



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Механики и энергетики имени В.П. Горячкина  
Кафедра Тракторы и автомобили

УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора Института механики и  
энергетики имени В.П. Горячкина

/ А.В. Панин /

“28” сентября 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА**  
*Б2.В.04(П) Производственная преддипломная практика*

для подготовки бакалавров  
(академический бакалавриат)

Направление: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность: Организация перевозок и управление на автомобильном  
транспорте

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2017

Москва, 2020

Составители: Егоров Роман Николаевич, к.т.н., доцент

  
« 05 » февраля 2020 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры «Тракторы и автомобили

Протокол № 18-19/20 от «23» марта 2020 г.

Зав. кафедрой Дидманидзе О.Н. д.т.н., профессор


  
« 05 » февраля 2020 г.

**Согласовано:**

Зам.директора по практике и профориентационной  
работе института механики и энергетики

имени В.П. Горячкина

Ю.С. Коротких



« 21 » января 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии

института механики и энергетики

имени В.П. Горячкина

к.э.н., доц. Е. П. Парлюк



Протокол № 9 от «21» января 2019г.

**Бумажный экземпляр ПП, электронные варианты ПП и оценочных средств получены:**

Методический отдел УМУ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ.....  | 4  |
| 1. Цель и задачи производственной практики.....                                       | 4  |
| 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....       | 5  |
| 3. Структура и содержание производственной практики.....                              | 19 |
| 4. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.....             | 21 |
| 5. Инструкция по технике безопасности.....  | 22 |
| 5.1. Общие требования охраны труда.....   | 22 |
| 5.2. Частные требования охраны труда.....   | 23 |
| 6. Методические указания по выполнению программы практики.....                        | 24 |
| 6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....                           | 24 |
| 6.2. Правила оформления и ведения дневника.....                                       | 24 |
| 6.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....                 | 25 |
| 7. Требования оформлению отчета по производственной практики.....                     | 27 |
| 7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....                         | 27 |
| 7.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5).....  | 28 |
| 7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....                                       | 28 |
| 7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95).....                           | 29 |
| 7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95).....  | 30 |
| 7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1).....                              | 31 |
| 7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95).....  | 31 |
| 7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практики..... | 32 |
| 8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....        | 34 |
| 8.1. Текущая аттестация по разделам практики.....                                     | 34 |
| 8.2. Промежуточная аттестация по практике.....  | 38 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....                     | 39 |
| 9.1 Основная литература.....  | 39 |
| 9.2 Дополнительная литература.....  | 40 |
| 9.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....                                   | 41 |
| <i>Приложение А</i> .....   | 42 |
| <i>Приложение Б</i> .....   | 43 |
| <i>Приложение В</i> .....   | 44 |

## АННОТАЦИЯ

**Форма проведения практики** - непрерывная, индивидуальная

**Способ проведения** - стационарная, выездная

**Место проведения практики** – выпускающие кафедры Университета или в профильных организациях (ФГБНУ ФНАЦ ВИМ и др. по согласованию с руководством выпускающей кафедры и института) с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы.

**Время проведения практики** – составляет 6 зач. ед. (216 час).

**Форма контроля:** зачет с оценкой.

### 1. Цель и задачи производственной практики

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, обеспечение связи между теоретической и практической подготовкой студентов с привитием им определенных навыков практической и научно-исследовательской деятельности, а также сбор необходимой информации для выполнения выпускной квалификационной работы; освоение студентами практических знаний и приобретение умений и навыков в области разработки и согласования проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации предприятий, систем и средств эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, организации производства, производственного процесса; изучение особенностей функционирования предприятий, эксплуатирующих транспортные и транспортно-технологические машины и особенностей организации их работы, нормативов выбора и расстановки технологического оборудования, требований законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны; организации обеспечения рациональных форм поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с применением информационно-коммуникационных технологий, учетом основных требований информационной безопасности и сведений из источников патентной информации; освоения методик выполнения лабораторных, стендовых и иных видов испытаний; освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретения умений и навыков в области сбора и обработки информации, необходимой для организации и управления производством, технико-экономического анализа и технического контроля по параметрам технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин на основе оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации, а также необходимости организации управления качеством безопасной и эффективной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и реализации управленческих решений по организации производства и труда.

**Задачи производственной практики:** расширить практические представления студентов о предприятиях автомобильного транспорта, особенностях организации и управления производственной и технической эксплуатацией подвижного состава; ознакомить студентов с деятельностью подразделений предприятий автомобильного транспорта, обеспечивающих работоспособное состояние транспортных средств; ознакомить студентов с задачами, организацией и содержанием работ различных зон и участков автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания; сформировать у студентов умения, связанные с организацией и проведением работ по поддержанию и восстановлению работоспособного состояния транспортных средств в различных производственно-технических условиях; ознакомить студентов с организацией, содержанием и технологией проведения работ при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава в различных производственно-технических условиях; способствовать освоению студентами методов внедрения новых или совершенствования применяемых технологий проведения профилактических, диагностических и восстановительных работ; выработать у студентов умение обосновать и организовать использование соответствующего технологического оборудования и оснастки в зависимости от производственно-технических условий; привитие навыков проектирования и организации деятельности инженерно-технической службы предприятий, управления качеством транспортного процесса и технологических процессов поддержания и восстановления работоспособности; приобретение способности обоснования и реализации эффективных решений, повышающих эффективность работы как отдельных транспортных и транспортно-технологических машин, так и их комплексов и предприятий их эксплуатирующих; уточнение, обработка и обобщение материала, собранного на практике и проведение экспериментов в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

В результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения по программе практики

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|
|                 |  | знать  | уметь  | владеть  |
| ОК-4            | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | права, свободы и обязанности человека и гражданина; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права. | защищать гражданские права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах деятельности. | навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности; навыками реализации и защиты своих прав. |

|      |   |   |  |   |
|------|---|---|--|---|
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | основные принципы, на которых строится работа коллектива; главные религиозные конфессии и соответствующие им культурно-национальные особенности; на исторических примерах роль социальных, этнических, конфессиональных и культурных факторов в жизни народов и их значение | анализировать взаимоотношения в коллективе; распознавать признаки конфликтов в коллективе, вызванные нетолерантным отношением к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей; работая в коллективе, толерантно относится к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей; | навыками анализа взаимоотношений в коллективе; навыками распознавания признаков конфликтов в коллективе, вызванные нетолерантным отношением к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей; основными приемами урегулирования конфликтов, происходящих в коллективе вследствие нетолерантного отношения к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей; |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию  | основные принципы и формы самоорганизации и самообразования; основные формы самостоятельной работы;   | находить необходимую информацию, используя традиционные и современные способы; осваивать новый   | традиционными и современными способами получения информации; навыками   |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   | традиционные и современные способы получения информации   | материал; понимать связь нового материала с предшествующими знаниями   | самостоятельной работы и самоорганизации; навыками систематического изучения дисциплины   |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; основы информационных технологий, основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами при решении профессиональных задач | проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять стандартное программное обеспечение при решении технических научных задач, при подготовке научных публикаций и докладов   | навыками работы с компьютером; способами и средствами получения, хранения, переработки и визуального представления информации   |
| ПК-1  | способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия   | основы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации и распорядительных актов предприятия; основы корпоративного документооборота; основы ведения проектной деятельности                     | выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе предприятия, принимать меры по их устранению; профессионально работать с претензионной документацией; оформлять документы на несоответствующую услугу; составлять технические задания для разработки проектных решений | методами разработки технической документации по соблюдению технологической дисциплины в условиях действующего производства; основами разработки инструкций по предотвращению претензий; навыками определения предметной области проекта |



|      |  |   |   |   |
|------|--|---|---|---|
| ПК-3 | способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе   | типаж, виды и транспортно-технологические характеристики транспортных средств и транспортного оборудования; внешние и внутри региональные транспортные связи, этапы прогнозирования транспортных связей региона; основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители; возможные схемы рационального взаимодействия и совместной работы различных видов транспорта | анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок; оптимизировать затраты на пользование объектами транспортной инфраструктуры | основными положениями методик оптимизации технологических процессов и проектирования объектов транспортной инфраструктуры; основами договорных работ с подрядчиками |
| ПК-5 | способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования | элементы транспортной инфраструктуры, определения, показатели и способы улучшения эксплуатационных свойств подвижного состава   | оценивать эффективность функционирования инфраструктуры в целом и по отдельным показателям  | методикой оптимизации технологических процессов и проектирования объектов транспортной инфраструктуры   |
| ПК-8 | способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной  | основы теории запасов, основные системы контроля состояния запасов; основы логистики и  | использовать технические регламенты, стандарты и другие нормативные   | методами анализа и навыками управления запасами; организацией   |

|       |   |  |   |   |
|-------|---|--|---|---|
|       | транспортной сети   | управления цепями поставок;<br>основы процессного управления   | документы при оценке, контроле качества и сертификации продукции, принимать решения по размещению склада, формулировать требования к системам хранения и складской обработке; анализировать информацию и формировать отчеты                     | планирования услуг, этапов, сроков доставки   |
| ПК-12 | способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях | общие понятия об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; потенциальные психофизиологические возможности водителя | оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса; решать задачи организации и управления перевозочным процессом, оценивать условия труда, психофизиологические возможности водителя и их влияние на безопасность дорожного движения | методами рациональной организации движения подвижного состава, безопасными приемами управления автомобилем, координацией работы с погрузочно-разгрузочными при соблюдении режима труда и отдыха |
| ПК-13 | способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения  | содержание трудовых функций в соответствии со сложившейся в рабочей профессии по профилю производственного подразделения практики деятельности   | выполнять трудовые действия по рабочей профессии  | технологиями организации собственной трудовой деятельности  |

|       |   |   |   |  |
|-------|---|---|---|--|
| ПК-14 | способностью разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств   | способы изучения и оценки эффективности организации движения; методы организации движения; методы исследования характеристик транспортных потоков   | определять основные показатели работы и развития транспортных систем: показатели технического оснащения, развития сети, перевозочной, технической и эксплуатационной работы | методами организации движения транспортных средств, методами исследования характеристик транспортных потоков   |
| ПК-16 | способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок  | издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на автомобильном транспорте, обладать знаниями разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений; основы критериального анализа | использовать правила составления сметы затрат и планов, собирать и анализировать исходные данные для проектов и программ  | методами разработки производственных программ и плановых заданий участникам перевозочного процесса и финансового анализа их выполнения, методикой эффективности по выбору транспортных средств и погрузочной техники |
| ПК-17 | способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности | способы изучения и оценки эффективности организации движения (перевозочного процесса)   | осуществлять выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации  | методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств   |
| ПК-18 | способностью использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления                           | АСУ, как инструмент оптимизации процессов управления в транспортных системах  | использовать автоматизированную систему управления  | методиками контроля транспортных систем с использованием прикладных программ, подключенным к   |

|       |  |  |  |   |
|-------|--|--|--|---|
|       | в транспортном комплексе   |  |  | спутниковым системам ГЛОНАСС и GPS  |
| ПК-19 | способностью к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода | основы проектирования логистических схем доставки грузов и пассажиров, методику экспертных оценок; принципы прогнозирования и планирования в логистике | формулировать систему показателей для выбора логистического посредника, выполнять расчеты по нескольким методикам выбора логистического посредника   | Выбором подрядчика и их цепочек или экспедитора на основе критериального анализа  |
| ПК-20 | способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава  | структуру основных производственных фондов, инженерно-технической службы, оборотных средств и трудовых ресурсов на транспорте                          | анализировать технико-эксплуатационные, экономические, экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок, оценивать влияние технических фактов на провозные возможности | методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники; методологией определения номенклатуры востребованных услуг на транспортном рынке; методом оценки влияния технического состояния подвижного состава на транспортные мощности |
| ПК-21 | способностью к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий   | профессиональную терминологию на английском языке современных логистических систем, современные технологии   | разрабатывать проект внедрения мультимодальных и интермодальных схем доставки груза  | методиками по созданию условий устойчивого функционирования транспортной организации и управления с точки   |

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       | интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации   | мультимодальных и интермодальных перевозок, основы проектирования оптимальных маршрутов; организационную структуру управления организацией  |  | зрения логистики   |
| ПК-22 | способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса | методики выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности, особенности зрительного восприятия водителя и её влияние на безопасность | решать задачи организации и управления перевозочным процессом с учетом требований безопасности и рационального расходования ресурсов                     | методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности                      |
| ПК-23 | способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса             | способы оценки показателей качества пассажирских и грузовых перевозок и методы расчета провозных возможностей   | организовывать выполнение доставки грузов с минимальными затратами, гарантией качества, на условиях и в сроки, обусловленные договорными обязательствами | способами обоснования показателей качества обслуживания клиентов транспортом   |
| ПК-24 | способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением                 | методики проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности           | разрабатывать проекты и программы, проводить мероприятия по повышению организации перевозок, обеспечению безопасности движения                           | методиками проведения исследований на автомобильном транспорте и разработки программ мероприятий по управлению и организации перевозок с |

|       |  |   |  |   |
|-------|--|---|--|---|
|       | безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте   | движения на транспорте  |  | учетом требований по безопасности                               |
| ПК-25 | способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля | основные положения методик оптимизации технологических процессов и проектирования объектов транспортной инфраструктуры; нормы, требования и основные технологии выполнения обслуживаний и ремонта подвижного состава; корпоративную структуру компании        | использовать технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы при оценке, контроле качества и сертификации продукции | международным стандартам и технической документацией            |
| ПК-26 | способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени               | назначение, виды, характеристики и сферы применения систем и средств связи на транспорте; информационные потоки в транспортных системах, их взаимосвязи с глобальной системой передачи, хранения и обработки информации; корпоративные информационные системы | вести контроль за доставкой грузов   | основами организации и функционирования транспортного комплекса |

|       |   |  |   |  |
|-------|---|--|---|--|
| ПК-27 | способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов | модели перспективных логистических процессов транспортных предприятий; коммерческую политику компании; правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации | проектировать альтернативные маршруты доставки, анализировать и обрабатывать документацию при перевозках; организовывать приемку, хранение, переадресовку и выдачу грузов; проводить расчеты размещения грузовых мест с учетом технических характеристик транспортного средства, грузоподъемности и прочности тары, свойств грузов, весогабаритных ограничений; проводить расчеты естественной убыли грузов в процессе транспортировки, погрузки-разгрузки и хранения; проводить расчеты по видам, средствам, точкам и силам крепления грузов | методиками составления расписаний и графиков движения; организационными и практическими навыками работы на предприятиях пассажирского транспорта |
| ПК-28 | способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению            | закономерности формирования движения и методы его исследования, характер взаимодействия автомобилей в потоке   | анализировать и прогнозировать состояние уровня перевозок, а также уровень безопасности перевозок и факторы на него влияющие  | методами анализа транспортных происшествий, методами организации движения транспортных средств, методами исследования                            |

|       |   |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
|       | потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок   |  |  | характеристик транспортных потоков   |
| ПК-29 | способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников | основные принципы и функции менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления, формы участия персонала в управлении, принципы и методы организация и нормирования труда | самостоятельно анализировать научно-техническую литературу   | методами менеджмента и организации кадровой работы на современном предприятии                      |
| ПК-30 | способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала  | принципы и методы организации и нормирования труда, механизмы формирования кадровой политики, формы участия персонала в управлении; управление персоналом  | применять полученные знания для управления персоналом  | методами менеджмента, методами анализа моделей социально- технических систем управления            |
| ПК-31 | способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации                       | основы маркетинга и маркетинговых инструментов   | анализировать документооборот в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации | методами разработки производственных программ и плановых заданий участникам перевозочного процесса |
| ПК-32 | способностью к проведению технико-экономического анализа,   | методы планирования ресурсного обеспечения деятельности  | проводить анализ и разрабатывать рекомендации  | методами анализа моделей социально- технических  |



|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       | поиску путей сокращения цикла выполнения работ  | предприятия, разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений  | по повышению эффективности функционирования предприятия (коммерческой фирмы)   | систем управления  |
| ПК-33 | способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения     | основные мероприятия по обеспечению и повышению уровня безопасности движения, учет производственных и непроизводственных затрат   | проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции  | методами учета основных средств и нематериальных активов предприятия   |
| ПК-34 | способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации  | калькуляцию затрат транспортной организации   | оценивать эффективность использования автомобилей  | методикой оценки результатов деятельности транспортной организации   |
| ПК-35 | способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации | нормативные документы отрасли, источники патентной информации, основные понятия в области интеллектуальной собственности, прав авторов, предприятия-работодателя, патентообладателя, основные положения патентного законодательства и авторского права Российской Федерации | пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов техники и технологии, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для электронно-вычислительных | базой нормативных документов, методами поиска по источникам патентной информации, способами оценки патентной чистоты разрабатываемых объектов техники и технологии, подготовкой первичных материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для электронно- |

|       |  |   |   |  |
|-------|--|---|---|--|
|       |  |   | машин и баз данных  | вычислительных машин и баз данных  |
| ПК-36 | способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения | структуру, уровни построения и функции автоматизированных систем управления на транспорте | определять основные показатели работы и развития транспортных систем: показатели технического оснащения, развития сети, перевозочной, технической и эксплуатационной работы | методами рациональной организации движения подвижного состава, координацией работы с погрузо-разгрузочными пунктами при соблюдении режима труда и отдыха |

### 3. Структура и содержание производственной преддипломной практики

Таблица 2 - Структура производственной преддипломной практики

| № п/п | Содержание этапов практики   | Формируемые компетенции   |
|-------|--|---|
| 1     | <p>Подготовительный этап. Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по методике сбора необходимой информации для выполнения выпускной квалификационной работы, оформлению отчета и заполнению дневника практики; знакомятся со структурой организации уточняют план-график с руководителем практики от организации (в случае если практика проводится вне университета).</p>   | <p>ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36</p> |
| 2     | <p>Основной этап. Студенты изучают специальную учебную и справочную литературу, собирают и обрабатывают результаты наблюдений и опытов, данные статистической отчетности. Осуществляется сбор, обработка, анализ и систематизация данных для формирования содержательной части выпускной квалификационной работы. При прохождении практики вне университета изучается структура предприятия, состав производственно-технической базы, работа служб, обеспечивающих техническую готовность подвижного состава, безопасность дорожного движения. Ежедневно ведется дневник практики.</p> | <p>ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36</p> |
| 3     | <p>Заключительный этап. Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка и формирование содержательной части выпускной квалификационной работы, подготовка к предзащите предварительного варианта работы.</p>   | <p>ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36</p> |

#### Содержание практики

*Контактная работа при прохождении практики:*

Контактная работа в объеме 2 часа (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работы руководителя практики от кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- проверка и приём дневников и отчетов по практике.

Контактная работа в объеме 2 часа при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации;
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, ежедневная оценка работы практиканта с фиксацией в Бланке текущей аттестации;
- подготовка характеристики практиканту.

### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий, написанию отчета и заполнению дневника практики; знакомятся со структурой организации, уточняют план-график с руководителем практики от организации.

**Формы текущего контроля** - отметка в дневнике, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности.

### **2 этап Основной этап**

В течение основного периода в задачи студента входит:

- изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов;
- участие в проведении научных исследований на выпускающей кафедре или в организации (в рамках темы собственной ВКР или научной работы кафедры);
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам, соотнесенным с заданием на выполнение выпускной квалификационной работы;
- ведение дневника практики;
- составление отчета (разделов отчета) по этапу производственной преддипломной практики или теме (отдельному разделу) выпускной квалификационной работы;
- выступление с докладом на научной конференции (при совпадении со

сроками проведения практики).

### 3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; выполняется подготовка к защите отчета по практике, а также оформление первоначального варианта или как минимум отдельных элементов выпускной квалификационной работы.

#### Самостоятельное изучение тем ( темы ВКР, связанные с проектированием предприятий)

| Неделя/<br>день<br>практики | Название тем<br>для самостоятельного изучения  | Компетенции  |
|-----------------------------|--|--|
| 1/1-6                       | Тема 1. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Грузовые АТП  | ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36 |
| 2-3/6-13                    | Тема 2. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Пассажирские АТП  | ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36 |
| 3-4/14-20                   | Тема 3. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Предприятия автосервиса (станции обслуживания автомобилей и автомастерские) | ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36 |

### 4. Обязанности обучающихся при прохождении производственной преддипломной практики

При прохождении практики студенты обязаны:

1. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению подготовки.
2. Получить у руководителя практики от кафедры консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.
3. Выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренных программой практики, ежедневно заполнять дневник практики.
4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации организации – базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

5. Поддерживать чистоту и порядок в производственных и учебных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат института и в первый день явки в Университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

7. Подготовить и сдать руководителю практики отчёт по производственной преддипломной практике в установленные сроки, а руководителю выпускной квалификационной работы комплектную работу или отдельные элементы ВКР на проверку (в случае если функции руководителя практики и ВКР не выполняет один человек).

8. Принять участие в отчётной конференции (сдать зачет с оценкой комиссии / успешно пройти предзащиту рабочего варианта выпускной квалификационной работы).

## **5. Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместитель декана факультета по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **5.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противознцевалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой

защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **5.2. Частные требования охраны труда**

Каждый день перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и охране труда.

## **6. Методические указания по выполнению программы практики**

### **6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения практики студент ведет дневник. По окончании прохождения производственной преддипломной практики студент должен подготовить рабочий вариант выпускной квалификационной работы, представляющий собой на 90-95 процентов законченный труд, требующий завершающих консультаций с руководителем ВКР и консультантов по разделам (при наличии) и пригодный для предварительной защиты на кафедре.

### **6.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.



### **6.3. Общие требования, структура выпускной квалификационной работы и правила её оформления**

Бакалаврская работа состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, продуктов и т.п.)

Пояснительная записка ВКР в виде бакалаврской работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы 1-5);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура, объем, и содержание разделов бакалаврской работы уточняются в индивидуальном задании на выполнение работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**Титульный лист ВКР.** Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

**Задание на ВКР.** Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

**Аннотация.** Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (направленность «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»). «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов - резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (направленность «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»).

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003.

**Приложения (по необходимости).** Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, статистические данные, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

## **7. Требования оформлению отчета по производственной практики**

### **7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет по производственной практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Задание для прохождения практики - страница 2, затем 3 и т.д.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторов и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице отчета по практике ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в твердый переплет.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

## **7.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)**

При написании отчета по производственной практике необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению А. Штеле, соотношение насыщенных жирных кислот к ненасыщенным составляет в соевом масле 1:5 [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Л. Лискунов, В. Токарев, 2010).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

## **7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)**

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Зоотехнические показатели выращивания цыплят-бройлеров.

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

#### 7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

**Пример:** Корректировка периодичности ТО–1 и ТО–2 осуществляется по формуле

$$L_i = L_i^{(H)} K_1 K_3 , \quad (4.2)$$

где  $L_i$  – скорректированная периодичность  $i$ -го вида обслуживания, км;  $L_i^{(H)}$  – нормативная периодичность  $i$ -го вида обслуживания, км.  $K_1, K_3$  – коэффициенты, соответственно учитывающие категорию условий эксплуатации, климатические условия

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:* Из формулы (4.2) следует...

### 7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовков столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

### **7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)**

1. Автомобильные перевозки: учебник. (под. ред. проф. Дидманидзе О.Н.). – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2018. – 564 с. (25 экз.)
2. Автотранспортные и тракторные перевозки: учебник. (под. ред. проф. Дидманидзе О.Н.). – М.: УМЦ «ТРИАДА», 2005. – 455 с. (50 экз.)
3. Дидманидзе О.Н., Есеновский-Лашков Ю.К., Пильщиков В.Л. Специализированный подвижной состав автомобильного транспорта автомобилей агропромышленного комплекса. Учебник. – М.: УМЦ «ТРИАДА», 2005. – 230 с. (48 экз.)
4. Саньков В.М. Основы эксплуатации транспортных и технологических машин и оборудования : учеб. пособие для вузов / В.М.Саньков, В.А.Евграфов, Н.И.Юрченко. – М.: Колос, 2001. – 254 с. (31 экз.)

### **7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение 2» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практике**

Отчет по производственной практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании отчета по производственной практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...,*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...,*
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании отчета по производственной практике необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

§ для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во-первых, во-вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*

§ для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

§ для указания на следствие, причинность:



- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*
- § для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
  - *главным образом, особенно, именно;*
- § для иллюстрации сказанного:
  - *например, так;*
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  - *подтверждением выше сказанного является;*
- § для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
  - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
  - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- § для введения новой информации:
  - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *остановимся более детально на...;*
  - *следующим вопросом является...;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- § для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

В отчете по производственной практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## 8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 8.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация студентов на практике, осуществляемая руководителем практики от Университета, реализуется в следующем виде еженедельного контроля, по результатам которого ставится отметка в дневнике по практике, при этом оценивается присутствие, полнота и качество собранных студентом материалов, своевременность выполнения работ и решения задач, поставленных в рамках задания на выполнение выпускной квалификационной работы, и отраженных в рабочем варианте содержания работы. Помимо контроля за своевременным заполнением дневника практики, контролируется выполнение самостоятельной работы в соответствии с темами и вопросами (таблицы 3) и содержательная часть выпускной квалификационной работы по разделам.

Таблица 3

Список вопросов для текущего контроля самостоятельной работы  
( темы ВКР, связанные с проектированием предприятий)

| Наименование темы  | Вопросы для текущего контроля самостоятельной работы  |
|--|---|
| 1. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Грузовые АТП | <p>Производственный план, обслуживаемая клиентура, состояние и уровень организации предприятия (информация собирается на текущий год функционирования предприятия).</p> <p>Информация о внешних условиях, в которых функционирует предприятие. Ситуационный анализ рассматриваемого региона или района, его географические границы и форма административного управления.</p> <p>Информация о промышленно-экономической специализации региона (района) и сложившейся экономической конъюнктуре в нем. Социально-демографическая, промышленная и транспортная структура региона (учитываются только те показатели, которые влияют на деятельность исследуемого в данном районе или регионе предприятия – места практики): численность и плотность населения; численность и распределение АТП и подвижного состава по районам региона или району; транзитность перевозок; взаимодействие автотранспорта с другими видами транспорта в регионе или районе; характеристика и экономическое состояние клиентуры, пользующейся услугами автотранспорта предприятия; расценки на перевозки по внутренним и внешним маршрутам региона; экологическое состояние региона (района) и требования к автотранспортным предприятиям и подвижному составу по охране окружающей среды и т.д.</p> <p>Классификация рынка автотранспортных услуг и выявление рынка деятельности рассматриваемого предприятия, характеризующегося особыми видами услуг или дополнительными их предложениями.</p> |

| Наименование темы  | Вопросы для текущего контроля самостоятельной работы   |
|--|--|
|  | <p>Информация о сложившейся сегментации и емкости рынка автотранспортных услуг: описание крупных потребителей, грузоотправителей и грузополучателей в регионе (районе), характера их предпринимательской деятельности и экономические показатели (по возможности) их предпринимательской деятельности; выявление реальных и потенциальных потребителей других видов транспортных услуг; оценка и анализ доли охвата объема автотранспортной работы или услуг в сфере поддержания работоспособности подвижного состава сторонней клиентуры исследуемым предприятием.</p> <p>Информация о насыщенности потребительского рынка в сфере перевозок подвижным составом грузовых АТП и других видов услуг, предоставляемых предприятием, в том числе: размещение других автопредприятий того же рынка в регионе (районе) по географическому признаку и принципу принадлежности к определенным потребителям транспортных услуг и временной клиентуре; описание и оценка конкурентов с позиций их мощности, широты ассортимента предоставляемых услуг, финансового состояния, кадрового обеспечения структуры и состояния подвижного состава и производственной базы, качества транспортного и других видов обслуживания клиентуры; описание и оценка насыщенности рынка автомобильных перевозок на основе анализа соответствия между объемом потребностей и объемом предоставляемых услуг, оценка степени удовлетворенности другого контингента потребителей дополнительным спектром услуг, а также обеспечения их качества, например обслуживания подвижного состава сторонних автопредприятий или подвижного состава, принадлежащего частным владельцам; описание и оценка насыщенности рассматриваемых сегментов по услугам, прибыльности, наличию конкуренции, уровню удовлетворенности качеством оказываемых услуг.</p> <p>Информация о причинах неудовлетворенности клиентуры и оценка возможности исследуемого предприятия более полно удовлетворять требования клиентуры выбранных сегментов в сфере обслуживания подвижного состава.</p> <p>Информация о стратегическом плане расширения рынка предлагаемых услуг и перспектив работы предприятия с целевым рыночным сегментом (в сфере перевозок и обслуживания подвижного состава сторонней клиентуры).</p> |
| 2. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Пассажирские АТП | <p>Ситуационный анализ рассматриваемого региона или района. Его географические границы и форма административного управления, имеющиеся проблемы и их причины.</p> <p>Социально-демографическая и транспортная структура ре-</p>  |

| Наименование темы | Вопросы для текущего контроля самостоятельной работы  |
|-------------------|---|
|                   | <p>гиона (учитываются только те показатели, которые влияют на деятельность исследуемого пассажирского АТП в районе или регионе): численность и плотность населения; взаимодействие автотранспорта с другими видами пассажирского транспорта в регионе или районе; расценки на перевозки по внутренним и внешним маршрутам района (региона); экологическое состояние региона (района) и требования к АТП и подвижному составу по охране окружающей среды и т.д.</p> <p>Информация о сложившейся сегментации и емкости рынка услуг в сфере пассажирских перевозок: выявление наиболее реальных и потенциальных потребителей транспортных услуг и других видов услуг; оценка доли охвата объема пассажирских перевозок или услуг в сфере поддержания работоспособности подвижного состава сторонней клиентуры исследуемым предприятием.</p> <p>Динамика развития предприятия за последние несколько лет. Производственный план. Обслуживаемая клиентура. Состояние и уровень организации предприятия (информация собирается на текущий год функционирования предприятия).</p> <p>Сложившаяся структура и годовой объем перевозок по видам (городские, пригородные, междугородные).</p> <p>Характеристика маршрутов (протяженность, средняя дальность поездки пассажиров, время одного рейса, количество рейсов, время начала и окончания движения). Маршрутная сеть и расписание движения автобусов.</p> <p>Структура парка подвижного состава АТП по количеству, типу и моделям, распределение подвижного состава по возрасту и техническому состоянию.</p> <p>Информация о насыщенности потребительского рынка в сфере пассажирских перевозок и других видов услуг, предоставляемых предприятием, в том числе: размещение других пассажирских автопредприятий того же рынка в регионе (районе) по географическому признаку и принципу принадлежности к определенным потребителям транспортных услуг и временной клиентуре; описание и оценка конкурентов с позиций их мощности, широты ассортимента предоставляемых услуг, финансового состояния, кадрового обеспечения, структуры и состояния подвижного состава и производственной базы, качества транспортного и других видов обслуживания клиентуры; описание и оценка насыщенности рынка пассажирских перевозок на основе анализа соответствия между объемом потребностей и объемом предоставляемых услуг, оценка степени удовлетворенности другого контингента потребителей по выполнению дополнительного спектра услуг (разрешенных в соответствии с положением о лицензировании), а также обеспечения их качества (например,</p> |

| Наименование темы  | Вопросы для текущего контроля самостоятельной работы  |
|--|---|
|  | <p>обслуживания подвижного состава сторонних автопредприятий или подвижного состава, принадлежащего частным владельцам и т.д.).</p> <p>Информация о причинах неудовлетворенности клиентуры и оценка возможности исследуемого предприятия более полно удовлетворять требованиям клиентуры выбранных сегментов в сфере пассажирских перевозок и обслуживания подвижного состава сторонней клиентуры и т.д.</p> <p>Информация о стратегическом плане расширения рынка предлагаемых услуг и перспектив работы предприятия с целевым рыночным сегментом в сфере пассажирских перевозок и обслуживания подвижного состава сторонней клиентуры</p>   |
| <p>3. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Предприятия автосервиса (станции обслуживания автомобилей и автомастерские)</p> | <p>Ситуационный анализ и географические границы рассматриваемого региона или района, в котором располагается станция технического обслуживания (СТО) или предполагается ее строительство. Проблемы функционирования предприятия и их причины.</p> <p>Численность, мощность и распределение предприятий автосервиса в районе, их типы, структура и назначение, характеристика обслуживаемой клиентуры.</p> <p>Информация о сложившейся сегментации и емкости рынка автосервисных услуг, типы автомобилей, обслуживаемых СТО. Количество заездов автомобилей на обслуживание в сутки (по дням недели и сезонам) и за год по предприятиям, процентное распределение количества заездов по типам автомобилей.</p> <p>Классификация рынка и выявление рынка деятельности предприятия с предоставлением особых или дополнительных видов услуг.</p> <p>Оценка насыщенности сервисных услуг по ТО и ремонту подвижного состава различных моделей в районе (описание и оценка насыщенности рынка сервисных услуг на основе анализа соответствия между объемом потребностей и объемом предоставляемых услуг), оценка степени удовлетворенности потребителей выполнением ТО и ремонта и дополнительным спектром услуг (разрешенных в соответствии с положением о лицензировании), а также оценка обеспечения их качества.</p> <p>Описание и оценка конкурентов с позиций их мощности, широты ассортимента предоставляемых услуг, финансового состояния, кадрового обеспечения, структуры и состояния производственной базы, качества обслуживания клиентуры.</p> <p>Доля охвата сервисных услуг исследуемым предприятием и ее анализ.</p> <p>Информация о причинах неудовлетворенности клиентуры и оценка возможности исследуемого предприятия более полно удовлетворять требованиям клиентуры выбранных</p> |

| Наименование темы | Вопросы для текущего контроля самостоятельной работы   |
|-------------------|--|
|                   | <p>сегментов в сфере обслуживания подвижного состава.<br/>           Прогнозируемая динамика изменения емкости рынка услуг и возможностей по увеличению мощности, объема и спектра предоставляемых услуг СТО и ее конкурентов (определяемые наличием земельного участка и имеющимися производственными мощностями с их возможным расширением, а также наличием достаточных материальных и финансовых ресурсов).<br/>           Расценки на сервисные услуги, динамика их изменения.<br/>           Существующий и предполагаемый в перспективе режим работы СТО и ее производственных подразделений.<br/>           Экологическое состояние региона (района) и требования к автотранспортным предприятиям и подвижному составу по охране окружающей среды и т.д.<br/>           Количество ИТР, ремонтных и вспомогательных рабочих.<br/>           Информация о предложениях на рынке труда.<br/>           Информация о стратегическом плане расширения рынка предлагаемых услуг и перспектив работы предприятия с целевым рыночным сегментом и т.д.</p> |

Текущая аттестация студентов по практике, осуществляемая руководителем практики от сторонней организации, предполагает еженедельный контроль по результатам которого ставится отметка в дневнике практики, при этом оценивается ведение дневника, полнота и качество выполненных практикантом работ, степень проявленной самостоятельности в работе. При необходимости указываются допущенные ошибки и выявленные недостатки. По итогам основного этапа практики дается отзыв и оценка работы студента в дневнике практики.

### **8.2. Промежуточная аттестация по практике**

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Таблица 4 - Критерии оценивания результатов прохождения практики

| Оценка              | Критерии оценивания                   |
|---------------------|---------------------------------------|
| Высокий уровень «5» | оценку «отлично» заслуживает студент, |

|  |  |
|--|--|
| (отлично)  | освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.   |
| Средний уровень «4»<br>(хорошо)                  | оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.   |
| Пороговый уровень «3»<br>(удовлетворительно)     | оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2»<br>(неудовлетворительно) | оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.  |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1 Основная литература

1. Автомобильные перевозки: учебник. (под. ред. проф. Дидманидзе О.Н.). – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2018. – 564 с.
2. Автотранспортные и тракторные перевозки: учебник. (под. ред. проф. Дидманидзе О.Н.). – М.: УМЦ «ТРИАДА», 2005. – 455 с.
3. Дидманидзе О.Н., Есеновский-Лашков Ю.К., Пильщиков В.Л. Специализированный подвижной состав автомобильного транспорта автомобилей агропромышленного комплекса. Учебник. – М.: УМЦ «ТРИАДА», 2005. – 230 с.
4. Саньков В.М. Основы эксплуатации транспортных и технологических машин и оборудования : учеб. пособие для вузов / В.М.Саньков, В.А.Евграфов, Н.И.Юрченко. – М.: Колос, 2001. – 254 с.
5. Кутьков, Г.М. Тракторы и автомобили: теория и технологические свойства: учебник / Г.М. Кутьков. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 506 с.
6. Дидманидзе О.Н, Солнцев А.А., Митягин Г.Е. Техническая эксплуатация автомобилей. Учебник. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 565 с.

7. Надежность технических систем: учебник для вузов / Под ред. Е.А.Пучина, О.Н.Дидманидзе и др. – М.: УМЦ «Триада», 2005. – 352 с.
8. Надежность и ремонт машин: учебник для вузов / В.В.Курчаткин, Н.Ф.Тельнов, К.А.Ачкасов [и др.]; Под ред. В.В.Курчаткина. – М. : Колос, 2000. – 776 с.
9. Гусаров В.М. Статистика: учебник. [Текст] / В.М. Гусаров. – М. : ЮНИТИ, 2002. - 464 с.
10. Левшин А.Г. Планирование и организация эксперимента: Учебное пособие/ А.Г. Левшин, А.А. Левшин, А.Е. Бутузов, Н.А. Майстренко – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2016. – 65 с.
11. Богатырев, А.В. Тракторы и автомобили: учебник / А. В. Богатырев, В.Р. Лехтер - М.: ИНФРА-М, 2016. - 425 с.

## **9.2 Дополнительная литература**

1. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по кафедре «Автомобильный транспорт» / О.Н. Дидманидзе, Г.Е. Митягин, А.М. Карев, О.П. Андреев – М.: ООО «УМЦ «Триада», 2016. – 55 с.
2. Дипломное проектирование: Учебное пособие для вузов/ О.Н. Дидманидзе, Е.А. Пучин, Г.Е. Митягин, В.М. Корнеев Под общ. ред. О.Н. Дидманидзе. – М.: Изд-во УМЦ «Триада», 2006. – 256 с.
3. Измайлов А.Ю., Дидманидзе О.Н., Митягин Г.Е., Карев А.М. Современные проблемы и направления технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин: Учебное пособие. – М.: ООО «УМЦ «Триада», 2015. – 109 с.
4. Дидманидзе О.Н., Митягин Г.Е., Карев А.М. Ресурсосбережение на автомобильном транспорте. Учебное пособие. – М.: УМЦ «Триада», 2014. – 155 с.
5. Дидманидзе О.Н., Асадов Д.Г., Карев А.М., Егоров Р.Н., Журилин А.Н. Транспортные и транспортно-технологические процессы: Учебное пособие. – М.: ООО «УМЦ «Триада», 2016. – 163 с.
6. Туревский, И.С. Экономика и управление автотранспортным предприятием / И.С. Туревский. – М.: Высшая школа., 2005. – 222 с.
7. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 186 с.
8. Гайдар С.М. Прикладные методы обработки экспериментальных данных: учебник. – М.: Росинформротех, 2015. – 548 с.
9. Бачурин А.А. Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций. Учебное пособие. – М.: Изд. Центр «Академия», 2011. – 272 с.
10. Кутьков Г.М. Тяговый расчет трактора и его тягово-динамические характеристики: учебник / Г.М. Кутьков, А.В. Богатырев, В.Н. Сидоров. – М.: Издательство МГТУ имени Н.Э. Баумана, 2007. – 84 с.



11. Чернышев В.А. Тягово-динамический и топливно-экономический расчет автомобиля: учебное пособие / В.А. Чернышев. – М.: МГАУ, 2002. – 240 с.

### ***9.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

1. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru> (открытый доступ)
2. Электронный каталог ГПНТБ России <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html> (открытый доступ)
3. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (открытый доступ)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http:// window.edu.ru](http://window.edu.ru) (открытый доступ)



*Приложение А*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
 (16 пт)

по прохождению производственной технологической практики  
 на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)  
 студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Дата регистрации отчета  
 на кафедре «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущен (а) к защите  
 Руководитель:

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_  
 подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

**Приложение Б**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный аграрный университет –  
 МСХА имени К.А. Тимирязева»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Зав. кафедрой  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_

Тема производственной практики \_\_\_\_\_

Цель производственной практики \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

Краткое содержание отчета \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов основной части: \_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание принял к исполнению (подпись студента) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АННОТАЦИЯ**

Отчет о прохождении производственной \_\_\_\_\_ практики  
содержит \_\_\_ страниц, в том числе \_\_\_ рисунков, \_\_\_ приложений.

В данном отчете изложены основные показатели экономического  
развития предприятия, состояние кормовой базы, анализ рационов и  
технологии кормления в зависимости от различных факторов.

Все это позволяет сделать следующие выводы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

К достоинствам работы следует отнести \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Это позволит \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---