

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Сергеевич
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления
Дата подписания: 13.12.2023 15:03:46
Уникальный программный ключ:
49d49750726343fa86fcef75d926262c30745ce

Приложение к ППССЗ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

форма обучения: очная

Москва, 2022

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Тематика и задания практической работы.....	7
Список рекомендуемой литературы	23
Приложения.....	25

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации к выполнению практической работы по дисциплине ОПД.06. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для обучающихся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка).

Структура методических указаний определена последовательностью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Для каждой работы определены вопросы, которые необходимо осветить в практической работе, указана литература.

Цель методических указаний по выполнению практической работы для студентов - оказание помощи обучающимся при выполнении практической работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков проведения аудита в соответствии с действующим законодательством.

Современный выпускник должен обладать мобильностью, позволяющей не только применять на практике полученные знания, но и выбирать рациональные пути решения различных задач.

Именно на формирование такой мобильности в настоящее время должны быть направлены практические занятия, основной задачей которых является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование общих и элементов профессиональных компетенций.

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя практической работы.

Дидактическая цель практических работ - формирование у студентов образовательной организации элементов общих и профессиональных компетенций, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, прохождения производственных практик.

Методические рекомендации облегчают выполнение практических работ, а также обращают внимание учащихся на главное, существенное в изучаемой учебной дисциплине, помогают выработать умения анализировать, связать теорию с практикой. При планировании практической работы по дисциплине следует определить, с какой целью выполняется практическая работа.

Таковыми целями должны быть:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий;
- овладение учебным материалом;
- формирование умений использовать правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских умений.

Количество часов, отведенных на практическую работу –20 ч.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Задания для практических работ

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цель работы, задания, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение

Тематика и задания практической работы

Практическая работа № 1 (2 час.)

Тема 2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Цель: обучение студентов применению полученных теоретических знаний по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц»; формирование умений использовать правовые источники и специальную литературу; развитие профессиональных навыков студентов работе с юридическими документами.

Задание 1. Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц и их характеристика» (табл.1).

Таблица 1– Организационно-правовые формы юридических лиц и их характеристика

Вид организационно-правовой формы	Участники	Учредительные документы	Уставной капитал	Управление	Права и обязанности участников	Ответственность участников	Основания прекращения деятельности
Полное товарищество							
Товарищество на вере ООО							
Публичное АО							
Непубличное АО							
Производственный кооператив							
Государственное и муниципальное унитарное предприятие							

Задание 2. Решить правовую ситуацию.

1. Внимательно прочитайте условие задания полностью.

2. Определите правовые нормы, которые устанавливают правомерные модели поведения субъектов права.

3. Определите, кто из участников правового отношения нарушил норму права, что необходимо сделать, чтобы защитить права, законно ли применение юридической ответственности т.д.

4. Решите ситуацию.

Вариант 1.

Задача 1. Иванов, Петров, Сидоров и Харитонов занимались предпринимательской деятельностью, участвуя в деятельности юридических лиц, организационно-правовая форма которых была различной. Иванов сказал, что результатами своей деятельности доволен, но его тяготит обязательное трудовое участие в делах своего юридического лица и личная имущественная ответственность по обязательствам юридического лица. На что Петров заметил, что на нем ни той, ни другой обязанности не лежит, но выход из состава участников сопряжен с рядом условий, в частности, с необходимостью обязательного предупреждения других участников о желании продать свою долю в уставном капитале. Сидоров заметил, что уставом его организации продажа доли третьим лицам вообще запрещена, но его это не очень беспокоит, поскольку он полагает, что организация обязана в любом случае уплатить стоимость его доли. Оценивая свое положение, Харитонов, к своему удивлению, обнаружил, что на нем не лежит ни одна из обязанностей, о которых упоминали его друзья. 10 Членами (участниками) каких юридических лиц были Иванов, Петров, Сидоров и Харитонов?

Вариант 2.

Задача 2. ООО «Белизна», выполнявшее услуги населению по стирке белья, арендовало первый этаж многоквартирного дома. В помещении прачечной произошло замыкание электропроводки, в результате чего выгорел весь первый этаж и часть квартир второго этажа. Ущерб составил более 2 000 000 руб. При создании ООО «Белизна» его участники (всего 15 человек) внесли каждый по 2 тыс. рублей. Кто должен возместить причиненный ущерб?

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и перечислите признаки юридического лица
2. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности существуют?

Практическая работа № 2 (2 час.)

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий; формирование умений использовать правовую, справочную документацию и

специальную литературу; определение содержания и порядка заключения гражданско-правовых договоров.

Задание 1: Рассмотреть следующие вопросы:

1. Определить понятие и значение гражданско-правового договора.
2. Определить условия, составляющие содержание договора.
3. Установить основные виды договоров.
4. Определить порядок заключения, изменения условий и расторжения договора.

Задание 2: Используя нормативные правовые акты решить задачи

Задача 1 Кооператив «Алеко» послал предложение о поставке своей продукции ООО «Темп» и получил от последнего акцепт в пределах указанного в договоре срока в 12 часов. Через три часа был получен отзыв на этот акцепт (то есть акцепт был отозван). Кооператив связался с акцептантом и попросил объяснений. ООО «Темп» ответило, что уже после того, как акцепт был выслан, появилась фирма, предложившая аналогичную продукцию по более низкой цене. Таким образом, обстоятельства резко изменились, и ООО «Темп» решило отозвать свой акцепт. Кооператив «Алеко» обратился в суд с требованием исполнения обязательств ООО «Темп». Суд отказал кооперативу в удовлетворении иска. Разрешите спор.

Задача 2 Торговая фирма «Апекс» и ООО «Дары Кубани» заключили договор купли-продажи на приобретение нескольких тонн семян подсолнечника. Продавцом выступало ООО «Дары Кубани». Определите, кто в данном обязательстве является кредитором, а кто должником. Какие основные обязанности возникают у субъектов по данному договору?

Задача 3. По договору купли-продажи фирма «Контакт» должна была поставить ООО «Барс» текстильные изделия и фурнитуру. Договором оговаривались сроки поставки, наименования товаров, их цена и форма оплаты. Определите, будет ли данный договор считаться заключенным?

Задача 4. Торговая фирма «Арма» заключила с фирмой «Астраханские арбузы» договор поставки 5 тонн арбузов. Покупателем выступала фирма «Арма». По условиям договора товар должен был быть доставлен самим покупателем после его полной оплаты. Однако в пути одна из машин перевернулась, отчего часть приобретенного товара пришла в негодность. Причем в договоре не был оговорен момент перехода риска случайной гибели, порчи, повреждения товара от продавца к покупателю. Определите момент перехода этого риска в данном случае.

Задача 5. Предприятие А заключило договор мены с предприятием Б. Обменялись они специальным оборудованием для отделки мебели. Предприятие А свое обязательство выполнило, передав свое оборудование, а предприятие Б не торопилось. Причем, получив оборудование от предприятия А, предприятие Б поспешило сдать часть его в аренду предприятию В. Определите, имело ли право предприятие Б распоряжаться

переданным ему по договору мены имуществом? Было ли оно его собственником?

Контрольные вопросы

1. Дайте определение гражданско-правовому договору.
В чем заключается его отличие от правовой сделки и обязательства?
2. В чем заключается отличие гражданско-правового договора от договоров в других отраслях права?
3. В чем заключаются особенности гражданско-правового договора как основания возникновения обязательства?
4. Как классифицируются гражданско-правовые договоры? Чем отличается классификация договоров от классификации сделок?
5. В чем заключается отличие односторонних сделок и односторонних договоров? Приведите примеры.
6. Что такое консенсуальные и реальные договоры? Приведите примеры.
7. В чем заключаются особенности хозяйственного договора?
8. Какие стадии заключения договора?
9. В чем заключается особенность заключения хозяйственного договора?
10. Какие преддоговорные споры подлежат рассмотрению в судебном порядке?
11. С какого момента договор считается заключенным?
12. Какие требования содержатся в законодательстве относительно формы договора?

Практическая работа № 3 (4 час.)

Тема 3.3. Экономические споры

Цель: закрепить теоретические знания по теме «Экономические споры»; изучить структуру искового заявления; приобрести практические навыки по составлению искового заявления.

Задание 1.

1. Рассмотреть пример досудебной претензии. Записать в тетрадь порядок составления претензии.
2. Рассмотреть пример претензии потребителя. Записать в тетрадь обязательные правила при составлении претензии.
3. Рассмотреть пример искового заявления о защите прав потребителя.
4. Составить досудебную претензию и претензию потребителя используя представленный шаблон и выдержки из Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей».
5. Составить исковое заявление о защите прав потребителей используя представленный шаблон и выдержки из Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей»

Задание 2. Составить исковое заявление.

Инструкция по составлению искового заявления для обращения в арбитражный суд

В арбитражный суд субъекта РФ иск может быть предъявлен по месту нахождения или по месту жительства ответчика. Существует подсудность по выбору истца: если место нахождения или место жительства ответчика неизвестны, иск предъявляется по месту нахождения его имущества; если ответчиков несколько и они проживают на территории разных субъектов Федерации, можно предъявить иск по месту нахождения или по месту жительства одного из ответчиков.

Сторонами в арбитражном процессе являются истец и ответчик. Они пользуются равными процессуальными правами. Иск может быть предъявлен несколькими истцами и ответчиками. В судебном процессе могут участвовать: прокурор, представители заинтересованных лиц, эксперты, свидетели, переводчики. Исковое заявление в арбитражный суд подается в письменной форме в двух экземплярах (для отсылки ответчику) и подписывается истцом или его представителем. Прилагаются необходимые документы, уплачивается государственная пошлина.

Исковое заявление составляется следующим образом:

- в правом верхнем углу указывается адрес и название суда, куда вы обращаетесь;
- затем указывается истец (название организации, ее юридический адрес);
- затем указывается ответчик (название и адрес);
- отступив от написанного одну строку в центре пишете: «Исковое заявление»;
- далее с новой строки следует описание проблемы;
- затем идет список требований, которые выдвигает истец.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие экономического спора. Рассмотрение дела происходит на заседании арбитражного суда. Арбитражный суд принимает меры для примирения сторон. При разрешении спора по существу лицами, участвующими в деле, в обоснование своих требований и возражений, суд решает, подлежит ли иск удовлетворению. Решение объявляет председательствующий. Решение арбитражного суда вступает в силу по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба.

Арбитражный суд Оренбургской области
Истец: _____,
реквизиты истца)
проживающий в городе _____,
улица _____, дом _____,
корпус _____, квартира _____,
телефон _____

(укажите телефон для связи)

Ответчик: _____

Исковое заявление

цена иска _____

(укажите факты, которые побудили вас обратиться за заявлением, каково ваше право и чем оно нарушено)

Учитывая вышеизложенное, в соответствии со статьей

Закона _____

ПРОШУ: _____

(изложите требование)

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых документов)

_____ (дата подписания заявления)

_____ (подпись)

Задание 3. Гражданско-правовая ответственность как метод экономического регулирования общественных отношений. Решить ситуации.

Вариант 1.

Теоретическая часть:

1. Возможность возмещения убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления.

2. Спорные вопросы о включении неустойки в налогооблагаемые доходы при исчислении НДС и налога на прибыль.

3. Последствия просрочки платежа по векселю.

Практическая часть: По вине арендатора пожаром было повреждено складское помещение. Арендодатель предъявил иск о возмещении следующих убытков:

а) суммы, на которые уменьшилась стоимость складского помещения в следствии причиненных пожаром разрушений;

б) арендной платы за время, в течение которого будет разводиться восстановительный ремонт;

в) стоимости восстановительного ремонта, определенной в соответствии с составленной строительной организацией сметой;

г) суммы страхового возмещения, которую получил бы арендодатель, если бы арендатор выполнил принятую на себя по договору обязанность застраховать складское помещение в пользу арендодателя. Какие суммы подлежат возмещению?

Вариант 2.

Теоретическая часть:

1. Соотношение морального с другими видами вреда в российском праве. Аналоги морального вреда в зарубежном праве.

2. Действующие нормы о гражданско-правовой ответственности предпринимателей с позиции истории права и морали.

3. Стимулирующая (организационная), превентивная, штрафная (наказательная) функции гражданско-правовой ответственности.

Практическая часть: Производственный кооператив, занимающийся пошивом рабочей одежды, не расплатился за кредит, предоставленный на закупку новых швейных машин и тканей. Банк-кредитор не смог получить долг, так как на счету кооператива не было денег. Тогда банк обратился с иском ко всем членам производственного кооператива, разделив между ними задолженность поровну. В суде члены кооператива объяснили, что согласно уставу каждый из них может нести субсидиарную ответственность только в размере не более $\frac{1}{2}$ от денежной оценки паевого взноса (что не покрывало общую сумму долга). Банк заявил, что положения устава кооператива об ответственности его членов противоречат Закону « О производственных кооперативах» и Гражданскому Кодексу РФ. Оцените доводы сторон. Решите спор.

Вариант 3.

Теоретическая часть:

1. Некоторые проблемы исполнения денежных обязательств.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение основного обязательства как условие для взыскания неустойки.

3. Проблема соотношения ответственности «за вину» и ответственности без вины: исторический аспект. Практическая часть: Общество с дополнительной ответственностью (ОДО) «Прогресс» 10 марта 1996 г. взяло кредит сроком на пол года на сумму 5 млрд. рублей у Ипотечного банка и выступило продюсером российско-германского фильма «Колдун». В кредитном договоре указывалось, что несвоевременный возврат

кредита влечет пени в размере 4 % за каждый день просрочки с невыплаченной суммы. 10 сентября 1996г. «Прогресс» вернуло банку 2 млрд. рублей. После предъявления претензий и неоднократного напоминания банк 11 декабря 1996г. предъявил иск в арбитражный суд к «Прогрессу» о взыскании суммы долга и штрафа. На суде представитель «Прогресса» заявил, что в договоре была закреплена чрезмерно большая неустойка по требованию банка. Рассчитайте размер заявленного банком искового требования. Возможно ли уменьшение неустойки? Отвечают ли участники ОДО «Прогресс» по обязательству из кредитного договора? Подлежит ли иск ипотечного банка удовлетворению?

Вариант 4.

Теоретическая часть:

1. Обстоятельства, исключающие ответственность: отсутствие вины, непреодолимая сила, вина кредитора. Случай (казус) в гражданском праве.

2. Общие условия гражданско-правовой ответственности: противоправный характер поведения (действие или бездействие); наличие у потерпевшего лица вреда или убытков; причинная связь между противоправным поведением нарушителя и наступившими вредоносными последствиями; вина правонарушителя.

3. Классификация убытков в различных системах права: реальные убытки, упущенная выгода.

Практическая часть: Небывало теплый, нехарактерно для средней полосы России ноябрь (Температура в среднем была на 8-9 градусов выше нормы) вызвал сход озимых, которые затем погибли от зимнего мороза, следующего за оттепелью. В связи с этим урожай зерновых был значительно ниже запланированного. Хозяйство «Новый свет» недопоставило заготовителю – ООО «Герн» 100 т ржи и 200 т овса, тем самым нарушив договор контрактации. ООО «Герн» предъявило иск хозяйству «Новый свет», требуя взыскания установленной в договоре неустойки за недопоставку и исполнения договора в натуре. Какое решение должен вынести арбитражный суд? Всегда ли предприниматель несет ответственность за случайное неисполнение своего обязательства? Существуют ли обстоятельства, освобождающие должника от исполнения обязательства в натуре?

Вариант 5.

Теоретическая часть:

1. Ограничения права на полное возмещение убытков. Объекты имущественной ответственности.

2. Гражданско-правовая ответственность как метод экономического регулирования общественных отношений.

3. Понятие ответственности без вины и ее теории.

Практическая часть: Трест дорожного строительства заключил с цементным заводом договор о поставке 200 тонн цемента. К указанному в 22 договоре сроку трест выбрал только 86 тонн цемента. В связи с этим завод предъявил в суд иск с требованием взыскать штраф с треста на невыборку

цемента. Трест просил суд в иске отказать, поскольку не может использовать весь цемент, указанный в договоре, а завод остатки цемента реализовал и при этом не понес убытки. Подлежит ли иск удовлетворению?

Контрольные вопросы

1. Понятие о вещном праве.
2. Место вещных прав в системе имущественных прав.
3. Элементы вещных прав (субъект, объект, содержание).
4. Признаки вещных прав.
5. Виды вещных прав.
6. Понятие о праве собственности.
7. Место права собственности в системе вещных прав.
8. Признаки права собственности
9. Элементы субъективного права собственности.
9. Какова система построения арбитражного суда?
10. Подведомственность и подсудность арбитражных судов?
11. Порядок предъявления иска в арбитражном суде?
12. Порядок рассмотрения спора в арбитражном суде.
13. Составить исковое заявление в арбитражный суд.
14. Границы гражданско-правовой ответственности.
15. Соотношение убытков и неустойки, основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности.
16. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.

Практическая работа № 4 (4 час.)

Тема 4.2. Трудовой договор

Цель:

Цель работы: уяснить социально-экономическую роль трудового договора, раскрыть его юридическое значение; научиться заключать трудовой договор.

Задание 1. Рассмотреть следующие вопросы:

1. Оценка деловых качеств потенциального работника.
 2. Знакомство с документами, предъявляемыми при заключении трудового договора, с целью сбора первичных персональных данных.
 3. Знакомство работника с действующими у работодателя локальными нормативными актами, коллективным договором.
 4. Заключение трудового договора (ст. ст. 57, 61, 67 ТК РФ).
5. Процедура оформления приема на работу.

Задание 2. Составить Трудовой договор (Приложение 5)

Методические рекомендации. Заключение трудового договора предусматривает следующий порядок его оформления:

- 1) трудовой договор заключается в письменной форме;
- 2) составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами;
- 3) один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

При чем получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Со стороны работодателя трудовой договор подписывает сам работодатель или лицо, осуществляющее права и обязанности работодателя в трудовых отношениях. Право подписи трудовых договоров для лиц, осуществляющих права и обязанности работодателя в трудовых отношениях должно быть внесено в круг их компетенции соответствующими локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией и так далее.

Ответственность за надлежащее выполнение порядка заключения трудового договора во всех случаях несет работодатель. При нарушении установленных ТК РФ и иными федеральными законами обязательных правил при заключении трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы, трудовой договор подлежит прекращению по пункту 11 статьи 77 ТК РФ.

«Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе» (статья 67 ТК РФ).

После заключения трудового договора гражданин становится работником, а организация в лице администрации становится работодателем, кроме того, работодателем может выступать и физическое лицо.

Трудовой договор является основанием для издания приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу. При этом приказ (распоряжение) о приеме на работу не подменяет трудовой договор, а является внутренним распорядительным документом, издаваемым работодателем в одностороннем порядке.

Контрольные вопросы

1. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
2. Стороны трудового договора.
3. Каков общий порядок заключения трудового договора?
4. Каковы гарантии при приеме на работу?
5. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
6. Трудовая книжка и ее значение.

7. Срочный трудовой договор.
8. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
9. Понятие и виды переводов на другую работу.
10. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
13. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
14. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
15. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
16. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

Контрольные тесты

1. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо условия, то трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями, которые:
 - 1) вносятся непосредственно в текст трудового договора;
 - 2) определяются приложением к трудовому договору;
 - 3) определяются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме.
2. Трудовой договор считается заключенным:
 - 1) с момента фактического допуска к работе;
 - 2) с даты, указанной в трудовом договоре;
 - 3) с даты, указанной в приказе при приеме на работу.
3. Существенные условия трудового договора:
 - 1) определяются в коллективном договоре или соглашении;
 - 2) определяются по усмотрению сторон трудового договора;
 - 3) определены в ТК РФ и по соглашению сторон.
4. Какое правомочие предоставляет законодатель работодателю, если работник не приступил к работе в день начала работы:
 - 1) может аннулировать трудовой договор;
 - 2) обязан аннулировать трудовой договор.
5. Трудовой договор вступает в силу:
 - 1) со дня издания приказа о приеме на работу;
 - 2) со дня, определенного сторонами трудового договора;
 - 3) со дня его подписания сторонами трудового договора;
 - 4) со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя независимо от дня подписания трудового договора сторонами.

6. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения, то трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями, которые:

- 1) вносятся непосредственно в текст трудового договора;
- 2) определяются приложением к трудовому договору;
- 3) определяются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме.

Практическая работа № 5 (4 час.)

Тема 4.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры.

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий; формирование умений использовать правовую, справочную документацию и специальную литературу; приобретение навыков принятия решений.

Деловая игра «Разрешение индивидуального трудового спора между поставщиком и заказчиком в сфере транспортных услуг».

Обоснование ситуации: Причиной большинства трудовых споров является естественная противоположность интересов сторон трудового договора, состоящая в стремлении работодателя (заказчика) «загрузить» работника (поставщика) с наименьшими для себя затратами, а у работника, в свою очередь, - получать достойную заработную плату, иметь хорошие условия труда также с наименьшей затратой сил.

Цель: Разрешение индивидуального трудового спора между поставщиком и заказчиком в сфере транспортных услуг. *Задача:* Получить практические навыки по разрешению индивидуальных трудовых споров между поставщиками и заказчиками в сфере транспортных услуг.

Для этого студентам необходимо: проанализировать полученную ситуацию; определить вид трудового спора и его сложность; найти методы разрешения индивидуальных трудовых споров.

Порядок выполнения деловой игры.

Ознакомление с ситуацией

Преподавателем подробно излагается данная ситуация. Особое внимание обращается на вид трудового спора и сложность его разрешения. Для этого группа делится на подгруппы по два человека в каждой, каждая из которых получает индивидуальное задание, формируя по своему усмотрению рабочую группу (заказчик – поставщик).

Разработка программы действий

Группы готовятся к игре: обдумывают задание, составляют план его реализации, отработывают основные этапы и т.д.

Выступление команд

Каждая команда по очереди рассказывает, с какой ситуацией она столкнулась и какие были приняты решения по ее разрешению.

Дискуссия

Участвует вся группа. Представители групп дают оценки по пятибалльной системе каждой подгруппе игры, аргументируя свои решения. Затем проводятся общие обсуждения проблем по разрешению индивидуального трудового спора между заказчиком и поставщиком.

Подведение итогов разбора ситуаций

Преподаватель оценивает работу участников игры, анализируя ход рассмотрения ситуаций, а так же их урегулирования, содержание высказываемых предложений, поведение и активность групп, обращает внимание на правильные решения и типичные ошибки, формирует основные практические выводы с учетом возможных предложений, направленных на улучшение решения.

Ситуации для разрешения индивидуального трудового спора

Задание 1 Покупатель не оплачивает счет на товар по договору поставки.

Задание 2 Товар оплачен, но товар не отгружен поставщиком.

Задание 3 Товар получен, но товар не оплачен поставщику.

Задание 4 Возврат поставщику отгруженного товара по договору поставки.

Задание 5 Возврат поставщику некачественного товара и продуктов.

Задание 6 Возврат денег за товар по суду. Задание

7 Если срок поставки не оговорен или не заключен договор поставки.

Задание 8 Товар не поставлен в срок, просрочен или задержан.

Задание 9 Если товар вообще не поставлен по договору.

Задание 10 Неоказание услуг поставщиком или неоплата покупателем.

Задание 11 Оказанные услуги — не надлежащего качества.

Задание 12 Выставление претензии поставщику.

Задание 13 Выставление претензии по договору услуг.

Задание 14 Взыскание неустойки за просроченную поставку либо поставку товара ненадлежащего качества.

Задание 15 Представление и защита Вашего права в судебных процессах, и иные услуги в области нарушений договоров.

Например, ООО «А» заключило договор с ООО «Б» при этом согласно условий договора ООО «Б» должен выполнить для ООО «А» услуги или поставить определенный товар. В свою очередь ООО «А» должно оплатить ООО «Б» услуги (товар). Нарушение может возникнуть как со стороны ООО «А» (неоплата) так и со стороны ООО «Б» — не поставка или невыполнение услуги

Практическая работа № 6 (2 часа)

Тема 5.1. Административная ответственность

Цель: научиться использовать КоАП РФ при разрешении конкретных ситуаций; уметь делать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить, используя КоАП РФ 2 задачи. В предложенных задачах оценить совершенные проступки и определить меру ответственности за их совершение.
4. Сделать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.
5. Выполнить задания.

Задания.

Задача 1. Генеральный директор ООО «АТЕК» публично в средствах массовой информации объявил юридическое лицо банкротом.

Вопросы:

1. Какое административное правонарушение было совершено?
2. Какое наказание грозит руководителю юридического лица?
3. На основе КоАП РФ назовите административные проступки, за которые назначается такое наказание как дисквалификация.
4. Возможно ли привлечение к административной ответственности лица, осуществляющего управление юридическим лицом в течение срока дисквалификации? (гл. 14 КоАП РФ)

Задача 2. 14 октября 2012 года Кротов обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Кротов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Кротов во дворе дома построил торговый павильон и осуществлял торговлю продуктами питания.

Вопросы:

1. Какое административное правонарушение было совершено?
2. Какая ответственность предусмотрена за совершение данного правонарушения? (гл. 14 КоАП РФ).
2. Какой орган выносит постановление о назначении административного наказания за это правонарушение (гл. 23 КоАП РФ)?

Задание 1.

За совершение административных правонарушений могут применяться следующие виды наказаний:

- 1) предупреждение;
- 2) исправительные работы;
- 3) административный штраф;
- 4) конфискация имущества;
- 5) возмездное изъятие орудия или предмета административного нарушения;
- б) лишение свободы на определенный срок. Верно ли это утверждение? Все ли виды административного наказания названы? Какие не названы?

Контрольные вопросы

1. Кто применяет административное наказание? Для каких целей правонарушителей наказывают?
2. Зачем в КОАП РФ предусмотрено так много административных санкций?
3. В чем особенности предупреждения как меры административного наказания?
4. За какие административные проступки применяется предупреждение?
5. Каков порядок наложения административного предупреждения?
6. Что такое штраф? Каковы пределы штрафа, налагаемого на граждан?
7. В чем выражается возмездное изъятие предмета, и почему так редко применяют на практике эту довольно демократичную меру административного наказания?
8. В чем суть конфискации?
9. Каких специальных прав могут лишить, за административный проступок и на какой срок?
10. Почему органам милиции не предоставлено право налагать арест, и это может делать только судья? К кому нельзя применять арест как меру административного наказания?
11. Чем занимаются государственные служащие?
12. Почему нам недостаточно одного Уголовного кодекса? В чем отличие КОАП от УК? Какова структура КОАП РФ?
13. Приведите пример проступка — действия. Приведите пример проступка — бездействия.
14. Что означает термин «вина»?
15. Приведите пример административного проступка, совершенного умышленно. И. Приведите пример административного проступка, совершенного по неосторожности.
16. С какого возраста налагается административная ответственность? На что посягает административное правонарушение?
17. Назовите виды административных правонарушений и приведите примеры.

Зачет – 2 часа

Критерии оценивания выполнения студентом практических работ

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант». (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552.//СПС «Гарант». (последняя редакция)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. - 2002. -№ 9 1 (ч. I). (последняя редакция)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант». (последняя редакция)
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // // СПС «Гарант». (последняя редакция)

Основная литература

6. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

6. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

7. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительные учебные издания

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

9. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

10. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы:

11. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru

12. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

13. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

Пример досудебной претензии

Гр-ну РФ Воскову Андрею Аркадьевичу,
446028, г. Сызрань, ул. Ак. Сахарова, 17-34
от Мастера Саммуила Иосифовича
446026, г. Сызрань, ул. Октябрьская, 34-48

Досудебная претензия

19.10.2016 г. между мной и гражданкой РФ Восковой Анной Вячеславовной был заключен договор займа, в соответствии с условиями которого в собственность указанного лица мной переданы денежные средства в размере 350 000 руб. с условием о выплате указанных средств в срок до 19.12.2016 г., под 30 % годовых.

Кроме того, 19.10.2016 г. Вы выступили поручителем по указанной сделке, что подтверждается договором поручительства от 19.10.2016 г., а также договором залога движимого имущества от 25.10.2016 г, а именно автотранспортного средства КАМАЗ, 1989 г.в., гос.номер О198РВ.

В соответствии со ст. 343 ГК РФ одной из обязанностей залогодателя (поскольку право владения и пользования осталось за Залогодателем) является обязанность застраховать от рисков утраты и повреждения заложенное имущество на сумму не ниже размера обеспеченного залогом требования. Аналогичное требование содержится в п. 3.7 Договора залога автотранспортного средства от 25.10.2016 г. До настоящего времени, несмотря на многочисленные запросы, копия договора страхования мне не предоставлена. Кроме того, в нарушение ч. 2 ст. 343 ГК РФ Вами не обеспечена реализация права проверять по документам и фактически наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества.

Исходя из ч. 3 ст. 343 ГК РФ при грубом нарушении залогодержателем возложенные на него обязанности, в том числе по страхованию предмета залога, когда такие действия создают угрозу утраты или повреждения заложенного имущества, залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обязательства, обеспеченного залогом, и в случае его неисполнения — обращения взыскания на заложенное имущество.

20.11.2016 г. Восковой А.В. направлена письменная претензия о расторжении договора, оставленная без ответа. На основании изложенного и в соответствии со ст. 349 ГК РФ, учитывая наличие соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, требую в течение 10 дней с даты получения настоящей претензии предпринять меры по передаче в мою собственность заложенного автотранспортного средства. В противном случае буду вынужден обратиться в суд с иском о взыскании долга по договору займа.

10.12.2016 г.

Мастеров С.И.

Как составляется досудебная претензия

Досудебная претензия представляет собой практически исковое заявление. Текст претензии должен содержать правовое обоснование, фактические обстоятельства, требования.

Составляется досудебная претензия по следующему шаблону:

- указывается адресат претензии – контрагент по сделке, лицо, нарушившее свои обязательства, в некоторых случаях – иные лица (например, при возмещении ущерба здоровью, который причинен несовершеннолетним, адресатом претензии станут его родители);

- личные данные отправителя претензии: Ф.И.О., адрес, телефон, электронная почта;
- наименование: досудебная претензия, чтобы подчеркнуть намерение обратиться в суд при отказе удовлетворить законные требования стороны сделки;
- основания возникновения между сторонами обязательства: о договоре, совершении действия, причинения вреда при необходимости подать претензию по возмещению ущерба и т.п.
- ссылки на нормы права, которые регулируют возникшие отношения между сторонами;
- требования подателя претензии;
- срок, в течение которого надлежит ответить на претензию;
- обращение в суд с иском в случае отказа удовлетворить требования претензии.

Если обязательство между сторонами носит денежный характер и в перспективе подача искового заявления о взыскании неустойки, включить ли такое требование или просить только возврата основного долга – право подающего претензию лица.

Вручение досудебной претензии

Подготовленная в письменной форме претензия вручается способом, установленным договором. Если такой способ специально не оговорен, отправляется документ заказным письмом с описью вложения и уведомлением. Отследить дату получения досудебной претензии можно будет на сайте Почты России. И именно с этой даты начинается отсчет времени до подачи искового заявления в суд.

Копию досудебной претензии необходимо сохранить, как и документ об отправке претензии. Они станут приложением к иску и доказательствами по гражданскому делу, в т.ч. о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

Пример претензии потребителя

Директору ООО «Светлячок»
Перевидову Р.К.
636854, г. Москва, ул. А. Тололуева, 7584

от Селиверстова Константина Алимовича
проживающего по адресу:
6592456, г. Алябьевск, ул. Ч. Гуркина, 4592
тел. 678954712365

ПРЕТЕНЗИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ

18 ноября 2014 г. в ООО «Светлячок» мною приобретены ботинки зимние детские артикул 456987412315, размер 30, стоимостью 2500 (Две тысячи пятьсот) руб. 20 ноября мною в детском саду обнаружено, что молния правого ботинка разошлась. В связи с этим использование ботинок в настоящее время невозможно.

Поскольку качество ботинок меня не устраивает ввиду частого пользования молнией ребенком, на основании абзаца 5 пункта 1 статьи 18 Закона о защите прав потребителя, требую вернуть мне денежную сумму в размере 2500 (две тысячи пятьсот) руб. за оплаченные ботинки на расчетный счет 12365478965412345. В случае отказа на претензию потребителя прошу предоставить отказ в письменной форме.

Приложение:

1. Товарный чек № 4569871235798;
2. Ботинки зимние детские артикул 456987412315, размер 30.
21 ноября 2014 г.

Селиверстов К.А.

Содержание претензии потребителя

В претензии в обязательном порядке отображается суть спора: какие именно права гражданина нарушены, какие действия продавца позволят восстановить нарушенное право, срок удовлетворения требований. Если претензия составляется самостоятельно, необходимо учитывать следующие правила:

- претензия подается только одному контрагенту – продавец, изготовитель, или исполнитель. Направлять требования одновременно продавцу и, например, изготовителю не следует. Также, если продавец переадресовывает претензию изготовителю – такие действия неправомерны, и стоит настаивать на рассмотрении претензии тем лицом, которому она адресована;

- обозначенные в претензии требования должны быть основаны на закрепленных Законом о защите прав потребителя нормах;

- заявление должно содержать конкретное требование потребителя: ремонт, замена, возврат денежной суммы, исправление некачественных работ. Если требуется вернуть деньги, актуально будет указать номер счета, куда перечислять денежные средства.

При подаче потребителем претензии с выявленными недостатками товара необходимо помнить про сроки предъявления соответствующих требований. Разберитесь с такими понятиями, как: «гарантийный срок», «срок службы». Они содержатся в законе, необходимо их применять при подготовке требований. Обменять, вернуть качественный товар возможно в течение 14 дней, начиная со дня, следующего за днем покупки.

Как вручается претензия потребителя

Претензия всегда подается в письменной форме, что позволит при последующем обращении с иском в суд требовать возмещения причиненного морального вреда,

взыскать неустойку, требовать наложение штрафа на продавца за отказ от добровольного исполнения законных требований потребителя.

Претензия составляется потребителем в двух экземплярах, один из которых направляется контрагенту, на втором экземпляре закрепляется факт вручения претензии. Это может быть, например, дата и подпись работника продавца. Лучше, если поставят штамп и заверят подпись печатью.

Если продавец уклоняется от приема претензии – а такое случается с нерадивыми предпринимателями, – направляется претензия по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Документы можно направить и электронной почтой с уведомлением о прочтении и скриншотом экрана. Однако в случае возражений продавца доказать факт получения может быть сложно.

Еще один способ преодолеть нежелание продавца получать адресованную ему потребителем претензию — это вручение документов в присутствии двух свидетелей. При отказе в получении составляется соответствующий акт. Свидетелей в дальнейшем для подтверждения можно будет пригласить в суд.

Если товар возвращается продавцу, потребителю рекомендуется отразить этот факт в претензии (например: «Приложение: наименование товара, артикул в 1 экз»). Удовлетворение требований, изложенных в претензии потребителя. Законом установлен 10-дневный срок рассмотрения продавцом изложенных в претензии требований уменьшить цену товара (работы, услуги), возместить расходы устранения недостатков товара, возместить убытки вследствие возврата потребителем товара ненадлежащего качества.

В иных случаях срок удовлетворения претензии потребителя не установлен. Не установлена и обязанность письменного ответа на претензию: ответом на претензию является фактическое исполнение требований. По общим правилам, если в течение 30 дней (плюс время затрат на почтовую пересылку) продавец не удовлетворил требования, изложенные в претензии потребителя, Вы можете обратиться в суд.

Приложение 3

К _____
(ФИО, наименование, адрес) от:

_____ (ФИО заявителя полностью, адрес)

ДОСУДЕБНАЯ ПРЕТЕНЗИЯ

«__» _____ г. между нами был заключен договор _____ (указать наименование договора).

По условиям этого договора вы были обязаны _____

(указать, какие обязательства возникли между сторонами, в какой срок должны быть исполнены). Однако в установленный срок обязательства не исполнены. На основании изложенного,

Прошу:

1. _____

(изложить требования) в течение _____ дней с момента получения настоящей претензии.

2. В случае не выполнения требований претензии я буду вынужден обратиться в суд.

Перечень прилагаемых к претензии документов:

1. Документы, подтверждающие основание предъявления претензии

Дата " __ " _____ г.

Подпись _____

Приложение 4

К _____
(ФИО, наименование, адрес)

от: _____
(ФИО заявителя полностью, адрес)

ПРЕТЕНЗИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ

«___» _____ г. между нами был заключен договор _____

(указать наименование договора). По условиям этого договора вы были обязаны

(указать, какие обязательства возникли между сторонами).

Стоимость договора составила _____ руб. Мною было уплачено _____ руб.

Качество полученного мною товара (услуги) меня не устроило, поскольку _____

(указать причины, по которым качество товара или услуги не устроило потребителя, чем подтверждается некачественность товара или услуги).

Считаю, что мои права были нарушены, подлежат восстановлению путем

(указать, каким образом подлежат восстановлению нарушенные права потребителя, какие действия согласно статьям 18 или 29 Закона «О защите прав потребителей» должен выполнить продавец).

На основании изложенного, руководствуясь положениями Закона «О защите прав потребителей»,

Прошу:

3. _____

(изложить требования потребителя к продавцу или лицу, оказавшему некачественную услугу) в течение _____ дней с момента получения настоящей претензии.

Перечень прилагаемых к претензии документов:

2. Документы, подтверждающие основание предъявления претензии

Дата "___" _____ г.

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

_____ в лице _____,
 (наименование работодателя) (Ф.И.О. работодателя полностью)
 именуемый в дальнейшем "Работодатель", и гражданин РФ _____

_____,
 (Ф.И.О. полностью)
 именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий трудовой договор на следующих условиях:

1. Работник _____
 (Ф.И.О. полностью)
 принимается на работу _____
 (место работы, структурное подразделение)
 по профессии (должности) _____
 (полное наименование профессии (должности))

_____ согласно ЕТКС)
 квалификации _____
 (разряд, квалификационная категория) с _____ (дата начала работы)

2. Вид трудового договора: 27 на неопределенный срок
 _____ на определенный срок с
 _____ по _____

3. Срок испытания (не более 3 месяцев) _____

4. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- другие права, предусмотренные ст. 21 и 219 Трудового кодекса РФ.

5. Работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
 - добросовестно исполнять следующие трудовые функции:
-
-

6. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

7. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника согласно требованиям охраны труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Характеристика условий труда, компенсации и льготы за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда

9. Режим труда и отдыха

а) начало работы _____, окончание работы _____, перерыв для отдыха и питания с _____ до _____;

б) неполный рабочий день _____, неполная рабочая неделя _____, сменная работа _____;

(порядок предоставления выходных дней) в) работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью _____ календарных дней.

10. Виды и условия социального страхования работника.

11. Условия оплаты труда работника _____ (размер тарифной ставки или

оклада, доплаты, надбавки, поощрительные выплаты)

12. Другие условия трудового договора:

13. Изменения трудового договора: - условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме; - вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами.

14. Условия расторжения трудового договора _____ (сроки предупреждения,

а также случаи и размеры компенсационных выплат при расторжении трудового договора)

15. Вступление трудового договора в силу:

- настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. После регистрации в установленном порядке в отделе трудовых отношений и охраны труда Комитета социальной защиты населения и молодежной политики один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя;

- трудовой договор вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено законодательством или настоящим трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

Работодатель:

Работник:

Адрес _____ Адрес _____
(юридический и фактический) (по месту регистрации

_____ и проживания)

ИНН, №. свидетельства _____ Телефон _____

_____ Дата рождения _____

_____ (Ф.И.О. полностью) (Ф.И.О. полностью) _____

_____ (М.П., дата, подпись) _____ (дата, подпись)

Дата прекращения трудового договора _____

_____ основание _____

_____ (М.П., подпись работодателя) _____ (подпись работника)