

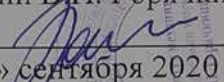


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт механики и энергетики имени В.П. Горячкина
Кафедра «Тракторы и автомобили»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института
механики и энергетики
имени В.П. Горячкина

 /А.В. Панин /
«28» сентября 2020 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО Б2.В.01 (У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности
для подготовки бакалавров
(академический бакалавриат)**

ФГОС ВО

Направление: 23.03.01 – Технология транспортных процессов

Направленность: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

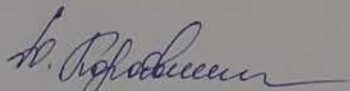
Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная


Москва, 2020

Составитель: Коротких Ю.С., старший преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«05» февраля 2020 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры «Тракторов и автомобилей», протокол № 18-19/20 от 23 марта 2020 года.

Зав. кафедрой Дидманидзе Отари Назирович, д.т.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«23» марта 2020 года


Согласовано:

Зам.директора по практике и профориентационной
работе института механики и энергетики
имени В.П. Горячкина
Ю.С. Коротких



«14» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
института механики и энергетики
имени В.П. Горячкина
к.э.н., доц. Е. П. Парлюк



Протокол № 13 от «14» апреля 2020 г.

Бумажный экземпляр и копии электронных вариантов методических указаний получены:

Методический отдел УМУ _____

Содержание

	Стр.
Аннотация.....	4
1. Цель и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов выполнения учебной практики, со- отнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Структура учебной практики	10
4. Порядок прохождения учебной практики	10
5. Организация учебной практики	14
6. Порядок защиты учебной практики	17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практи- ки.....	18
8. Методическое, программное обеспечение учебной практики	19

Аннотация
программы практики Б2.В.01(У) учебной
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности позволяет студентам получить знания технического кругозора обучающихся, ознакомление с организационной структурой, принципами деятельности и управления автотранспортными предприятиями (АТП) с точки зрения организации перевозочного процесса и безопасности дорожного движения, закрепление знаний о структурах управления АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, технической службы предприятия, вспомогательных служб предприятия, службы безопасности дорожного движения, получение данных о существующих системах организации транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте на предприятии и их сравнение с теоретическими аналогами.

1. Цель и задачи практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области транспортных процессов на предприятиях автомобильного транспорта для обучения первоначальным профессиональным умениям применения на практике методам организации и управления транспортными системами, приобретение компетенций в профессиональной деятельности, а также приобретение знаний, способствующих успешному усвоению дисциплин, изучаемых на последующих курсах.

2. Перечень планируемых результатов выполнения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение *учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*, направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1:

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	права, свободы и обязанности человека и гражданина; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права.	защищать гражданские права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах деятельности.	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности; навыками реализации и защиты своих прав.
2.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы, на которых строится работа коллектива; главные религиозные конфессии и соответствующие им культурно-национальные особенности; на исторических примерах роль социальных, этнических, конфессиональных и культурных факторов в жизни народов и их значение	анализировать взаимоотношения в коллективе; распознавать признаки конфликтов в коллективе, вызванные нетолерантным отношением к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей; работая в коллективе, толерантно относиться к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей;	навыками анализа взаимоотношений в коллективе; навыками распознавания признаков конфликтов в коллективе, вызванные нетолерантным отношением к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей; основными приемами урегулирования конфликтов, происходящих в коллективе вследствие нетолерантного отношения к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и

					культурных особенностей представителей различных национальностей;
3.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные принципы и формы самоорганизации и самообразования; основные формы самостоятельной работы; традиционные и современные способы получения информации	находить необходимую информацию, используя традиционные и современные способы; осваивать новый материал; понимать связь нового материала с предшествующими знаниями	традиционными и современными способами получения информации; навыками самостоятельной работы и самоорганизации; навыками систематического изучения дисциплины
4.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; основы информационных технологий, основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами при решении профессиональных задач	проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять стандартное программное обеспечение при решении технических научных задач, при подготовке научных публикаций и докладов	навыками работы с компьютером; способами и средствами получения, хранения, переработки и визуального представления информации
5.	ОПК-2	способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	методы научного познания явлений и процессов, научные основы организации технологических процессов связанных с эксплуатацией транспортно-технологических машин и их комплексов	использовать знания в области организации исследования технологических процессов эксплуатации транспортно-технологических машин и их комплексов	научными основами организации технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов;

6.	ПК-10	способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	основные источники и системы Российского и международного транспортного законодательства; правовых основ ответственности сторон – участников транспортной деятельности при заключении договоров перевозки груза и пассажиров, страхования груза, фрахтования, лизинга, транспортной экспедиции; сроков, содержания и порядка предъявления претензии	оформлять перевозочные документы, планировать погрузочно-разгрузочные работы, оформлять документы по страхованию и таможенному оформлению грузов; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений	методиками выбора оптимальной тары и упаковки груза, методиками крепления грузов различной номенклатуры по международным стандартам и технической документации, методикой выбора рациональной схемы погрузочно-разгрузочных работ, способностью оказывать информационные и финансовые услуги; организацией формирования пакета документов для отправки груза; контролем финансовых взаимоотношений
7.	ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	содержание трудовых функции	выполнять трудовые действия по рабочей профессии	технологиями организации собственной трудовой деятельности
8.	ПК-16	способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на автомобильном транспорте, обладать знаниями разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений	использовать правила составления сметы затрат и планов, собирать и анализировать исходные данные для проектов и программ	методами разработки производственных программ и плановых заданий
9.	ПК-20	способностью к расчету транс-	структуру основных производ-	анализировать технико-эксплу-	методикой

		портных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава	ственных фондов, оборотных средств и трудовых ресурсов на транспорте	атационные, экономические экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок	номической
10.	ПК-25	способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	основные положения методик оптимизации технологических процессов и проектирования объектов транспортной	использовать технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы при оценке, контроле качества и сертификации продукции	международным стандартам и технической
11.	ПК-26	способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	назначение, виды, характеристики и сферы применения систем и средств связи на транспорте; информационные потоки в транспортных системах, их взаимосвязи с глобальной	вести контроль за доставкой	основами организации и функционирования транспортного комплекса
12.	ПК-28	способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	закономерности формирования движения и методы его исследования	анализировать и прогнозировать состояние уровня перевозок	методами анализа транспортных происшествий
13.	ПК-30	способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и	принципы и методы организации и нормирования труда, механизмы формирования кадрово	применять полученные знания для управления персоналом	методами менеджмента, методами анализа моделей

		результативности труда персонала	литики, формы участия персонала в управлении; управление персоналом		управления
14.	ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	основы маркетинга и маркетинговых инструментов	анализировать документооборот в сфере планирования и управления оперативной	методами разработки производственных программ и плановых заданиях

3. Структура учебной практики

Структура учебной практики приведена в таблице 2.

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1	Подготовительный этап: Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий.
2	Изучение документации, изучение существующих систем организации транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте на предприятии и их сравнение с теоретическими аналогами, выполнение практических работ по практике.
3	Заключительный этап: Подготовка к зачету. Зачет по практике.

Методические указания по *Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности* для направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (направленность «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте») для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. Порядок прохождения учебной практики

1 этап Подготовительный этап

1 день практики

Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий и получения зачета по практике. Изучение вопросов охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности и требований при работе в аудиториях кафедры «автомобильный транспорт». Изучение требований, предъявляемых к выполнению самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики и правил защиты выполняемых работ и заданий.

Формы текущего контроля (Контроль присутствия, устный опрос)

2 день практики

Практическое занятие № 1.

Организационная структура пассажирского автотранспортного предприятия, функции отделов и служб, информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии, необходимая документация (путевой лист, маршрутный лист и др.), порядок их заполнения, правила выпуска автомобилей на линию, возвращение автомобилей в гараж, сдача документов, постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя, социальная поли-

тика, осуществляемая на предприятии. Возможностями повышения квалификации, обучение и переобучение в рамках предприятия и за счет предприятия. Применяемый подвижной состав. Фактическую интенсивность и регулярность движения. Скорость движения, нормирование времени рейса.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

3 день практики

Практическое занятие № 2.

Организационная структура грузового автотранспортного предприятия. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Социальная политика, осуществляемая на предприятии. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия. Применяемый подвижной состав. Фотография рабочего дня водителя.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

4 день практики

Практическое занятие № 3.

Организационная структура дорожно-ремонтного строительного управления. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. Схема погрузочно-разгрузочного пункта; Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Применяемый подвижной состав. Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

5-6 день практики

Практическое занятие № 4.

Организационная структура транспортно-экспедиционной компании (ТЭК), имеющей собственный или привлеченный подвижной состав. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка

автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Социальная политика, осуществляемая на предприятии. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия. Применяемый подвижной состав.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

7 день практики

Практическое занятие № 5.

Организационная структура управления технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ). Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

8 день практики

Практическое занятие № 6.

Правила выпуска автомобилей в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ) на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика заказчиков; Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Применяемый подвижной состав. Фотография рабочего дня водителя.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

9-10 день практики

Практическое занятие № 7.

Организационная структура управления благоустройства. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика обслуживаемых объектов. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

11-12 день практики

Практическое занятие № 8.

Организационная структура крупных и средних торговых предприятий осуществляющих перевозки грузов мелкими партиями. Функции отделов и спецслужб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.),

порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. Схема погрузочно-разгрузочного пункта. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы).

13-14 день практики

Практическое занятие № 9.

Организационная структура транспортных организаций, осуществляющих междугородные и международные перевозки грузов и пассажиров. Функции отделов и служб. Информационные средства и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Условия труда водителя. Социальная политика, осуществляемая на предприятии. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия. Документы водителя, требующиеся при выполнении международных перевозок. Документы, относящиеся к транспортному средству при выполнении международных перевозок (накладная СМР, книжка МДП). Документы на груз при выполнении международных перевозок. Дополнительные документы, требующиеся при перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Документы, требующиеся при выполнении международных пассажирских перевозок.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы).

15 день практики

Практическое занятие № 9.

Организационная структура контейнерных терминалов. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН), порядок их заполнения (в случае наличия собственного ПС). Транспортная характеристика контейнеров. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика терминала, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. Схема погрузочно-разгрузочного пункта; Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы).

16 день практики

3 этап Заключительный этап

Подготовка к зачету с оценкой по практике, сдача зачета с оценкой.

Формы промежуточного контроля: Зачёт с оценкой

5. Организация практики

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут, заполняют журналы результатов практических работ, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спец-одеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвы-

чайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

Частные требования охраны труда

При работе в аудиториях кафедры «Автомобильный транспорт» запрещается:

- Самовольно покидать рабочее место и аудиторию.
- Запрещается пользоваться открытым огнем.
- Запрещается перемещать стационарно установленное оборудование.
- В случае возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, выполнять указания преподавателя по соблюдению порядка и выполнению адекватных действий.

При работе в аудитории кафедры «Автомобильный транспорт» положено:

- Выполнять только ту работу, которая задана преподавателем.
- Строго соблюдать инструкции.
- Не опаздывать к началу занятий, опоздавшие в аудиторию не допускаются.
- Не входить в аудиторию в верхней одежде.
- Не оставлять включенными мобильные телефоны.
- Не ставить сумки и т.п. на рабочие столы; не загромождать проходы.
- Бережно относиться к средствам технического оснащения. По окончании занятий привести в порядок рабочее место; отчет, методические материалы оставить на рабочем месте.

- Беспрекословно выполнять все требования преподавателя.

Программа учебной практики, отраженная в разделе «Содержание практики» предполагает работу студента в виде выполнения практических заданий, проводимых под руководством преподавателей реализующих соответствующий раздел практики. В ходе работы на занятии студенты отрабатывают вопросы и проходят текущий контроль (контроль выполнения работы, устный опрос при защите практических работ). Значительная часть программы предполагает систематическую самостоятельную работу студента, контролируруемую преподавателем на всех этапах (опрос).

В качестве формы самостоятельной работы предлагается:

- ознакомление с нормативными документами (ГОСТы, Технические регламенты, ФЗ РФ);
- работа со справочной литературой;
- работа с интернет-ресурсами.

Для закрепления и систематизации знаний в период прохождения учебной практики предполагается:

- работа с дополнительной литературой;
- работа с видеозаписью учебного материала;
- изучение нормативных материалов и последующие ответы на вопросы;

Для формирования практических навыков в отношении работ по применению номенклатурных показателей стандартов в оценке отдельных видов процесса на соответствие техническим параметрам возможно:

- решение ситуативных производственных задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

В целях учебно-методического обеспечения учебной практики представлен перечень рекомендованной литературы (см. п. 8)

Пропуск занятий без уважительной причины не допускается. Задолженности (пропущенные занятия, невыполненные задания) должны быть ликвидированы.

Виды и формы отработки пропущенных занятий.

Студент, пропустивший занятия обязан их отработать. Отработка занятий осуществляется путем самостоятельного выполнения заданий и защиты его преподавателю.

6. Порядок защиты учебной практики

Ответственность за организацию и проведение защиты практики возлагается на заведующего кафедрой и руководителя практики. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите практики, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует обучающихся о дне и месте проведения защиты практики, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость, дает краткую информацию о порядке проведения защиты практики, обобщает информацию об итогах проведения защиты практики на заседание кафедры.

Защита практики осуществляется в виде Зачета с оценкой.

Таблица 4 – ***Критерии выставления оценок на зачете с оценкой***

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, глубоко и прочно освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, излагающий его исчерпывающе, последовательно, системно и логически стройно; справляется с нестандартными задачами, показывает разносторонние знания основной и дополнительной литературы; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и логически правильно излагающий теоретический материал, не допускающий существенных неточностей в ответе на вопрос; усвоивший основную литературу, рекомендованную программой дисциплины; обладающий основными

Оценка	Критерии оценивания
	профессиональными компетенциями; в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал только по обязательному минимуму содержания учебной практики, определенному программой учебной практики; студент допускает неточности в ответе, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, четкость и убедительность ответа выражена слабо, испытывает затруднения в выполнении типовых практических заданий, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; не показал правильного понимания существа экзаменационных вопросов; не знает значительной части основного материала; основная литература по проблемам курса не усвоена, практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

7.1 Основная литература

1. Грузовые автомобильные перевозки: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2004 – 28 с

7.2 Дополнительная литература

1. Основы логистики: Учебник для вузов / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, С.А. Ширяев, Д.В. Гудков, К.И. Атаев; Под ред. В.А. Гудкова. – 3-е изд., доп. – М.: Горячая линия – Телеком, 2019. – 386 с.

2. Алдошин Н.В., Пуляев Н.Н. Маршрутизация помашинных перевозок грузов: учебное пособие – М.: ООО «УМЦ ТРИАДА», 2016. – 38 с.

3. Горев А.Э. Информационные технологии на транспорте: учебник. – М.: Издательство «Юрайт», 2016, – 271 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс

4. Куликов Ю.И. Грузоведение на автомобильном транспорте: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 208 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Термины и определения.

2. ГОСТ Р ИСО 9127-94 Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов.
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93 Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению.
5. Отраслевые технические требования к бортовой автомобильной навигационно-телекоммуникационной аппаратуре ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и ее показателям точности, достоверности и оперативности. РД 00030171-1024-99.
6. Отраслевые требования к бортовому программному и алгоритмическому обеспечению функционирования автомобильной навигационно-телекоммуникационной аппаратуры ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS). РД 00030171-1026-99.

7.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

8. Методическое, программное обеспечение учебной практики

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для выполнения курсовой работы

Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе "1С:Предприятие 8":
http://v8.1c.ru/solutions/applied_solutions.htm (открытый доступ)

Специальных требований к программному обеспечению выполнения курсовой работы не предусмотрено. Для самостоятельной работы студента достаточно возможностей типовых программ, поставляемых вместе с компьютерной техникой (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel и другие), а также стандартных Internet-браузеров).

Методические указания разработал:

Коротких Юлия Сергеевна, старший преподаватель