



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
 МСХА имени К.А. ТИМПИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимпирязева)

Института экономики и управления АПК
 Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник УМУ А.В. Ешин
 «19» 12 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 ДИСЦИПЛИНЫ**
**Б1.В.13 «Финансовое планирование и бюджетирование в отраслях производственной
 сферы»**

Для бакалавров института экономики и управления АПК

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: Финансы и кредит

Курс 4

Семестр 8

Москва, 2019

Разработчики: к.э.н., доцент Постникова Л.В., доцент Мырксина Ю.А., старший преподаватель Махмудов А.Р.
 (ФИО составителей, ученая степень, ученое звание)
 «02» 09 2019 г.

Рецензент Костина Р.В., к.э.н., профессор Клошев
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)
 «02» 09 2019 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета
 «06» сентябрь 2019 г., протокол № 1
 Зав. кафедрой бухгалтерского учета

Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент Пост «05» 09 2019 г.

Согласовано:

Начальник методического
 отдела УМУ Ушиц Н.Г. Романова
 «19» 12 2019 г.

И. о. директора
 института экономики и управления АПК Буторин В.В. Буторин
 «11» 11 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления
 АПК Корольков А.Ф., канд. экон. наук, доцент Кор «02» 11 2019 г.

Копия электронного варианта получена:

Начальник отдела поддержки
 дистанционного обучения УИТ Ханжиян К.И. Ханжиян

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	3
1. Цель и задачи курсового проекта.....	3
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсового проекта	3
3. Структура курсового проекта.....	8
4. Порядок выполнения курсовой работы.....	8
5. Требования к оформлению курсовой работе	13
Описание официальных изданий	20
6. Порядок защиты курсовой работы.....	23
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы.....	25
Приложение	Ошибка! Закладка не определена.
Примерный план курсового проекта	29

АННОТАЦИЯ

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы бакалавра в университете, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине Б1.В.13 «Финансовое планирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы», овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, профессиональной компетентности по определенной теме.

Курсовая работа имеет практический характер.

1. Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится с целью систематизации, закрепления и расширения знаний на основе самостоятельного изучения и обобщения научной и учебной литературы, а также освоения практических навыков финансовое планирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы, и обработки потоков учётно-аналитической информации.

Курсовая работа позволяет решить следующие задачи:

1. систематизировать и закрепить бакалаврами теоретические знания;
2. развить навыки самостоятельной работы с литературой по выбранной тематике, обобщения и связного изложения материала;
3. развить умения выработки, аргументации и обоснования рекомендаций по использованию навыков финансовое планирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы в практике бухгалтерского учета;
4. сформировать навыки постановки и самостоятельного решения теоретических и прикладных проблем учётно-аналитического и финансовое планирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы;
5. развить творческий потенциал бакалавра, выявить склонности к научной работе.

Настоящие методические указания содержат требования к курсовой работе и являются обязательными для бакалавра.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»: ПК-2, ПК-3, ПК-21, ПК-22.

Реализация в курсовой работы по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам выполнения курсовой работы по учебной дисциплине
«Финансовое планирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	перечень исходных данных и их содержание, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	методиками и порядком применения действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и сфер деятельности
2	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	методы сбора информации, основы построения, расчета анализа современной системы показателей,	рассчитывать и анализировать показатели экономической деятельности и	способностью выполнять необходимые для составления бюджетов расчеты,

		принятыми в организации стандартами	характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>фундаментальные концепции управления корпоративными финансами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы управления корпоративными финансами; • методику составления финансовых планов и прогнозов предприятий и организаций; • механизмы осуществления финансовых взаимоотношений предприятий и организаций с органами государственной власти и местного самоуправления; • основные проблемы, возникающие при 	<p>находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить документарное оформление обоснования финансовых решений, составлять аналитические доклады; • уверенно ориентироваться в современных финансовых 	<p>методами управления корпоративными финансами, источниками финансирования текущей и инвестиционной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач разработки и реализации финансовых планов организаций; • навыками обоснования финансовых

			изменении рыночных структур и связанные с эти проблемы адаптации корпоративных финансов.	взаимоотношениях предприятий, организаций, органов государственного и муниципального управления;	решений;
	ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности	Применять нормативные и законодательные акты в области страховой, банковской деятельности	технологиями принятия решений, методами учета, анализа, контроля.

3. Структура курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть **не менее 25 - 35 страниц** печатного текста.

Примерная структура курсовой работы:

Таблица 2 - Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (<i>Приложение А</i>)	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Введение	1-2
6	Основная часть	
6.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	7-10
6.2	Практическая часть	7-10
7	Заключение	3-5
8	Предложения и рекомендации по теме исследования с обоснованием их целесообразности и эффективности	по необходимости
9	Библиографический список	3
10	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	по необходимости

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1 Выбор темы

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсовой работы.

Таблица 3 - Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы»

№ п/п	Тема курсовых работ
1.	Теоретические основы бюджетирования в отраслях производственной сферы.
2.	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов в организации.
3.	Генеральный бюджет в организации.
4.	Операционный бюджет в организации.
5.	Бюджетирование в отраслях производственной сферы и его место в

	информационной и учетной системе организации.
6.	Финансовый бюджет в организации.
7.	Учет отклонений в бюджетировании
8.	Взаимосвязь и отличительные особенности бюджетирования в отраслях производственной сферы.
9.	Бюджетирование в отраслях производственной сферы организации.
10.	Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности в организации.
11.	Управленческая отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
12.	Уровни анализа отклонений в бюджетировании
13.	Организация бюджетирования в отраслях по центрам прибыли.
14.	Организация бюджетирования в отраслях по центрам инвестиций.
15.	Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
16.	Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
17.	Способы калькулирования себестоимости продукции в организациях.
18.	Бюджетирование в отраслях производственной сферы и распределение косвенных расходов.

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Исполнители	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	Бакалавр совместно с руководителем	1
2	Получение задания по курсовой работе	Бакалавр	1
3	Уточнение темы и содержания курсовой работе	Бакалавр совместно с руководителем	2
4	Составление библиографического списка	Бакалавр	2
5	Изучение научной и методической литературы	Бакалавр	3-5
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	Бакалавр	6-7
7	Анализ собранного материала	Бакалавр	8-9
8	Предварительное консультирование	Руководитель	8-9

9	Написание теоретической части	Бакалавр	10
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	Бакалавр	11-12
11	Представление руководителю первого варианта курсового проекта и обсуждение представленного материала и результатов	Бакалавр, руководитель	13-14
12	Составление окончательного варианта курсовой работы	Бакалавр	15
13	Заключительное консультирование	Руководитель	15
14	Рецензирование курсовой работы	Руководитель	15
15	Защита курсовой работы	Бакалавр, комиссия	16

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы

4.4.1 Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования, их методологическую основу и методы исследования, предмет и объект исследования, период исследования.

При определении цели исследования и его задач следует исходить из того, что, для выполнения курсовой работы необходимо, прежде всего, изучить теорию вопроса, то есть методологическую и законодательную основу, затем - состояние учета и отчетности по избранной теме и на основе всего этого сделать соответствующие выводы и предложения по совершенствованию вопросов рассматриваемой темы.

Методологической основой исследований являются нормативные и законодательные акты, учебная, научная и справочная литература по рассматриваемым в работе вопросам.

При выполнении курсовой работы применяются, как правило, абстрактно-логический, монографический и экономико-статистический, графический методы. Объем введения не должен превышать 1-2 страниц.

4.4.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть состоит из трех разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; раскрывается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них.

Глава 1 во всех курсовых проектов должна носить теоретический (обзорный) характер.

В разделе 1.1. необходимо раскрыть экономическую сущность предмета исследования, дать его характеристику, определения. Следует рассмотреть место и роль предмета исследования в экономике хозяйствующих субъектов. Определить свою позицию по актуальным и дискуссионным аспектам.

В разделе 1.2. необходимо сделать обзор литературных источников составляющих методологическую, методическую и теоретическую основу исследования по теме - это могут быть справочная, учебная литература, статьи периодических изданий, научные труды отечественных и зарубежных авторов по вопросам бухгалтерского учета (по теме исследования). На приводимые в параграфах 1.1., 1.2. мнения авторов, цитаты должны быть сделаны ссылки:

1. [14, с. 125] - если данный источник выполнен одним автором - монография;
2. [14, С. 18-23] - если источник находится в сборнике или журнале, содержащем труды других авторов.

Достоинством курсовой работы считается способность бакалавра дать собственное, обоснованное отношение к различным точкам зрения ученых или различным вариантам решений тех или иных вопросов.

В разделе 1.3 необходимо привести перечень и дать краткую характеристику основным нормативным документам, регулиующим бухгалтерский учет по теме исследования.

Глава 2 является основной или специальной частью курсовой работы. В ней представляется организационно-экономическая характеристика исследуемой организации, на материалах которой выполняется данное исследование, делается краткий обзор учетной политики для целей бухгалтерского учета.

Практическая часть должна носить прикладной характер. В ней необходимо привести характеристику конкретного объекта исследования, указать методы и предмет исследования, результаты исследования, практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования и реализации.

Глава 3 является основной главой исследования, в ней приводятся ситуации и описываются особенности документального оформления налоговых расчетов, представляется порядок ведения бухгалтерского учета по выбранной теме. При описании учетного процесса необходимо отразить следующее: задачи бухгалтерского учета по теме исследования, рассмотреть состояние первичного, синтетического и аналитического учета, порядок проведения, формирование информации о предмете исследования в

бухгалтерской отчетности, другие аспекты учета применительно к теме курсовой работы.

Последовательное изложение фактического материала должно сопровождаться ссылками на приложения. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки по форме.

В конце главы следует дать свою оценку состояния рассматриваемых аспектов финансового планирования и бюджетирования в отраслях производственной сферы по выбранной теме и выделить направления совершенствования учетного процесса.

4.4.3 Разработка заключения

В заключении кратко излагают главные выводы и предложения, основанные на результатах работы, аргументированные рекомендации по использованию этих результатов. В заключение должны быть изложены итоговые результаты, обусловленные логикой исследования и соотнесённые с целью и задачами курсовой работы, поставленными во введении.

4.4.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы (не менее 35 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Библиографический список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов - при этом указывается название источника, издательство, год издания, количество страниц или страницы, на которых выполнена та или иная работа.

4.4.5 Оформление Приложения

Приложения являются самостоятельной частью курсовой работы. В приложениях курсовой работе помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;

– фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

В качестве **приложения** к курсовой работе прилагаются: заполненные первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета, другие вспомогательные документы, имеющие отношение к теме выполненного курсовой работы.

5. Требования к оформлению курсовой работе

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовой работы студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке.

Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки.

Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на

уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дробки подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Расчет простой нормы прибыли (отношение чистой прибыли к исходным инвестициям) по разным вариантам проекта проводится по формуле:

$$P_{\text{пр}} \quad (4.2)$$

где, $P_{\text{пр}}$ – норма рентабельности по чистой прибыли, %;

ЧП – чистая прибыль предприятия, оставшаяся после налогообложения, руб.;

И – Исходные инвестиции в проект, руб.;

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: Из формулы (4.2) следует...

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица

1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовки столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица - Информация для метода наименьших квадратов

период	выпуск, ед. (x)	затраты, тыс. Руб.(y)	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$y_i - \bar{y}$	$(y_i - \bar{y}) * (x_i - \bar{x})$
январь	2000	200	-620	384400	-46	28520
февраль	2400	220	-220	48400	-26	5720
март	3000	280	380	144400	34	12920

апрель	2900	270	280	78400	24	6720
май	2800	260	180	32400	14	2520
итого	13100	1230	х	688000	х	56400

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

1. Кузьмина, М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М.С. Кузьмина.- Москва: Финансы и статистика, 2008.-203 с. 45 экз.

2. Остаев, Г.Я. Управленческий учет [Текст]: учебник по дисциплине «Управленческий учет для подготовки студентов (бакалавров), обучающихся по направлению 080100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Г.Я. Остаев. – Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 284 с.

с 2-3 авторами

3. Постникова, Л.В. Бухгалтерский (финансовый) учет: продвинутый курс. Метод. указания. / Л.В. Постникова, Т.Ю. Коржавина. – М.: Изд-во – МСХА, 2015 – 33 с.

с 4 и более авторами

Барулина, Е.В. Управление стоимостью компаний: финансовый контроллинг, менеджмент, информационно-сервисное обеспечение/ Е.В. Барулина [и др.] - Москва: Русайнс, 2016 - 255 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Пономарева, Е. В. Контроллинг на предприятии: учебное пособие / Е. В. Пономарева. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета управления и экономики, 2012. — 188 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

1. Управленческий учет в сельском хозяйстве. Под ред. Хоружий Л.И. – М.: Инфа-М, 2013, 2014 - 35 экз.

Для многотомных книг

2. Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

1. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.
2. Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

2. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

3. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

1. Зубарева, Л.В. Методология учета и анализа инвестиций в основной капитал: Диссертация доктора экономических наук: 08.00.12 / Саратовский государственный социально-экономический университет. Саратов, 2009. 352 с.

Автореферат диссертации

1. Куликов, А.А. Учет и отчетность в системе управления человеческими ресурсами организации: Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Казань, 2008. 24 с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Электронные ресурсы

1. Махмудов, А.Р. Управленческий аспект учетного обеспечения инновационной деятельности в сельскохозяйственном производстве /А.Р. Махмудов // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета (Научный журнал КубГАУ) [Электронный ресурс]. – 2012. – № 04(078). – С. 882-889. – Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/2012/04/pdf/71.pdf> (0,5 п.л.).

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.9 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовой работе должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...;*
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*

- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*
- *для сопоставления и противопоставления:*
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- *для указания на следствие, причинность:*
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- *для дополнения и уточнения:*
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- *для иллюстрации сказанного:*
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- *для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:*
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- *для введения новой информации:*
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсовой работы

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего кафедрой и руководителя курсовой работы. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых проектов, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых проектов, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых проектов примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ студентов, дает краткую информацию студентам о порядке проведения защиты курсовых проектов, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых проектов на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтённый проект должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора (презентация 9-11 слайдов) об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;

- вопросы к автору работы и ответы на них;

- отзыв руководителя курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии студентов, защищающих работ в этот день) членам комиссии. К защите могут быть представлены только те работы, которые получили положительную рецензию руководителя.

Если при проверке курсовой работы или защите выяснится, что бакалавр не является ее автором, то защита прекращается. Студент будет обязан написать курсовую работу по другой теме.

При оценке курсовой работы учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;

- актуальность и новизна работы;

- сложность и глубина разработки темы;

- знание современных подходов на исследуемую проблему;

- использование периодических изданий по теме;

- качество оформления;

- четкость изложения доклада на защите;

- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовой работы оценивается по следующей шкале:

- на **«отлично»** оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой материал излагается последовательно, при защите ответы на поставленные вопросы излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи;

- на **«хорошо»** оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой материал излагается последовательно, при защите ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано. Базовые нормативные документы используются в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи;

- на «удовлетворительно» оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой допускаются нарушения в последовательности изложения материала. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;

- на «неудовлетворительно» оценивается работа, в которой оценивается работа, не допущенная руководителем к защите, или допущенная, но в которой допускаются нарушения в последовательности изложения материала. Не упоминаются базовые нормативно-правовые акта. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, не решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы

7.1 Основная литература

1. Бюджетирование, управленческий учет в отраслях производственной сферы АПК: учебное пособие / сост.: Т. Н. Гупалова, Р. В. Костина. - Москва: [б. и.], 2010.-90 с

2. Чая, В.Т., Управленческий учет: учебник и практикум / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. – М.: ЮРАЙТ, 2017. — 384 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Друри, К. Управленческий и производственный учет: / пер. с англ. 5-е изд. К. Друри – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 436 с.

2. Друри, К. Управленческий учет для бизнес-решений: / перевод с англ. К. Друри – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2012. — 243 с.

3. Хорнгрен, Ч.Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект /Ч.Т Хорнгрен, Дж. Фостер – М.: Финансы и статистика, 2014. — 416 с.

8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы

8.1 Программное обеспечение для выполнения курсовой работы

1. Лицензионные пакеты MS (Word, Excel);
2. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
3. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант».

Методические указания разработал:

Постникова Л.В., зав.кафедры, к.э.н, доцент

Мырксина Ю.А., доцент

Махмудов А.Р., старший преподаватель



(подпись)



(подпись)



(подпись)

**Приложение
Приложение А**

Пример оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета

Учебная дисциплина:
«**Финансовое планирование и бюджетирование в отраслях
производственной сферы**»

КУРСОВАЯ РАБОТА
на тему:

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

Ф.И.О.
Дата регистрации КР
на кафедре _____
Допущен (а) к защите
Руководитель:

учебная степень, учебное здание, Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ учебная степень, учебное здание, Ф.И.О.	_____ подпись
_____ учебная степень, учебное здание, Ф.И.О.	_____ подпись
_____ учебная степень, учебное здание, Ф.И.О.	_____ подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 201_

Приложение Б**Примерная форма задания**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КР)**

Студент _____
Тема КР _____

Исходные данные к проекту _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 201_г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____
«__» _____ 201_г.

Приложение В
Примерная форма рецензии на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент _____

Учебная дисциплина _____

Тема курсовой работы _____

Полнота раскрытия темы:

Оформление: _____

Замечания: _____

Курсовой работы отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Приложение Г

Примерный план курсовой работы

*1. Теоретические основы бюджетирования в отраслях
производственной сферы.*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ОТРАСЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

1.2 1.1 Экономическая сущность классификации бюджетирования в
отраслях производственной сферы

1.3 Обзор литературных источников по теме исследований

1.4 Характеристика основных нормативных документов,
регулирующих построение и ведение бюджетирования в отраслях
производственной сферы

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXXX»

2.1 Организационно-правовая характеристика хозяйствующего
субъекта

2.2 Экономическая характеристика деятельности хозяйствующего
субъекта

2.3 Краткий обзор принятой учетной политики хозяйствующего
субъекта (для целей управленческого учета)

3. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОТРАСЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

3.1 Классификация бюджетирования в отраслях производственной
сферы и их документальное оформление

3.2 Классификация бюджетирования в отраслях производственной
сферы (аналитический и синтетический)

3.3 Порядок формирования показателей бюджетирования в отраслях
производственной сферы организации

3.4 Направления совершенствования классификация бюджетирования в
отраслях производственной сферы организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

К курсовой работы необходимо приложить:

1. Образцы первичных и сводных документов (накладные, акты, счета-
фактуры, бухгалтерские справки и др.);

3. Регистры аналитического учета и синтетического учета (ведомости,
карточки, оборотно-сальдовые ведомости и т.д.);

4. Регистры бухгалтерского учета (книга покупок, книга продаж, Журналы
регистрации, книга доходов и расходов) по теме;

5. Копию Принятой в организации Учетной политики для целей бухгалтерского учета;

6. Формы бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах за три года).

Темы 2-18 должны иметь структуру аналогичную Теме 1.