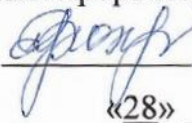


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коровин Юрий Иванович  
Должность: Директор технологического колледжа РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева  
Дата подписания: 18.07.2025 13:55:16  
Уникальный программный ключ:  
cfde812056e97f14adee28253d35a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева»  
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждаю:  
И.о. проректора по УМиВР  
  
Е.В. Хохлова  
«28» 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования

форма обучения очная

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 19 декабря 2016 г. № 1564 по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Организация-разработчик: Технологический колледж ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Разработчик: преподаватель: Горохов Д.В.

Рабочая программа по дисциплине (утверждена Методической комиссией института, протокол № 16 от 18.06.2021)

Рассмотрено на заседании ПЦК специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от «18» 06.2021г. протокол № 2

Председатель ПЦК  Коровин Ю.И.,

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 г., приказ № 1564 и зарегистрированным в Минюсте России 22.12.2016 г., № 44896.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- общий состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальный объем	40
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
-по вида учебных занятий:	
Лекции, уроки	32
Пр. занятия	-
Консультации	-
-Промежут. аттестация другие формы контроля	-
Самостоятельная работа	8
<i>Индивид. проект (входит в с.р.)</i>	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных занятий и практических работ, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1</b> <b>Автоматизированная обработка информации:</b> <b>основные понятия и технологии</b>		<b>6</b>		
Тема 1.1 Информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и определение информационных технологий. Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Подключение периферийных устройств к ПК. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	<b>6</b> 2 2 2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	1
<b>Раздел 2</b> <b>Программный сервис ПК</b>		<b>4</b>		
Тема 2.1 Техническое и программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства. Программное обеспечение информационных технологий	<b>2</b> 2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	1
Тема 2.2	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02	1

Информационная	Правовое регулирование информационной деятельности людей.	1	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	
----------------	---	---	---	--



безопасность	Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита.	1		
<b>Раздел 3 Прикладные программные средства</b>		<b>22</b>		
Тема 3.1 Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	1
	Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста.	1		
	Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	1		
	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.	1		
	Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	1		
	<b>Практическая работа № 1</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	2
	Организация нового документа MS Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. MS Word	2		
	<b>Практическая работа № 2</b>	<b>2</b>		
	Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	2
	<b>Практическая работа № 3</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5	2,3
MS Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул.	2			

			ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	
Тема 3.2 Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02	1
	MS Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	
	<b>Практическая работа № 4</b>	<b>2</b>	ОК 02	2,3
	MS Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. Графическая обработка данных	2	ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	

Тема 3.3 Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	1
	Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД.	1		
	Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.	1		
	<b>Практическая работа № 5</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	2,3
	Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access	2		
Тема 3.4 Компьютерные презентации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	1
	Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации	2		
	<b>Практическая работа № 6</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.2 ПК 3.9	2,3
	Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint	2		
<b>Самостоятельная работа по всему курсу</b>		<b>8</b>		
<b>Промежуточная аттестация -- другая форма контроля в виде выполнения контрольной работы</b>				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

ПЭВМ Intel® Pentium(R) – 11 шт Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение: Open Office (распространяется свободно)

Ubuntu (распространяется свободно)7-zip (распространяется свободно)

OpenMeetings (распространяется свободно)ZOOM (распространяется свободно) PDF24Creator

(распространяется свободно)

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1.Советов Б.Я. Информационные технологии [электронный ресурс]: [Текст]:учебник для СПО / Б.Я. Советов. - М.: Издательство Юрайт, 2018.-327с. - Серия: Профессиональное образование (электронный ресурс)

##### **Дополнительная литература**

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. - Москва:КноРус, 2017.-482 с. (электронный ресурс)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Ситуационные задачи Практические работы Кейс–задания
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Тестирование Устный опрос Письменный опрос Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	
	другая форма контроля