



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Гуманитарно-педагогический факультет  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. декана гуманитарно-педагогического  
факультета

П.Ф. Кубрушко  
“ 16 ” октября 2020 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА

**Б2.О.01.01 (У) Учебная ознакомительная практика**  
для студентов гуманитарно-педагогического факультета

Направление: **44.03.04 Профессиональное обучение**  
Направленность: **Экономика и управление (по отраслям)**

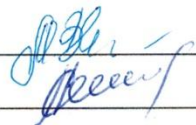
Курс **2**  
Семестр **4**

Форма обучения: **очная, заочная**

Год начала подготовки: **2019**


Москва, 2020

Составители: Шингарева М.В., доцент, к.п.н.  
Сосина Л.В., ст. преподаватель

  
«02» 12 2019 г.

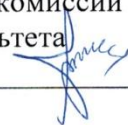
Методические указания обсуждены на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования  
Протокол № 5 от «04» 12 2019 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

  
«04» 12 2019 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии  
гуманитарно-педагогического факультета  
Еремин В.И., д.э.н., профессор

  
«14» 01 2020 г.

## Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>8</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>16</b>
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	16
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	17
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i> .....	17
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	19
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ .....	19
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>21</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	21
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	22
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>22</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..</b>	<b>22</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## АННОТАЦИЯ

### **Б2.О.01.01 (У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА для подготовки бакалавра по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Экономика и управление»**

**Курс, семестр:** 2 курс, 4 семестр

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), групповая.

**Способ проведения:** стационарная.

**Цель практики:** научить студентов отбирать методы исследования, проектировать методику психолого-педагогического исследования учебно-воспитательного процесса, изучения личности педагога и учащегося, резюмировать итоги своей учебно-познавательной деятельности.

**Задачи практики:**

ознакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса профессиональной образовательной организации (колледжа);

провести исследование педагогического опыта одного из преподавателей колледжа и составить его профессионально-личностный портрет;

составить план педагогического наблюдения за одним из обучающихся и написать на него психолого-педагогическую характеристику;

посетить несколько учебных занятий и представить по ним протоколы анализа;

выявить и проанализировать нестандартные педагогические ситуации, возникающие в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: **ОПК-7, ОПК-8**

**Краткое содержание практики:**

Подготовительный этап: знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики; закрепление студентов за преподавателями и учебными группами в колледже;

Основной этап: самостоятельная работа по выполнению программы практики, представление результатов заданий на учебно-методическом портале кафедры;

Заключительный этап: конференция по итогам практики.

**Место проведения:** кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москва.

**Общая трудоемкость практики:** 108 час (3 зач. ед.).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения практики:** научить студентов отбирать методы исследования, проектировать методику психолого-педагогического исследования учебно-воспитательного процесса, изучения личности педагога и учащегося, резюмировать итоги своей учебно-познавательной деятельности.

## **2. Задачи практики**

### **Задачи практики:**

ознакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса профессиональной образовательной организации (колледжа);

провести исследование педагогического опыта одного из преподавателей колледжа и составить его профессионально-личностный портрет;

составить план педагогического наблюдения за одним из обучающихся и написать на него психолого-педагогическую характеристику;

посетить несколько учебных занятий и представить по ним протоколы анализа;

выявить и проанализировать нестандартные педагогические ситуации, возникающие в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение учебной ознакомительной практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций ОПК-7, ОПК-8, представленные в таблице 1.

Таблица 1

**Требования к результатам освоения по программе практики**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p><b>ОПК-7.1</b> Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p><b>ОПК-7.2</b> Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;</p>	<p>Основы эффективного педагогического общения, разрешения конфликтных ситуаций, основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности, структуру управления в колледже, методы и формы взаимодействия с директором, завучем, преподавателями колледжа.</p>	<p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении, взаимодействовать с руководством колледжа.</p>	<p>Приемами достижения взаимопонимания, эффективной коммуникации с обучающимися и группой обучающихся.</p>

			<p>использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p> <p><b>ОПК-7.3</b> Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>			
2	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p><b>ОПК-8.1</b> Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p> <p><b>ОПК 8.2</b> Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК 8.3</b> Владеет: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>	<p>Понятие, структуру, функции, цели профессионально-педагогической деятельности, требования к педагогу профессионального образования, его обязанности и ответственность; профессионально-личностные качества педагога; основы и технологию организации учебно-профессиональной, деятельности обучающихся.</p>	<p>Проводить исследование педагогического опыта преподавателей колледжа и личности обучающегося, психолого-педагогический анализ учебных занятий.</p>	<p>Основами проведения научно-исследовательской работы, приемами научной и специальной устной и письменной речи.</p>

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной ознакомительной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Введение в профессионально-педагогическую деятельность, Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности, Возрастная физиология и психофизиология.

2 курс: Общая педагогика, Логика, Методика воспитательной работы.

Учебная ознакомительная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

4 курс: Педагогика профессионального образования, Методика профессионального обучения, Педагогические технологии.

Учебная ознакомительная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Экономика и управление».

**Форма проведения практики:** непрерывная, групповая.

**Способ проведения** – стационарная практика.

**Место и время проведения практики:** кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москва.

Учебная ознакомительная практика состоит из трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Прохождение практики обеспечит подготовку студентов к будущей профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт.

#### 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

**Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		1
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	<b>108</b>	<b>108</b>
в часах	108	108
Контактная работа, час.	60	60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48	48
Форма промежуточной аттестации	зачет	



## Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	<b>Подготовительный этап:</b> знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики;	ОПК-7
2.	<b>Основной этап:</b> выполнение программы практики, самостоятельная работа по выполнению заданий, представление отчетов по каждому заданию;	ОПК-7, ОПК-8
3.	<b>Заключительный этап:</b> отчетная конференция по итогам практики.	ОПК-7, ОПК-8

## Содержание учебной практики

**1 этап Подготовительный этап****1 день**

Проводится общее организационное собрание по практике, определяются цели и задачи, группы делятся на подгруппы для коллективной работы в колледже (составляется график выполнения заданий для представления на учебном портале кафедры [elms.timacad.ru](http://elms.timacad.ru)).

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, инструктаж по выполнению заданий практики.

**Текущий контроль:** заполнение журнала ТБ и ОТ.

**2 этап Основной этап****2 – 6 день***Задание №1 Характеристика учебного заведения*

Для выполнения задания необходимо ознакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса в колледже, описав его по следующей схеме:

1) полное наименование и юридический статус образовательного учреждения, краткая историческая справка о его развитии;

2) характеристика специальностей, по которым ведется подготовка специалистов среднего звена и рабочих, описание уровней квалификации, получаемых обучающимися в данном образовательном учреждении, сроков обучения по ступеням образования; характеристика изменений, произошедших в образовательной организации за последние пять лет;

3) краткая характеристика материально-технической базы (дизайн учебных корпусов и аудиторий, оснащённость заведения учебно-методической литературой; оборудование мастерских и лабораторий, наличие учебно-производственной базы: базовых предприятий, учебно-производственных цехов, производственных фирм, кооперативов и т.п.);

4) характеристика содержания и технологии процесса обучения (изучить расписание учебных занятий, описать организацию теоретического и практического обучения, соотношение общеобразовательных и специальных дисциплин, междисциплинарных курсов, охарактеризовать педагогические инновации, имеющие место в данном учебном заведении);

5) характеристика педагогического коллектива учебного заведения и контингента студентов (численный и качественный состав преподавательского и студенческого коллективов, квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения), структура управления колледжем.

**Текущий контроль:** консультация, проверка задания на учебном портале.

*Задание №2 Изучение технологии учебного процесса.*

Для выполнения данного задания практикантам необходимо посетить 6 учебных занятий. По двум занятиям необходимо представить подробный анализ, по остальным краткий, внося информацию в таблицу. Психолого-педагогический анализ учебных занятий рекомендуется проводить, используя примерную схему анализа.

## ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

*Дисциплина (МДК)* \_\_\_\_\_

*курс, группа* \_\_\_\_\_ *количество студентов* \_\_\_\_\_

*Дата* \_\_\_\_\_

*ФИО преподавателя* \_\_\_\_\_

*Тема занятия* \_\_\_\_\_

*Форма обучения* \_\_\_\_\_

*Наличие и качество методической разработки занятия:* (имеется ли у преподавателя план занятия, в какой форме он выполнен, какое оборудование, ТСО, учебная литература, наглядные пособия используются на занятии?)

---

---

*Анализ методики организации начала занятия:*

начало занятия (своевременность, расход времени на организацию внимания студентов, методические приемы, примененные для этой цели);

опишите, как преподаватель провел проверку присутствующих, мотивацию учебной деятельности, была ли сформулирована цель и тема занятия, оцените результативность всей проделанной работы.

*Анализ методики и техники опроса студентов:*

требовательность преподавателя к студентам, характеристика методов и методических приемов контроля качества знаний, выполнения домашних заданий;

использование наглядности во время опроса студентов;

учет индивидуальных особенностей студентов при опросе и организация коллективной деятельности;

качество ответов обучающихся, логическая стройность, стилистическая и фонетическая правильность речи, эмоциональный фон ответов.

Анализ методики изложения учебной информации:

сколько и какие вопросы предложены преподавателем для изучения нового материала, записали ли студенты план занятия в тетрадях;

информационная ценность учебного материала и его профессиональная направленность;

логика изложения информации, доступность для усвоения;

методы, методические приемы и средства обучения, примененные преподавателем при изложении нового материала;

методы и средства активизации внимания и мыслительной деятельности студентов;

эмоциональность изложения и культура речи преподавателя;

дисциплина в аудитории во время изложения нового материала, мыслительная активность студентов;

педагогический такт преподавателя и требовательность на уроке.

Анализ методики закрепления нового материала:

время, выделенное преподавателем для закрепления;

методы, приемы и средства закрепления новой информации, примененные педагогом на занятии и их эффективность;

активность студентов и уровень усвоения информации группой.

Анализ методики выдачи домашнего задания и подведения итогов занятия:

время, использованное преподавателем для выдачи домашнего задания; учет индивидуальных особенностей обучающихся при выдаче домашнего задания, своевременность и четкость этого элемента урока;

методы и приемы, примененные для подведения итогов занятия;

педагогический такт и особенности общения педагога и студентов при объявлении оценок и высказывании замечаний.

Выводы и предложения по повышению эффективности занятия:

какие дидактические принципы успешно реализованы в ходе учебного занятия, и какие необходимо учесть в дальнейшей деятельности;

соответствие плана занятия и реального педагогического процесса (достигнута ли цель, эффективны ли примененные методы и средства обучения, обеспечена ли активность студентов в усвоении и закреплении учебной информации и т.д.);

морально-психологический климат в аудитории и наиболее ценные «находки» преподавателя по его созданию;

недостатки урока, чем они вызваны, возможные пути их устранения;

предложения по повышению эффективности урока.

Предлагается следующая форма дневника краткого анализа посещенных занятий:

### Схема дневника краткого анализа занятий

№ п/п	Учебная дисциплина и Ф.И.О. преподавателя	Название темы и перечень вопросов	Тип занятия и форма организации обучения	Цель занятия	Применяемые методы, приемы и средства (по ходу занятия)	Выводы

**Текущий контроль:** консультация, проверка заданий на учебном портале.

#### 7 – 11 день

#### *Задание № 3. Изучение личности студента.*

В процессе выполнения данного задания практиканты должны:

1) закрепить имеющиеся у них знания и умения проводить психологическое исследование личности обучающегося, приобретенные ими в процессе психологической практики на II курсе.

2) сформировать педагогические умения отбирать и описывать методику исследования успехов и неудач студентов в учебной деятельности, выявлять их причины, формулировать методические рекомендации по работе с данными обучающимися. При оформлении результатов выполнения задания практикантам необходимо привести педагогический инструментарий, использованный ими в работе по изучению обучающихся (тесты, анкеты, планы бесед и наблюдений и т.п.).

Итогом работы по данному заданию станет психолого-педагогическая характеристика учащегося, структура которой приведена ниже.

### ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

#### *1. Общие сведения о личности*

Ф.И.О.

Дата и год рождения

Образование (сколько классов окончил, где и когда, средний балл).

Кем, сколько и где работал до поступления в колледж.

Место работы родителей, занимаемые должности.

Образование родителей.

Состав семьи и ее материальное положение.

Отношение родителей к выбранной профессии и к поступлению обучающегося в данное образовательное учреждение.

Друзья студента. Их влияние на поведение подростка, характер взаимоотношений между ними.

#### *2. Общий уровень развития студента.*

Кругозор, начитанность. Широта и устойчивость интересов.

### *3. Особенности учебной деятельности студента.*

Характеристика академической успеваемости студента.

Анализ возможных причин успеваемости/неуспеваемости:

– мотивация и характер учебной деятельности исследуемого субъекта: работоспособность, целеустремленность, систематичность, организованность и т.д.;

особенности его познавательных процессов (особо остановиться на свойствах внимания, анализе преобладающих видов памяти, уровня развития мыслительных операций и пр.). При выполнении этой части задания целесообразно использовать различные психодиагностические тесты;

– характеристика интересов и склонностей студента, а также его способностей.

### *4. Личностные особенности исследуемого субъекта.*

Дать характеристику свойствам темперамента студента (в терминах активности, моторной активности, эмоциональности) на основе наблюдения. Привести примеры проявления свойств темперамента в поведении учащегося.

Описать основные черты характера студента (его отношение к вещам, к людям, к деятельности, к себе). Если возможно это, проиллюстрировать примерами из жизни и учебы исследуемого.

Охарактеризовать направленности личности студента (на основе беседы).

– преобладающие потребности и мотивы (материальные, духовные, социальные, естественные и культурные и их конкретизация);

– волевые и эмоциональные проявления личности;

– самооценка, уровень притязаний, самоотношения, субъективный контроль.

Рассмотреть статус студента в группе, его отношения с другими членами группы и с педагогами.

### *5. Общие психолого-педагогические выводы.*

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности студента. Вероятные причины имеющихся недостатков. Определение важнейших психолого-педагогических задач преподавателей и родителей по дальнейшей работе со студентом.

**Текущий контроль:** консультации по методикам исследования, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале.

### *Задание № 4. Составление профессионально-личностного портрета педагога*

В процессе выполнения этого задания студентам необходимо ознакомиться с педагогическим опытом одного из преподавателей колледжа и составить профессионально-личностный портрет этого педагога. Для составления портрета целесообразно провести беседу с преподавателем, посетить не-

сколько его занятий в различных группах, ознакомиться с учебно-программной и методической документацией, разработанной и используемой им в работе. Особое внимание следует обратить на «профессиональный почерк» педагога, т.е. на методы, методические приемы и средства, которыми пользуется преподаватель. При составлении портрета также необходимо учесть его психофизиологические особенности.

### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ БЕСЕДЫ С ПЕДАГОГОМ

1. Какое учебное заведение Вы окончили и Ваша специальность по диплому?
2. Как оказались в данном учебном заведении?
3. Сколько лет составляет Ваш педагогический стаж?
4. Как часто Вы повышаете педагогическую квалификацию, по каким программам?
5. Нравится ли Вам педагогическая деятельность и какие ее виды конкретно?
6. Что Вам не нравится в педагогической деятельности?
7. Какие методы обучения Вам нравится использовать, так как они эффективны и интересны в применении?
8. Сторонником какого стиля педагогического руководства учебной группой Вы являетесь (демократического, авторитарного, либерального) и почему?
9. Есть ли у Вас хобби? Остается ли на него время и как Ваше хобби совмещается с педагогической деятельностью?
10. Легко ли Вам удается поддерживать дисциплину в классе? Назовите наиболее эффективные для этого методы.

*Задание № 5. Выявление и анализ нестандартных педагогических ситуаций в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.*

1. Описать микросреду, в которой происходит событие, действие, явление, ситуация (колледж или техникум, учебная группа, курс, специальность, которую приобретают студенты группы, межличностные отношения в группе, формальные и неформальные лидеры, взаимоотношения с преподавателями, куратором и т.д.).

2. В ходе посещения учебных занятий, воспитательных мероприятий и др., используя различные методы педагогического исследования (наблюдение, беседа, интервьюирование, анкетирование и др.), изучить содержание и особенности профессиональной деятельности преподавателей, классных руководителей, кураторов, тьюторов, а также учебно-познавательной деятельности студентов, их поведения и взаимоотношений во внеучебное время (перемены, если возможно, свободное времяпрепровождение и т.п.).

3. Выявить проблемы и сложные педагогические ситуации, имеющие место в учебно-воспитательном процессе. Описать их подробно (в отчете

те должно быть представлено не менее пяти нестандартных проблемных ситуаций). Указать условия, в которых эти события протекали, создалась проблемная ситуация (на каком занятии или мероприятии, на каком компоненте урока и т.д.).

4. Описать исследуемые объекты, участников педагогической ситуации (определенная личность, группа, микрогруппа, преподаватель и т.д.). Дать свою или совокупную (полученную на основе обобщения разных оценок, различных участников данной ситуации: студентов, педагогов, администрации, кураторов и др.) оценку исследуемым объектам, указать их положительные и отрицательные стороны.

5. Описать саму педагогическую ситуацию, противоречия, возникшие между участниками ситуации; целесообразность или нецелесообразность действий, поведения и деятельности преподавателя, куратора, администрации, имеющие место в анализируемой ситуации.

6. Проанализировать эти события, ситуации. Сформулировать причины их возникновения, негативные или позитивные стороны (с точки зрения общественной морали и нравственности, этики учебного процесса, проведения занятий, дидактических требований и т.п.)

6. Оценить (по пятибалльной шкале – от 0 до 5, используя десятичные доли) целесообразность и эффективность действий педагогов, кураторов, администрации, актива группы и рядовых студентов, предпринятых для разрешения проблемной ситуации

7. Сформулировать свои предложения по поведению и действиям участников описанных ситуаций с целью оптимального разрешения проблемных ситуаций.

**Текущий контроль:** консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры ([elms.timacad.ru](http://elms.timacad.ru))

### **3 этап Заключительный этап**

#### **12 день**

##### *Отчетная конференция по практике*

Целью конференции является подведение итогов выполнения программы практики, анализ полученного опыта, его соотнесение с ожиданиями, впечатлениями о педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования, возможные трудности при выполнении заданий, предложения по совершенствованию программы практики (содержание заданий, организация работы группы практикантов, оформление отчетов и т.п.).

##### **Критерии оценки промежуточной аттестации:**

- «зачтено», получает студент, прошедший практику, представивший отчеты по практике и принявший участие в отчетной конференции по подведению итогов практики.

- «незачтено», получает студент, не выполнивший хотя бы одно задание по практике и без уважительной причины пропустивший отчетную конференцию по практике.

Таблица 4

### Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Методы педагогических исследований: понятие, классификация, методика использования в деятельности педагога профессионально обучения.	ОПК-8
2.	Законы и закономерности педагогического процесса. Обобщенная система принципов и правил обучения и воспитания в целостной системе педагогического процесса. Особенности реализации принципов педагогического процесса в деятельности педагога профессионально обучения.	ОПК-8
3.	Требования к педагогической деятельности. Профессионально значимые личностные качества педагога: направленность, компетентность и способности. Мотивация педагогической деятельности. Стили педагогической деятельности. Взаимосвязь стиля и характера педагогической деятельности. Общая и профессиональная культура педагогической деятельности.	ОПК-7 ОПК-8

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Обязанности руководителя учебной практики

#### Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### **Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:**

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.



- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

### ***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания групповые, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Работают на учебно-методическом портале кафедры педагогики и психологии профессионального образования, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики выполненные задания, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## ***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств,

профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

### ***6.2.2. Частные требования охраны труда***

В процессе прохождения практики студенты много времени проводят за компьютером, изучают официальный сайт образовательной организации, оформляют отчеты, дистанционно взаимодействуют с руководителем практики на учебно-методическом портале кафедры. Поэтому при работе на персональном компьютере необходимо соблюдать частные требования охраны труда.

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-ми часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5-10 минут или по 15-20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения практики студенты отчитываются перед руководителем о выполнении каждого задания. Письменный (электронный) отчет о выполнении задания должен быть отправлен на учебно-методический портал кафедры в сроки, установленные графиком работы. По окончании практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет и сдает его на кафедру.

### **7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (глоссарий);
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полоторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Общая и профессиональная педагогика [Текст] : учебное пособие. Ч. 1 / Н. М. Жукова, М. В. Шингарёва, Л. В. Сосина; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 103 с.

2. Готовцева, Ирина Петровна: Введение в профессионально-педагогическую специальность [Текст] : учебное пособие / И. П. Готовцева, Т. А. Анисимова. – Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009. – 103 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов по пед. спец.; Допущ. УМО вузов по спец. пед. образ. / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; ред. В. А. Сластенин ; Международная академия наук педагогического образования. – М. : Academia, 2005. – 576 с.

2. Профессионально-педагогическая культура преподавателя [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов; Допущ. УМО по спец. пед. образ. / И. Ф. Исаев ; Международная академия наук педагогического образования. – М. : Academia, 2002. – 208 с. – (Высшее образование).

### 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства просвещения – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (открытый доступ)
2. Учебно-методический портал кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: [elms.timacad.ru](http://elms.timacad.ru) (требуется авторизация)
3. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)
4. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Таблица 10

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебный корпус №27, аудитория № 318	1. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 2. Мультимедийный проектор DLP 3. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 4. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.

Материально-техническое обеспечение практики определяется также возможностями профессиональных образовательных организаций г. Москва и соответствует современному состоянию.

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

#### *Задания по практике*

Задание №1 Характеристика учебного заведения.

Задание №2 Изучение технологии учебного процесса.

Задание № 3. Изучение личности студента.

Задание № 4. Составление профессионально-личностного портрета педагога.

Задание № 5. Выявление и анализ нестандартных педагогических ситуаций в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.

#### **Критерии оценки заданий:**

- «зачтено», если студент выполнил задание в установленный срок, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок.

- «незачтено», если задание выполнено не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается студенту на доработку.

#### **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Зачёт по практике, получает обучающийся, прошедший практику, представивший отчеты по практике и принявший участие в отчетной конференции по подведению итогов практики. Целью конференции является подведение итогов выполнения программы практики, анализ полученного опыта, его соотнесение с ожиданиями, впечатлениями о педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования, возможные трудности при выполнении заданий, предложения по совершенствованию программы практики (содержание заданий, организация работы группы практикантов, оформление отчетов и т.п.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль по практике – зачёт.**