

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаров Алексей Владимирович
Должность: И.о. директора технологического колледжа
Дата подписания: 30.01.2024 13:50:34
Уникальный программный ключ:
7f14295cc243663512787ff1135f9c1203cca75d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМиВР

Е.В. Хохлова
«30.01.2024» 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Москва, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, в составе общепрофессионального учебного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 6.1-6.4. ОК 01-07, 09,10

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> — использовать необходимые нормативные правовые документы; — защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; — анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и

		административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т. ч.:	
лекции, уроки	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	10
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений	Содержание учебного материала Понятие и виды производственных отношений. Признаки производственных отношений. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования; основные направления частноправового, публично-правового регулирования предпринимательской деятельности	2	ПК 6.1-6.4. ОК 01-07, 09,10	1
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественно-правового статуса. Физические лица	Содержание учебного материала Субъекты предпринимательской деятельности. Основы имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки права собственности; формы собственности. Субъекты не являющиеся собственниками имущества. Правовой статус индивидуального предпринимателя, условия его приобретения, государственная регистрация, утрата статуса, незаконное предпринимательство	2	ПК 6.1-6.4. ОК 01-07, 09,10	1
Раздел 2: Организационно-правовые формы юридических лиц				

Тема 2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц в зависимости от цели их создания; коммерческие и некоммерческие организации. Виды коммерческих юридических лиц; функции юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц; учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Понятие, формы реорганизации; правопреемство при реорганизации; порядок реорганизации. Понятие и основания ликвидации юридических лиц, порядок ликвидации.	2	ПК 6.1-6.4. ОК 01-07, 09,10	1
	Практическое занятие 1.	2		2
Раздел 3: Общие положения о правовом регулировании договорных отношений				
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	Содержание учебного материала Понятие, значение, признаки гражданско-правового договора, содержание формы договора. Виды договоров. Порядок заключения, изменения расторжения договора. Порядок составления гражданско-правового договора Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Догово на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры совместной деятельности	2	ПК 6.1-6.4. ОК 01-07, 09,10	1
	Практическое занятие 2.	2		2
Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора	Содержание учебного материала Понятие, принципы исполнения договорных обязательств. Способы исполнения договорных обязательств. Санкции за нарушение договора; меры защиты, меры ответственности. Признаки, формы, основания гражданско-правовой ответственности.	2	ПК 6.1-6.4. ОК 01-07, 09,10	1

Тема 3.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала Понятие и способы защиты гражданских прав; порядок защиты. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ; подведомственность подсудность споров; досудебный порядок урегулирования споров. Лица участвующие в деле; судебное представительство. Предъявление иска подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции Исследование доказательств. Судебные прения и реплики. Судебное решение Сроки вступления решения арбитражного суда в законную силу; сроки исковой давности.	2	ПК 6.1-6.4. ОК 01-07, 09,10	1
	Практическое занятие 3	2		2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Изучение практики арбитражного суда субъекта РФ по экономическим спорам.	10		3
Раздел 4. Трудовые правоотношения				
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод трудового права. Система и источники трудового права. Понятие и виды субъектов трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие и формы занятости. Права граждан и государственные гарантии в области занятости. Органы занятости населения и их функции; правовое положение безработных граждан. Условия и порядок признания гражданина безработным; пособие по безработице	4	ПК 6.1-6.4. ОК 01-07, 09,10	1
Тема 4.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора; виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора; оформлени приема на работу; испытание при приеме на работу; трудовая книжка; начал работы; изменение условий трудового договора (переводы); отстранение о работы. Общие основания прекращения трудового договора; расторжени трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договор по инициативе работодателя; иные основания прекращения трудового договора	4		ПК 6.1-6.4. ОК 01-07, 09,10
	Практическое занятие 4.	2	3	

Тема 4.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры.	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда; дисциплинарная ответственность; понятие и виды дисциплинарных взысканий; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; обжалование и снятие дисциплинарных взысканий; материальная ответственность сторон трудового договора; понятие, виды и условия привлечения к материальной ответственности. Понятие и признаки трудовых споров; причины, условия и поводы возникновения трудовых споров; виды трудовых споров; рассмотрение индивидуальных трудовых споров; рассмотрение коллективных трудовых споров	2	ПК 6.1-6.4. ОК 01-07, 09,10	1
	Практические занятия 5.	2		2
Раздел 5. Административное право				
Тема 5.1. Предмет и метод административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность.	Содержание учебного материала Предмет и метод правового регулирования административного права; административные правоотношения, регулируемые административным правом; административные правонарушения, их особенности и виды; основания привлечения к административной ответственности; субъекты административного права; состав административного правонарушения. Виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность.	2	ПК 6.1-6.4. ОК 01-07, 09,10	1
	Практические занятия 6.	2		2
Промежуточная аттестация в форме зачета		-		
Всего:		46		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант». (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552. // СПС «Гарант». (последняя редакция)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. - 2002. - № 9 1 (ч. I). (последняя редакция)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант». (последняя редакция)
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // // СПС «Гарант». (последняя редакция)

Основная литература

6. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

6. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

7. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительные учебные издания

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

9. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

10. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы:

11. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru
12. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
13. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.</p> <p>ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.</p> <p>ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.</p> <p>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: 7 семестр –зачет</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 7 семестра: выполнение комплексного задания</p>

<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
--	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Контрольно-оценочные средства

**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет (7 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1Задание:

1. Ответить на 1 вопрос.
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Конституция: понятие, структура, свойства.
2. Основы конституционного строя: понятие, составляющие элементы.
3. Система органов государственной власти: понятие, принцип разделения властей.
4. Президент РФ: правовой статус, полномочия.
5. Федеральное собрание РФ: структура, полномочия.
6. Правительство РФ: структура, полномочия.
7. Суверенитет государства: понятие, способы защиты.
8. Правовой статус личности: понятие, структурные элементы, виды.
9. Личные права человека и гражданина.
10. Политические права человека и гражданина.
11. Экономические права человека и гражданина.
12. Социально-культурные права человека и гражданина.
13. Трудовой договор: понятие, форма, сроки.
14. Перечень основных и дополнительных условий трудового договора.
15. Причины изменения условий трудового договора.
16. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
17. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
18. Рабочее время: понятие, виды.
19. Заработная плата: понятие, виды.
20. Время отдыха: понятие, виды.
21. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
22. Дисциплина труда: понятие, виды взысканий, порядок применения.
22. Материальная ответственность: понятие, виды.
23. Поощрения за успехи в работе и порядок их изменения.
24. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
25. Понятие трудового спора. Органы, рассматривающие трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров в комиссию по трудовым спорам и суд.
26. Источники административного права.
27. Административное правонарушение: понятие, признаки.
28. Административная ответственность: понятие, виды взысканий.
29. Порядок наложения административных взысканий.
30. Понятие экономических споров и их виды.
31. Судебная система РФ: понятие, структура.
32. Претензия и её структура.
33. Апелляционная инстанция: понятие, компетенция, порядок обращения.
34. Кассационная инстанция: понятие, компетенция, порядок обращения.
35. Понятие возмездного изъятия орудия совершения административного правонарушения.

Примерные практические задания:

1. Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма он разбираться не станет. Тогда П. подал жалобу в федеральный суд. *Поясните, имеются ли основания для обращения в суд? Обоснуйте ответ положениями Конституции РФ?*

2. Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ. Между тем согласно ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Кроме того, Президент РФ рядом своих указов, в т.ч. Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ.

Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти? На основе анализа п. «а», «б», «в», «д» ст. 83 Конституции РФ обдумайте вопрос о том, является ли Президент РФ главой исполнительной власти в РФ, а не Правительство РФ. Обоснуйте ответ.

3. Свинофермой ООО «Заря коммунизма» был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к частичному загрязнению водохранилища, используемого для питьевого водоснабжения соседнего города. В связи с этим в отношении ООО возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснение по делу, представитель ООО сообщил, что выброс отходов произведен в целях предотвращения гибели животных, что могло создать проблемы в обеспечении мясом населения и вывести из строя поточную производственную линию. С учетом этого представитель ООО настаивал на том, что правонарушение произошло в состоянии крайней необходимости.

Обоснованы ли доводы представителя свинофермы?

5. Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. *Оцените правомерность позиции суда. Обоснуйте ответ.*

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания	Баллы в соответствии с критериями оценки
	Максимальный балл – 2,0

1	<p>Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала.</p> <p>Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных.</p> <p>Четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.</p>	2,0
2	<p>Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала.</p> <p>Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы.</p> <p>Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.</p>	1,0
3	<p>Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала.</p> <p>Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно.</p> <p>Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии.</p> <p>При ответе на вопросы допускает неточности.</p>	0,5
4	<p>Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала.</p> <p>Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.</p> <p>Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.</p>	0
ИТОГО		2

№	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
1	Применение правовых норм	Максимальный балл – 1 балл
	<ul style="list-style-type: none"> - верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); - использовано действующее законодательство 	1

	<ul style="list-style-type: none"> - верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей; - использовано действующее законодательство. 	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> - статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы; - используется не актуальное законодательство 	0
2	Построение выводов	Максимальный балл – 1 балл
	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный 	1
	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный 	0,6
	<ul style="list-style-type: none"> - анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный 	0,3
	<ul style="list-style-type: none"> - испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует 	0
3	Устное объяснение решения задачи	Максимальный балл – 0,9 балла
	<ul style="list-style-type: none"> - верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы) 	0,9
	<ul style="list-style-type: none"> - верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы 	0,6
	<ul style="list-style-type: none"> - при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы 	0,3
	<ul style="list-style-type: none"> - неверно использована терминология, студент не понимает 	0

	<p>смысл понятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы 	
4	Логичность изложения решения	Максимальный балл – 0,1 балла
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,1
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	ИТОГО	3