

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хохлова Елена Васильевна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 13.08.2021 11:14  
Уникальный программный идентификатор:  
3da23558815b077cfe6f7418649104a78a77e0aa



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. проректора по учебно-методической и воспитательной работе

  
Е.В. Хохлова  
« 06 »  2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.02 Менеджмент

Логистика

*направленность (профиль) программы*

Уровень бакалавриата

ФГОС ВО

Квалификация бакалавр

Год начала подготовки 2021

Москва 2021

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

  
подпись

А.С. Матвеев

Начальник отдела лицензирования  
и аккредитации УМУ

  
подпись

Е.Д. Абрашкина

Директор института  
экономики и управления АПК

  
подпись


Л.И. Хоружий

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ОДОБРЕНА:

Учёным советом института экономики и управления АПК, протокол № 1 от 26.08 2021г.

Учёный секретарь совета

  
подпись

А.А. Мамедов

Учебно-методической комиссией института,  
протокол № 12 от 26.08 2021г.  
Председатель УМК

  
подпись

А.Ф. Корольков

### РАЗРАБОТАНА:

Руководитель ОПОП,  
протокол № 1 от 26.08.2021г.

  
подпись

Т.М. Ворожейкина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по наименованию подготовки 38.03.02 Менеджмент .....	4
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО .....	5
2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО .....	9
2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели) .....	10
3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	10
3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника .....	10
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	11
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	15
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности) .....	15
4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	17
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	29
5.1 Годовой календарный учебный график .....	29
5.2 Учебный план .....	29
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....	29
5.4 Рабочие программы практик .....	30
5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	31
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	32
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	32
5.8 Рабочая программа воспитания.....	33
5.9 Календарный план воспитательной работы.....	34
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	34
6.1 Кадровое обеспечение.....	34
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	35
6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО.....	38
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА .....	39
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	41
9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ .....	43

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) (бакалавриата) реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российским государственным аграрным университетом – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) по наименованию 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Логистика» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую университетом с учётом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки по наименованию 38.03.02 Менеджмент.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по наименованию подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от «12» августа 2020 года № 970, зарегистрированного в Минюсте РФ «25» августа 2020 года, № 59449.

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12.09.2013 г. № 1061).

- Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210.

- Профессиональный стандарт 13.013 Специалист по зоотехнии, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2020 г. № 423н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 14 августа 2020 г., регистрационный № 59263.

- Профессиональный стандарт 13.017 Агроном, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 июля 2018 г. № 454н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709.

- Профессиональный стандарт 40.049 Специалист по логистике на транспорте, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 26 сентября 2014 года, регистрационный № 34134.

- Профессиональный стандарт 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 1142н, рег. номер 393.

- Приказ Минобрнауки от 07.04.2021 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»

- Устав ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.
- Правила внутреннего распорядка Университета.
- Положения и локальные акты ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся образовательной деятельности.

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1 Общая характеристика ОПОП ВО**

#### *2.1.1 Цель и задачи ОПОП ВО*

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области образования и науки, финансов и экономики, стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок посредством формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (универсальные компетенции: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных за-

дач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; общепрофессиональные компетенции: ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; профессиональные компетенции: ПКос-1 Способен использовать для решения профессиональных задач значение технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции; ПКос-2 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; ПКос-3 Способен разрабатывать предложения по организации, планированию и проектированию бизнес-процессов; ПКос-4 Способен разрабатывать рекомендации (предложения) по формированию структуры управления организации и выстраивать эффективную коммуникацию между подразделениями, персоналом в системе управления; ПКос-5 Способен применять методы планирования, контроля и управления материальными, финансовыми и информационными потоками в операционной деятельности; ), в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также формирование и разви-

тие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- формирование готовности выпускников Университета к профессиональной и социальной деятельности;

- в *информационно-аналитической деятельности*:

  - знать принципы и современные методики сбора финансовой, бухгалтерской и иной информации для разработки финансовых решений;

  - уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;

  - владеть навыками разработки, выбора и принятия обоснованных финансовых решений, а также оценки их эффективности;

- в *организационно-управленческой деятельности*:

  - знать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности;

  - уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности;

  - владеть методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий;

  - знать основы проектирования бизнес-процессов в организации; методы организации и планирования деятельности; основы системного подхода к управлению;

  - уметь выбирать и применять методы организации, планирования и проектирования бизнес-процессов с учетом влияния факторов внешней среды;

  - владеть методологией и навыками планирования, организации и проектирования бизнес-процессов;

  - знать особенности различных типов структур управления;

  - уметь выстраивать эффективные коммуникации между подразделениями, персоналом в системе управления;

  - владеть навыками формирования структур управления, выстраивания внутренних и внешних коммуникаций между подразделениями и персоналом в структурах;

  - знать методы планирования, контроля и управления операциями в процессе продвижения материальных, финансовых и информационных потоков от переработки сырья до конечного потребителя;

  - уметь разрабатывать организационно-техническое обеспечение деятельности предприятия на основе сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

  - владеть методами эффективной организации грузоперевозок.

Структура образовательной программы предусматривает: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

#### *2.1.2 Направленность ОПОП ВО*

Направленность ОПОП ВО соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистика».

#### *2.1.3 Сроки освоения ОПОП ВО*

4 года (по очной форме обучения),

#### *2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускнику*

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

#### *2.1.5 Язык реализации ОПОП ВО*

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

#### *2.1.6 Трудоёмкость ОПОП ВО*

Трудоёмкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

#### *2.1.7 Структура ОПОП ВО*

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;



в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся по заочной и очно-заочной формам, и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определена положением «О порядке проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В программе бакалавриата для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 58,8 процентов общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованиям ФГОС ВО - не менее 30 процентов).

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

*Выбрать необходимое из текста:*

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)**

ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

Основными пользователями ОПОП ВО являются:

- профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП по данному направлению подготовки;
- ректор учебного заведения и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- организации, обеспечивающие разработку примерных ОПОП по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования.

У университета заключены договоры о сотрудничестве и договоры на проведение практики с предприятиями и организациями АПК: ПАО «Группа Черкизово», АО «Зеленоградское», ООО «Чистая Линия», АО «Агрокомбинат Московский», Группа Компаний «Агропромкомплектация», ООО «Дмитрогорский мясоперерабатывающий завод» и др.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика» включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников, разработанные университетом и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Сбор, обработка, систематизация и анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации для разработки финансовых решений	-экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; - финансовые, кредитные и страховые учреждения; - академические и ведомственные научно-исследовательские организации	ПКос-2 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКос-2.1 - Знает принципы и современные методики сбора финансовой, бухгалтерской и иной информации для разработки финансовых решений; ПКос-2.2 - Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; ПКос-2.3 - Владеет навыками разработки, выбора и принятия обоснованных финансовых решений, а также оценки их эффективности	Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»; Профессиональный стандарт 13.013 «Специалист по зоотехнии»; Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном»; Профессиональный стандарт 40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций».
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Проведение исследований и решение профессиональных задач в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	-экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; - финансовые, кредитные и страховые учреждения; - коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по	ПКос-1 - Способен использовать для решения профессиональных задач значение технологии производства и переработки сельскохозяйственной про-	ПКос-1.1 - Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности; ПКос-1.2 - Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; исполь-	Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»; Профессиональный стандарт 13.013 «Специалист по зоотехнии»; Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном»; Профессиональный стандарт 40.049

	<p>проведению организационно-технических мероприятий;</p> <p>- индивидуальные предприниматели</p>	<p>дукции</p>	<p>зовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности;</p> <p>ПКос-1.3 - Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий</p>	<p>«Специалист по логистике на транспорте»;</p> <p>Профессиональный стандарт 40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций».</p>
<p>Организация, планирование и проектирование бизнес-процессов</p>	<p>-экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;</p> <p>- финансовые, кредитные и страховые учреждения;</p> <p>- коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий;</p> <p>- индивидуальные предприниматели</p>	<p>ПКос-3 - Способен разрабатывать предложения по организации, планированию и проектированию бизнес-процессов</p>	<p>ПКос-3.1 - Знает основы проектирования бизнес-процессов в организации; методы организации и планирования деятельности; основы системного подхода к управлению;</p> <p>ПКос-3.2 - Умеет выбирать и применять методы организации, планирования и проектирования бизнес-процессов с учетом влияния факторов внешней среды и рисков;</p> <p>ПКос-3.3 - Владеет методологией и навыками планирования, организации и проектирования бизнес-процессов</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»; Профессиональный стандарт 13.013 «Специалист по зоотехнии»; Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном»; Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»;</p> <p>Профессиональный стандарт 40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций».</p>
<p>Формирование структуры управления организации и организация эффективной коммуникации между подразделениями,</p>	<p>-экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;</p> <p>- финансовые, кредитные и страховые учреждения;</p>	<p>ПКос-4 - Способен разрабатывать рекомендации (предложения) по формированию структуры</p>	<p>ПКос-4.1 - Знает особенности различных типов структур управления;</p> <p>ПКос-4.2 - Умеет выстраивать эффективные коммуникации между подразделениями, персоналом в системе управления;</p> <p>ПКос-4.3 - Владеет навыками фор-</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»; Профессиональный стандарт 13.013 «Специалист по зоотехнии»;</p>

<p>персоналом в системе управления бизнес-процессами</p>	<p>- коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; - индивидуальные предприниматели</p>	<p>управления организации и выстраивать эффективную коммуникацию между подразделениями, персоналом в системе управления</p>	<p>мирования структур управления, выстраивания внутренних и внешних коммуникаций между подразделениями и персоналом в структурах</p>	<p>Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном»; Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»; Профессиональный стандарт 40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций».</p>
<p>Планирование, контроль и управление материальными, финансовыми и информационными потоками в операционной деятельности, в том числе закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>-экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; - финансовые, кредитные и страховые учреждения; - коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; - индивидуальные предприниматели</p>	<p>ПКос-5 - Способен применять методы планирования, контроля и управления материальными, финансовыми и информационными потоками в операционной деятельности</p>	<p>ПКос-5.1 - Знает методы планирования, контроля и управления операциями в процессе продвижения материальных, финансовых и информационных потоков от переработки сырья до конечного потребителя; ПКос-5.2 - Умеет разрабатывать организационно-техническое обеспечение деятельности предприятия на основе сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; ПКос-5.3 - Владеет методами эффективной организации грузоперевозок</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»; Профессиональный стандарт 13.013 «Специалист по зоотехнии»; Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном»; Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»; Профессиональный стандарт 40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций».</p>

### **3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» являются: коммерческие и некоммерческие организации, органы государственного и муниципального управления, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; индивидуальные предприниматели.

### **3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)**

В соответствии с Профессиональным стандартом 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 7 октября 2015 г. (рег. № 39210) выпускник должен обладать следующими трудовыми функциями:

- обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- экспертиза и контроль результатов закупок, приемка контракта.

Работа заключается в трудовых действиях:

- обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги;

- подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами;

- обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В соответствии с Профессиональным стандартом 13.013 «Специалист по зоотехнии», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2020 г. № 423н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 14 августа 2020 г. (рег. № 59263) выпускник должен обладать следующими трудовыми функциями:

- организация работ по производству продукции животноводства;

- оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства;

- организация органического животноводства.

Работа заключается в трудовых действиях:

- подготовка планов-графиков выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими картами, регламентами;

- определение потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими картами, регламентами;

разработка заданий для структурных подразделений (работников) по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с планом-графиком работ;

инструктирование работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных;

ведение первичной отчетности по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, в том числе в электронном виде.

В соответствии с Профессиональным стандартом 13.017 «Агроном», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 июля 2018 г. № 454н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 27 июля 2018 г., рег. № 51709 выпускник должен обладать следующими трудовыми функциями:

- организация и выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

- организация производства продукции растениеводства;

- организация испытаний селекционных достижений.

Работа заключается в трудовых действиях:

подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ;

инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;

оперативный контроль качества выполнения технологических операций растениеводческими бригадами;

принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

формирование первичной отчетности по результатам выполнения полевых работ, в том числе в электронном виде.

В соответствии с Профессиональным стандартом 40.049 «Специалист по логистике» на транспорте, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 26 сентября 2014 года, рег. № 34134 выпускник должен обладать следующими трудовыми функциями:

- подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок;

- контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок;

- разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок;

Работа заключается в трудовых действиях:

расчет стоимости перевозки груза;

составление и согласование коммерческого предложения;

проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;



поддержание необходимой коммуникации с клиентом;  
заказ транспортного средства на основе данных клиента.

В соответствии с Профессиональным стандартом 40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 1142н, рег. № 393 выпускник должен обладать следующими трудовыми функциями:

- тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха);

- стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации;

- стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне промышленной организации.

Работа заключается в трудовых действиях:

- определение и прогнозирование потенциального объема продаж машиностроительной продукции;

- разработка эффективной структуры логистической системы;

- выявление и прогнозирование потребности в материальных ресурсах;

- организация поиска потенциальных поставщиков;

- организация процедуры выбора поставщиков;

- формирование партнерских отношений с поставщиками;

- организация доставки и приемки материальных ресурсов;

- выбор эффективной логистической технологии снабжения;

- организация эффективного кооперационного взаимодействия и др.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика» у выпускника формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (табл. 2).

Таблица 2 – Компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО 3++

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений</p>	<p>Б1.О.01. Философия – 1 семестр</p> <p>Б1.О.07 Высшая математика – 1 и 2 семестры</p> <p>Б1.О.08 Статистика – 3 и 4 семестры</p> <p>Б1.О.09 Эконометрика – 5 семестр</p> <p>Б1.О.10 Цифровые технологии в менеджменте – 2 и 3 семестры</p> <p>Б1.О.12 Информатика – 1 семестр</p> <p>Б1.В.05 Управление инновациями – 8 семестр</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика – 2 семестр</p> <p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика – 2 семестр</p> <p>Б2.В.02 Производственная практика – 4 семестр</p> <p>Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа – 4 семестр</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики</p> <p>УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и</p>	<p>Б1.О.03 Правоведение – 1 семестр</p> <p>Б1.О.11 Математические методы и моделирование социально-экономических процессов – 3 и 4 семестры</p> <p>Б1.О.21 Управление проектами – 7 семестр</p> <p>Б1.В.08 Логистика – 5 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Товароведение и управление качеством продукции – 5 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Товароведение, экспертиза и стандартизация – 5 семестр</p> <p>Б2.В.02 Производственная практика – 4 се-</p>

		задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий	мestr Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа – 4 семестр Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 8 семестр Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Б1.О.06 Деловые коммуникации – 4 семестр Б1.О.16 Корпоративная социальная ответственность – 5 семестр Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности – 6 семестр Б1.В.03 Социология – 5 семестр Б1.В.16 Психология в профессиональной деятельности – 4 семестр Б2.О.01 Учебная практика – 2 семестр Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика – 2 семестр Б2.О.02 Производственная практика – 6 семестр Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практик – 6 семестр Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государ-	Б1.О.04 Иностранный язык – 1, 2, 3, 4 семестры Б1.О.06 Деловые коммуникации – 4 семестр Б1.В.ДВ.03.01 Организация, нормирование и оплата труда – 7 семестр Б1.В.ДВ.03.02 Мотивация труда – 7 семестр Б2.В.02 Производственная практика – 4 семестр Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа – 4 семестр

		ственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а также с соблюдением норм цифрового этикета	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы– 8 семестр
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств УК-5.2 Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	Б1.О.01 Философия – 1 семестр Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) – 2 семестр Б1.О.04 Иностранный язык – 1, 2, 3, 4 семестры Б1.О.06 Деловые коммуникации – 4 семестр Б1.В.03 Социология – 5 семестр Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы– 8 семестр
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности – 6 семестр Б1.В.16 Психология в профессиональной деятельности – 4 семестр Б2.В.02 Производственная практика – 4 семестр Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа – 4 семестр Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы– 8 семестр
УК-7	Способен поддерживать долж-	УК-7.1 Знает виды физических упражнений;	Б1.О.24 Физическая культура и спорт – 1 се-

	<p>ный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	<p>местр Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура – 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта – 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3 Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности – 3 семестр Б2.О.02 Производственная практика – 6 семестр Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практик – 6 семестр Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности – 3 семестр</p> <p>Б1.О.16 Корпоративная социальная ответственность – 5 семестр</p> <p>Б1.В.03 Социология – 5 семестр</p> <p>Б1.В.16 Психология в профессиональной деятельности – 4 семестр</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации</p> <p>УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации</p> <p>УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации</p>	<p>Б1.О.13 Экономическая теория – 1 и 2 семестры</p> <p>Б1.О.17 Экономика организаций – 4 семестр</p> <p>Б1.В.06 Финансовый менеджмент – 6 семестр</p> <p>Б1.В.07 Бухгалтерский учет и налогообложение – 2 и 3 семестры</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p>Б1.О.03 Правоведение – 1 семестр</p> <p>Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности – 6 семестр</p> <p>Б1.В.13 Управление цепями поставок – 8 семестр</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 8 семестр</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1 Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий</p> <p>ОПК-1.2 Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками применения основных положений экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач</p>	<p>Б1.О.13 Экономическая теория – 1 и 2 семестры</p> <p>Б1.О.14 Менеджмент – 3 и 4 семестры</p> <p>Б1.О.15 Теория организации – 3 семестр</p> <p>Б1.О.17 Экономика организаций – 4 семестр</p> <p>Б1.О.20 Организация производства и планирование на предприятиях отрасли – 6 и 7 семестры</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика – 2 семестр</p> <p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика – 2 семестр</p> <p>Б2.О.02 Производственная практика – 6 семестр</p> <p>Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практик – 6 семестр</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 8 семестр</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1 Знает теоретические основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.3 Владеет приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использова-</p>	<p>Б1.О.07 Высшая математика – 1 и 2 семестры</p> <p>Б1.О.08 Статистика – 3 и 4 семестры</p> <p>Б1.О.09 Эконометрика – 5 семестр</p> <p>Б1.О.10 Цифровые технологии в менеджменте – 2 и 3 семестры</p> <p>Б1.О.22 Организационно-экономическая оценка производственной деятельности – 5 семестр</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика – 2 семестр</p> <p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика – 2 семестр</p> <p>Б2.О.02 Производственная практика – 6 семестр</p> <p>Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-</p>

		нием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	технологическая) практик – 6 семестр Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности ОПК-3.2 Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.3 Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды	Б1.О.14 Менеджмент – 3 и 4 семестры Б1.О.15 Теория организации – 3 семестр Б1.О.16 Корпоративная социальная ответственность – 5 семестр Б1.О.20 Организация производства и планирование на предприятиях отрасли – 6 и 7 семестры Б1.О.21 Управление проектами – 7 семестр Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности – 6 семестр Б2.О.02 Производственная практика – 6 семестр Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практик – 6 семестр Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 8 семестр Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направленной деятельности и организаций ОПК-4.2 Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-	Б1.О.17 Экономика организаций – 4 семестр Б1.О.18 Стратегический менеджмент – 7 семестр Б1.О.19 Маркетинг – 5 семестр Б1.О.20 Организация производства и планирование на предприятиях отрасли – 6 и 7 семестры Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности – 6 семестр Б2.О.02 Производственная практика – 6 семестр Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практик – 6 семестр



		планов и развития новых направлений деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 8 семестр Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении профессиональных задач в экономической деятельности ОПК-5.2 Умеет выбирать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении конкретных профессиональных задач в экономической деятельности ОПК-5.3 Владеет навыками выбора и применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения конкретных профессиональных задач в экономической деятельности	Б1.О.08 Статистика – 3 и 4 семестры Б1.О.09 Эконометрика – 5 семестр Б1.О.10 Цифровые технологии в менеджменте – 2 и 3 семестры Б1.О.11 Математические методы и моделирование социально-экономических процессов – 3 и 4 семестры Б1.О.12 Информатика – 1 семестр Б2.О.02 Производственная практика – 6 семестр Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практик – 6 семестр Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.10 Цифровые технологии в менеджменте – 2 и 3 семестры Б1.О.11 Математические методы и моделирование социально-экономических процессов – 3 и 4 семестры Б1.О.12 Информатика – 1 семестр Б1.О.14 Менеджмент – 3 и 4 семестры Б2.О.02 Производственная практика – 6 семестр Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практик – 6 семестр Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государ-

			<p>ственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПКос-1	Способен использовать для решения профессиональных задач значение технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	<p>ПКос-1.1 Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности</p> <p>ПКос-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности</p> <p>ПКос-1.3 Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий</p>	<p>Б1.О.20 Организация производства и планирование на предприятиях отрасли – 6 и 7 семестры</p> <p>Б1.В.01.01 Технология производства продукции растениеводства – 1 семестр</p> <p>Б1.В.01.02 Технология хранения и переработки продукции растениеводства – 2 семестр</p> <p>Б1.В.02.01 Технология производства продукции животноводства – 1 семестр</p> <p>Б1.В.02.02 Технология хранения и переработки продукции животноводства – 2 семестр</p> <p>Б2.В.02 Производственная практика – 8 семестр</p> <p>Б2.В.02.02(П) Преддипломная практика – 8 семестр</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>
ПКос-2	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ПКос-2.1 Знает принципы и современные методики сбора финансовой, бухгалтерской и иной информации для разработки финансовых решений</p> <p>ПКос-2.2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p> <p>ПКос-2.3 Владеет навыками разработки, выбора и принятия обоснованных финансовых решений, а также оценки их эффективности</p>	<p>Б1.В.09 Инвестиционное проектирование – 6 семестр</p> <p>Б1.В.10 Бизнес-менеджмент – 5 семестр</p> <p>Б1.В.15 Оценка и управление стоимостью предприятия – 8 семестр</p> <p>Б1.В.17 Логистика снабжения и управление запасами – 8 семестр</p> <p>Б2.В.02 Производственная практика – 8 семестр</p> <p>Б2.В.02.02(П) Преддипломная практика – 8 семестр</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>

ПКос-3	Способен разрабатывать предложения по организации, планированию и проектированию бизнес-процессов	<p>ПКос-3.1 Знает основы проектирования бизнес-процессов в организации; методы организации и планирования деятельности; основы системного подхода к управлению</p> <p>ПКос-3.2 Умеет выбирать и применять методы организации, планирования и проектирования бизнес-процессов с учетом влияния факторов внешней среды и рисков</p> <p>ПКос-3.3 Владеет методологией и навыками планирования, организации и проектирования бизнес-процессов</p>	<p>Б1.В.04 Управление АПК – 6 семестр</p> <p>Б1.В.05 Управление инновациями – 8 семестр</p> <p>Б1.В.09 Инвестиционное проектирование – 6 семестр</p> <p>Б1.В.10 Бизнес-менеджмент – 5 семестр</p> <p>Б1.В.11 Организация грузоперевозок – 7 семестр</p> <p>Б1.В.13 Управление цепями поставок – 8 семестр</p> <p>Б1.В.15 Оценка и управление стоимостью предприятия – 8 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Организация внешнеторговых перевозок – 6 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Таможенное дело – 6 семестр</p> <p>Б2.В.02 Производственная практика – 8 семестр</p> <p>Б2.В.02.02(П) Преддипломная практика – 8 семестр</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>
ПКос-4	Способен разрабатывать рекомендации (предложения) по формированию структуры управления организации и выстраивать эффективную коммуникацию между подразделениями, персоналом в системе управления	<p>ПКос-4.1 Знает особенности различных типов структур управления</p> <p>ПКос-4.2 Умеет выстраивать эффективные коммуникации между подразделениями, персоналом в системе управления</p> <p>ПКос-4.3 Владеет навыками формирования структур управления, выстраивания внутренних и внешних коммуникаций между подразделениями и персоналом в структурах</p>	<p>Б1.В.10 Бизнес-менеджмент – 5 семестр</p> <p>Б1.В.14 Производственная логистика – 8 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Организация, нормирование и оплата труда – 7 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Мотивация труда – 7 семестр</p> <p>Б2.В.02 Производственная практика – 8 семестр</p> <p>Б2.В.02.02(П) Преддипломная практика – 8 семестр</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p>

ПКос-5	Способен применять методы планирования, контроля и управления материальными, финансовыми и информационными потоками в операционной деятельности	<p>ПКос-5.1 Знает методы планирования, контроля и управления операциями в процессе продвижения материальных, финансовых и информационных потоков от переработки сырья до конечного потребителя</p> <p>ПКос-5.2 Умеет разрабатывать организационно-техническое обеспечение деятельности предприятия на основе сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>ПКос-5.3 Владеет методами эффективной организации грузоперевозок</p>	<p>Б1.В.11 Организация грузоперевозок – 7 семестр</p> <p>Б1.В.12 Складская логистика – 7 семестр</p> <p>Б1.В.13 Управление цепями поставок – 8 семестр</p> <p>Б1.В.14 Производственная логистика – 8 семестр</p> <p>Б1.В.17 Логистика снабжения и управление запасами – 8 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Организация внешнеторговых перевозок – 6 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Таможенное дело – 6 семестр</p> <p>Б2.В.02 Производственная практика – 8 семестр</p> <p>Б2.В.02.02(П) Преддипломная практика – 8 семестр</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 8 семестр</p> <p>ФТД.01 Современные тенденции развития логистики – 2 семестр</p> <p>ФТД.02 Направления научных исследований в логистике – 7 семестр</p>
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом подготовки бакалавра с учётом его направленности «Логистика»; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся (рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы); рабочими программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает локальный доступ к вышеуказанным документам.

### **5.1 Годовой календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. График представлен в составе Учебного плана (приложение А).

### **5.2 Учебный план**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик) базовой части, обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации. Учебный план представлен в приложении А.

### **5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- аннотацию;
- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в учебном процессе;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

#### **5.4 Рабочие программы практик**

Рабочие программы практик и программы научно-исследовательской работы обучающихся (далее – НИР) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Блок 2 «Практики» включает такие виды практики как учебная и производственная.

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения

теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций выпускников (в соответствии с ФГОС ВО 3+ и профессиональными стандартами).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практики и НИР включают в себя:

- аннотацию;
- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- цель практики;
- задачи практики;
- компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;
- организация и руководство практикой;
- методические указания по выполнению программы практики;
- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

### **5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент и решением Учёного совета Университета Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагается к ОПОП ВО.

## **5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации (по дисциплине (модулю) и практике), а также итоговой (государственной итоговой) аттестации, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- наименование оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагаются к рабочим программам дисциплин и практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, приведены в составе ОПОП ВО.

## **5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, курсовой рабо-



той/проектом, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и касаются планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому (государственному итоговому) контролю.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы размещены на официальном сайте ВУЗа и /или прилагаются к ОПОП.

## **5.8 Рабочая программа воспитания**

Основные разделы РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1. Общие положения
  - 1.1. Основания и принципы организации воспитательного процесса по ОПОП
  - 1.2. Цели и задачи воспитательной работы со студентами по ОПОП
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы по ОПОП
  - 2.1. Воспитательная (воспитывающая) среда
  - 2.2. Направления воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП
  - 2.3. Содержание воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП
  - 2.4. Формы, виды и методы воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП
  - 2.5. Примерный тематический план воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП
  - 2.6. Аттестация и поощрение студентов
  - 2.7. ресурсное обеспечение воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП
  - 2.7. Управление и координация воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП
3. Инфраструктура образовательной организации, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, обучающимися по ОПОП
4. Мониторинг и отчётность по воспитательной работе со студентами, обучающимися по ОПОП

Рабочие программы воспитания прилагаются к ОПОП ВО.

## 5.9 Календарный план воспитательной работы

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль/направленность программы: Логистика  
Курсы:

№/№	Направление (-я) воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Организаторы (исполнители)	Внешние соисполнители/участники (при наличии)	Цель и краткое описание Мероприятия. Формат проведения	Участники (по плану)	Информация о исполнении (результат) ссылка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Календарный план воспитательной работы прилагается к ОПОП ВО (Приложение Ж).

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата включают в себя требования к кадровому, учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-технической базе, воспитательной среде, к обеспечению образовательного процесса социально-бытовыми условиями.

### 6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (*при наличии*).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 90 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 80 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 5 процентов.

Характеристика педагогических кадров, привлекаемых к обучению студентов представлена в приложении Б – «Сведения о педагогических работниках по ОПОП ВО».

## **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Реализация ОПОП направления 38.03.02 Менеджмент обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

### *6.2.1 Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова*

В Университете действует Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (далее – Библиотека). Общая площадь помещений библиотеки – 13 290 кв.м, в том числе актовые залы на 490 посадочных мест (кинзал – 90 мест). Действуют всего 10 читальных залов, организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, Интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов на 865 посадочных мест, в том числе 115 с доступом в сети Интернет.

Сайт ЦНБ [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru).

Библиотека оснащена современной автоматизированной библиотечно-информационной системой АБИС "ИРБИС-64" и АБИС «Absotheque». Автоматизированы все основные библиотечно-информационные процессы.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек,
- электронные каталоги;
- обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, научными учреждениями, включая обмен информацией с учебно-научными и иными подразделениями вуза, ЦНСХБ, партнёрских ВУЗов, НИИ;
- Интернет-ресурсы.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК) Университета (утвержден ректором 24 февраля 2014 года).

Объём фонда основной и дополнительной учебной литературы по данной ОПОП соответствуют Минимальным нормативам обеспеченности ВУЗов библиотечно-информационными ресурсами.

Общий фонд университетской библиотеки составляет 3 914 573 единиц хранения (табл. 3).

Таблица 3

### Общий фонд университетской библиотеки

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во
1	Фонд (всего), единиц хранения, в т.ч.:	3352791
1.1	научная литература	1484866
1.2	периодические издания	568302
1.3	учебная литература	1626894
1.4	художественная литература	122515
1.5	редкая книга	47410
1.6	обменный фонд	1007
1.7	мультимедийные издания	2186
2	Электронные ресурсы (БД)	4.0 гигабайта
3	Кол-во удаленных зарегистрированных пользователей	25858
4	Количество документов/выдач	686902
	Количество документов/выдач в Электронно-библиотечной системе Университета	572350

**Создана Электронно-библиотечная система Российского Государственного Аграрного Университета – МСХА имени К.А.Тимирязева (далее ЭБС).**

ЭБС на 1 июня 2021 года включает более 19600 полных текстов учебно-методической и научной литературы, правообладателем которых является Университет:

На 1 июня 2021 г.

Учебная и учебно-методическая литература - 1236 книг

Монографии - 94 книг

Статьи из журналов, входящих в перечень ВАК, которые издает Университет:

- Журнал «Известия ТСХА» - 4989 статей;

- Журнал «Вестник ФГБОУ ВО «МГАУ имени В.П. Горячкина» - 882

статей.

- Журнал «Природообустройство» - 1337 статей

- Журнал «Овцы, козы, шерстяное дело» - 642 статей

Выпускные квалификационные работы студентов – 9786 ед.

Рабочие тетради	- 213 тетр.
Биобиблиографические и библиографические указатели	- 114 ед.
Редкие книги и рукописи	- 49 книг
Видеозаписи и презентации	- 15
Материалы конференций, статьи преподавателей и студентов, доклады ТСХА	
– 282 ед.	
Вестник научно-методического совета по природообустройству и водопользованию	- 57

Университет в рамках национальной подписки подключен международным наукометрическим базам данных Web of Science и Scopus, полнотекстовым базам данных ProQwest Agricultural, Freedom collection e Book collection.

Организован доступ к ресурсам партнерских организаций:

Национальная электронная библиотека (НЭБ) – 4 627 626 ед.

Научная электронная библиотека (система РИНЦ, E-library).

ЭБС Лань – 118222 книг

ЭБС Юрайт – 98 книг.

Авторефераты диссертаций РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева на платформе ЭБС Руконт – 24627.

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению 38.03.02 Менеджмент, соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в приложении В – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

Уровень обеспечения учебно-методической литературой по направлению 38.03.02 Менеджмент составляет более 0,35 экземпляра на одного студента.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### *6.2.2 Электронная информационно-образовательная среда Университета*

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Для реализации ОПОП, в соответствии с учебным планом, в Университете используется электронная информационно-образовательной среда.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебно-методическому порталу Университета (<https://sdo.timacad.ru/>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспе-

чивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин / модулей, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин / модулей;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

{если программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указывается:}

При реализации карантинных мероприятий и в случае введения режима самоизоляции, преподавание учебной дисциплины реализуется на учебно-методическом портале по адресу <https://sdo.timacad.ru/>

### **6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении Г – «Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями».

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА**

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа, в Университете, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Университете, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на сайте Университета и наиболее значимые – на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежемесячно выходят газета «Тимирязевка» и «Тимирязевец». В 2015 году в Университете было создано студенческое интернет-издание «Team Today», которое ведет фото- и видеосъемку всех мероприятий, которые проходят в РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, так и за его пределами.

Основными направлениями воспитательной работы в РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеучебную деятельность в Университете курирует профильный проректор.

В РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева действует Управление по воспитательной работе и молодежной политике, которое осуществляет свою деятельность на основании Положения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, утвержденного ректором Университета. Организацию воспитательной работы с обучающимися в институтах обеспечивают директора институтов, и их заместители по воспитательной работе; на кафедрах – кураторы и наставники студенческих групп.

Так же в Университете работают 14 музеев, крупнейшая научная сельскохозяйственная библиотека имени Н.И. Железнова, спортивно-оздоровительный комплекс, конный манеж, крытый теннисный корт, база для занятия автоспортом, Центр творчества, Совет ветеранов.

Управление по воспитательной работе и молодежной политике курирует работу общественных объединений вуза, а именно совет обучающихся, профсоюзный комитет студентов, волонтерский центр, штаб студенческих отрядов Тимирязевки, студенческий парламентский клуб, студенческий спортивный клуб «Тимирязевские зубры», языковой клуб TimStudy, туристический клуб «Ветер», студенческое интернет-издание Team Today, студенческая организация TimFilm, представительство Российского союза сельской молодежи, добровольная пожарная дружина, институт наставничества, студенческий бытовое совет.

Управление по воспитательной работе и молодежной политике организует мероприятия на основании ежегодного плана воспитательной работы.

Большое место в воспитательной работе с обучающимися занимает культурно-творческая работа с обучающимися. Эту работу активно ведет Центр творчества – один из старейших в Москве, был основан в 1927 году, и всегда был центром культурной, художественной, творческой жизни студенческой молодежи.

И сегодня наши студенты могут стать участниками коллективов – лауреатов многочисленных всероссийских и международных конкурсов: ансамбля народного танца «Каблучок» имени Киры Черданцевой, фольклорного ансамбля «Беседы», театра-студии «Арт-Аллея», студии эстрадного вокала «Sound Family», ансамбля кавказского танца «Ирмула», студии изобразительного искусства «Палитра», студии современного танца «7Dance», команды КВН Университета.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием институтов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, плаванием, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, мини-гольфом, бадминтоном, пауэрлифтингом, армспортом, вольной и греко-римской борьбой, самбо, дзюдо, универсальным боем, лыжными гонками, спортивным ориентированием, дартс, шахматами, шашками, подводным плаванием, аэробикой, атлетической гимнастикой, каланетик, стрейтчинг, бодифлекс,



пилатес в рамках факультативного курса «Физическая культура» (курс спортивного совершенствования).

В Университете организовываются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством совета молодых ученых и студенческого научного общества ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Университета активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в трудах РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева и другими способами.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни института участвуют в конкурсе на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в учебной, научной, общественной, культурной и спортивно-массовой работы, а также в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Мэрии г. Москвы, именных стипендий.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Университета:

(<https://www.timacad.ru/about/sveden/document/lokalnye-normativnye-akty>).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия,

без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Университете, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Университете для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;
- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;
- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения, внешние экспертные организации, осуществляющие независимую оценку качества высшего образования.

Для оценки качества образовательной деятельности обучающимся по ОПОП предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Анкетирование обучающихся по ОПОП проводится не менее одного раза в год. Анкетирование педагогических работников и работодателей и (или) их объединений проводится не менее одного раза за период реализации ОПОП ВО.

В ОПОП должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

К другим нормативным, методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, могут быть отнесены документы и материалы, не нашедшие отражения ранее, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: регулярного проведения процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений обучающихся, работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, аккредитации общественно-профессиональными сообществами);

- соглашения о порядке реализации совместной с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности обучающихся, преподавателей и т.д. (при их наличии);

- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также базовыми предприятиями.

#### **РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:**

Зав. кафедрой организации производства



Т.М. Ворожейкина

Доцент кафедры организации производства



Н.В. Сергеева

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **на основную профессиональную программу высшего образования**

Красильниковым Алексеем Петровичем, исполнительным директором Союза участников рынка картофеля и овощей России проведена экспертиза основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиль) «Логистика», разработанной Ворожейкиной Татьяной Михайловной, заведующим кафедрой организации производства, доктором экономических наук, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», Сергеевой Натальей Викторовной, кандидатом экономических наук, доцентом кафедры организации производства ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.

По заявленной ОПОП ВО разработчиками представлен комплект документов, включающий:

- общие положения с характеристикой основной профессиональной образовательной программы и компетентно-квалификационной характеристикой выпускника;
- график учебного процесса, учебный план;
- аннотации дисциплин и практик, рабочие программы, матрица компетенций;
- приложения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой, информационном обеспечении, материально-техническом оснащении, кадровом обеспечении образовательного процесса.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

#### **1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы.**

Характеристика ОПОП бакалавра соответствует требованиям к ОПОП ВО, а именно:

1.1 Наименование ОПОП бакалавра, установленное разработчиками, отражает профессиональную значимость подготовки выпускника в рамках данного направления, учитывает особенности сложившегося рынка труда и имеющиеся в университете и на факультете научные школы.

1.2 Наименование направления подготовки соответствует наименованию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 года, № 7.

1.3 Направленность (профиль) программы «Логистика» установлена разработчиками для ОПОП подготовки бакалавра и соответствует требованиям ФГОС ВО.

1.4 Цель ОПОП ВО, квалификация выпускника и срок освоения ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО.

1.5 Трудоемкость ОПОП бакалавра установлена и представлена в зачетных единицах, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества, за весь период обучения соответствует ФГОС ВО.

1.6 Требования к абитуриенту соответствуют требованиям, установленным законодательством и специфике разрабатываемой ОПОП ВО.

#### **2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника.**

Компетентно-квалификационная характеристика ОПОП ВО соответствует требованиям к результатам освоения выпускником ОПОП ВО бакалавра, а именно:

2.1 Представленная разработчиками область профессиональной деятельности выпускника-бакалавра (специфика профессиональной деятельности выпускника, в которой может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки ВО) соответствуют приоритетным направлениям развития менеджмента и логистических процессов в АПК Российской Федерации.

2.2. Представленные объекты профессиональной деятельности и компетенции выпускника-бакалавра соответствуют ФГОС ВО по данному направлению.

2.3. Представленные виды и задачи профессиональной деятельности выпускника-бакалавра соответствуют ФГОС ВО.

**3. Структура и содержание учебного плана.** Структура и содержание учебного плана по циклам (базовой и вариативной части, практики, НИР, Государственная итоговая аттестация) по направлению 38.03.02 Менеджмент отвечают требованиям ФГОС ВО.

Дисциплины, представленные в учебном плане, соответствуют объявленным компетенциям.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.



Объём аудиторных занятий студентов при очной форме обучения не превышает 27 часов в неделю.

Таким образом, структура и содержание учебного плана бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиль) «Логистика» отвечает требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

**4. Профессорско-преподавательский состав.** В целом к преподаванию по разработанной ОПОП ВО бакалавра привлечены преподаватели, имеющие учёные степени и учёные звания (более 50 %), на штатной основе.

Таким образом, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

**5. Обеспеченность учебной литературой.** Собственная библиотека РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева соответствует требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 № 1246 и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 сентября 2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего образования».

Имеющиеся в вузе основные учебники и учебные пособия по дисциплинам всех циклов учебного плана, а также монографические, периодические научные издания по специфике образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

**6. Обеспеченность образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием.**

Имеющиеся в университете и на факультете лаборатории и научные центры (учебная лаборатория переработки плодоовощного сырья), обеспечивают выполнение требований ФГОС ВО и соответствуют заявленному перечню компетенций, дисциплин, практик. Кафедра располагает необходимым мультимедийным и технологическим оборудованием, расположенным в 1, 2 и 14 учебных корпусах и необходимыми информационными технологиями.

**7. База практик.** Основные базы практик студентов: ЗАО «Зеленоградское», ООО «Дмитрогорский мясоперерабатывающий завод», ЗАО МПБК «Очаково», ООО «Редкинская АПК» и др., соответствующим задачам практик.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что характер, структура и содержание ОПОП ВО, бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиль) «Логистика», разработанной Ворожейкиной Татьяной Михайловной, заведующим кафедрой организации производства, доктором экономических наук, ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, Сергеевой Натальей Викторовной, кандидатом экономических наук, доцентом кафедры организации производства ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева соответствует требованиям образовательного стандарта, современным требованиям рынка труда и позволит осуществлять подготовку высококвалифицированных специалистов в области менеджмента и организации производственных процессов на предприятиях агропромышленного комплекса.



Эксперт: Красильников А.П., исполнительный директор  
Союза участников рынка картофеля и овощей России

