



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет зоотехнии и биологии
Кафедра ветеринарной медицины



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета зоотехнии и биологии

/Юлдашбаев Ю.А./

« 28 » 10 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ВРАЧЕБНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА**
Б2.О.02.01(П) Врачебно-производственная практика

для студентов факультета зоотехнии и биологии

Специальность: 36.05.01 «Ветеринария»

Направленность (профиль) Репродукция домашних животных, Болезни
мелких домашних животных (собак и кошек)

Курс 4

Семестр 8

Москва, 2020

2
Составители: Леонтьев Л.Б., доктор биологических наук, доцент
«03» 09 2020 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры ветеринарной
медицины
Протокол № 1 от «_» 09 2020 г.
Зав. кафедрой Дюльгер Дюльгер Г.П.

Согласовано:

Председатель УМК факультета Османиян Османиян А.К.
№103 «05» 09 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. Цель и задачи учебно-производственной практики	6
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно-производственной практики	6
Структура и содержание учебно-производственной практики.....	13
4. Обязанности обучающихся при прохождении учебно-производственной практики	17
5. Инструкция по технике безопасности	17
5.1. Общие требования охраны труда	18
5.2. Частные требования охраны труда	19
6. Методические указания по выполнению программы практики	19
6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	19
6.2. Правила оформления и ведения дневника.....	19
6.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	20
7. Требования оформлению отчета по учебно-производственной практике.....	22
7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....	22
7.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5).....	22
7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....	23
7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95).....	23
7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)	24
7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1).....	25
7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)	27
7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практике	27
8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)	29
8.1. Текущая аттестация по разделам практики	29
8.2. Промежуточная аттестация по практике	30
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	31
9.1 Основная литература.....	31

9.2	Дополнительная литература.....	31
	<i>Приложение А</i>	33
	<i>Приложение Б</i>	34
	<i>Приложение В</i>	35

АННОТАЦИЯ

Практическое обучение студентов в высшем учебном заведении является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности.

Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной специальности.

Цель врачебно-производственной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, применение их при решении производственных задач и формирование умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности обучающегося; - отработка навыков планирования профилактических мероприятий с учетом конкретных условий животноводческих ферм, ветеринарных клиник, освоение методики ведения лечебной документации и отчетности.

Задачами врачебно-производственной практики являются:

- научить студентов методам диагностики и лечения, противоэпизоотической работы, ветеринарного надзора, экспертизы продуктов животного и растительного происхождения, патологоанатомического вскрытия и основам воспроизводства сельскохозяйственных животных;

- научить применять современные технологии и средства профилактики и лечения болезней животных, ветеринарно-санитарной безопасности продукции и сырья животного происхождения, методы управления ветеринарным делом.

Место практики в структуре ОПОП. Учебная практика включена в базовую часть Блока 2 – Б2.О.02.01 (П) Общая трудоемкость практики составляет 432 часа (12 зачетных единицы).

Форма проведения практики - индивидуальная.

Способ проведения практики – выездная стационарная.

Место проведения практики – на базе ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (ветеринарная клиника, учебно-производственный птичник), структурные подразделения государственной ветеринарной службы Российской Федерации, частные ветеринарные клиники, сельскохозяйственные предприятия всех форм собственности.

Время проведения практики – 4 курс, 8 семестр.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Содержание практики:

Этапы практики:

1. Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности при выполнении видов профессиональной деятельности; ознакомление со структурой базового предприятия; разработка индивидуальной программы прохождения производственной практики студента с графиком работы в структурных подразделениях базы практики.

2. Производственный. Изучение структуры и осваиваемых видов профессиональной деятельности в условиях конкретного перерабатывающего предприятия, малого инновационного предприятия, государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на рынке в соответствии с индивидуальной программой прохождения производственной практики

3. Заключительный. Сбор и обобщение материалов отчетной документации (дневника и отчета производственной практики) и подготовка к их итоговой защите

1. Цель и задачи врачебно-производственной практики

Цель врачебно-производственной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, применение их при решении производственных задач и формирование умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности обучающегося; - отработка навыков планирования профилактических мероприятий с учетом конкретных условий животноводческих ферм, ветеринарных клиник, освоение методики ведения лечебной документации и отчетности.

Задачами врачебно-производственной практики являются:

- научить студентов методам диагностики и лечения, противоэпизоотической работы, ветеринарного надзора, экспертизы продуктов животного и растительного происхождения, патологоанатомического вскрытия и основам воспроизводства сельскохозяйственных животных;

- научить применять современные технологии и средства профилактики и лечения болезней животных, ветеринарно-санитарной безопасности продукции и сырья животного происхождения, методы управления ветеринарным делом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения врачебно-производственной практики

Прохождение врачебно-производственной практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1,3			Владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3,1	Знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления		

				человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования		
3.	ОПК-1	Способен определять биологический статус и нормативные клинические показатели органов и систем организма животных	ОПК-1,1 ОПК-1,2 ОПК-1,3	Знать технику безопасности и правила личной гигиены при обследовании животных, способы их фиксации; схемы клинического исследования животного и порядок исследования отдельных систем организма; методологию распознавания патологического процесса; морфофункциональный статус, а также процессы, протекающие в клетках и тканях живого организма в норме и при патологии, патогенетические	Уметь собирать и анализировать анамнестические данные, проводить лабораторно-инструментальные, микробиологические и функциональные исследования необходимые для определения биологического статуса животных	Владеть практическими навыками по самостоятельному проведению клинического обследования животного с применением классических методов исследований; практикой применения методов исследования в профессиональной деятельности

				<p>аспекты развития угрожающих жизни состояний; химические основы жизнедеятельности организма и законы биофизики;</p> <p>экспериментальные, микробиологические и лабораторно-инструментальные методы при определении биологического статуса животных</p>		
4.	ОПК-2		ОПК-2,1 ОПК-2,2 ОПК-2,3	<p>Знать методы представления и описания результатов научной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p>	<p>Уметь обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные</p>	<p>Владеть управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой задания для проекта, управлением реализации научной работы</p>

5.	ОПК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ОПК-3,1 ОПК-3,2 ОПК-3,3	Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности
6.	ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	ОПК-4,1 ОПК-4,2	Знать технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности		Уметь применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты
7.	ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию,	ОПК-5,1 ОПК-5,2	Знать современное программное	Уметь применять новые информационные	Владеть навыками работы с операционной

		анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5,3	обеспечение, специальную документацию, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, используемые в профессиональной деятельности; технические средства реализации информационных процессов	технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете; навыком работы со специальной документацией в профессиональной деятельности
8.	ОПК-6	Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней	ОПК-6,1 ОПК-6,2 ОПК-6,3	Знать существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб; алгоритмы и критерии выбора медикаментозной и немедикаментозной	Уметь проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах; планировать и осуществлять комплекс профилактических мероприятий;	для снижения уровня риска возникновения и распространения заболеваний; контролировать производство кормов и кормовых добавок; навыками рационального выбора медикаментозной и немедикаментозной терапии при инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваниях

					рациональный выбор медикаментозной и немедикаментозной терапии при инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваниях	
--	--	--	--	--	---	--

Структура и содержание учебно-производственной практики

Таблица 2 - Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	<i>Подготовительный</i> Инструктаж по технике безопасности при выполнении видов профессиональной деятельности; ознакомление со структурой базового предприятия; разработка индивидуальной программы прохождения учебно-производственной практики студента с графиком работы в структурных подразделениях базы практики.	
2.	<i>Производственный</i> Изучение структуры и осваиваемых видов профессиональной деятельности в условиях конкретного перерабатывающего предприятия, малого инновационного предприятия, государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на рынке в соответствии с индивидуальной программой прохождения учебно-производственной практики	УК-1.3; УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.
3.	<i>Заключительный</i> Сбор и обобщение материалов для отчета об освоении видов профессиональной деятельности в результате прохождении учебно-производственной практики. Оформление отчетной документации (дневника и отчета учебно-производственной практики) и подготовка к их итоговой защите	

Содержание практики

При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:

Контактная работа при проведении учебно-производственной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

Контактная работа предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;

- подготовка характеристики практиканту. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

1 этап Подготовительный этап

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели. На организационном собрании студенты должны получить:

- общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- программу учебной или производственной практики в печатном или в электронном варианте;
- методические рекомендации по оформлению результатов учебной и производственной практики;
- знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

(Расписать основной этап по дням/неделям прохождения практики, представить рабочий график (план) выполнения заданий по практике)

Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении учебно-производственной практики с указанием формирования конкретных умений и навыков (*сформулировать в*

соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями, соотнесенными с профессиональным стандартом ПООП)

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- ведение дневника практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

В таблице 3 указывается перечень тем для самостоятельного изучения, которые позволят практиканту глубже разобраться в теоретических, практических вопросах и заданиях практики.

Таблица 3 - Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
1.	Классификация рентгеновских трубок по: назначению, конструкции	УК-1.3; УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.
2.	Основные свойства рентгеновского излучения и применение их на практике.	
3.	Механизм образования рентгеновского излучения.	
4.	Укладки животных при проведении рентгенологического исследования.	
5.	Фокусные расстояния при рентгенографии различных органов тела животного.	
6.	Правила вскрытия кассет и проявки рентгеновской плёнки.	
7.	Обеспечение радиационной безопасности при проведении рентгенологического исследования животных	
7.	Болезни в области коленного сустава и голени: растяжения, разрывы связок, вывихи коленной чашки, синовиты, артриты, артроз; бурситы, флегмоны голени (подкожные, футлярные); переломы костей, разрыв малоберцового, переднего большеберцового мускулов и ахиллового сухожилия.	

№ п/ п	Название тем для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
8.	Гнойный и ревматический миозит. Этиопатогенез. Принципы лечения	УК-1.3; УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.
9.	Доброкачественные опухоли, клинические признаки и лечение	
10.	Остеоартроз. Этиопатогенез. Клинические признаки. Принципы лечения	
11.	Ушибы и сотрясения, классификация и лечение	
12.	Пиодерматиты. Этиопатогенез. Принципы лечения	
13.	Физиотерапия в послеоперационный период	
14.	Виды неспецифической стимулирующей терапии и сущность их действия на организм животных	
15.	Принцип приготовления и применение животных и растительных тканевых препаратов	
16.	Гемотерапия и серотерапия: сущность действия, формы применения, показания и противопоказания	
17.	Диетотерапия, ее виды и принципы применения	
18.	Диетическое кормление молодых животных при желудочно-кишечных заболеваниях	
19.	Диеты при витаминной и минеральной недостаточности	
20.	Физиотерапия и формы ее применения	
21.	Понятие инвазионные болезни	
22.	Девастация	
23.	Противопаразитарные мероприятия	
24.	Ветеринарная гельминтология	
25.	Классификация гельминтов	
26.	Экономический ущерб, причиняемый гельминтозами	
27.	Дегельминтизация и дезинвазия внешней среды	
28.	Принципы терапии при инфекционных болезнях животных	
29.	Эпизоотологическое обследование хозяйства, цели, документальное оформление	
30.	Эпизоотический процесс, факторы, влияющие на его течение	
31.	Показатели интенсивности эпизоотического процесса	
32.	Методы дератизации, характеристика средств, используемых для дератизации	
33.	Основные формы клинического проявления и течения инфекционной болезни	
34.	Правила хранения, транспортировки, использования биопрепаратов	
35.	Возрастные изменения скелета, мускулатуры, жировой ткани и кожи	
36.	Возрастные особенности различных систем организма	
37.	Изучение возрастных особенностей сердечно - сосудистой системы у сельскохозяйственных животных	
38.	Изучение возрастных изменений температуры тела у сельскохозяйственных	

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
39.	Изучение возрастных особенностей кровеносной системы у сельскохозяйственных животных	
40.	Флюороз	УК-1.3; УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.
41.	Кариес	
42.	Пульпиты	
43.	Переоститы	
44.	Переодентит	
45.	Парадонтоз	
46.	Аномалии прикуса	
47.	Неправильный рост зубов	
48.	Техника осмотра пчелиной семьи, определение сил пчелиной семьи	
49.	Лигулез (определение, характеристика возбудителя, патогенез и симптомы, диагноз, лечение, меры борьбы и профилактика)	
50.	Анизакидозы (определение, характеристика возбудителя, патогенез и симптомы, диагноз, лечение, меры борьбы и профилактика)	

4. Обязанности обучающихся при прохождении врачебно-производственной практики

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники, заполнять журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформлять другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые необходимо внести данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;
- представлять своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.

5. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель декана факультета по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

5.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противостолбчатные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутовые и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеороусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить

предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

5.2. Частные требования охраны труда

При внезапном проявлении агрессии со стороны животных разобщить их между собой и в первую очередь изолировать агрессивное животное, усмирить отдельное животное путем применения кнута, палки-води́ла, водяной (пенной) струи из огнетушителя или закрытия животному глаз (головы в целом) с помощью подручных средств (халата, скатерти и т.п.).

При несчастном случае необходимо оказать помощь пострадавшему (самопомощь), сообщить руководителю работ о происшествии, в необходимом случае вызвать скорую медицинскую помощь. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не нарушает технологического непрерывного процесса).

6. Методические указания по выполнению программы практики

6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Студент прошедший врачебно-производственную практику аттестационной комиссии предоставляет следующие документы:

- дневник по врачебно-производственной практике;
- отчет;
- характеристику от предприятия, заверенную подписью руководителя практики от организации печатью организации;
- презентацию, которая раскрывает врачебно-производственную практику студента.

6.2. Правила оформления и ведения дневника

Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение студентом практики.

В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными.

Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись и заверяет печатью с места прохождения практики.

Дневник практики оформляется на весь период прохождения практики. Дневник необходимо вести по следующей форме:

Дата	Содержание и результаты выполняемых работ, замечания и предложения

При приеме больных животных записи в дневнике ведут с указанием вида животного, инвентарного номера, владельца животного, даты заболевания, анамнеза, клинических признаков, предварительного диагноза, окончательного диагноза, лечения

(назначаемые лекарственные вещества дают в рецептурной прописи), исхода болезни (записывают в дальнейшем с указанием даты).

В дневнике также отражаются сведения о проводимых общих и специальных противоэпизоотических мероприятиях, а при неблагополучии – оздоровительных мерах. При благополучии хозяйства по инфекционным болезням необходимо отразить диагностические исследования, предохранительные прививки, дегельминтизацию записывают в форме кратного акта (название исследований, прививок, дегельминтизации, вид и количество обработанных животных, метод проведения, использованные препараты, их дозы, результат). При диспансеризации животных записывают результаты по форме диспансеризации (клинически осмотрено, обследовано, исследовано проб крови, сыворотки, мочи, кормов и т.д.).

Патологоанатомическое вскрытие трупов животных регистрируется в дневнике в форме краткого протокола вскрытия:

- вводная часть (вид, номер, возраст животного, условия кормления и содержания, клинический диагноз, лечение и т.д.);
- описательная часть;
- заключительная часть (патологоанатомический диагноз, заключение о причинах смерти животного).

Дневник студенты сдают на проверку комиссии, сформированной деканатом факультета ветеринарной медицины. Он обязателен при сдаче отчета по учебно-производственной практике.

6.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению программы практики.

Введение и Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Введение», «Заключение» записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета. Введение должно содержать цели и задачи практики. В заключении студент высказывает своё мнение о с/х предприятии, об организации и эффективности учебно-производственной практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы-практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию учебной работы в организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета. Содержание основной части отчета выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.320-2001 СИБИД «Отчет научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления и рабочей программы этапа или вида практики»

Основная часть отчета по учебно-производственной практике содержит:

- краткую характеристику объекта практики, форма собственности, комплекс оказываемых услуг;

- подробные сведения о подразделении, где непосредственно проходила практика (положение подразделения в общей структуре организации, структура управления, перечень и состав групп персонала в подразделении, должностные инструкции работников ведущих специальностей);

- материально-техническое снабжение (обеспечение оборудованием, инструментом, техническими средствами, фармакологическими препаратами, дезинфицирующими средствами, расходными материалами);

При прохождении учебно-производственной практики в основной части отражается вся работа, которая проводится ежедневно по профилактике болезней, лечению животных.

Основная часть обязательно сопровождается иллюстрациями (фотографии с места прохождения практики).

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

7. Требования оформлению отчета по врачебно-производственной практике

7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет по производственной практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полугорный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Задание для прохождения практики - страница 2, затем 3 и т.д.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице отчета по практике ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в твердый переплет.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

7.2 Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.0.5)

При написании отчета по производственной практике необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению А. Штеле, соотношение насыщенных жирных кислот к ненасыщенным составляет в соевом масле 1:5 [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Л. Лискунов, В. Токарев, 2010).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Зоотехнические показатели выращивания цыплят-бройлеров.

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диagr. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дробы подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острого парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Интенсивность яйценоскости $I_{я}$ в % вычисляется по формуле:

(4.2)

где

N - количество яиц, снесенных за период опыта, шт.;

H - количество кормодней, дн.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:* Из формулы (4.2) следует...

7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Пример:

Таблица 3 – Показатели мясной продуктивности цыплят бройлеров

Показатели	Единицы измерения	Группа	
		1 контрольная	2 опытная
1	2	3	4
Поступило на убой	гол.	61 516	65 087
Средняя живая масса при убое	г	1 930	2 063
Валовой прирост за период выращивания	кг	124 231	124 908
Средняя масса потрошёной тушки	г	1 360	1 428

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4
Убойный выход	%	72,7	72,9
Сортность тушек (выход мяса по категориям)			
1 категория	%	97,7	98,1
	кг	81 737,6	91 178,3
2 категория	%	1,2	1,0
	кг	1 003,9	929,4
ниже 2 категории	%	1,1	0,9
	кг	920,3	836,5

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Георгиевский, В.И. Минеральное питание сельскохозяйственной птицы / В.И. Георгиевский. – М.: «Колос», 1970. – 328 с.

с 2-3 авторами

Буряков, Н.П. Актуальные вопросы птицеводства / Н.П. Буряков, В.Н. Банников, А.С. Иванов. – Ярославль: ООО «Хитон», 2008. – 76 с.

с 4 и более авторами

Мелехин, Г.П. Физиология сельскохозяйственной птицы / Г.П. Мелехин [и др.]. – М.: «Колос», 1977. – 288 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Панин, И.Г. Инструкция к программному комплексу «Корм Оптима Эксперт»: учебное пособие / И.Г. Панин [и др.]. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2015. – 164 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Методика проведения исследований по технологии производства яиц и мяса птицы: рекомендации / В.С. Лукашенко, А.Ш. Кавтарашвили, И.П. Салеева [и др.]; под общ. ред. В.С. Лукашенко, А.Ш. Кавтарашвили. – Сергиев Посад, 2015. – 104 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика. Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2014. – 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Мотовилов, К.Я. Минеральные добавки, используемые в животноводстве / К.Я. Мотовилов, А.П. Булатов // Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство. – 2008. – № 11. – С. 60-66.
2. Мохова, Е.В. Биодоступность соединений селена, йода и карнитина для птицы / Е.В. Мохова // Мат. Международной научно-практической конференции «Фундаментальные и прикладные проблемы повышения продуктивности животных и конкурентоспособности продукции животноводства в современных экономических условиях АПК РФ», посвященной 80-летию со дня рождения Улитко Василия Ефимовича. – Ульяновск: Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина, 2015. – Т. 1. – С. 184-186.
3. Околелова, Т.М. Эффективность известняка карьера «Попереченский» в комбикормах для кур / Т.М. Околелова, Е.Н. Новоторов, О.А. Чванова [и др.] // Птицеводство. – 2015. – № 9. – С. 25-28.
4. Abdallah, A.G. Various methods of measuring shell quality in relation to percentage of cracked eggs / A.G. Abdallah, R.H. Harms, O. El-Husseiny // Poultry Science. – 1993. – Vol. 72. – № 11. – P. 2038-2043.
5. Boruta, A. Effect of active form of vitamin D3 and phytobiotic on shell quality of laying hens / A. Boruta, J. Kopowski, A. Majewska // XVIII European Symposium on the Quality of Poultry Meat and XII European Symposium on the Quality of Eggs and Egg Products. – Prague, 2007. – P. 206-207.

Диссертация

Маркин, Л.С. Рост, развитие ремонтного молодняка, продуктивность и воспроизводительные качества кур-несушек при использовании в рационах кормового бентонита: дисс. ... канд. с.-х. наук: 06.02.04 / Л.С. Маркин – п. Персиановский, 2008. – 134 с.

Автореферат диссертации

Кутовой, Д.Г. Продуктивные и воспроизводительные качества кур-несушек при использовании в их рационе различных биологически активных добавок: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук: 06.02.04 / Кутовой Дмитрий Геннадьевич. – п. Персиановский, 2007. – 24 с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 55986-2014 «Силос из кормовых растений. Общие технические условия» – Введ. 2014-03-31. – М.: Стандартинформ, 2014. – 10 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж.

науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4 (8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение 2» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании отчета по производственной практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем»,

«имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение врачебного опыта свидетельствует о том, что ...;*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...;*
- *проведенные исследования подтвердили ...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о ...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании отчета по врачебно-производственной практике необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

■ для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во-первых, во-вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*

■ для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и ...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

■ для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

■ для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*

■ для иллюстрации сказанного:

- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*

■ для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*

■ для введения новой информации:

- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:

- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому, что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

В отчете по производственной практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

8.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация (контроль) осуществляется руководителем практики от организации в период практики.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам врачебно-производственной практики:

1. Подготовка животного к ультразвуковому исследованию.
2. Интерпретация изображения при УЗИ.
3. Ультразвуковое исследование брюшной полости.
4. Дифференциальная диагностика травматического перикардита и плевритов.
5. Как классифицируются бронхиты? При каких инфекционных и инвазионных болезнях отмечают симптомы бронхита?
6. Классификация плевритов, дифференциальная диагностика плеврита и пневмонии.
7. В чем отличие патогенеза и патологоанатомической картины при бронхопневмонии и крупозной пневмонии?
8. Этиология, патогенез, дифференциальная диагностика гиперемии и отека легких.
9. Дифференциальная диагностика гастритов, энтеритов, энтероколитов.
10. Лечение при песочных коликах.
11. Составление истории болезни животного с хирургической патологией.
12. Клиническая характеристика воспалительных процессов, принципы лечения асептического воспаления.
13. Определение понятия «хирургическая инфекция» и её классификация.
14. Клиническая характеристика и принципы лечения гнилостной инфекции.
15. Классификация ран и их характеристика.
16. Виды хирургической обработки противопоказания к наложению швов.
17. Систематика гельминтозов. Особенности строения трематод, цестод, нематод, акантоцефал.
18. Методы прижизненной диагностики гельминтозов (эпизоотологические данные, симптомы, гельминтоскопия, гельминтоовоскопия, гельминтолارвоскопия, иммунобиологические методы).
19. Как ставится диагноз на инфекционное заболевание у животных, какими методами?

20. По какой схеме составляется акт эпизоотологического обследования хозяйства?
21. Система оздоровительных мероприятий в эпизоотическом очаге при ликвидации инфекционной болезни.
22. Понятие о карантинных и ограничительных мероприятиях.
23. Средства и методы специфической профилактики болезней.
24. Энзоотия и энзоотичность заразной болезни.
25. Возрастных изменений биохимических показателей крови животных
26. Определение возраста у животных (по субам)
27. Возрастные особенности пищеварительной системы у сельскохозяйственных животных.
28. Опасность болезней рыб для человека.
29. Общие сведения о инфекционных, незаразных и инвазионных болезнях рыб.
30. Незаразные болезни пчел.
31. Инфекционные болезни пчел.
32. Инвазионные болезни пчел.
33. Неправильное стирание зубов.
34. Гладкие зубы.
35. Зубной камень (методы удаления).

8.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Таблица 4 - Критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие

	учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Зеленецкий, Н.В. Анатомия и физиология животных. [Электронный ресурс] / Н.В. Зеленецкий, М.В. Щипакин, К.Н. Зеленецкий. – СПб.: Лань, 2015. – 368 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/67478>, по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Сравнительная физиология животных: учебник / А.А. Иванов, О.А. Войнова, Д.А. Ксенофонов, Е.П. Полякова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 416 с. – ISBN 978-5-8114-0932-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/564> (дата обращения: 01.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шакуров, М.Ш. Основы общей ветеринарной хирургии. [Электронный ресурс] – СПб.: Лань, 2016. – 252 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76290>, по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Латыпов, Д. Г. Паразитология и инвазионные болезни животных: учебник / Д. Г. Латыпов, Р. Р. Тимербаева, Е. Г. Кириллов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 520 с. – ISBN 978-5-8114-4762-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148302> (дата обращения: 02.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Землянкин, В.В. Инструментальные методы диагностики: методические указания / В.В. Землянкин. – Самара: СамГАУ, 2019. – 32 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123529> (дата обращения: 02.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Руководство к практическим занятиям по внутренним незаразным болезням: учебное пособие / А. В. Яшин, Г. Г. Щербаков, Н. А. Кочуева [и др.]; под общей редакцией А. В. Яшина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 172 с. – ISBN 978-5-8114-1957-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112066> (дата обращения: 02.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Третьяков, А. М. Паразитология и инвазионные болезни. Рабочая тетрадь: учебное пособие / А. М. Третьяков, П. И. Евдокимов. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-8114-3466-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113393> (дата обращения: 02.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тазаян, А. Н. Методические указания к тестовым заданиям по эпизоотологии и инфекционным болезням для студентов, обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария и направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза / А. Н. Тазаян, Т. С. Тамбиев. – Персиановский: Донской ГАУ, 2019. – 46 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113393> (дата обращения: 02.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тазаян, А. Н. Методические указания к тестовым заданиям по эпизоотологии и инфекционным болезням для студентов, обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария и направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза / А. Н. Тазаян, Т. С. Тамбиев. – Персиановский: Донской ГАУ, 2019. – 46 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134367> (дата обращения: 02.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Семенов, Б.С. Практикум по общей хирургии. [Электронный ресурс] / Б.С. Семенов, А.А. Стекольников, О.К. Суховольский, С.В. Тимофеев. – СПб.: Лань, 2013. – 368 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/38843>, по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Семенов, Б.С. Практикум по частной хирургии. [Электронный ресурс] / Б.С. Семенов, А.А. Стекольников, О.К. Суховольский, Э.И. Веремей. – СПб.: Лань, 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/38844>, по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Аграрная российская информационная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aris.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Портал Министерства сельского хозяйства России. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mscx.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Россельхознадзор. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsvps.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

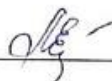
6. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева: Режим доступа: <https://elib.timacad.ru/> (открытый доступ).

7. Электронная научная сельскохозяйственная библиотека (ЭНСХБ). – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/elbib.shtm> (открытый доступ).

8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки. – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/#ff=02.04.2019&s=fdatedesc> (открытый доступ).

9. www.consultant.ru – информационная система Консультант Плюс.

Методические указания разработал:
Леонтьев Л.Б., д.б.н., доцент





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет _____
 Кафедра _____

ОТЧЕТ
 (16 пт)

по прохождению врачебно-производственной практики
 на базе _____

Выполнил (а)
 студент (ка) ... курса... группы

 ФИО

Дата регистрации отчета
 на кафедре « ___ » _____ 20__ г.

Допущен (а) к защите
 Руководитель:

 ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

 ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

 ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

 ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный аграрный университет –
 МСХА имени К.А. Тимирязева»

Факультет _____
 Кафедра _____

Утверждаю: _____ / _____ /
 Зав. кафедрой
 « ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
 НА ВРАЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Студент _____

Тема производственной практики _____

Цель производственной практики _____

Исходные данные к работе _____

Краткое содержание отчета _____

Перечень подлежащих разработке вопросов основной части: _____

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____ / _____ /

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____

« ____ » _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

Отчет о прохождении производственной _____ практики содержит ___ страниц, в том числе ___ рисунков, ___ приложений.

В данном отчете изложены основные показатели экономического развития предприятия, состояние кормовой базы, анализ рационов и технологии кормления в зависимости от различных факторов.

Все это позволяет сделать следующие выводы _____

К достоинствам работы следует отнести _____

Это позволит _____
