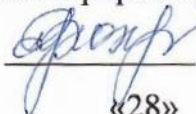


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хохлова Елена Васильевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 14.07.2021 10:52:55  
Уникальный программный ключ:  
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А.Тимирязева»  
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:

И.о. проректора по УМиВР



Е.В. Хохлова

«28» 06 2021 г.

## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования

форма обучения очная

Москва 2021 г.

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 19 декабря 2016 г. № 1564 по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Организация-разработчик: Технологический колледж ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Разработчик: преподаватель: Коровин Ю.И.

Рабочая программа по дисциплине (утверждена Методической комиссией факультета, протокол № 16 от 18.06.2021)

Рассмотрено на заседании ПЦК специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования автомобилей от «18» 06.2021г. протокол № 2

Председатель ПЦК  Коровин Ю.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19
4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	22
5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	24
6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	26
7 РИСКИ И ВОЗМОЖНОСТИ .....	27

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 01.12.2007 № 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»

ФГОС СПО раздел 8, п. 8.3

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968»;

Устав ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Целью итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Программа итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

– проведение итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей филиала и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

– содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом итоговой аттестации выпускника по Программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на основе ФГОС

СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Проведение ИА в форме дипломного проекта позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- позволяет провести оценку сформированности профессиональных компетенций в рамках определенного профессиональной деятельности в процессе выполнения практического задания;
- позволяет провести оценку сформированности общих компетенций в процессе демонстрации результатов выполнения практического задания;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При подготовке и защите дипломного проекта выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ИА разработаны тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в техникуме.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППСЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа итоговой аттестации является частью ППСЗ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

В Программе итоговой аттестации определены:

- вид итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения итоговой аттестации; – критерии оценки уровня качества подготовки выпускников.

Программа итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной цикловой комиссией специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и утверждается директором филиала после обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1 Область применения программы итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации (далее программа ИА) – является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники
3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.
4. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование результата обучения
<b>ВПД 1</b>	<b>Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц</b>
ПК 1.1	Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники
ПК 1.2	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации
ПК 1.3	Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы
ПК 1.4	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами
ПК 1.5	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.6	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций
<b>ВПД 2</b>	<b>Эксплуатация сельскохозяйственной техники</b>
ПК 2.1	Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ
ПК 2.2	Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы

ПК 2.3	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда
ПК 2.4	Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «Е», «F» в соответствии с правилами дорожного движения
ПК 2.5	Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения
ПК 2.6	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой
<b>ВПД 3</b>	<b>Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</b>
ПК 3.1	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов
ПК 3.2	Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием
ПК 3.3	Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами
ПК 3.4	Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта
ПК 3.5	Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой
ПК 3.6	Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ
ПК 3.7	Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами
ПК 3.8	Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами
ПК 3.9	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники
<b>ВПД 4</b>	<b>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b>

## 1.2 Цели и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 1.3 Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию всего

- 216 часов, в том числе:

подготовка выпускной квалификационной работы - 144 часа,



защита выпускной квалификационной работы - 72 часа.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Вид и сроки проведения итоговой аттестации:**

Вид – выпускная квалификационная работа в форме подготовки и защиты дипломного проекта.

### **2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение итоговой аттестации выпускников**

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и календарному учебному графику устанавливаются следующие этапы, объем времени итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ИА	Объем времени в неделях*
1	Подбор и анализ материалов для дипломной работы (проекта) в период преддипломной практики	144 часа
2	Дипломное проектирование	144 часа
3	Оценка качества выполнения дипломных работ (проектов): - нормоконтроль, - рецензирование, - подготовка к защите и защита дипломных работ (проектов) по графику	72 часа

### **2.3 Условия подготовки итоговой аттестации**

Процедура подготовки к итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№	Мероприятия	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ (проектов)	ПЦК
2	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, рецензента, состава ЭК	Зам. директора по учебной работе
3	Подготовка кандидатов в члены ЭК	Зам. директора по учебной работе

4	<p>Определение индивидуальной тематики дипломных работ (проектов) для студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка индивидуальной тематики дипломных работ;</li> <li>- рассмотрение тематики и утверждение индивидуальной тематики;</li> <li>- подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР;</li> <li>- объявление индивидуальной тематики дипломных проектов студентам для выбора;</li> <li>- предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов;</li> <li>- подготовка проекта приказа о закреплении</li> </ul>	<p>Зам. директора по учебной работе, методист, председатели ПЦК, руководители ВКР, работодатели</p>
	<p>тематики ВКР.</p>	
5	<p>Подготовка заданий и календарных графиков выполнения ВКР.</p>	<p>Зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК</p>
6	<p>Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР.</p>	<p>Зам. директора по учебной работе, методист, председатели ПЦК</p>
7	<p>Оформление информационного стенда «Итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте техникума</p>	<p>Председатели ПЦК, методист</p>
8	<p>Организация консультаций по выполнению ВКР</p>	<p>Зав. отделением</p>
9	<p>Подготовка документации по охране труда и технике безопасности.</p>	<p>Специалист по охране труда</p>
10	<p>Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рецензирования</li> </ul>	<p>Зам. директора по учебной работе, руководители ВКР, председатели ПЦК</p>
11	<p>Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных работ на заседаниях ЭК»</p>	<p>Зам. директора по учебной работе, зав. отделением</p>
12	<p>Организация заседаний ЭК</p>	<p>Зам. директора по учебной работе, зав. отделением</p>

#### **2.4 Форма и процедура проведения итоговой аттестации**

Организация выполнения студентами и защиты выпускной квалификационной работы (дипломных проектов) осуществляется в соответствии с положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и включает следующие этапы:

## 1 этап. Выполнение выпускной квалификационной работы:

Этап выполнения	Содержание выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями

## 2 этап. Контроль за выполнением студентами выпускной квалификационной работы и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля
Текущий	Руководители ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием
	Руководители ВКР	Предварительная проверка ВКР студента на соблюдение требований
	Зав. отделением	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР
Итоговый	Руководители ВКР, зав. отделением	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его
	Руководители ВКР зав. отделением	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантами работы студента на соблюдение требований. Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР.
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.
	Зам. директора по учебной работе, зав. отделением	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК

## 2.5 Содержание итоговой аттестации

### 2.5.1 Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями ПЦК специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем.

Тематика дипломных проектов определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, утверждается приказом по филиалу. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметной цикловой комиссии специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования согласованных с заместителем директора по учебной работе и утвержденных директором филиала.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентами и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа ректора университета. Задание студенту на разработку темы выпускной квалификационной работы и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы оформляются на бланках установленной формы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшем использованием, внедрением материалов работы в практике;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентов темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера;

– выпускная квалификационная работа опытно – практического характера;

– выпускная квалификационная работа опытно - экспериментального характера;

– выпускная квалификационная работа проектного характера.

### Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы (проекта)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Организация и эксплуатация машиннотракторного парка (в условиях хозяйства) с разработкой технологического процесса вспашки зяби.	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ. 02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
2	Организация и эксплуатация машиннотракторного парка (в условиях хозяйства) с разработкой технологического процесса посев яровых зерновых культур.	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ. 02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
3	Организация и эксплуатация машиннотракторного парка (в условиях хозяйства) с разработкой технологического процесса посев кукурузы.	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ. 02. Эксплуатация

		сельскохозяйственной техники.
4	Организация и эксплуатация машиннотракторного парка (в условиях хозяйства) с разработкой технологического процесса сплошная культивация.	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ. 02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
5	Организация и эксплуатация машиннотракторного парка (в условиях хозяйства) с разработкой технологического процесса посева кукурузы.	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ. 02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
6	Организация и эксплуатация машиннотракторного парка (в условиях хозяйства) с разработкой технологического процесса ухода за посадками картофеля.	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ. 02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

7	Организация и эксплуатация машиннотракторного парка (в условиях хозяйства ) с разработкой технологического процесса лущение стерни.	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ. 02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
8	Проект организации технического обслуживания и ремонта машиннотракторного парка (в условиях хозяйства)	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
9	Проект реконструкции ремонтной мастерской (в условиях хозяйства) с разработкой нагнетателя консистентных смазок	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
10	Организация и технология хранения сельскохозяйственной техники (в условиях предприятия) с модернизацией передвижного ремонтнообслуживающего агрегата	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
11	Совершенствование организации технического сервиса зерноуборочного комбайна (в условиях предприятия)	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт техники
12	Совершенствование ремонтнообслуживающей базы (в условиях предприятия) с разработкой монтажной кран-тележки	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
13	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники (в условиях предприятия) с разработкой конструкции гидравлического пресса	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
14	Проект организации участка по ремонту гидравлических систем (в условиях предприятия) с разработкой стенда по проверке герметичности гидроцилиндров	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
15	Планирование ремонтно-обслуживающих работ (в условиях предприятия) и разработка технологической карты по техническому обслуживанию трактора Джон Дир в период обкатки	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

16	Планирование ремонтно-обслуживающих работ (в условиях предприятия) и разработка технологической карты по техническому обслуживанию трактора МТЗ -82.	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
17	Планирование ремонтно-обслуживающих работ (в условиях предприятия) и разработка технологической карты по техническому обслуживанию трактора К-701	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
18	Планирование ремонтно-обслуживающих работ (в условиях предприятия) и разработка технологической карты по ежемесячному техническому обслуживанию трактора John Deere.	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
19	Планирование ремонтно-обслуживающих работ (в условиях предприятия) и разработка технологической карты по ежегодному техническому обслуживанию трактора John Deere.	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
20	Планирование ремонтно-обслуживающих работ (в условиях предприятия) и разработка технологической карты по техническому обслуживанию трактора Т-150К	ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

2.5.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структурными элементами дипломного проекта являются его части, расположенные в определенной последовательности:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- календарный план;
- содержание;
- введение;
- основной текст (состоящий из 3-5 разделов);
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;
- приложения.

К структуре и оформлению дипломного проекта предъявляются определенные требования, которые необходимо выполнять студенту-дипломнику.

Весь материал дипломного проекта располагается в определенной последовательности.

Титульный лист является первым листом. Он заполняется в соответствии с шаблоном.

Задание на дипломный проект. На нем указывается дата утверждения темы дипломного проекта, дата сдачи работы, кратко перечисляются исходные данные к дипломному проекту и вопросы, подлежащие разработке. Кроме того, на нем должны быть указаны даты выдачи задания и принятия его к исполнению. Задание на дипломный проект подписывают дипломник, руководитель работы и консультанты по спецразделам, утверждает заместитель директора по учебной работе.

Календарный план, подписанный дипломником, руководителем и утвержденный председателем предметно – цикловой комиссии является третьим листом сшиваемого текста.

В содержании приводятся заголовки разделов, подразделов, пунктов, выводы и предложения, список использованных источников, все приложения с заголовками с указанием страниц всех частей. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом дипломного проекта. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки глав не должны повторять название дипломного проекта, а заголовки подразделов - название разделов. Страницы должны четко просматриваться и не пересекаться с текстовой частью содержания.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки. Во введении формулируются цели и задачи исследования, указывается объект, предмет, методика исследования, обосновывается структурное построение дипломного проекта. Анализируются источники и литература, что дает представление о степени изученности темы, о неисследованных аспектах проблемы.

В основной части работы, разбитой на разделы, подразделы, пункты, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы дипломного исследования. Базовые рекомендации по содержательной части работы имеются в методических комиссиях, которые ведут подготовку дипломников по соответствующей специальности.

Выводы и предложения помещаются вслед за основным текстом. Это самостоятельная часть дипломного проекта. Раздел не должен содержать пересказ исследования. Подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и конкретные предложения, экономически обоснованные в тексте работы.



Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований, включая издания и статьи последних лет. Допустимо в качестве источника литературы указывать ссылку в Интернете на официальные сайты государственных и исследовательских организаций, проблемно-ориентационные сайты.

В приложение рекомендуется помещать документы, подтверждающие подлинность данных об источниках информации.

Общий объем работы без приложений должен быть 50-70 страниц печатного текста.

### 2.5.3 Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы

Законченный дипломный проект сшивают и делают обложку типографским способом брошюровки.

Контурные буквы и знаки должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Текст не должен содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Небрежно оформленные, содержащие ошибки дипломные проекты, к защите не допускаются. Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой и закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста (графиков), либо заклеиванием полоской белой бумаги с правильным текстом.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
2. Рецензия на ВКР. Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
3. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист – это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.
4. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается.
5. Календарный план ВКР. Календарный план является оборотной стороной задания на ВКР, номер на странице не указывается.
6. Содержание пояснительной записки размещают на отдельной (пронумерованной) странице (страницах), снабжают заголовком «СОДЕРЖАНИЕ», не нумеруют как раздел и включают в общее количество страниц пояснительной записки. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.
7. Основной текст выпускной квалификационной работы,

представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

8. Доклад вкладывается в прозрачный файл, но не подшивается.

#### 2.5.4 Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите выпускной квалификационной работы

Порядок защиты квалификационной работы определяется Положением об итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (далее - ЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ЭК проводятся в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса по установленному графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ;
- на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут.

#### 3. Процедура защиты ВКР:

Защита квалификационной работы происходит в форме доклада, который студент делает перед членами экзаменационной комиссии. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения проекта. Доклад целесообразно проиллюстрировать чертежами, раздаточным материалом, слайдами или презентацией. Наиболее важными элементами презентации являются материалы, представляющие

- цели и задачи проекта;
- постановку задачи;
- модели и методы исследования; • результаты исследования.

3. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.

4. Члены ЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания.

5. Члены ЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

6. Заседания ЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ЭК.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;
- присуждение квалификации; - особые мнения студентами.

7. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ.

Решение принимается простым большинством голосов.

Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

3.1.1 При выполнении выпускной квалификационной работы.

Реализация программы ИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете и специализированной лаборатории.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, плоттер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

3.1.2 При защите выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет филиала.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **3.2 Информационно-документационное обеспечение ИА**

1. Программа итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Методические рекомендации по организации и проведению ИА в форме демонстрационного экзамена.
4. Федеральные законы и нормативные документы
5. Стандарты по специальности
6. Литература по специальности
7. Периодические издания по специальности.

### **3.3 Информационно-документационное обеспечение ЭК**

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ФГОС СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- Программа итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- Приказ о закреплении тематики ВКР по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования студентов группы
  - Приказ об утверждении состава ЭК
  - Приказ об утверждении председателя ЭК
  - Приказ о составе апелляционной комиссии
  - Приказ об утверждении тем ВКР
  - Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ЭК по специальности
  - Книга протоколов заседаний ЭК по специальности
  - Зачетные книжки студентов
  - Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

### **3.4 Общие требования к организации и проведению ИА**

Для проведения ИА создается экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации;

Перед началом работы ЭК секретарь проверяет наличие письменных отзывов руководителя и рецензента, сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении ВКР. В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем ВКР, данная ВКР к защите в ЭК не допускается.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 40 минут включает доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

### **3.5 Кадровое обеспечение ИА**

#### **3.5.1 Требования к уровню квалификации кадрового состава ИА**

Требование к квалификации членов экзаменационных комиссий ИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ИА в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители ВКР, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов и преподавателей дисциплин (профессиональных модулей) филиала;
- консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы, из числа преподавателей филиала и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию;
- экзаменационная комиссия в составе не менее 4 –х человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области эксплуатационных и ремонтных работ сельскохозяйственной техники и оборудования базовых предприятий, государственных и муниципальных учреждений, организаций – работодателей и преподавателей

филиала по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Кандидатура председателя ЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ЭК по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования утверждается приказом по университету. Руководители выпускной квалификационной работы, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы также утверждаются приказом по университету.

## **4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников**

4.1.1 Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- соответствие состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

4.1.2 Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- соответствие состава и объема представленной выпускной квалификационной работы заданию;
- качество выполнения всех составных частей выпускной квалификационной работы;
- степень использования при выполнении выпускной квалификационной работы последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы.

4.1.3 Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия

(организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## **5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии, на основании проекта приказа ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем



апелляционной комиссии является руководитель университета либо лицо, исполняющее обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

## **6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации,

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии),

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей,

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом,

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту,

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство,

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **7 РИСКИ И ВОЗМОЖНОСТИ**

1. Риск использования средств связи на ИА низкий, управляется необходимыми средствами.

2. Риск не соблюдения прав лиц с ограниченными возможностями здоровья низкий, управляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Риск несогласия с результатами ИА низкий, управляется по средствам процедуры апелляции.

