата проведения, время и аудитория.

При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 30 минут.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой четырех балльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу профильного проректора в следующих случаях: – при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора; – в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения.

3. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий все члены ГЭК и обучающиеся должны иметь доступ к сети Интернет и оборудование для проведения видеоконференции.

4. При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать: – идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося; – качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления как обучающихся, так и членов ГЭК; – возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК; – аудио- и видеозапись ГИА; – возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев; – в помещении, в котором находится обучающийся, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

5. Перед началом проведения ГИА: – сотрудники Университета, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением; – секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по соответствующему документу, удостоверяющему личность. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭК, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обу-

чающегося. – председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

6. При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. При защите выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и секретарем. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

8. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

2.2.2 Использование учебников, пособий

Использование учебников, и других пособий не допускается.

2.2.3 Рекомендуемая литература

При подготовке к государственному экзамену студенту выдается список основной и дополнительной литературы.

Перечень основной литературы

1 Шадриков В.Д. Общая психология [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилков. – Москва: Юрайт, 2021. – 411 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей URL: <https://urait.ru/bcode/468719>

2 Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / П.С. Гуревич. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 465 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/468609>

3 Кондратьев М.Ю. Социальная психология образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / М.Ю. Кондратьев. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2021. – 321 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Элек-

тронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.
[URL:https://urait.ru/bcode/472814](https://urait.ru/bcode/472814) 33

4 Старикова, Л. Д. История педагогики и философия образования : учебник и практикум для вузов / Л. Д. Старикова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02886-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470457>

5 История педагогики и образования : учебник для вузов / А. И. Пискунов [и др.] ; под общей редакцией А. И. Пискунова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00981-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468604>

6 Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469016>

7 Коджаспирова, Г. М. Общие основы педагогики : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04163-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472843>

8 Лысенко Е.Е. Психология делового общения: Атлас невербальных средств общения. Учебн. пособие. – М.: МСХА, 2017. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo186.pdf>

9 Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие / Н.М. Жукова, Л.В. Сосина, М.В. Шингарёва; РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева. – Электрон. текстовые дан. – Москва: Росинформагротех, 2017 – 88 с. 39

10 Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471526>

11 Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00151-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472372>

12 Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования : учебник для вузов / Э. Ф. Зеер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10225-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474906>

13 Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477499>

14 Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451410>

15 Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14863-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475531>

16 Методика профессионального обучения: практикум / Н. М. Жукова, П.Ф. Кубрушко, М. В. Шингарева. М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2016

17 Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471108>

18 Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475310>

Перечень дополнительной литературы

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. — Москва: Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — URL: <https://urait.ru/bcode/468392>

2. Горчакова Е.Б. Конфликтология: психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Горчакова. — Владивосток: ВГУЭС, 2019. — 132 с. Режим доступа — URL: <https://e.lanbook.com/book/161438>

3. Диагностика развития личности обучающихся [Текст]: учебно-методическое пособие к самостоятельному изучению курса для студентов по направлению подготовки «Профессиональное обучение» (по отраслям) квалификация бакалавр / Челябинская государственная агроинженерная академия, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научнотехнологической политики и образования; сост. С. Г. Звонарев. — Челябинск, 2015. — 53 с.

4. Дружинин В.Н. Психология общих способностей [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / В.Н. Дружинин. — 3-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 349 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/474658>

5. Коваленок Т.П. Психолого-педагогическая диагностика. Классификация психодиагностических методик [Текст]: методические указания / Т.П. Коваленок; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Гуманитарно-педагогический факультет, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования. – Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 29 с.
6. Немов Р.С. Общая психология. В 3-х томах: учебник для бакалавров. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования / Р.С. Немов. Т.2: Познавательные процессы и психические состояния. – Москва: Юрайт, 2015. – 1007 с.
7. Немов Р.С. Общая психология. В 3-х томах: учебник для бакалавров. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования / Р.С. Немов. Т.3: Психология личности. – Москва: Юрайт, 2015. – 739 с.
8. Палей А.И. Методология и история психологии [Текст] / А.И. Палей; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева., Ч. 2. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. – 46 с.
9. Психология личности [Электронный ресурс]. – Тула: ТГПУ, 2017. – 169 с. Режим доступа – URL: <https://e.lanbook.com/book/101518>
10. Общая и профессиональная педагогика: Учебное пособие. Часть 1 / Н.М. Жукова, М.В. Шингарева, Л.В. Сосина, – М. : Изд-во РГАУ-МСХА, 2015
11. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836>
12. Тренды цифрового образования. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 2. Зимняя школа преподавателя 2021 / А. А. Сафонов [и др.]; составители А. А. Сафонов, Э. Т. Кокая, А. А. Красюк, П. А. Частова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14866-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484226>
13. Загвязинский В.И. Теория обучения и воспитания. Учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 314с.
14. Кузнецов В.В. Общая и профессиональная педагогика. Учебник и практикум для прикладных бакалавров. – М.: Юрайт, 2018.–Режим доступа:
15. Слестёнин В.А. и др. Педагогика. Учебник. Гриф. – М.: Академия, 2015.
16. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473111>.
17. Коваленок, Т. П. Психология профессионального образования: учебное пособие / Т. П. Коваленок; Российский государственный аграрный

университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — 2019 — 110 с. Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo454.pdf>.

18. Немов Р.С. Психология. В 3кн. Кн.2: Психология образования. 2006.608с., 222 экз.

19. Практикум по психологии профессиональной деятельности и менеджмента [Текст] : учеб. Пособие / Санкт-Петербургский государственный университет ; ред.: Г. С. Никифоров, М. А. Дмитриева, В. М. Снетков. – 2-е изд. – СПб. : Изд-во СПб ун-та, 2001. – 240 с.

20. Пызин, В.А. Профессиональный выбор и отбор персонала управления. Политическая профессиология [Текст] / В. А. Пызин. – 3-е изд., [испр. и доп.]. – Тверь : Изд. Алексей Ушаков, 2008. – 249 с.

21. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08553-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470812>

22. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08013-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474393>

23. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 181 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10298-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473561>

24. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476455>

25. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470657>

26. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08773-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472905>

2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При выставлении оценок на государственном экзамене используют следующие критерии, представленные в таблице 1.

Таблица 1.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нестандартных задач.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; решать стандартные задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, неполное умение решать стандартные задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, умение решать стандартные задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать стандартные (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать стандартные (элементарные) задачи.

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР в форме бакалаврской работы – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой и другой деятельностью.

3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа, дипломный проект, дипломная работа) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекций, гербарии, программных продуктов и т.п.

Объем пояснительной записки ВКР составляет 50-70 листов без приложения. Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР (*бакалаврской работы*) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов – резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнести их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Библиографический список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно **ГОСТ 7.1**.

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

Приложение. Приложение (я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) и требования к структуре текста

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице ВКР ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозна-

чения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак « \emptyset » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак « \emptyset »;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - \neq (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово*¹, ¹ *Слово*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.: *... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- | | |
|------------------|----------|
| – обычный | – 14 пт; |
| – крупный индекс | – 10 пт; |
| – мелкий индекс | – 8 пт; |
| – крупный символ | – 20 пт; |
| – мелкий символ | – 14 пт. |

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последова-

тельности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Урожай соломы при 19% влажности определяется по формуле:

$$Y = \frac{X(100 - B)}{81}, \quad (3.1)$$

где X – урожай соломы в поле, ц/га;

B – фактическая влажность соломы, %.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (3.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например:

Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=; ≠; ≥, ≤ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косога креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис. 1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис. 3.1**). В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис. 3.1**) либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис. 3.1**».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация – в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы/проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов – позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

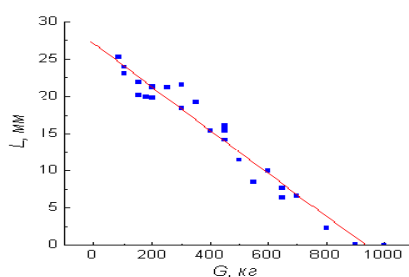


Рис. 3.1 Зависимость веса груза от линейных размеров

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

– либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

– либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг., тыс. т С·год⁻¹

Ландшафтно-климатическая зона	га	ANP	BNP	NPP
1	2	3	4	5
Лесостепь	42054	84,52	61,85	146,37
Степь	150201	221,70	246,72	468,42
Сухостепь	52524	79,05	71,14	150,19
Итого	244779	385,27	379,71	764,98

Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочувствительность Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. -М.: Норма, 2014.– 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агротехнический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. – Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С.

Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы / В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. – 23 с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochное.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Требования к лингвистическому оформлению ВКР

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне про-

странные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;
 - во – первых, во – вторых и т. д.;
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
 - в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
 - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
 - как..., так и...;
 - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
 - по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для указания на следствие, причинность:
 - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
 - отсюда следует, понятно, ясно;
 - это позволяет сделать вывод, заключение;
 - свидетельствует, говорит, дает возможность;
 - в результате;
- для дополнения и уточнения:
 - помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
 - главным образом, особенно, именно;
- для иллюстрации сказанного:

- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.2.2 Требования к содержанию ВКР

В зависимости от выбранной студентом темы содержание ВКР может отличаться как в теоретической, так и в прикладной части. Для выпускных работ, направленных на решение психолого-педагогических и методических вопросов учебно-воспитательного процесса в профессиональных образовательных организациях рекомендуется следующая структура содержания.

Примерная структура содержания ВКР

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативные предпосылки разработки методики преподавания темы «...» в профессиональной образовательной организации

1.1. Анализ требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к содержанию и результатам подготовки выпускников по специальности «...»

1.2. Методический анализ дисциплины (ПМ/МДК) и темы

1.2.1. Роль, дисциплины и темы (модуля) в реализации ООП по (название специальности или рабочей профессии)

1.2.2. Междисциплинарные и внутрдисциплинарные связи дисциплины «...» и темы «...»

1.3. Краткая характеристика технологий обучения, применяемых в системе среднего профессионального образования и обоснование выбора технологии обучения для преподавания в колледже темы «...»

Глава 2. Характеристика ведущей технологии обучения, применяемой в процессе преподавания темы (модуля)

2.1. Краткая история становления и развития ... технологии обучения

2.2. Сущность и структура ... технологии обучения

2.3. Формы, методы и средства, используемые в ... технологии обучения

Глава 3. Методика преподавания темы (модуля) «...»

3.1. Проектирование общеметодических вопросов преподавания темы

3.1.1. Методика целеполагания по дисциплине и теме

3.1.2. Отбор содержания темы. Фрагмент тематического плана «...»

3.1.3. Выбор и краткая характеристика форм, методов и средств изучения темы

3.2. Методика проведения в ... колледже учебного занятия по теме

3.2.1. Методическая разработка теоретического (практического) занятия по теме «...»

Заключение

Библиографический список

Приложение

Первая глава работы «Теоретические и нормативные предпосылки разработки методики преподавания темы «...» в профессиональной образовательной организации» является одной из основных в определении законодательно-нормативных основ, психолого-педагогических подходов, теорий, концепций, моделей, которые будут использоваться для разработки общеметодических вопросов и проектирования методики преподавания темы или воспитательной работы в профессиональном образовательном учреждении по конкретной специальности.

Вторая глава «Характеристика ведущей технологии обучения, применяемой в процессе преподавания темы» посвящена краткой истории становления и развития выбранной в предыдущем параграфе технологии обучения, раскрытию сущности и описанию структуры (основных компонентов) технологии обучения. Важно также выделить достоинства и недостатки технологии в контексте применения ее для преподавания конкретной дисциплины в определенном типе образовательного учреждения. В параграфе 2.3. необходимо подроб-

но описать формы, методы и средства, используемые в данной технологии обучения.

В третьей главе «Методика преподавания темы «...» на основе выбранной технологии осуществляется проектирование общеметодических вопросов преподавания темы. В первую очередь необходимо описать методику целеполагания по дисциплине и теме (модулю), приведя основные педагогические требования к целеполаганию, выбрав оптимальный способ формулировки и виды целей. В контексте компетентного подхода и формата целей подготовки специалистов, приведенных во ФГОС СПО, необходимо привести перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины и темы. Кроме этого целесообразно указать виды деятельности и профессиональные задачи, к решению которых подготовит будущего специалиста данная дисциплина и тема.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. О закреплении за ним темы его будущей ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ студентов заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой её части, но при окончательном её утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, так прикладного характера. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на ученом совете института.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседании выпускающей кафедры, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр директорат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по уни-

верситету об утверждении тем и руководителей. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, директор института.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом курирующего проректора.

Примерные темы ВКР представлены в таблице 2.

Примерные темы ВКР

Таблица 2

Название темы	
1.	Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с применением технологии активного обучения.
2.	Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» на основе технологии программированного обучения.
3.	Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с использованием технологии модульного обучения.
4.	Методика преподавания в колледже дисциплины «...» с использованием деловых игр.
5.	Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» на основе технологии контекстного обучения.
6.	Разработка методики преподавания в колледже темы: «...» с применением технологии проблемного обучения.
7.	Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с использованием объяснительно-иллюстративной технологии обучения.
8.	Разработка контрольных тестовых заданий для студентов колледжа по дисциплине «...».
9.	Разработка итогового контроля по дисциплине «...» с использованием тестовых методик.
10.	Формирование коммуникативных умений у студентов колледжа при изучении дисциплины «...».
11.	Использование интерактивных средств визуализации при изучении экономических дисциплин в колледже.
12.	Реализация воспитательной функции преподавателями колледжа в процессе преподавания дисциплины «...».
13.	Методика преподавания экономических дисциплин в колледже с использованием средств электронного обучения.
14.	Методика формирования положительной мотивации к обучению у студентов колледжа при изучении дисциплины «...».
15.	Развитие коммуникативных компетенций студентов колледжа при преподавании дисциплины «...».
16.	Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» на основе компетентностного подхода к обучению.
17.	Формирование организационной культуры у студентов колледжа на заня-

тиях по дисциплине «...».
18. Разработка фрагмента электронного учебного пособия по дисциплине «...» для студентов колледжа.
19. Формирование профессиональных компетенций при изучении дисциплины «...» в колледже.
20. Реализация личностно-ориентированного подхода в образовательном процессе колледжа при изучении дисциплины «...».
21. Развитие общих (универсальных) компетенций студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.
22. Развитие профессиональной направленности студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.
23. Формирование положительной мотивации к обучению при изучении дисциплины «...» в колледже.
24. Формирование учебно-профессиональной мотивации у студентов колледжа при изучении дисциплины «...».
25. Реализация воспитательной функции преподавателями экономических дисциплин в образовательном процессе колледжа.
26. Развитие общих способностей студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.
27. Реализация проблемного подхода к обучению по дисциплине «...» в колледже.
28. Разработка методики использования мультимедийных средств при изучении в колледже дисциплины "Менеджмент"
29. Развитие у студентов колледжа познавательных потребностей в ходе исследовательского обучения
30. Разработка программы социально-психологической адаптации первокурсников колледжа.
31. Формирование интереса к экономическим профессиям у студентов колледжа.
32. Развитие творческих способностей студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.
33. Развитие организаторских способностей у студентов колледжа в ходе преподавания дисциплины «...».
34. Формирование профессиональной конкурентоспособности студентов колледжа в процессе обучения по специальности «...».
35. Разработка программы по формированию положительного имиджа педагога экономического колледжа.
36. Развитие у студентов колледжа творческих способностей в процессе проектного обучения.
37. Формирование умений самостоятельной учебной работы студентов колледжа при изучении дисциплины.
38. Разработка и применение деловых игр в колледже по дисциплине «...».
39. Развитие цифровых компетенций у студентов колледжа (на примере дисциплины «...»)
40. Формирование у студентов колледжа нетерпимого отношение к коррупции-

онному поведению (на примере дисциплины «...»).
41. Построение индивидуальной программы сохранения, укрепления и развития здоровья студентов колледжа (на примере дисциплины «...»).
42. Организация индивидуальной учебной деятельности обучающихся колледжа с особыми образовательными потребностями (на примере дисциплины «...»).
43. Диагностика учебных достижений студентов колледжа в условиях цифровой трансформации профессионального образования.
44. Организация духовно-нравственного воспитания студентов колледжа на основе базовых национальных ценностей.
45. Разработка электронного образовательного ресурса по дисциплине «...» для студентов колледжа.
46. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» с использованием дистанционных образовательных технологий.
47. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» с использованием информационно-коммуникационных технологий.
48. Организация электронного обучения студентов колледжа на примере дисциплины «...».
49. Применение технологий искусственного интеллекта в профессиональном образовании (на примере дисциплины «...»)
50. Разработка массового открытого онлайн-курса по дисциплине «...»

3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть педагогические работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

Руководитель ВКР (бакалавра):

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;

- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и методических указаний по выполнению ВКР (дипломных работ) по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Объем, структура пояснительной записки по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) не может быть менее 50 страниц.

В перечень дополнительных материалов входит:

- слайд-презентация к учебному занятию;
- тематический план дисциплины;
- электронный образовательный ресурс;
- методические материалы к учебному занятию и др.

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя.

Руководитель готовит отзыв на ВКР по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и подписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

Например,

Если ВКР содержит оригинального текста менее 65 % от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 10 календарных дней до даты защиты.

Размещению в ЭБС университета в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии института с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения директората.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ профильного проректора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР;
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя.

3.5 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (дипломного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыв руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР (бакалавра) студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Краткая характеристика работы.
5. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
6. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
7. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

3.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до

ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставляемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки									
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.											
.											

При оценивании бакалавра по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 4.

Таблица 4

Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв дипломного руководителя и рецензия положительные.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточ-

Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

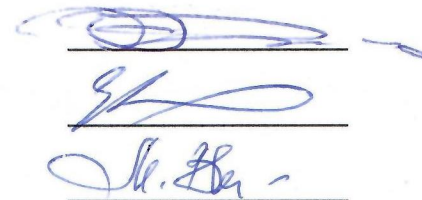
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Составители: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

Козленкова Е.Н., к.п.н., доцент

Шингарева М.В., к.п.н., доцент



The image shows three blue ink signatures, each written on a horizontal line. The first signature is the most prominent and appears to be 'П.Ф. Кубрушко'. The second signature is smaller and less legible. The third signature is also smaller and less legible.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

бакалаврская работа

« _____ »
название ВКР

по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Зав. выпускающей кафедрой

ФИО

(подпись, дата)

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 202_ г.

Руководитель

ФИО

(подпись, дата)

Консультант

ФИО

(подпись, дата)

Студент

ФИО

(подпись, дата)

Рецензент

ФИО

(подпись, дата)

Москва, 202_



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

Утверждаю: _____
Зав. выпускающей кафедрой П.Ф. Кубрушко
« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент _____
Тема ВКР (утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20 __ г. № _____)
« _____
_____ »

Срок сдачи ВКР « ____ » _____ 20 __ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.
Руководитель (подпись, ФИО) _____
Задание принял к исполнению (подпись студента) _____
« ____ » _____ 200 __ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «**Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева**»

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Институт _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в виде _____

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры ВКР _____

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

4 Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

а выпускник – присвоения квалификации _____

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 202_ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации выпускников
по направлению подготовки 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)»,
направленность «Экономика и управление»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Силайчевым Павлом Александровичем, методистом отдела содержания и качества образования ГБПОУ города Москвы «Колледж автомобильного транспорта № 9», доктором педагогических наук, профессором (далее по тексту – рецензент) проведено рецензирование программы государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Экономика и управление», квалификация выпускника – бакалавр, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор, Козленкова Е.Н., к.п.н., доцент, Шингарева М.В., к.п.н., доцент).

Программа государственной итоговой аттестации, представленная на рецензирование, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Экономика и управление».

В представленной программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи, представлены требования к результатам освоения ОПОП ВО. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)» включает в себя проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В программу включены перечень вопросов и заданий, вынесенных на государственный экзамен, критерии выставления оценок на государственном экзамене, а также примерная тематика выпускных квалификационных работ, порядок утверждения тем, порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускных квалификационных работ, процедура защиты бакалаврской работы и критерии оценки.

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Экономика и управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор, Козленкова Е.Н., к.п.н., доцент, Шингарева М.В., к.п.н., доцент), соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволят при её реализации успешно подготовить высококвалифицированные кадры.

Рецензент: Силайчев П.А., методист отдела
содержания и качества образования
ГБПОУ города Москвы «Колледж
автомобильного транспорта № 9»,
д.п.н., профессор



«23» августа 2021 г.