



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра финансов

И.о. директора института экономики и
управления АПК

д.э.н., профессор Хоружий Л.И.

« 14 » _____ 2020 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.07(П) Производственная преддипломная практика

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность: «Финансы и кредит»

Курс 4
Семестр 8

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2020

Москва, 2020

Разработчики:

Костина Р.В. канд. экон. наук, профессор Р.В. Костина «16» 08 2020г.

Зарук Н.Ф., доктор. экон. наук, профессор Н.Ф. Зарук «16» 08 2020г.

Коломеева Е.С. ст. препод. Е.С. Коломеева «16» 08 2020г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры финансов протокол № 1 от 20.08 2020г.

Зав. кафедрой финансов Костина Р.В., к.э.н., профессор Р.В. Костина

«20» 08 2020г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и
управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

№ 12

А.Ф. Корольков
«21» 08 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. Цель практики	6
2. Задачи практики	6
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики.....	7
4. Содержание практики	7
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики.....	16
5. Методические указания по выполнению программы практики	17
Документы, необходимые для аттестации по практике	17
Общие требования, структура отчета и правила его оформления	18
Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)	22
Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.0.5).....	23
Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....	23
Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)	24
Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)	25
Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)	26
Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)	27
Требования к лингвистическому оформлению отчета по практике	28
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	30
Основная литература	30
Дополнительная литература.....	30
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	31
7. Материально-техническое обеспечение практики	32
8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	33

АННОТАЦИЯ

Б2.В.07(П) Производственная преддипломная практика
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика
направленности «Финансы и кредит»

Курс 4, семестр 8.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная);
индивидуальная.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: овладение практическими умениями и навыками в экономической деятельности для решения профессиональных задач: использовать источники информации в целях раскрытия объекта исследования;

анализировать состояние финансово-экономической деятельности субъекта исследования; использовать и применять нормативно-правовые акты в оценке объекта исследования; осуществлять поиск нормативно-правовой базы с использованием информационных технологий; использовать и применять основные финансовые модели, показатели экономической деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления.

Задачи практики:

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения хозяйствующих субъектов;

– закрепить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе проведенного анализа финансово-экономической деятельности выработать варианты управленческих решений, базирующихся на финансовых моделях и показателях хозяйствующих субъектов, с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для эффективного проведения финансового

контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления;

–закрепить навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОК-3; ПК-22; ПК-23.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: сбор, дополнение, обработка, анализ информации, необходимой для выполнения заданий, предусмотренных данной программой.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Место проведения: производственная преддипломная практика проходит на базе кафедры финансов ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной преддипломной практики – овладение практическими умениями и навыками в экономической деятельности для решения профессиональных задач: использовать источники информации в целях раскрытия объекта исследования; анализировать состояние финансово-экономической деятельности субъекта исследования; использовать и применять нормативно-правовые акты в оценке объекта исследования; осуществлять поиск нормативно-правовой базы с использованием информационных технологий; использовать и применять основные финансовые модели, показатели экономической деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления.

2. Задачи практики

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения хозяйствующих субъектов;

– закрепить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе проведенного анализа финансово-экономической деятельности выработать варианты управленческих решений, базирующихся на финансовых моделях и показателях хозяйствующих субъектов, с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления;

– закрепить навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской

Федерации, регулирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурной (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблицах 1,2

4. Содержание практики

Контактная работа в объеме 1,0 часов (*таблица №2*) при проведении производственной преддипломной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

Студент в конце 2-го курса должен определиться с темой исследования в соответствии с рекомендуемым списком кафедры; однако при смене объекта практики всю информацию, изложенную в данной программе практики, необходимо собрать в полном объеме. Примерные темы исследования .

Студент должен определиться с темой исследования в соответствии с рекомендуемым списком кафедры.

Примерные темы исследований:

1. Имущество организации и источники его финансирования (на материалах...).
2. Краткосрочные источники финансирования в организации (на материалах...).
3. Ликвидность и платежеспособность организации (на материалах...).
4. Мониторинг финансовой устойчивости организации (на материалах).
5. Диагностика банкротства организации (на материалах...).
6. Финансовые результаты деятельности организации (на материалах...).
7. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства компании (на материалах...).
8. Бюджетирование в организации (на материалах...).
9. Инвестиционная деятельность коммерческой организации и источники ее финансирования (на материалах...).
10. Кредит и его использование в деятельности организации (на материалах...).

11. Методика прогнозирования и финансового анализа риска денежных потоков инвестиционного проекта (на материалах...).
12. Механизм формирования и использования финансовых ресурсов коммерческой организации (на материалах...).
13. Оборотные средства организации и источники финансирования их прироста (на материалах...).
14. Организация банковского кредитования хозяйствующего субъекта (на материалах...).
15. Оценка эффективности и риска инвестиционного проекта (на материалах...).
16. Оценка эффективности финансовых инвестиций (на материалах...).
17. Планирование и использование прибыли организации (корпорации) (на материалах...).
18. Совершенствование организации денежных расчетов хозяйствующего субъекта (на материалах...).
19. Пути и способы снижения финансовых рисков в организации (на материалах...).
20. Разработка инвестиционной стратегии организации (на материалах...).
21. Разработка капитального бюджета и оценка потоков денежных средств (на материалах...).
22. Совершенствование управления финансовыми рисками в организации (на материалах...).
23. Содержание и основные задачи финансовой работы в организации (на материалах...).
24. Стратегия обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на материалах...).
25. Страхование имущества сельскохозяйственной организации (на материалах...).
26. Страхование предпринимательских рисков коммерческой организации (на материалах...).
27. Управление дебиторской задолженностью организации (на материалах...).
28. Управление кредиторской задолженностью организации (на материалах...).
29. Управление денежными потоками организации (корпорации) (на материалах...).
30. Управление денежными средствами и их эквивалентами в организации (на материалах...).
31. Управление долгосрочным финансированием организации (на материалах...).
32. Управление затратами организации и пути их снижения (на материалах...).

33. Управление инвестиционной деятельностью организации (на материалах...).
34. Управление оборотным капиталом организации (на материалах...).
35. Управление рисками организации (корпорации) (на материалах...).
36. Управление финансами акционерного общества (на материалах...).
37. Управление финансами страховой организации (на материалах...).
38. Управление финансовой устойчивостью организации (на материалах...).
39. Управление финансовым лизингом (на материалах...).
40. Финансовый менеджмент организации малого бизнеса (на материалах...).
41. Финансовый механизм управления диверсификацией капитала организации (на материалах...).
42. Формы и методы финансового обеспечения предпринимательства (на материалах...).
43. Экономическая оценка инвестиционного проекта и расчет его эффективности (на материалах...).
44. Экономическое обоснование источников финансирования, исходя из цены и структуры капитала (на материалах...).
45. Активные операции коммерческого банка и тенденции их развития (на материалах...).
46. Совершенствование политики управления пассивами коммерческого банка (на материалах...).
47. Оценка кредитоспособности заемщика в коммерческом банке (на материалах...).
48. Банки и страховщики: проблемы и перспективы сотрудничества (на материалах...).
49. Банковские рейтинги: мировая и отечественная практика разработки и использования для оценки устойчивости банков (на материалах...).
50. Банковские риски и их минимизация (на материалах...).
51. Банковский вексель как инструмент привлечения ресурсов (на материалах...).
52. Банковское кредитование сельскохозяйственных товаропроизводителей (на материалах...).
53. Банковское обслуживание физических лиц (на материалах...).
54. Безналичные расчеты в Российской Федерации: состояние и перспективы развития (на материалах...).
55. Валютные операции коммерческих банков и пути повышения их эффективности (на материалах...).
56. Валютные риски и способы их страхования (на материалах...).

57. Валютные риски коммерческих банков: аспекты оценки и регулирования (на материалах...).
58. Вклады населения как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка (на материалах...).
59. Денежно-кредитная политика Банка России и ее влияние на состояние экономики (на материалах...).
60. Деятельность коммерческих банков по организации кредитования (на материалах...).
61. Инвестиционная деятельность коммерческих банков на российском рынке ценных бумаг (на материалах...).
62. Инвестиционные риски коммерческих банков: аспекты оценки и регулирования (на материалах...).
63. Инновационные процессы в банковском бизнесе (на материалах...).
64. Интернет-эквайринг международных пластиковых карт (Visa, MasterCard) через сеть Интернет (на материалах...).
65. Проблемы и перспективы создания национальной платежной системы (на материалах...).
66. Ипотечное кредитование в России: проблемы и перспективы развития (на материалах...).
67. Капитал банка: оценка и методы управления (на материалах...).
68. Коммерческие банки на фондовом рынке (на материалах...).
69. Коммерческий банк как финансовый посредник на инвестиционном рынке (на материалах...).
70. Краткосрочное банковское кредитование и пути его совершенствования (на материалах...).
71. Кредитная политика коммерческого банка: основы формирования (на материалах...).
72. Кредитные риски в коммерческом банке и управление ими (на материалах...).
73. Кредитный портфель коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
74. Кредитование в российских банках и пути его совершенствования (на материалах...).
75. Кредитование малого бизнеса в РФ и перспективы его развития (на материалах...).
76. Лизинг в банковском бизнесе: проблемы и перспективы (на материалах...).
77. Ликвидность коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
78. Методы оценки и способы управления доходами и расходами коммерческого банка (на материалах...).
79. Методы оценки кредитоспособности клиентов кредитных организаций и направления их совершенствования (на материалах...).

80. Оценка финансового состояния коммерческого банка (на материалах...).

81. Методы регулирования оценки банковских рисков (на материалах...).

82. Микрокредиты и их значение для развития малого бизнеса (на материалах...).

83. Направления реформирования банковской системы России: проблемы и перспективы (на материалах...).

84. Операции коммерческих банков с банковскими картами и пути повышения их эффективности (на материалах...).

85. Операции коммерческих банков с драгоценными металлами и камнями (на материалах...).

86. Оптимизация портфеля привлеченных средств коммерческого банка (на материалах...).

87. Организация деятельности ЦБ РФ и его роль в развитии банковской системы (на материалах...).

88. Организация и совершенствование валютного контроля коммерческих банков за экспортно-импортными операциями (на материалах...).

89. Организация использования технологий Internet-banking в коммерческом банке (на материалах...).

90. Основные направления деятельности российских банков на рынке ценных бумаг (на материалах...).

91. Особенности анализа финансового состояния коммерческих банков как основа повышения эффективности их деятельности (на материалах...).

92. Особенности работы банков с проблемными кредитами: зарубежный и российский опыт (на материалах...).

93. Потребительское кредитование в России: состояние и пути его совершенствования (на материалах...).

94. Прибыль коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).

95. Привлеченные ресурсы коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).

96. Проблемы финансового оздоровления кредитной организации в современных условиях (на материалах...).

97. Процентный риск коммерческих банков: аспекты оценки и регулирования (на материалах...).

98. Пути повышения финансовой устойчивости коммерческого банка (на материалах...).

99. Роль и место ценных бумаг в формировании ресурсной базы коммерческого банка (на материалах...).

100. Роль и особенности кредитно-инвестиционной деятельности банков в современной экономике (на материалах...).

101. Роль обязательных экономических нормативов в обеспечении устойчивости коммерческих банков (на материалах...).

102. Роль сбережений населения в формировании ресурсной базы коммерческих банков (на материалах...).
103. Рынок межбанковского кредитования: состояние и перспективы развития (на материалах...).
104. Рынок пластиковых карт в России: состояние и проблемы развития (на материалах...).
105. Сбережения населения как источник кредитно-инвестиционной деятельности коммерческих банков (на материалах...).
106. Система внутреннего контроля в банке: критерии и оценки эффективности (на материалах...).
107. Собственный капитал коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
108. Совершенствование банковского надзора в условиях модернизации банковской системы России (на материалах...).
109. Совершенствование банковского надзора на основе Базельских принципов (на материалах...).
110. Совершенствование системы ипотечного кредитования в РФ (на материалах...).
111. Современное состояние и перспективы развития банковского кредитования населения (на материалах...).
112. Современное состояние и перспективы развития долгосрочного банковского кредитования реального сектора экономики (на материалах...).
113. Современные банковские технологии и их внедрение в деятельность российских коммерческих банков (на материалах...).
114. Состояние и перспективы развития инвестиционных операций в российских коммерческих банках (на материалах...).
115. Управление деятельностью микрофинансовых организаций (на материалах...).
116. Управление кредитными рисками коммерческого банка (на материалах...).
117. Управление процентным риском в коммерческом банке (на материалах...).
118. Управление розничными продуктами коммерческого банка (на материалах...).
119. Участие коммерческих банков в проектном финансировании (на материалах...).
120. Факторинг и форфейтинг в банковском бизнесе (на материалах...).
121. Финансовая устойчивость коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
122. Финансовый потенциал коммерческих банков и возможности долгосрочного кредитования реального сектора экономики (на материалах...).
123. Формирование депозитной политики и пути совершенствования управления депозитными операциями в коммерческом банке (на материалах...).

124. Формирование и управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на материалах...).
125. Формирование инвестиционного портфеля коммерческого банка: проблемы и перспективы (на материалах...).
126. Формы обеспечения возвратности кредита и возможности их использования в российской банковской практике (на материалах...).
127. Электронные инновации в банковском бизнесе (на материалах...).
128. Акции и особенности их применения в инвестиционной деятельности (на материалах...).
129. Вексельное обращение в РФ: состояние и перспективы развития (на материалах...).
130. Государственные ценные бумаги на фондовом рынке Российской Федерации (на материалах...).
131. Механизм функционирования вторичного рынка ценных бумаг (на материалах...).
132. Облигации как объект инвестирования (на материалах...).
133. Особенности рынка производных ценных бумаг (на материалах...).
134. Российский фондовый рынок: особенности становления и функционирования в современный период (на материалах...).
135. Современное состояние рынка акций в России и перспективы его развития (на материалах...).
136. Управление инвестиционным портфелем (на материалах...).
137. Анализ портфеля перестрахования (на материалах...).
138. Государственный надзор за страховой деятельностью (на материалах...).
139. Добровольное страхование личного имущества в страховой организации (на материалах...).
140. Личное страхование граждан (на материалах...).
141. Обязательное и добровольное медицинское страхование, сущность и значение (на материалах...).
142. Организация и эффективность перестрахования (на примере...).
143. Организация социального страхования в России (на материалах...).
144. Организация страхования имущества предприятий и граждан (на материалах...).
145. Организация страхования рисков (на материалах...).
146. Основы построения страховых тарифов (на материалах...).
147. Оценка платежеспособности страховщика (на материалах...).
148. Оценка страхового портфеля (на материалах...).
149. Оценка финансового результата страховой компании (на материалах...).
150. Перестрахование как метод укрепления финансовой устойчивости страховых операций (на материалах...).

151. Современное состояние страхового рынка России и перспективы его развития (на материалах...).

152. Состояние и перспективы развития страхового дела в потребительской кооперации (на материалах...).

153. Страхование банковских вкладов в Российской Федерации (на материалах...).

154. Финансовые основы деятельности страховой компании (на материалах...).

155. Формы организации страхования в Российской Федерации (на материалах...).

Далее отчет по практике основывается на теме и области исследования.

День 1

1 этап. Подготовительный этап

Для написания важной части отчета по практике, посвященной анализу выявленной проблемы, с руководителем производственной преддипломной практики от кафедры необходимо обсудить состав и структуру данной части.

Студент проходит инструктаж по общим вопросам организации практики: по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. Согласовывается рабочий график (план) практики.

2 этап. Основной этап

Дни 2-3

Студент углубляет анализ, по выбранной на втором году обучения теме исследования, теоретических аспектов, включенных в состав отчета по производственной практике «Научно-исследовательской работе».

Необходимо раскрыть сущность проблемы исследования (оценка мнений ведущих отечественных и зарубежных ученых экономистов и практиков по исследуемой проблематике); нормативно-правовое регулирование темы исследования; анализ отраслевой специфики.

Дни 3-4

Для написания части отчета, посвященной оценке современного состояния финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, следует дополнить следующую информацию:

- об организации: копия Устава или иного регламентирующего деятельность организации документа;

- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по структуре управления хозяйствующим субъектом;

- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по основным финансово-экономическим показателям деятельности хозяйствующего субъекта.

Информационной базой могут служить статистические данные органов государственной статистики, годовых отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	информационное обеспечение объекта исследования с целью углубления экономических знаний; методики оценки состояния финансово-экономической деятельности субъекта исследования	использовать источники информации в целях раскрытия объекта исследования; анализировать состояние финансово-экономической деятельности субъекта исследования	навыками поиска и обобщения информации по объекту исследования; навыками анализа данных и интерпретации полученных результатов
2.	ПК-22	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; источники формирования нормативно-правовой базы с использованием информационных технологий	использовать нормативно-правовые акты в оценке объекта исследования; осуществлять поиск нормативно-правовой базы с использованием информационных технологий	навыками применения нормативно-правовых актов в оценке объекта исследования; навыками поиска нормативно-правовой базы с использованием информационных технологий
3.	ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	основные финансовые модели, показатели экономической деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления	использовать основные финансовые модели, показатели экономической деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления	навыками формирования финансовых моделей, методиками расчета показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов, с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

Таблица 2

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики	Наименование оценочного средства
1	ОК-3 ПК-22 ПК-23	Первый раздел отчета по практике – «Теоретические основы изучаемой проблемы», в котором рассматривается сущность проблемы исследования (оценка мнений ведущих отечественных и зарубежных ученых экономистов и практиков по исследуемой проблематике); нормативно-правовое регулирование темы исследования; анализ отраслевой специфики.	Раздел 1 Отчета по практике «Теоретические основы изучаемой проблемы»
			Защита отчета по практике
2	ОК-3 ПК-22 ПК-23	Второй раздел отчета по практике - «Оценка современного состояния финансово-экономической деятельности субъекта исследования» (раскрывается форма собственности организации; организационно-правовая форма; основной вид предоставляемых услуг и др. Описывается структура управления организацией. Дается оценка финансового состояния субъекта хозяйствования, а также анализ выявленной студентом проблемы, включающий расчеты и выводы по ее современному состоянию в организации.	Раздел 2 отчета по практике «Оценка современного состояния финансово-экономической деятельности субъекта исследования»
			Защита отчета по практике
3	ОК-3 ПК-22 ПК-23	Третий раздел отчета по практике «Рекомендации по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма хозяйствующего субъекта». В нем следует разработать методические и организационные предложения по решению исследуемой проблемы. Они могут быть основаны на формировании финансовых моделей, расчете соответствующих показателей, совершенствовании элементов финансово-кредитного механизма.	Раздел 3 Отчета по практике «Рекомендации по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма хозяйствующего субъекта»
			Защита отчета по практике

Дни 5-6

Для написания части отчета, посвященной оценке финансового состояния субъекта исследования, необходимо проанализировать состав и динамику основных финансовых показателей;

Дать общую оценку финансового состояния субъекта исследования, провести анализ ликвидности, платежеспособности, рентабельности.

Провести анализ по объекту исследования, например, для темы «Управление оборотным капиталом организации АПК» этот пункт отчета будет содержать анализ оборотного капитала и эффективности его использования.

С руководителем производственной преддипломной практики от кафедры следует заранее составить план анализа, посвященного теме исследования: необходимую для проведения расчетов отчетность или другую документацию, предварительный состав таблиц и показателей, их последовательность и методику расчета.

Дни 7-8

На основании проведенного исследования необходимо выявить и разработать методические и организационные предложения по решению исследуемой проблемы. Они могут быть основаны на формировании финансовых моделей, расчете соответствующих показателей, совершенствовании элементов финансово-кредитного механизма.

3 этап Заключительный этап

Дни 9-10

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике:

- составить отчет по производственной преддипломной практике в соответствии с темой исследования;
- подготовить доклад для защиты отчета по производственной преддипломной практике с оформлением презентации.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для обновления всех разделов отчета	ОК-3; ПК-22; ПК-23
2	Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для написания части отчета, посвященной анализу выявленной проблемы	ОК-3; ПК-22; ПК-23

5. Методические указания по выполнению программы практики Документы, необходимые для аттестации по практике

В результате прохождения практики обучающийся составляет отчет (см. 5.2).

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, выбранную тему исследования, объект и предмет исследования. В заключении следует отразить выводы, свидетельствующие о том, что цель практики достигнута, поставленные задачи выполнены.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть отчета включает 3 раздела. Первый раздел – «Теоретические основы изучаемой проблемы», в котором рассматривается

сущность проблемы исследования (оценка мнений ведущих отечественных и зарубежных ученых экономистов и практиков по исследуемой проблематике); нормативно-правовое регулирование темы исследования; анализ отраслевой специфики.

Второй раздел содержит «Оценку современного состояния финансово-экономической деятельности субъекта исследования». В нем описывается форма собственности организации; организационно-правовая форма; основной вид предоставляемых услуг и др. Описывается структура управления организацией. Дается экономическая характеристика организации. Например, если практика проходит в организациях АПК, следует в динамике за ряд лет (минимум три года) дать экономическую оценку организации на основании следующих таблиц.

Таблица 1 - Состав и динамика основных экономических показателей организации за период, тыс. руб.

Показатели	201_ г.	201_ г.	20_ г.	Отклонение 20_ г. от	
				201_ г.	201_ г.
Выручка					
Себестоимость продаж					
Среднегодовая численность работников, чел.					
Стоимость основных средств					
Стоимость оборотных средств					
Собственный капитал организации					
Заемный капитал организации					
Прибыль (убыток) от продаж					
Чистая прибыль (убыток)					
Рентабельность продаж					
Рентабельность производственная					
Рентабельность активов					

Дается оценка финансового состояния субъекта хозяйствования, на основании следующих основных таблиц.

Таблица 2 - Анализ платежеспособности организации в 20- n - 20-n+2 Г.Г., тыс. руб.

Показатели	20-n г.	20-n... г.	20-n+4 г.
Общая сумма активов (валюта баланса)			
Минус: внешние обязательства			
Превышение активов над внешними обязательствами			

Таблица 3 - Динамика коэффициентов финансовой устойчивости организации за период

Коэффициенты	Нормальное значение	20-н г.	20-н+... г.	20-н+4	Отклонение 20-н+4 г. от	
					20-н г.	20-н+3 г.
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$\leq 0,7$					
Коэффициент автономии	$\geq 0,5$					
Коэффициент маневренности	0,2-0,5					
Коэффициент соотношения иммобилизованных и мобильных активов						
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$\geq 0,1$					

Таблица 4 - Анализ ликвидности баланса организации за период

Актив				Пассив				Платежный излишек		
	20-н г.	20-н+1 г.	20-н+2 г.		20-н г.	20-н+1 г.	20-н+2 г.	20-н г.	20-н+1 г.	20-н+2 г.
Наиболее ликвидные активы А1				Наиболее срочные обязательства П1						
Быстро реализуемые активы А2				Краткосрочные пассивы П2						
Медленно реализуемые активы А3				Долгосрочные пассивы П3						
Трудно реализуемые активы А4				Постоянные пассивы П4						
Текущая ликвидность $= (A1 + A2) - (П1 + П2)$										
Перспективная ликвидность $= A3 - П3$										
Общий показатель ликвидности										

Таблица 5 - Динамика коэффициентов ликвидности организации за период

Коэффициенты	Нормальное значение	20-н г.	20-н+1 г.	20-н+2 г.	Отклонение 20-н+2 г. от	
					20-н г.	20-н+1 г.
Коэффициент	≥ 2					

Коэффициенты	Нормальное значение	20-n г.	20-n+1 г.	20-n+2 г.	Отклонение 20-n+2 г. от	
					20-n г.	20-n+1 г.
текущей ликвидности						
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$					
Коэффициент быстрой ликвидности	$\geq 0,8$					

Таблица 6 - Динамика показателей рентабельности организации за период, %

Наименование показателя	20-n г.	20-n+1 г.	20-n+2 г.	Отклонение (+,-)20-n+2 г. от	
				20-n г.	20-n+1 г.
Получено чистой прибыли, тыс.	(19209)	(94794)	815	20024	95609
Рентабельность продаж	-13,9	-10,8	-13,7	0,2	2,9
Рентабельность затрат	-6,8	-21	0,3	7,1	21,3
Рентабельность активов	-0,7	-3,2	0,03	0,73	3,23
Рентабельность внеоборотных активов	-0,9	-4,6	0,04	0,94	4,64
Рентабельность оборотных активов	-3,4	-10,3	0,07	3,47	10,37
Рентабельность собственного капитала	-1,6	-8,5	0,07	1,67	8,57

Таблица 7- Оценка потенциального банкротства организации организации за период

Показатели	20-n г.	20-n+1 г.	20-n+2 г.
Коэффициент текущей ликвидности			
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			
Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности			
Возможность восстановить (утратить) платежеспособность			

Описать методику расчета, значения коэффициентов, динамику финансового состояния организации за 3-летний период, а также анализ выявленной студентом проблемы, включающий расчеты и выводы по ее современному состоянию в организации.

Третий раздел – «Рекомендации по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма хозяйствующего субъекта». В нем следует разработать методические и организационные предложения по решению исследуемой проблемы. Они могут быть основаны на формировании финансовых моделей, расчете соответствующих показателей, совершенствовании элементов финансово-кредитного механизма.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 55 источников). Обязательно присутствие нескольких источников из приведенного в данной программе практики списка литературы. Желательны источники, включенные в РИНЦ, список ВАК, SCOPUS и др.

Приложения. Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями должны являться:

- Устав или иной документ, на основании которого организация осуществляет свою деятельность;
- Формы отчетности организации, рекомендованные в части данной программы практики в части «Содержание практики»;
- Иные статистические данные;
- Таблицы большого формата и др.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер **14** пт. Шрифт заголовков разделов (глав): **полужирный, размер 16** пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер **14** пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т. д. После каждого подраздела после текста надо сделать пробел.

7. Главы (разделы) работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице отчета по практике ставятся **дата окончания работы и подпись автора.**

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике студент отдает на проверку руководителю по практике от университета. Срок проверки – не более 10 дней.

Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании отчета по практике необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке.

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки и выделяется жирным шрифтом. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так:

Рисунок 2 – Структура управления организации

Точка в конце названия не ставится. После подписи рисунка перед текстом делается один пробел.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диagr. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте отчета по практике. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток

текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей **по ширине текста**, с абзачным отступом 1,25 в одну строку с ее номером через тире и выделяться жирным шрифтом, *например*:

Таблица 1 – Федеральные стандарты оценки

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями справа пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 1).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к

оформлению сносок. После таблицы перед следующим тестом делается пробел.

Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Дворецкая, А. Е. Финансы: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — М.: Изд-во Юрайт, 2014. - 248 с.

с 2-3 авторами

Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. - 315 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Зарук, Н.Ф. Финансы организаций: учебное пособие / Н.Ф. Зарук - Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 128 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Зарук, Н.Ф. Оценка стоимости обязательств / Н.Ф. Зарук // Нива Поволжья. – 2014. - №4(33). – С. 118-123.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Зарук, Н.Ф. Инвестиционная привлекательность страховых компаний / Н.Ф. Зарук // Стратегия развития АПК и сельских территорий: перспективные идеи и конкурентоспособные технологии: материалы международной научно-практической конференции. - Москва, 2015. - с. 34-42.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region / K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol.

1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Гребеник, Т.В. Управление качеством кредитного портфеля коммерческого банка в период посткризисного развития // Т.В. Гребеник. – Дисс. ... канд.экон.наук. М., 2015. – 150 с.

Автореферат диссертации

Хлебникова, Д.В. Перспективы реформирования Международного валютного фонда в современных условиях : Автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.14 - М.: 2015. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Ханжин, М.А. Анализ судебной практики в сфере страхования / М.А. Ханжин // Современные страховые технологии. – 2015. – №3 [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: glr@consult-cct.ru.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова

"Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Требования к лингвистическому оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании отчета по практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

2. изучение экономического опыта свидетельствует о том, что ...,
3. на основе выполненного анализа можно утверждать ...,
4. проведенные исследования подтвердили...;
5. представляется целесообразным отметить;
6. установлено, что;
7. делается вывод о...;
8. следует подчеркнуть, выделить;
9. можно сделать вывод о том, что;
10. необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
11. в работе рассматриваются, анализируются...

При написании отчета по практике необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*

- *в последние годы, десятилетия;*
- *для сопоставления и противопоставления:*
- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- *для указания на следствие, причинность:*
- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*
- *для дополнения и уточнения:*
- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*
- *для иллюстрации сказанного:*
- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем*

пример;

- *подтверждением выше сказанного является;*
- *для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования*

и т.д.:

- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- *для введения новой информации:*
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы*

является...;

- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*

- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте отчета было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором отчета по практике значение.

В отчете должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Зарук, Н. Ф. Актуальные проблемы финансов: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, М. А. Шереужева; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 148 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Загл. с титул. экрана. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t254.pdf>. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t254.pdf>>.

2. Зарук, Н. Ф. Оценка финансового состояния организаций: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, С. П. Дмитриев. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 128 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t257.pdf/> .

3. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Н. Ф. Зарук [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 144 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t253.pdf>. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t253.pdf>>.

4. Комплексный экономический анализ результатов деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие для студентов бакалавриата направлений "Экономика", "Менеджмент" / Н. Е. Зимин, А. Ю. Усанов. - Москва: "УМЦ "Триада", 2015. - 143 с.

Дополнительная литература

1. Информационное обеспечение научной и производственной деятельности в сфере АПК. Часть 1 [Текст]: методические рекомендации / Н. Н. Мельник; Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса (Москва). - Москва: РИАМА, 2017. - 45 с.

2. Зарук, Н. Ф. Сбалансированная система показателей и КРІ: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон.

текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 80 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t259.pdf>.

3. Зарук, Н. Ф. Страхование и хеджирование рисков: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, О. В. Синельникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 111 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t262.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t262.pdf>>.

4. Корпоративные финансы [Текст]: учебник, обучающихся по специальности "Финансы и кредит": фундаментальные концепции. Финансирование и инвестиции. Современные тенденции /под. ред. А. И. Вострокнутова; ред. М. В. Романовский. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 588 с.

5. Рогова Е. М. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям: по направлению "Менеджмент" / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко; Высшая школа экономики национальный исследовательский университет, Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2015.

6. Чалдаева Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Чалдаева Л.А., д.э.н., проф., Карпенко О.А., к.э.н., доц., Морозова Е.А., д.э.н., проф. и др.]; под ред. д.э.н., проф. Л.А. Чалдаевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. - 542 с.

7. Шереужева, М. А. Теории финансового менеджмента: курс лекций / М. А. Шереужева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014 — 138 с. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/347.pdf>. (открытый доступ).

8. Организация деятельности коммерческого банка: учебно-методические материалы, имитационные деловые игры [Текст]: учебное пособие для студентов вузов по экономическим специальностям. Рекомендовано Министерством образования и науки РФ. / Ставропольский гос. аграрный ун-т, Экспертный клуб "Банкир", учеб.-практ центр "Мини-банк" ; Под общей ред. Ю. М. Складовой. - 4-е изд., переработ. и доп. - Ставрополь: АГРУС, 2011.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/. (открытый доступ).

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/. (открытый доступ).

3. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015 N 223-ФЗ) //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/ (открытый доступ).

4. Инструкция Банка России от 28.06.2017 N 180-И «Об обязательных нормативах банков» // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71721584/> (открытый доступ).

5. Ежегодный сборник Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156 (открытый доступ).

6. Сборник Федеральной службы государственной статистики «Финансы России» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717651859 (открытый доступ).

7. Федеральная служба государственной статистики // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Открытый доступ.

8. Центральный Банк Российской Федерации // ЦБ РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>. (открытый доступ).

9. Информационный банковский портал // Банки.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>. (открытый доступ).

10. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России // Банкир.ру – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>. (открытый доступ).

7. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение заключительного этапа производственной преддипломной практики предусматривает наличие мультимедийного оборудования для демонстрации учащимся основных изучаемых вопросов. Для контактной работы необходима аудитория, вмещающая 20-30 обучающихся, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Выполнение самостоятельных заданий и самоподготовка возможны в читальном зале ЦНБ им. Н.И. Железнова, в комнатах общежития.

Перечень оборудования и наименование помещений для проведения производственной преддипломной практики представлены в таблице5.

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями
(для производственной преддипломной практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
1	2
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус № 2, аудитория № 210)	Мультимедиа: экран настенный с электроприводом, системный блок – 1 шт. Парты - 14 шт. Доска меловая – 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Общежитие, комнаты для самоподготовки	

8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

По результатам производственной преддипломной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением по Институту.

Отчет должен быть зарегистрирован на кафедре и проверен руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчёт допускается к защите.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных рекомендациях в рамках темы (с использованием презентации);
- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

При оценке работы студента в период производственной преддипломной практики принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения

По итогам защиты отчёта студенту выставляется зачет с оценкой с учётом указанных ниже критериев:

«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Студент оформил результаты научно-

исследовательской работы в форме научной публикации.

«Хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. Студент оформил результаты научно-исследовательской работы в форме научной публикации.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в ведомости и зачетной книжке студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Методические указания разработали:

Костина Р.В., к.э.н., профессор

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор

Коломеева Е.С., к.э.н., старший преподаватель



ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра финансов

ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике

на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы _____

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите
Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__