

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаров Алексей Владимирович
Должность: И.о. директора технологического колледжа
Дата подписания: 19.01.2024 09:16:23
Уникальный программный ключ:
7f14295cc243663512787ff1135f9c1203eca75d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова
«20.01» 2023г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Москва, 2023г.

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	3
1.3 Цель и задачи производственной практики	3
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	6
3.1 Тематический план производственной практики.....	6
3.2 Содержание практики	8
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...10	
4.1 Документация, необходимая для проведения практики.....	10
4.2 Материально-техническое обеспечение практики:.....	10
4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.....	10
4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная практика: методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий», МДК.03.01 «Методика организации досуговых мероприятий».

1.3 Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики – закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести практический опыт методического обеспечения образовательного процесса в системе дополнительного образования детей.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний;
- развитие практических навыков в процессе выполнения работ по методическому обеспечению образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей;
- освоение современных методов и технологий в области дополнительного образования детей;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности учреждений системы дополнительного образования детей.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

анализа планов и организация досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;

определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;

определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

вести досуговые мероприятия;

диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;

организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров.

знать:

основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;

основные формы проведения досуговых мероприятий;

особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;

способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;

педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;

методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей,

организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от

организации учреждением дополнительного образования досуговых мероприятий;

методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами организации досуговых мероприятий;

виды документации, требования к ее оформлению.

В ходе освоения программы производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- Анализ учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) по организации досуговых мероприятий

- Изучение и анализ деятельности педагогов дополнительного образования

- Оценка эффективности образовательных технологий в дополнительном образовании

- Анализ документации, регламентирующей организацию и проведение досуговых мероприятий

- Разработка и презентация учебно-методических материалов (программ, методических разработок занятий, инструкционно-технологических карт и пр.) к досуговому мероприятию

- Участие в организации и проведении досуговых мероприятий в области технического творчества (в рамках программ и проектов, реализуемых ЦТПО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 3 недели, 108 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами производственной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся
ПК 3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код профессиональной компетенции	Содержание практики	Количество, час.
ПК 3.1	Анализ и разработка учебно-методических материалов (программ, методических разработок занятий, инструкционно-технологических карт и пр.) по организации досуговых мероприятий	36
ПК 3.2	Анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).	24
ПК 3.3	Изучение и анализ деятельности педагогов дополнительного образования в области организации досуговых мероприятий Оценка эффективности образовательных технологий в дополнительном образовании.	24

ПК 3.4	Разработка и оформление конспектов досуговых мероприятий	12
ПК 3.5	Участие в организации и проведении досуговых мероприятий в области (в рамках программ и проектов, реализуемых ЦТПО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)	24
Итого:		108

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Методическое обеспечение образовательного процесса	Вводный инструктаж. Общие сведения об УДОД – месте прохождения практики. Ознакомление с должностной инструкцией педагога дополнительного образования. Освоение рабочего места. Инструктаж по технике безопасности. Анализ и разработка учебно-методических материалов (программ, методических разработок занятий, инструкционно-технологических карт и пр.) по организации досуговых мероприятий	Нормативно-правовое регулирование дополнительного образования детей в России. Документы федерального уровня, регламентирующие функционирование дополнительного образования детей. Нормативно-правовая база регулирующая организацию и проведение досуговых мероприятиях в учреждения дополнительного образования.	МДК 02.01 Методика организации досуговых мероприятий Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3	24
	Изучение и анализ деятельности педагогов дополнительного образования Оценка эффективности образовательных технологий в дополнительном образовании. Разработка учебно-методических материалов (программ, методических разработок занятий, инструкционно-технологических карт и пр.) по досуговым мероприятиям.	Проектирование досуговых мероприятий в соответствии с требованиями. Классификация и виды досуговых мероприятий в сфере дополнительного образования детей. Структура досуговых мероприятий в области дополнительного образования детей. Технология разработки программ досуговых мероприятий для детей. Анализ и оценка качества программ досуговых мероприятий для детей. Организация работы с одаренными детьми. Проведение досуговых мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья. Досуговые	МДК 02.01 Методика организации досуговых мероприятий Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.7	24

		мероприятия для детей с девиантным поведением		
	Анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории)	Понятие «предметно-развивающая среда». Значение предметно-развивающей среды в дополнительном образовании детей. Структурные компоненты среды. Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Проектирование предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Подбор и размещение оборудования и материалов для разных возрастных групп.	МДК 02.01 Методика организации досуговых мероприятий Тема 1.4	24
	Участие в организации и проведении досуговых мероприятий в области (в рамках программ и проектов, реализуемых ЦТПО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)	Проектирование досуговых мероприятий в сфере дополнительного образования. Анализ и оценка качества досуговых мероприятий в сфере дополнительного образования детей. Организация досуговых мероприятий с одаренными детьми, с ограниченными возможностями здоровья, с девиантным поведением. Возможности информационных и коммуникационных технологий при организации досуговых мероприятий. Применение интерактивных технологий.	МДК 02.01 Методика организации досуговых мероприятий Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5	24
Итого				108

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППСЗ;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- Серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- учебно-методический портал sdo.timacad.ru с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотек.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся

с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

2.1 Кадровое обеспечение производственной практики

Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

2.2 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты производственной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический

опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *MicrosoftWord*(формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *MicrosoftWord* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	Правильность оформления рабочих программ, учебно-тематических планов; Соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере дополнительного образования	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований при моделировании и создании предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, лаборатории) с учетом реализуемой программы дополнительного образования и вида учреждения, особенностей отдельных обучающихся; Обоснованность выбора средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Аргументированность и полнота объяснения сущности педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов дополнительного образования; Полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий в	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

	<p>области дополнительного образования, обоснованность выводов;</p> <p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>Соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования;</p> <p>Демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</p>	
ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<p>Соответствие педагогических разработок (отчеты, рефераты) установленным требованиям;</p> <p>Полнота оформляемых материалов, соблюдение правил орфографии и пунктуации</p>	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	<p>Обоснованность (правильность) выбора содержания, методов исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования;</p> <p>Соблюдение методических рекомендаций при выполнении проекта и исследовательской работы;</p> <p>Правильность оформления проекта, исследовательской работы;</p> <p>Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.</p>	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекомпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Использование актуальной нормативно-правовой документации в области дополнительного образования; Применение современной профессиональной терминологии.</p>	<p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях</p>	<p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики</p>	<p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>	<p>Анализ письменного отчёта обучающегося</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей</p>	<p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p>

	группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Обоснованность и точность в определении целей, выборе методов и приемов, направленных на формирование положительной мотивации деятельности обучающихся; Соблюдение требований при планировании, организации и контроле деятельности обучающихся; Проявление ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; Проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; Проявление способности изменять содержание своей деятельности с учетом изменяющихся условий: целей, содержания, технологий профессиональной деятельности; Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Демонстрация умений и знаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей; Эффективность и обоснованность выбора форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.	Анализ письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; Организация своей деятельности	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика

правовых норм.	на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами.	по итогам практики
----------------	--	--------------------

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронная версия] // СПС КонсультантПлюс.

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

3. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

4. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

5. Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей" [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

7.2 Основная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – Москва: Юрайт, 2021. – 150 с.

2. Золотарева А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 315 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-89561-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/513267>

3. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 363 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-07619-6. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 276 – URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/513405/p.276> (дата обращения: 09.10.2023).

4. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. – Москва: Юрайт, 2020. – 185 с.

7.3 Дополнительная литература

1. Аванесов, Г.А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Г.А. Аванесов. – Аспект Пресс, 2006.- 236 с.

2. Бархаев, Б.П. Педагогическая психология [Текст]: учебное пособие / Б.П. Бархаев. – Санкт-Петербург: ПИТЕР, 2009. – 448 с.

3. Березина, В.А. Развитие дополнительного образования детей в системе российского образования [Текст]: учебно-метод. пособие / В.А. Березина. – Москва: АНО «Диалог культур», 2007. – 512 с.

4. Буйлова, Л.Н. Дополнительное образование: нормативные документы и материалы [Текст] / Буйлова Л.Н., Буданова Г.П. – Москва: Просвещение, 2008. -317 с.

5. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10310-6. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://ura.it.ru/bcode/517714>

6. Зубарев, Ю. М. Процессы обработки и инструмент для формообразования поверхностей деталей : учебник для спо / Ю. М. Зубарев, В. П. Максименко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-8114-8890-2. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183093>

7. Титенок, А. В. Основы робототехники : учебное пособие / А. В. Титенок. –Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. – 236 с. – ISBN 978-5-9729-0872-1. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/281237>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Шатраков, Ю. Г. Организация обслуживания воздушного движения : учебник для среднего профессионального образования / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. – 2-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17669-8. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://ura.it.ru/bcode/533516>

9. Погорелов, В. И. Беспилотные летательные аппараты: нагрузки и нагрев : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Погорелов. – 2-е изд., испр. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10061-7. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://ura.it.ru/bcode/516778>

10. Ляпков, А. А. Полимерные аддитивные технологии / А. А. Ляпков, А. А. Троян. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-9600-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/199523>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Системы виртуальной реальности: учебно-методическое пособие / составитель М. П. Осипов. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2012. – 48 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153527>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 495 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16241-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530660>

7.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
3. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору колледжа **ФИО**
студента (ки) _____ курса

_____ форма обучения

_____ специальность

_____ ФИО полностью

ТЕЛ. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики в
(название практики)

_____ наименование организации – место прохождения практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.
дата

_____ подпись

Согласовано с предприятием _____
(название предприятия)

Руководитель от предприятия _____
(ФИО, должность)

МП _____ / _____
подпись ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику
 вид практики

помодулю _____

специальности _____

код, наименование специальности

студенту(ке) _____

фамилия, имя, отчество

Наименование предприятия _____

Срок прохождения с _____ по _____ 20__ г.

Содержание задания на практику:

1. Общие сведения о предприятии (организации) – базе прохождения практики.
2. Общие сведения о структурном подразделении – месте прохождения практики.
3. Общие сведения о рабочем месте студента-практиканта (Название должности, занимаемой студентом-практикантом, типовая должностная инструкция по занимаемой должности, действующая на данном предприятии (организации), перечень решаемых задач и поручений, реально выполняемых студентом-практикантом в соответствии с программой практики).

Индивидуальное задание:

1. Изучить: _____
2. Провести: _____
3. Разработать(составить) _____

Задание выдано:

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
 подпись _____ ФИО _____
 «_» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
 подпись _____
 «_» _____ 20__ г.

Информация о выполнении индивидуального задания в соответствии с требованиями руководителя практики:

Руководитель практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О, печать)

(подпись, Ф.И.О.)

**Отзыв-характеристика
о работе студента на практике руководителя практики от организации**
(описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, рекомендации по оценке)

На студента(ку) Технологического колледжа»

_____ фамилия, имя, отчество

специальности _____

_____ код, наименование специальности

курс _____ формаобучения _____

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

прошел(а) _____ практику

вид практики

по профессиональному модулю ПМ. _____

_____ код, наименование профессионального модуля

организации _____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

Под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

Оценка по производственной практике по профилю специальности _____

_____ должность

МП

_____ подпись

_____ И.О..Ф

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Форма титульного листа отчета по производственной
(преддипломной) практике**

(нужное указать)

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ОТЧЕТ

ПО _____ практике
наименование вида практики

по профессиональному модулю

_____ / _____
Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) _____ / _____
подпись / расшифровка

Отчет проверил:

Руководитель _____
наименование предприятия

_____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Отчет принял _____ / _____
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма дневника по производственной практике

(нужное указать)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

ДНЕВНИК

по _____ практике
наименование вида практики

по профессиональному модулю

Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) _____ / _____
подпись / расшифровка

Дневник проверил:

Руководитель _____
наименование предприятия

_____ / _____
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Дневник принял _____ / _____
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

20____

