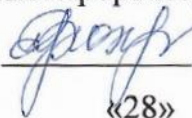


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коровин Юрий Иванович
Должность: Директор технологического колледжа РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
Дата подписания: 18.07.2025 13:55:16
Уникальный программный ключ:
cfde812056e97f14adee28253d35a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждаю:
И.о. проректора по УМиВР

Е.В. Хохлова
«28» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовые основы в профессиональной деятельности

специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования

форма обучения очная

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 19 декабря 2016 г. № 1564 по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Организация-разработчик: Технологический колледж ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Разработчик: преподаватель: Коровин Ю.И.

Рабочая программа по дисциплине (утверждена Методической комиссией института, протокол № 16 от 18.06.2021)

Рассмотрено на заседании ПЦК специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от «18» 06.2021г. протокол № 2

Председатель ПЦК  Коровин Ю.И.,

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 9.12.2016 г., приказ № 1564 и зарегистрированным в Минюсте России 22.12.2016 г., № 44896.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальный объем	50
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
-по вида учебных занятий:	
Лекции, уроки	20
Пр. занятия	20
Консультации	-
-Промежут. аттестация другие формы контроля	-
Самостоятельная работа	10
<i>Индивид. проект (входит в с.р.)</i>	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных занятий и практических работ, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 07 ОК 09 – 10 ПК – 2.3 ПК – 2.6	1
	Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2		
Раздел 1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		8		
Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 07 ОК 09 – 10 ПК – 2.3 ПК – 2.6	1
	Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2		
Тема 1.2 Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 07 ОК 09 – 10 ПК – 2.3 ПК – 2.6	1
	Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2		
	Практическая работа № 1	2	ОК 01 – 07 ОК 09 – 10 ПК – 2.3 ПК – 2.6	2
	Оформление проекта гражданско-правового договора	2		

Раздел 2 Труд и занятость в РФ		16		
---------------------------------------	--	-----------	--	--

Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 07 ОК 09 – 10 ПК – 2.3 ПК – 2.6	1
	Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	2		
Тема 2.2 Трудоустройство и занятость населения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 07 ОК 09 – 10 ПК – 2.3 ПК – 2.6	1
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2		
Тема 2.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – 07 ОК 09 – 10 ПК – 2.3 ПК – 2.6	1
	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	8		
	Практическая работа № 2	4	ОК 01 – 07 ОК 09 – 10 ПК – 2.3 ПК – 2.6	2
Оформление проекта трудового договора	4			
Раздел 3 Административные правонарушения		8		
Тема 3.1	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – 07	1

Административные правонарушения и административная ответственность	Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	4	ОК 09 – 10	
		4	ПК – 2.3	
			ПК – 2.6	
Раздел 4		6		

Хозяйственные споры				
Тема 4.1	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – 07	1
Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Виды ответственности ИП и юридических лиц. Претензионный порядок разрешения споров. Подсудность экономических споров.	6	ОК 09 – 10 ПК – 2.3 ПК – 2.6	
Промежуточная аттестация - другая формы контроля				
Самостоятельная работа по всему курсу		10		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин:

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (26 посадочных мест, рабочее место преподавателя) , доска

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:Open Office (распространяется свободно)

Ubuntu (распространяется свободно)7-zip

(распространяется свободно)

OpenMeetings (распространяется свободно)ZOOM

(распространяется свободно) PDF24Creator

(распространяется свободно)

Справочно – правовая система по законодательству РФ «Гарант»Наглядные демонстрационные материалы

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ В.В. Румынина.- М.: ИЦ «Академия», 2016.-224с.

2.Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ А.И. Тыщенко. - ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015.-224с. (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный курс]: [Текст]/ учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. - М.: Издательство Юрайт, 2017.-382с. - Серия: Профессиональное образование(электронный ресурс)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
	другая формы контроля