

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаров Алексей Владимирович
Должность: И.о. директора технологического колледжа
Дата подписания: 25.01.2024 15:22:48
Уникальный программный ключ:
7f14295cc243663512787ff1135f9c1203aea75d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Москва, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
2. ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации,
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 3.1 Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

ПК 3.2. Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;

ПК 3.3. Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости;

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе:	
теоретическое обучение	39
практические занятия	27
Самостоятельная работа	5
<i>Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета 4 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика.			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала		6
	1	Рыночная экономика как объект взаимодействия права.	2
	2	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	
	3	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	
Тема 1.2. Экономические споры.	Содержание учебного материала		7
	1	Понятие экономических споров.	2
	3	Виды экономических споров: преддоговорные споры.	
	4	Виды экономических споров: споры, связанные с нарушением прав собственника.	
	5	Виды экономических споров: споры, связанные с причинением убытков.	
	6	Виды экономических споров: споры с государственными организациями.	
	9	Виды экономических споров: споры о деловой репутации и товарных знаках.	
	10	Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.	
	13	Подведомственность и подсудность экономических споров.	
	14	Сроки исковой давности.	
	Практические занятия 1. Заполнение таблицы «Классификация споров» 2. Составление претензии 3. Составление искового заявления.		6
Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	

Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	1	Понятие трудового права.		2
	2	Источники трудового права.		
	3	Трудовой кодекс РФ.		
	4	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	5	Структура правового правоотношения		
		Практическая работа 1.Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2.Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 3.Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. 4.Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		4
Тема 2.2. Трудовой договор (контракт).	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.		2
	2	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		
	3	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		
	4	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
		Практические занятия 1. Подготовка документов о приеме на работу 2. Заключение трудового договора. 3. Оформление приказов по нарушению трудовой дисциплины.		6
Тема 2.3. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		2
	2	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	3	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	4	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. 1.Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.		

		<p>2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.</p> <p>3. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.</p> <p>4. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.</p> <p>5. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>6. Понятие индивидуальных трудовых споров.</p> <p>7. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.</p> <p>8. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>		
		<p>Практические занятия</p> <p>1. Заполнение таблицы «Трудовые споры»</p> <p>2. Порядок и решение трудовых споров</p>	4	
<p>Тема 2.4. Социальное обеспечение граждан.</p>	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие социальной помощи.		2
	2	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	3	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	4	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	5	Пенсии и их виды.		
	6	Условия и порядок назначения пенсий.		
		<p>Практические занятия</p> <p>Заполнение таблицы «Виды пенсий»</p>		4
<p>Раздел 3 Административное право.</p>				
<p>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность. Тема 3.2. Административная ответственность.</p>	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие административной ответственности.		3
	2	Объекты и субъекты административного правонарушения.		
	<p>Практические занятия</p> <p>Объекты и субъекты административного правонарушения.</p> <p>1. Понятие административной ответственности.</p>		3	

	<p>2. Виды административных взысканий.</p> <p>3. Порядок наложения административных взысканий.</p> <p>4. Особенности административной ответственности для работников работающих на автомобильном транспорте.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	5	
Всего:		71	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- оборудование для практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3. Конституция Российской Федерации (последняя редакция)

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями (последняя редакция)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (последняя редакция)

Интернет-ресурсы:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для

студентов учреждений СПО. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.alleng.ru/dl/jur/jur342htm. свободный. – Заглавие с экрана.

2. Информационно-справочные материалы по правовому регулированию профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.twipx.com/file//32730. Свободный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, с регистрацией. – Заглавие с экрана.

4. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС)

сайт www.library.timacad.ru

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

6. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
использовать необходимые нормативные правовые акты;	Экспертиза результатов выполнения практических работ
применять документацию систем качества	Экспертное заключение результатов выполнения самостоятельных работ
знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Экспертиза результатов выполнения контрольной работы
основы трудового права	Экспертиза результатов выполнения контрольной работы
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Экспертиза результатов выполнения контрольной работы