



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра финансов

И.о. директора института  
экономики и управления АПК  
д.э.н., профессор Хоружий Л.И.

“ 01 ” 2020 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.05 (П) Научно-исследовательская работа

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 Экономика  
Направленность: «Финансы и кредит»

Курс 2,3  
Семестр 4,6

Год начала подготовки: 2020

Москва, 2020

Разработчики:

Костина Р.В. канд. экон. наук, профессор Р.В. Костина «16» 08 2020г.

Зарук Н.Ф., доктор. экон. наук, профессор Н.Ф. Зарук «16» 08 2020г.

Коломеева Е.С. ст. препод. Е.С. Коломеева «16» 08 2020г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры финансов протокол № 7 от 20.08.2020 г.

Зав. кафедрой финансов Костина Р.В., к.э.н., профессор Р.В. Костина

«20» 08 2020г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и  
управления АПК  
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

А.Ф. Корольков

А.Ф. Корольков  
«21» 08 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация .....	4
1. Цель практики.....	6
2. Задачи практики .....	6
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики .....	6
4. Содержание практики.....	10
5. Методические указания по выполнению программы практики .....	18
5.1 Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	18
5.2 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....	19
5.3 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5) .....	20
5.4 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....	20
5.5 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95) .....	21
5.6 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95).....	22
5.7 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1) .....	23
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	27
6.1. Основная литература .....	27
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	28
7. Материально-техническое обеспечение практики .....	29

**Аннотация**  
**Б2.В.05 (П) Производственная практика**  
**Научно-исследовательская работа**  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика  
направленности «Финансы и кредит»

Курсы 2, 3, семестры 4, 6.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная); индивидуальная.

Способ проведения: стационарная.

Цель прохождения практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение навыков и умений для сбора, анализа и обработки информации с использованием экономических методов и современных информационных технологий с целью решения поставленных проблем по исследуемой тематике.

Задачи практики:

– получить навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий;

– изучить типовые теоретические методики расчета экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы; ознакомиться с современными методиками обработки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки информации;

– закрепить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе изученных методик сбора и обработки экономической информации ознакомиться с вариантами управленческих решений, с обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;

– закрепить навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность, владеть методами подбора и поиска необходимой для решения поставленной задачи информации.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК8.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

2. Основной этап: ознакомление с материалами производственной практики НИР, подготовка отчета по производственной практике научно-исследовательской работе.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Место проведения: Институт экономики и управления АПК, кафедра финансов; ЦНБ имени Н. И. Железнова.

Общая трудоемкость практики составляет по 1 зачетной единице (36 часов) в 4-м и в 6-м семестрах; общая трудоемкость - 2 зач. ед. (72 часа).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой в 4-м и в 6-м семестрах.

## **1. Цель практики**

Цель прохождения производственной практики Научно-исследовательской работы закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение навыков и умений для сбора, анализа и обработки информации с использованием экономических методов и современных информационных технологий с целью решения поставленных проблем по исследуемой тематике.

## **2. Задачи практики**

– получить навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: изучить типовые теоретические методики расчета экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы; ознакомиться с современными методиками обработки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки информации;

– закрепить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе изученных методик сбора и обработки экономической информации ознакомиться с вариантами управленческих решений, с обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;

– закрепить навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность, владеть методами подбора и поиска необходимой для решения поставленной задачи информации.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение Производственной практики Научно-исследовательской работы направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, представленных в таблице 1.

Таблица 1

**Требования к результатам освоения по программе практики**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность экономических субъектов; сущность экономических процессов и эконометрических моделей; информационную базу экономических процессов	анализировать и интерпретировать результаты проведенных исследований и строить эконометрические модели с использованием информационных технологий	навыками сбора и обработки информации по исследуемой проблеме; Методиками анализа отраслевых особенностей экономических процессов.
2.	ПК-5	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	состав и структуру финансовых, бухгалтерских и иных документов, содержащих необходимую для выполнения заданий практики информацию; основы управленческой деятельности	анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выполнения заданий практики; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	навыками анализа экономической и финансовой информации и ее интерпретации;
3.	ПК-6	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	зарубежные и отечественные статистические базы данных; методики анализа статистических данных	выбирать и применять методики анализа статистических данных	навыками анализа статистической информации и ее интерпретации
4.	ПК-7	используя отечественные и	современные источники	подбирать методики для	методиками анализа

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
		зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	получения материалов: правовые, статистические и иные базы информации; методики анализа данных; этапы составления отчета по практике	оптимального анализа данных по выбранной проблеме исследования; интерпретировать полученные данные, делать обоснованные выводы, вносить рекомендации	данных для раскрытия выбранной темы исследования; умениями делать выводы и вносить рекомендации
5.	ПК-8	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	современные ИКТ для сбора и обработки информации в расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и расчетно-финансовой деятельности	осуществлять поиск необходимой информации в рамках задач исследования; анализировать ее, применяя современные технические средства и информационные технологии	основными компьютерными программами для решения аналитических и исследовательских задач



Таблица 2

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики**

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-4	Предварительный этап практики. Прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ознакомление с заданием на практику, решение организационных вопросов	-
2	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Основной этап практики: Курс 2, семестр 4 В соответствии с выбранной темой исследования следует рассмотреть сущность экономических процессов, оценку отраслевой специфики по теме исследования и ее нормативно-правовое регулирование. Курс 3, семестр 6 В соответствии с выбранной темой исследования следует углубить ее теоретическую и аналитическую составляющую и рассмотреть зарубежную теорию и практику по теме исследования.	Курс 2, семестр 4: Разделы отчета «Курс 3, семестр 6: Разделы отчета
3	ПК-7 ПК-8	Заключительный этап практики: Подготовка к зачету с оценкой, зачет с оценкой (защита отчета).	Защита отчета по практике

## **4. Содержание практики**

### **Содержание практики**

#### **Курс 2-й, семестр 4-й**

В 4-м семестре студенты должны определиться с темой исследования, которая в будущем станет основой выпускной квалификационной работы. Тема исследования выбирается в соответствии с рекомендованными кафедрой финансов темами:

Примерные темы исследований:

1. Имущество организации и источники его финансирования (на материалах...).
2. Краткосрочные источники финансирования в организации (на материалах...).
3. Ликвидность и платежеспособность организации (на материалах...).
4. Мониторинг финансовой устойчивости организации (на материалах...).
5. Диагностика банкротства организации (на материалах...).
6. Финансовые результаты деятельности организации (на материалах...).
7. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства компании (на материалах...).
8. Бюджетирование в организации (на материалах...).
9. Инвестиционная деятельность коммерческой организации и источники ее финансирования (на материалах...).
10. Кредит и его использование в деятельности организации (на материалах...).
11. Методика прогнозирования и финансового анализа риска денежных потоков инвестиционного проекта (на материалах...).
12. Механизм формирования и использования финансовых ресурсов коммерческой организации (на материалах...).
13. Оборотные средства организации и источники финансирования их прироста (на материалах...).
14. Организация банковского кредитования хозяйствующего субъекта (на материалах...).
15. Оценка эффективности и риска инвестиционного проекта (на материалах...).
16. Оценка эффективности финансовых инвестиций (на материалах...).
17. Планирование и использование прибыли организации (корпорации) (на материалах...).
18. Совершенствование организации денежных расчетов хозяйствующего субъекта (на материалах...).
19. Пути и способы снижения финансовых рисков в организации (на материалах...).

20. Разработка инвестиционной стратегии организации (на материалах...).
21. Разработка капитального бюджета и оценка потоков денежных средств (на материалах...).
22. Совершенствование управления финансовыми рисками в организации (на материалах...).
23. Содержание и основные задачи финансовой работы в организации (на материалах...).
24. Стратегия обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на материалах...).
25. Страхование имущества сельскохозяйственной организации (на материалах...).
26. Страхование предпринимательских рисков коммерческой организации (на материалах...).
27. Управление дебиторской задолженностью организации (на материалах...).
28. Управление кредиторской задолженностью организации (на материалах...).
29. Управление денежными потоками организации (корпорации) (на материалах...).
30. Управление денежными средствами и их эквивалентами в организации (на материалах...).
31. Управление долгосрочным финансированием организации (на материалах...).
32. Управление затратами организации и пути их снижения (на материалах...).
33. Управление инвестиционной деятельностью организации (на материалах...).
34. Управление оборотным капиталом организации (на материалах...).
35. Управление рисками организации (корпорации) (на материалах...).
36. Управление финансами акционерного общества (на материалах...).
37. Управление финансами страховой организации (на материалах...).
38. Управление финансовой устойчивостью организации (на материалах...).
39. Управление финансовым лизингом (на материалах...).
40. Финансовый менеджмент организации малого бизнеса (на материалах...).
41. Финансовый механизм управления диверсификацией капитала организации (на материалах...).
42. Формы и методы финансового обеспечения предпринимательства (на материалах...).

43. Экономическая оценка инвестиционного проекта и расчет его эффективности (на материалах...).
44. Экономическое обоснование источников финансирования, исходя из цены и структуры капитала (на материалах...).
45. Активные операции коммерческого банка и тенденции их развития (на материалах...).
46. Совершенствование политики управления пассивами коммерческого банка (на материалах...).
47. Оценка кредитоспособности заемщика в коммерческом банке (на материалах...).
48. Банки и страховщики: проблемы и перспективы сотрудничества (на материалах...).
49. Банковские рейтинги: мировая и отечественная практика разработки и использования для оценки устойчивости банков (на материалах...).
50. Банковские риски и их минимизация (на материалах...).
51. Банковский вексель как инструмент привлечения ресурсов (на материалах...).
52. Банковское кредитование сельскохозяйственных товаропроизводителей (на материалах...).
53. Банковское обслуживание физических лиц (на материалах...).
54. Безналичные расчеты в Российской Федерации: состояние и перспективы развития (на материалах...).
55. Валютные операции коммерческих банков и пути повышения их эффективности (на материалах...).
56. Валютные риски и способы их страхования (на материалах...).
57. Валютные риски коммерческих банков: аспекты оценки и регулирования (на материалах...).
58. Вклады населения как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка (на материалах...).
59. Денежно-кредитная политика Банка России и ее влияние на состояние экономики (на материалах...).
60. Деятельность коммерческих банков по организации кредитования (на материалах...).
61. Инвестиционная деятельность коммерческих банков на российском рынке ценных бумаг (на материалах...).
62. Инвестиционные риски коммерческих банков: аспекты оценки и регулирования (на материалах...).
63. Инновационные процессы в банковском бизнесе (на материалах...).
64. Интернет-эквайринг международных пластиковых карт (Visa, MasterCard) через сеть Интернет (на материалах...).
65. Проблемы и перспективы создания национальной платежной системы (на материалах...).

66. Ипотечное кредитование в России: проблемы и перспективы развития (на материалах...).
67. Капитал банка: оценка и методы управления (на материалах...).
68. Коммерческие банки на фондовом рынке (на материалах...).
69. Коммерческий банк как финансовый посредник на инвестиционном рынке (на материалах...).
70. Краткосрочное банковское кредитование и пути его совершенствования (на материалах...).
71. Кредитная политика коммерческого банка: основы формирования (на материалах...).
72. Кредитные риски в коммерческом банке и управление ими (на материалах...).
73. Кредитный портфель коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
74. Кредитование в российских банках и пути его совершенствования (на материалах...).
75. Кредитование малого бизнеса в РФ и перспективы его развития (на материалах...).
76. Лизинг в банковском бизнесе: проблемы и перспективы (на материалах...).
77. Ликвидность коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
78. Методы оценки и способы управления доходами и расходами коммерческого банка (на материалах...).
79. Методы оценки кредитоспособности клиентов кредитных организаций и направления их совершенствования (на материалах...).
80. Оценка финансового состояния коммерческого банка (на материалах...).
81. Методы регулирования оценки банковских рисков (на материалах...).
82. Микрокредиты и их значение для развития малого бизнеса (на материалах...).
83. Направления реформирования банковской системы России: проблемы и перспективы (на материалах...).
84. Операции коммерческих банков с банковскими картами и пути повышения их эффективности (на материалах...).
85. Операции коммерческих банков с драгоценными металлами и камнями (на материалах...).
86. Оптимизация портфеля привлеченных средств коммерческого банка (на материалах...).
87. Организация деятельности ЦБ РФ и его роль в развитии банковской системы (на материалах...).
88. Организация и совершенствование валютного контроля коммерческих банков за экспортно-импортными операциями (на материалах...).

89. Организация использования технологий Internet-banking в коммерческом банке (на материалах...).

90. Основные направления деятельности российских банков на рынке ценных бумаг (на материалах...).

91. Особенности анализа финансового состояния коммерческих банков как основа повышения эффективности их деятельности (на материалах...).

92. Особенности работы банков с проблемными кредитами: зарубежный и российский опыт (на материалах...).

93. Потребительское кредитование в России: состояние и пути его совершенствования (на материалах...).

94. Прибыль коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).

95. Привлеченные ресурсы коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).

96. Проблемы финансового оздоровления кредитной организации в современных условиях (на материалах...).

97. Процентный риск коммерческих банков: аспекты оценки и регулирования (на материалах...).

98. Пути повышения финансовой устойчивости коммерческого банка (на материалах...).

99. Роль и место ценных бумаг в формировании ресурсной базы коммерческого банка (на материалах...).

100. Роль и особенности кредитно-инвестиционной деятельности банков в современной экономике (на материалах...).

101. Роль обязательных экономических нормативов в обеспечении устойчивости коммерческих банков (на материалах...).

102. Роль сбережений населения в формировании ресурсной базы коммерческих банков (на материалах...).

103. Рынок межбанковского кредитования: состояние и перспективы развития (на материалах...).

104. Рынок пластиковых карт в России: состояние и проблемы развития (на материалах...).

105. Сбережения населения как источник кредитно-инвестиционной деятельности коммерческих банков (на материалах...).

106. Система внутреннего контроля в банке: критерии и оценки эффективности (на материалах...).

107. Собственный капитал коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).

108. Совершенствование банковского надзора в условиях модернизации банковской системы России (на материалах...).

109. Совершенствование банковского надзора на основе Базельских принципов (на материалах...).

110. Совершенствование системы ипотечного кредитования в РФ (на материалах...).

111. Современное состояние и перспективы развития банковского кредитования населения (на материалах...).
112. Современное состояние и перспективы развития долгосрочного банковского кредитования реального сектора экономики (на материалах...).
113. Современные банковские технологии и их внедрение в деятельность российских коммерческих банков (на материалах...).
114. Состояние и перспективы развития инвестиционных операций в российских коммерческих банках (на материалах...).
115. Управление деятельностью микрофинансовых организаций (на материалах...).
116. Управление кредитными рисками коммерческого банка (на материалах...).
117. Управление процентным риском в коммерческом банке (на материалах...).
118. Управление розничными продуктами коммерческого банка (на материалах...).
119. Участие коммерческих банков в проектном финансировании (на материалах...).
120. Факторинг и форфейтинг в банковском бизнесе (на материалах...).
121. Финансовая устойчивость коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
122. Финансовый потенциал коммерческих банков и возможности долгосрочного кредитования реального сектора экономики (на материалах...).
123. Формирование депозитной политики и пути совершенствования управления депозитными операциями в коммерческом банке (на материалах...).
124. Формирование и управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на материалах...).
125. Формирование инвестиционного портфеля коммерческого банка: проблемы и перспективы (на материалах...).
126. Формы обеспечения возвратности кредита и возможности их использования в российской банковской практике (на материалах...).
127. Электронные инновации в банковском бизнесе (на материалах...).
128. Акции и особенности их применения в инвестиционной деятельности (на материалах...).
129. Вексельное обращение в РФ: состояние и перспективы развития (на материалах...).
130. Государственные ценные бумаги на фондовом рынке Российской Федерации (на материалах...).
131. Механизм функционирования вторичного рынка ценных бумаг (на материалах...).
132. Облигации как объект инвестирования (на материалах...).
133. Особенности рынка производных ценных бумаг (на материалах...).

134. Российский фондовый рынок: особенности становления и функционирования в современный период (на материалах...).
135. Современное состояние рынка акций в России и перспективы его развития (на материалах...).
136. Управление инвестиционным портфелем (на материалах...).
137. Анализ портфеля перестрахования (на материалах...).
138. Государственный надзор за страховой деятельностью (на материалах...).
139. Добровольное страхование личного имущества в страховой организации (на материалах...).
140. Личное страхование граждан (на материалах...).
141. Обязательное и добровольное медицинское страхование, сущность и значение (на материалах...).
142. Организация и эффективность перестрахования (на примере...).
143. Организация социального страхования в России (на материалах...).
144. Организация страхования имущества предприятий и граждан (на материалах...).
145. Организация страхования рисков (на материалах...).
146. Основы построения страховых тарифов (на материалах...).
147. Оценка платежеспособности страховщика (на материалах...).
148. Оценка страхового портфеля (на материалах...).
149. Оценка финансового результата страховой компании (на материалах...).
150. Перестрахование как метод укрепления финансовой устойчивости страховых операций (на материалах...).
151. Современное состояние страхового рынка России и перспективы его развития (на материалах...).
152. Состояние и перспективы развития страхового дела в потребительской кооперации (на материалах...).
153. Страхование банковских вкладов в Российской Федерации (на материалах...).
154. Финансовые основы деятельности страховой компании (на материалах...).
155. Формы организации страхования в Российской Федерации (на материалах...).

### **День 1**

#### **1 этап. Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, знакомятся с заданием на практику, решают организационные вопросы.

#### **2 этап. Основной этап**

### **Дни 2-3**

В соответствии с выбранной темой исследования следует рассмотреть ее нормативно-правовое регулирование. Следует воспользоваться сайтами



правовой информации, такими как Гарант, Консультант+. В процессе выполнения задания необходимо следовать определенному плану:

- рассмотреть законы и подзаконные акты, относящиеся к теме исследования: Конституцию, Кодексы, Федеральные законы, Положения, Распоряжения, Инструкции, Указания, Письма и др.

- дать оценку мнений ведущих отечественных и зарубежных ученых экономистов и практиков по исследуемой проблематике;

- провести анализ отраслевой специфики по теме исследования с оценкой компаний-лидеров по формам финансовой отчетности.

#### **День 4**

Студент оформляет отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

### **Курс 3-й, семестр 6-й**

#### **День 1**

#### **1 этап. Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, знакомятся с заданием на практику, решают организационные вопросы.

#### **Дни 2-3**

В соответствии с выбранной темой исследования следует углубить ее теоретическую составляющую. В процессе выполнения задания необходимо следовать определенному плану:

- если это возможно, то следует описать историю развития вопроса, приводя этапы формирования теории по нему, ссылаясь на философские, экономические и другие исследования отечественных и зарубежных ученых;

- изучить и описать весь понятийный аппарат, касающийся выбранной темы. Термины желательно приводить как цитаты, обязательно ссылаясь на источник;

- рассмотреть современное освещение темы исследования в научных статьях и других трудах как российских, так и зарубежных ученых (желательно приводить статьи, цитируемые в e-library, РИНЦ, SCOPUS, WoS);

- провести анализ динамических рядов по теме исследования с использованием статистических и эконометрических моделей.

- описать существующие методы и методики анализа темы исследования.

#### **День 4**

Студент оформляет отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

Таблица 4

### **Самостоятельное изучение тем**

<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции</b>
Изучать специальную литературу, аналитические материалы, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей теме исследования	ПК-4, ПК-5 ПК-6, ПК-7 ПК-8

## **5. Методические указания по выполнению программы практики**

В результате прохождения Производственной практики Научно-исследовательской работы обучающийся составляет отчет.

### **5.1 Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

#### **Общие требования.**

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, выбранную тему исследования, объект и предмет исследования. В заключении следует отразить выводы, свидетельствующие о том, что цель практики достигнута, поставленные задачи выполнены.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. На 2-м курсе, в 4-м семестре отчет включает в себя три раздела – экономическая сущность проблемы исследования (оценка мнений ведущих отечественных и зарубежных ученых экономистов и практиков по исследуемой проблематике); нормативно-правовое регулирование темы исследования; анализ отраслевой специфики по теме исследования с оценкой компаний-лидеров по формам финансовой отчетности. Последовательность рассмотрения материала приведена выше в данной рабочей программе в части «Содержание практики». На третьем году обучения в 6-м семестре углубляются разделы практики выбранной темы исследования по структуре отчета по практике за 4-й семестр с уделением особого внимания анализу аспектов зарубежной теории и практики по исследуемой проблеме (с переводом статей с оригинала). Алгоритм написания раздела также представлен в данной программе практики в разделе «Содержание практики».

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 15 источников). Обязательно присутствие нескольких источников из приведенного в программе практики списка литературы. Желательны источники, включенные в РИНЦ, список ВАК, SCOPUS и др.

**Приложения.** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями должны являться:

- Устав или иной документ, на основании которого организация осуществляет свою деятельность;
- Формы отчетности организации, рекомендованные в данных методических указаниях в части «Содержание практики»;
- Иные статистические данные;
- Таблицы большого формата и др.

## **5.2 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полоторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

9. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике студент отдает на проверку руководителю по практике от Университета. Срок проверки – не более 10 дней.

### **5.3 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)**

При написании отчета по практике необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке.

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

### **5.4 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)**

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки и выделяется жирным шрифтом. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так:

### **Рисунок 2 – Структура управления организации**

Точка в конце названия не ставится. После подписи рисунка перед текстом делается один пробел.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте отчета по практике. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

## **5.5 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)**

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые

записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

## **5.6 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей **по ширине текста**, с абзачным отступом 1,25 в одну строку с ее номером через тире и выделяться жирным шрифтом, *например*:

### **Таблица 1 – Федеральные стандарты оценки**

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями справа пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 1).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается

размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок. После таблицы перед следующим тестом делается пробел.

## **5.7 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)**

### **Оформление книг**

#### ***с 1 автором***

Дворецкая, А. Е. Финансы: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — М.: Изд-во Юрайт, 2014. - 248 с.

#### ***с 2-3 авторами***

Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. - 315 с.

#### ***с 4 и более авторами***

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

### **Оформление учебников и учебных пособий**

Зарук, Н.Ф. Финансы организаций: учебное пособие / Н.Ф. Зарук - Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 128 с.

### **Оформление учебников и учебных пособий под редакцией**

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

#### **Для многотомных книг**

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

### **Словари и энциклопедии**

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

### **Оформление статей из журналов и периодических сборников**

1. Зарук, Н.Ф. Оценка стоимости обязательств / Н.Ф. Зарук // Нива Поволжья. – 2014. - №4(33). – С. 118-123.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Зарук, Н.Ф. Инвестиционная привлекательность страховых компаний / Н.Ф. Зарук // Стратегия развития АПК и сельских территорий: перспективные идеи и конкурентоспособные технологии: материалы международной научно-практической конференции. - Москва, 2015. - с. 34-42.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region / K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

### **Диссертация**

Гребеник, Т.В. Управление качеством кредитного портфеля коммерческого банка в период посткризисного развития / / Т.В. Гребеник. – Дисс. ... канд.экон.наук. М., 2015. – 150 с.

### **Автореферат диссертации**

Хлебникова, Д.В. Перспективы реформирования Международного валютного фонда в современных условиях : Автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.14 - М.: 2015. - 23с.

### **Описание нормативно-технических и технических документов**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

### **Описание официальных изданий**

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

### **Депонированные научные работы**



1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

### **Электронные ресурсы**

1. Ханжин, М.А. Анализ судебной практики в сфере страхования / М.А. Ханжин // Современные страховые технологии. – 2015. – №3 [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: [glr@consult-cct.ru](mailto:glr@consult-cct.ru).

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

## **5.8 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **5.9 Требования к лингвистическому оформлению отчета по практике**

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании отчета по практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать

выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

1. изучение экономического опыта свидетельствует о том, что ...;
2. на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
3. проведенные исследования подтвердили...;
4. представляется целесообразным отметить;
5. установлено, что;
6. делается вывод о...;
7. следует подчеркнуть, выделить;
8. можно сделать вывод о том, что;
9. необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
10. в работе рассматриваются, анализируются...

При написании отчета по практике необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*

- *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

- для указания на следствие, причинность:
- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

- для дополнения и уточнения:
- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*

- для иллюстрации сказанного:
- *например, так;*

- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем*

*пример;*

- *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования

и т.д.:

- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*

- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- *для введения новой информации:*
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*

- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте отчета было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором отчета по практике значение.

В отчете должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Зарук, Н. Ф. Актуальные проблемы финансов: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, М. А. Шереужева; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 148 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Загл. с титул. экрана. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t254.pdf>. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t254.pdf>>.

2. Зарук, Н. Ф. Оценка финансового состояния организаций: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, С. П. Дмитриев. – М.: ФГБНУ

«Росинформагротех», 2017. – 128 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t257.pdf/>.

3. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Н. Ф. Зарук [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 144 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t253.pdf>. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t253.pdf>>.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. Доп. мин-вом образования РВ в кач-ве учеб. пособия для студ. вузов по спец. «Строительство» / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. – М.: Изд-во Ассоц. Строит. Вузов, 2006.

2. Финансы и кредит: учебник для вузов. Рекомендовано УМО ВО для студентов, обучающихся по экономическим и другим направлениям и специальностям / ред.: М. В. Романовский, Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - 3-е изд., перераб. и доп. Т.1 : Государственные финансы. Финансовые рынки и институты. - Москва: Юрайт, 2015. - 301 с.

3. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям: по направлению «Менеджмент»/ Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко; Высшая школа экономики национальный исследовательский университет, Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2015.

## **6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотека ЦНСХБ Россельхозакадемии через удаленный терминал ЦНСХБ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.cnhb.ru>. (открытый доступ)

2. Научная электронная библиотека [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>. (открытый доступ)

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Справочная правовая система «Гарант» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (открытый доступ)

5. Информационный банковский портал. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.banki.ru>. (открытый доступ)

6. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.cbr.ru>. (открытый доступ)

7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.mcsx.ru> (открытый доступ)

8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.minfin.ru>. (открытый доступ)

9. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.economy.gov.ru> (открытый доступ).

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Проведение предварительного этапа производственной практики «Научно-исследовательская работа» (контактная работа) предусматривает наличие мультимедийного оборудования для демонстрации учащимся основных изучаемых вопросов. Для контактной работы необходима аудитория, вмещающая 20-30 обучающихся, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Выполнение самостоятельных заданий и самоподготовка возможны в читальном зале ЦНБ им. Н.И. Железнова, в комнатах общежития.

Перечень оборудования и наименование помещений для проведения производственной практики научно-исследовательской работы представлены в таблице 5.

**Таблица 5**

### **Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями (для производственной практики)**

<b>Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Учебный корпус № 2, аудитория № 210, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий	Мультимедиа: экран настенный с электроприводом, системный блок – 1 шт. Парты - 14 шт. Доска меловая – 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Общежитие, комнаты для самоподготовки	

## **8. Промежуточная аттестация по практике**

По результатам производственной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением по Институту.

Отчет должен быть зарегистрирован на кафедре и проверен руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчёт допускается к защите.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных

рекомендациях в рамках темы (с возможным, но не обязательным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

При оценке работы студента в период производственной практики принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчёта студенту выставляется зачет с оценкой с учётом указанных ниже критериев:

**«Отлично»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Студент оформил результаты научно-исследовательской работы в форме научной публикации.

**«Хорошо»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. Студент оформил результаты научно-исследовательской работы в форме научной публикации.

**«Удовлетворительно»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

**«Неудовлетворительно»** - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в ведомости и зачетной книжке студента.

Студенты, выполнившие программу практики, допускаются к обучению в следующем семестре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной

причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Методические указания разработали:**

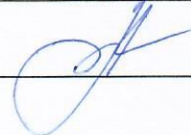
Костина Р.В., к.э.н., профессор



Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор



Коломеева Е.С., к.э.н., старший преподаватель



## ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра финансов

### ОТЧЕТ

по производственной практике  
Научно-исследовательской работе

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы \_\_\_\_\_

ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЦЕНЗИЯ

на отчет студента

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Достоинства и недостатки отчета:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оформление:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Замечания:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчет заслуживает оценки \_\_\_\_\_ и допускается к защите/ требует доработки  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Рабочий график (план) проведения практики

п/п	Мероприятия (инструктаж, знакомство с организацией, прохождение практики, научно-исследовательская работа, производственные экскурсии)	Продолжительность, дней	Календарные сроки

Руководитель практики от Университета (подпись) \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ обучающийся

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Индивидуальное задание по Производственной практике научно-исследовательской работе

Место практики

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ обучающийся