

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Сергеевич
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления
Дата подписания: 13.12.2023 14:42:27
Уникальный программный ключ:
49d49750726343fa86fcef75d926262c30745ce

Приложение к ППСЗ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине «ЕН.04 Информационные ресурсы»

специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

форма обучения: очная

Москва, 2022

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Тематика и задания практической работы.....	6
Список рекомендуемой литературы.....	17

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации к выполнению практической работы по дисциплине «Информационные ресурсы» предназначены для обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Структура методических указаний определена последовательностью изучения дисциплины «Информационные ресурсы».

Для каждой работы определены вопросы, которые необходимо осветить в самостоятельной работе, указана литература.

Цель методических указаний по выполнению практической работы для студентов – оказание помощи обучающимся при выполнении практической работы по дисциплине «Информационные ресурсы» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Цель изучения учебной дисциплины: формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач по сбору, хранению и обработке информации с помощью компьютерной техники.

Современный выпускник должен обладать мобильностью, позволяющей не только применять на практике полученные знания, но и выбирать рациональные пути решения различных задач.

Именно на формирование такой мобильности в настоящее время должны быть направлены практические занятия, основной задачей которых является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование общих и элементов профессиональных компетенций.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя практической работы.

Дидактическая цель практических работ – формирование у студентов образовательной организации элементов общих и профессиональных компетенций, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, прохождения производственных практик.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть информационный ресурс как товар;
- изучить этапы формирования рынка информационных услуг и его структуру;
- познакомить студентов с примерами информационного обеспечения предпринимательской деятельности;
- изучить виды информации хранимой в Интернет и профессиональных базах данных;
- подробно изучить организацию баз данных и технологию работы поисковых систем в Интернет;
- детально рассмотреть структуру информационного рынка РФ;
- изучить технологию формирования и использования государственных

- информационных ресурсов РФ;
- рассмотреть основных производителей и поставщиков управленческой информации.

Для выполнения практических работ студенты должны иметь навыки работы на компьютере.

Методические рекомендации облегчают выполнение практических работ, а также обращают внимание учащихся на главное, существенное в изучаемой учебной дисциплине, помогают выработать умения анализировать, связать теорию с практикой. При планировании практической работы по дисциплине следует определить, с какой целью выполняется практическая работа.

Таковыми целями должны быть:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий;
- овладение учебным материалом;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских умений.

Количество часов, отведенных на практическую работу –38 ч.

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных ресурсов;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. Задания для практических работ

Описание каждой практической работы содержит: тему, задания, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение

Тематика и задания практической работы
Практическая работа №1 (4ч.)

Тема 1.1 Основные положения государственной политики информатизации общества.

Практическая работа 1. Применение правовых норм к информационной деятельности.

Цель: рассмотреть правовые нормы и внести их в конспект.

Указания к работе

1. Посмотреть видеоролик
<https://www.youtube.com/watch?v=BtHbEDXyOXo&list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq&index=40>
2. Правовые нормы внести в конспект.

Практическая работа № 2 (4ч.)

Тема 1.1 Основные положения государственной политики информатизации общества.

Практическая работа 2: Подготовка пакета документов, определяющих правовой статус информационного ресурса.

Цель: научиться определению правового статуса информационного ресурса.

Указания к работе

Используя предложенную литературу и интернет-источники научиться определению правового статуса информационного ресурса, сжатые результаты работы оформить в форме презентации.

Практическая работа № 3 (4ч.)

Тема 1.2. Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг.

Практическая работа 3: Изучение параметров информационных ресурсов. Исследование рынка средствами Интернет.

Цель: изучить параметры информационных ресурсов средствами сети интернет.

Указания к работе

Используя предложенную литературу и интернет-источники изучить параметры информационных ресурсов средствами сети интернет, сжатые результаты работы оформить в форме информационного буклета.

Практическая работа № 4 (4ч.)

Тема 1.2. Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг.

Практическая работа 4: Изучение формата HTML. Особенности форматирования документов HTML.

Цель: изучить формат HTML.

Указания к работе

1. Посмотреть видеоуроки по ссылкам
 - a. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5494/main/221611/>
 - b. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5494/main/221611/>
2. Основные данные внести в свой конспект.

Практическая работа № 5 (2ч.)

Тема 1.4. Мировые информационные сети.

Практическая работа 5: Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.

Цель: изучить информационные ресурсы общества.

Указания к работе

3. Посмотреть видеоурок по ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=6wciiCW66cc&list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq&index=38>
4. Основные данные внести в свой конспект.

Практическая работа № 6 (4ч.)

Тема 1.4. Мировые информационные сети.

Практическая работа 6: Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения, его использование и обновление.

Цель: изучить работу с программным обеспечением.

Указания к работе

5. Посмотреть видеоурок по ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=CcYc-7IQJBw&list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq&index=16>
6. Основные данные внести в свой конспект.

Практическая работа № 7 (2ч.)

Тема 1.4. Мировые информационные сети.

Практическая работа 7: Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Цель: анализ лицензионных и свободно распространяемых программных продуктов.

Указания к работе

1. Посмотреть классификацию программ по ссылке <http://cntruo.ru/klassifikacija-programm-po-ih-pravovomu-statusu/>
2. Основные данные внести в свой конспект.

Практическая работа № 8 (2ч.)

Тема 1.4 Мировые информационные сети.

Практическая работа 8: Исследование основных приемов работы в Интернет при полном доступе

Цель: исследовать основные приемы работы в интернете.

Указания к работе

1. Посмотреть видеоурок по ссылке https://www.youtube.com/watch?v=i-SC07FwA5I&feature=emb_logo
2. Основные данные внести в свой конспект.

Практическая работа № 9 (2ч.)

Тема 1.4 Мировые информационные сети.

Практическая работа 9: Эффективный поиск в Интернет, составление аннотированного списка интернет-ресурсов

Цель: исследовать эффективный поиск в интернете.

Указания к работе

1. Посмотреть видеоурок по ссылке <https://youtu.be/ofhSuqSOq6U>
2. Основные данные внести в свой конспект.

Практическая работа № 10 (2ч.)

Тема 1.4 Мировые информационные сети.

Практическая работа 10: Загрузка информации из Интернета: менеджеры загрузок, оффлайн-браузеры

Цель: исследовать загрузку информации из интернета.

Указания к работе

1. Прочитать лекцию по ссылке
<http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/694/66694/39291>
2. Основные данные внести в свой конспект.

Практическая работа № 11 (2ч.)
Тема 1.4 Мировые информационные сети.

Практическая работа 11: Работа в электронных библиотеках для поиска необходимой информации

Цель: исследовать работу в электронных библиотеках.

Указания к работе

1. По ссылке посмотреть руководства по использованию электронных библиотек
<http://www.lib.tsu.ru/sp/subjects/guide.php?subject=Researchers>
2. Основные данные внести в свой конспект.

Практическая работа № 12 (2ч.)
Тема 1.4 Мировые информационные сети.

Практическая работа 12: Ознакомление с информационными ресурсами, содержащими справочную правовую информацию.

Цель: исследовать работу информационных ресурсов со справочной правовой информацией.

Указания к работе

1. Изучить ролики
Информационные ресурсы
<https://www.youtube.com/watch?v=6wciiCW66cc&list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq&index=38>
Информационное общество
<https://www.youtube.com/watch?v=lzlCMDVxBto&list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq&index=39>
Правовое регулирование
<https://www.youtube.com/watch?v=BtHbEDXyOXo&list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq&index=40>
2. Основные данные внести в свой конспект.

Практическая работа 13 (2ч.)
Тема 1.4 Мировые информационные сети.

Практическая работа 13: Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.

Цель: Рассмотреть обзор популярных почтовых сервисов и создать рабочий электронный адрес для использования в переписке с преподавателями.

Указания к работе

Проведем анализ почтовых сервисов

Яндекс

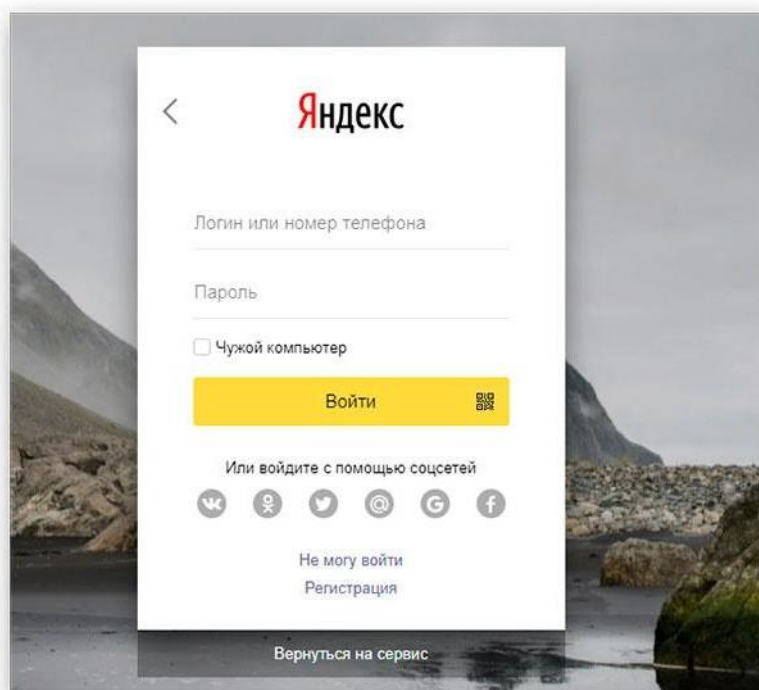
Яндекс.Почта предлагает многофункциональный почтовый сервис, включающий мощный веб-сайт и мобильное приложение. Возможность полной настройки интерфейса под себя является его ключевой особенностью.

Вы можете легко настроить внешний вид почты, начиная от заднего фона и заканчивая расположением кнопок и папок на странице.

Некоторые функции этой почтовой службы делают ее крайне привлекательной.

Среди них можно выделить следующие:

- возможность создания шаблонов писем;
- доступ с любых устройств (планшеты, смартфоны, ноутбуки);
- встроенная антивирусная служба от Dr.Web.
- удобная фильтрация сообщений и защита от спама.



Вход в Яндекс.Почту

Есть и недостатки:

- ограниченный размер почтового ящика (для новых пользователей составляет 10 гигабайт);
- для завершения регистрации потребуется ввести ваш номер телефона;
- интерфейс и дизайн почты достаточно устаревшие.

Google

На текущий момент почтовый сервис компании Google является одним из самых стабильных и надежных. Все принятые письма автоматически фильтруются по категориям: «Основные», «Реклама», «Форумы» и т.д.

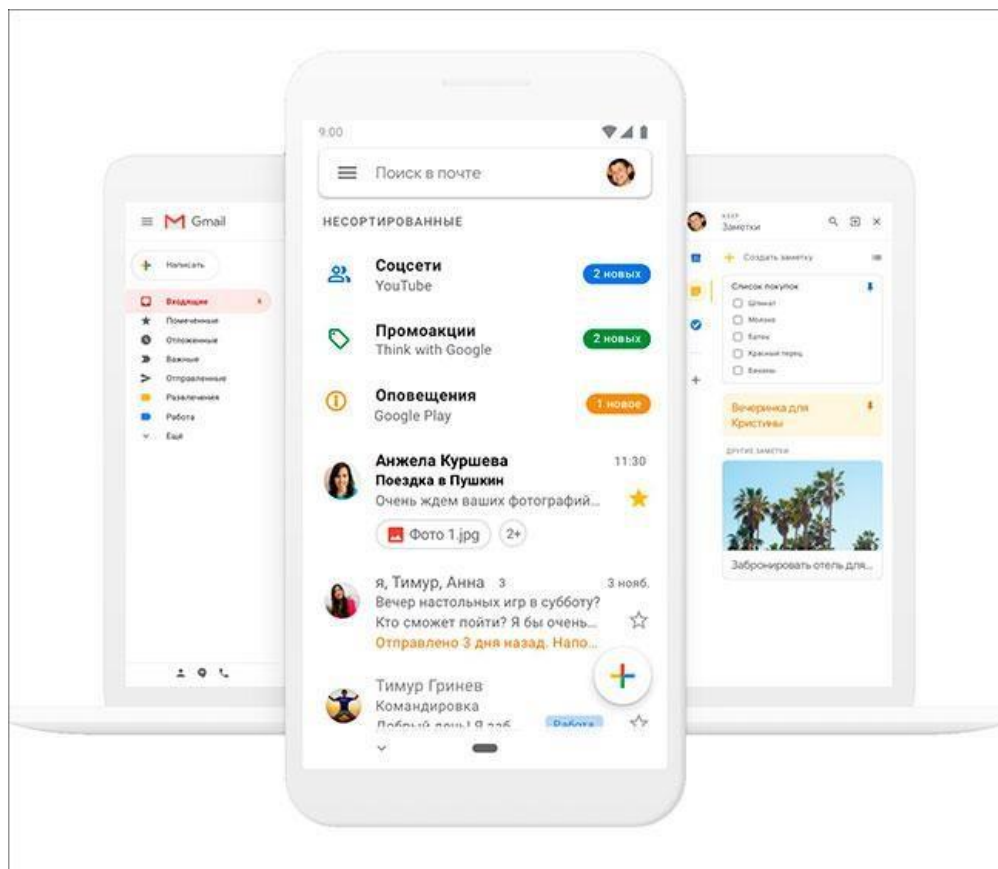
Сервис обладает очень удобным интерфейсом, который вы можете настроить по своему усмотрению.

При любом подозрении на то, что почту может использовать стороннее лицо высылается соответствующее уведомление с просьбой подтверждения прав на владение аккаунтом (обычно в виде кода в sms).

Среди основных плюсов можно выделить следующие:

- Повышенные алгоритмы безопасности.
- Стабильная работа без сбоев.
- Возможность быстрой регистрации на большинстве сайтов через аккаунт Gmail.

- Мощная языковая поддержка (около 80 языков).



Стартовая страница при регистрации Google почты

Обычный пользователь может зайти в свой почтовый ящик с любого устройства (телефон, планшет и т.д.), если почтовый сервис имеет интеграцию с основными протоколами работы с электронной почтой – POP и IMAP. Однако, Gmail работает только с аккаунтами по протоколу POP.

Также к недостаткам данного сервиса можно отнести то, что в мобильном приложении важные оповещения могут приходиться с некоторой задержкой.

Mail.ru

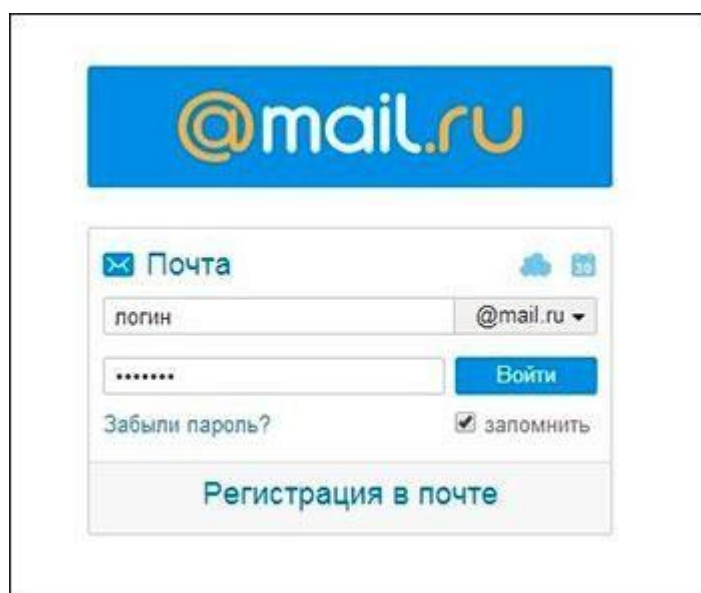
Базовый функционал включает все необходимые средства для надежной работы.

К примеру, для пользователя сформированы стандартные папки для писем «Входящие», «Отправленные», «Черновики», «Корзина» и «Спам».

Данный набор папок можно изменить в настройках путем добавления, удаления или изменения соответствующих категорий.

Среди ключевых особенностей можно выделить следующие:

- простой и понятный интерфейс;
- довольно неплохая скорость работы;
- взаимодействие с хранилищем файлов (облаком);
- возможность одновременного использования нескольких почтовых ящиков.



Окно регистрации почты Mail.ru

Среди недостатков почтовой службы Mail.ru можно выделить явные проблемы с фильтрацией спама. Зачастую присутствует назойливое навязывание дополнительных сервисов (типа «Амиго»). Добавим к этому то, что иногда сообщения в почте могут приходить с опозданием.

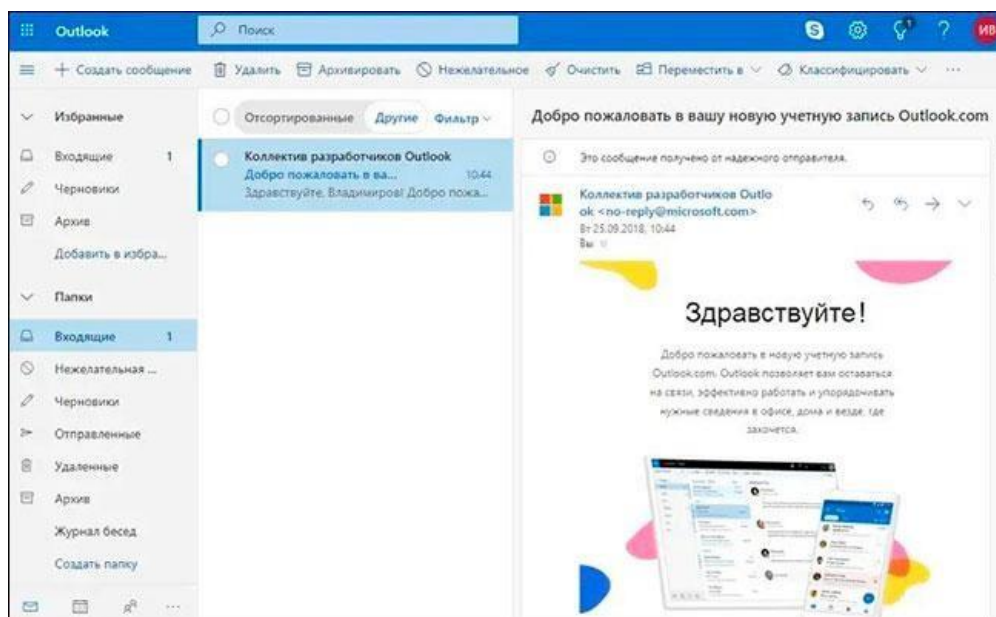
Однако, несмотря на плюсы и минусы сервиса, стоит отметить, что вот уже на протяжении 20 лет, Mail.ru является одним из самых популярных почтовых сервисов российского сегмента интернета.

Outlook Mail

Outlook Mail собрал в себе все необходимое для офисного работника. Сервис отлично подходит пользователям, которые сочетают в работе несколько платформ для связи с другими.

Outlook Mail отличает надежный веб-клиент. Также нельзя не отметить наличие программ для синхронизации писем, списка дел и контактов.

Аналогично Gmail, здесь имеется встроенный календарь и используется фильтр для сообщений.



Почта Outlook

Среди ключевых особенностей можно выделить следующие:

- несколько приложений для интеграции;
- удобный интерфейс и 15 гигабайт бесплатного дискового пространства;
- имеется возможность улучшения базового функционала, используя различные расширения.

Outlook Mail позволяет автоматически сортировать электронную почту. При этом вы можете сами создавать каталоги рассылок и фотографий.

К основным минусам данного почтового сервиса можно отметить нестабильную работу и некорректное отображение содержимого в некоторых браузерах. Для надежной работы сервиса рекомендуется использовать только эти браузеры: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox и Safari.

Практическая работа 14 (2ч.)
Тема 1.4 Мировые информационные сети.

Практическая работа 14: Виды сетей. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.

Цель: Рассмотреть виды сетей.

Указания к работе

1. Изучить видеоуроки
 - 1) Локальные сети
<https://www.youtube.com/watch?v=ulOkVqgsC1A&list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq&index=20>
 - 2) Глобальные сети
<https://www.youtube.com/watch?v=ZopdlVUhwSg&list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq&index=21>
 - 3) Интернет <https://www.youtube.com/watch?v=B-otK-nKvLY&list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq&index=24>
 - 4) https://www.youtube.com/watch?v=lqj2mw_NMRs&list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq&index=25
2. Внести основную информацию в свой конспект.

Критерии оценивания

№ раздела	Наименование раздела	Представление оценочного средства в фонде
Критерии оценивания:		
- правильность решения задачи; - верное форматирование документа; - точное следование алгоритму при создании презентации; - верное использование формул в электронных таблицах; Задачи можно сдавать в произвольном порядке.		
Показатели оценивания:		
Практическая работа считается выполненной студентом, если им решено не менее половины предложенных задач.		
Практическая работа считается невыполненной студентом, если им решено менее половины предложенных задач.		
Шкала оценивания		
Баллы	Уровень	Отметка
5	высокий	отлично/зачтено
4	выше среднего	хорошо/зачтено

3	средний	удовлетворительно/ зачтено
2	низкий	неудовлетворительно/ не зачтено

Список рекомендуемой литературы

Основные учебные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

2. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные учебные издания

4. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы:

5. «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

6. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru

7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

8. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>