

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.07.2023 13:55:22
Уникальный программный ключ: 3da235588155077c6a5578b91c480c7e0a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМУ



А.С. Матвеев

“30” августа 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.05.05 Методика преподавания профессиональных дисциплин

для подготовки магистров

Направление: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Информатизация профессионального образования

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная, заочная

Москва, 2022

Разработчик: Шингарева М.В., к.п.н., доцент



«25» августа 2022г.

Рецензент: Таканова О.В., к.п.н., доцент



«26» августа 2022г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор



«29» августа 2022г.

Согласовано:

Директор

Института экономики и управления АПК

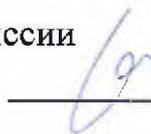


Л.И. Хоружий

«29» августа 2022г.

Председатель учебно-методической комиссии

Института экономики и управления АПК



А.Ф. Корольков

«29» августа 2022г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	3
1. Цель и задачи курсово	3
2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Структура курсовой работы.....	4
4. Порядок выполнения курсово	9
5. Требования оформлению курсов	16
6. Порядок защиты курсово	25
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсово	27
8. Методическое, программное обеспечение курсово	28

АННОТАЦИЯ

курсово

учебной дисциплины

Б1.В.01.09 «Методика преподавания профессиональных дисциплин»

Б1.В.01 Модуль «Информатизация профессионального образования»

для подготовки магистра по направлению

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности

«Информатизация профессионального образования»

Выполнение курсово по дисциплине «Методика преподавания профессиональных дисциплин» предусмотрено учебным планом по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Информатизация профессионального образования» и обязательно для каждого магистранта.

Курсов й по методике преподавания профессиональных дисциплин представляет собой самостоятельный законченный дидактический проект – методическую разработку учебного занятия по инженерной дисциплине.

1. Цель и задачи курсово

Выполнение курсово по дисциплине «Методика преподавания профессиональных дисциплин» для направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Информатизация профессионального образования» проводится с целью формирования у магистрантов способности проектировать методику преподавания учебных дисциплин (модулей), готовности проводить все виды учебных занятий по программам бакалавриата.

В ходе выполнения курсовой работы магистранты должны решить следующие задачи:

1. Изучить и трансформировать в свою профессиональную деятельность передовой педагогический опыт;
2. Определить на основе анализа учебно-программной документации исходные данные для проектирования учебного занятия по дисциплине (модулю);
3. Определить дидактические, воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы, спроектировать цели учебного занятия;
4. Установить меж- и внутридисциплинарные связи дисциплины, выделить дидактические единицы и информационно-смысловые элементы учебного материала для занятия;
5. Определить оптимальный способ представления учебного материала для конкретных условий;
6. Подобрать комплекс процессуально-методических (технологических) действий, определить структуру занятия и дидактический инструментарий;
7. Оформить методическую разработку учебного занятия.

2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания профессиональных дисциплин», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Реализация курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания профессиональных дисциплин» согласно требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Информатизация профессионального образования» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

3. Структура курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть не менее 20–25 страниц печатного текста.

Примерная структура курсовой работы:

Таблица 2– Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (Приложение А)	1
2	Задание (Приложение Б)	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Введение	2-3
6	Основная часть	20-25
6.1	Глава 1. Теоретические предпосылки разработки методики преподавания в вузе темы «...»	5-10
6.2	Глава 2. Общеметодический анализ дисциплины «...» и темы «...»	5-10
6.3	Глава 3. Методика преподавания в ... темы «...»	10-15
7	Заключение	1-2
8	Библиографический список	не менее 15 источников
9	Приложения	по необходимости

Методические указания по выполнению курсовой работы дисциплины «Методика преподавания профессиональных дисциплин» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Таблица 1 – Требования к результатам выполнения курсовой работы по учебной дисциплине

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<p>ПКос-1.1 Знает: структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса, в том числе нормативных документов, регулирующих применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП</p> <p>ПКос-1.2 Умеет: применять педагогически обоснованные формы, методы и средства организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), практики, в том числе методы и средства используемые в электронном обучении и</p>	Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса, в том числе нормативных документов, регулирующих применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности	Применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), в том числе методы и средства используемые в электронном обучении (МООК) и дистанционных образовательных технологиях (webinar, kontur.ru, telemost.yandex.ru и др.)	Методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения (интерактивная доска), информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и

			<p>дистанционных образовательных технологиях</p> <p>ПКос-1.3 Владеет: методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	<p>обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП</p>		<p>электронного обучения</p>
2.	ПКос-2	<p>Способен осуществлять контроль и оценку учебных достижений обучающихся по программам бакалавриата и ДПП, в том числе с использованием современных программно-аппаратных средств</p>	<p>ПКос-2.1 Знает: формы, методы и средства организации контроля и оценки учебных достижений обучающихся</p> <p>ПКос-2.2 Умеет: осуществлять контроль и оценку освоения учебных достижений обучающихся, применять современные оценочные средства</p> <p>ПКос-2.3 Владеет: методикой разработки и применения различных оценочных средств, интерпретации результатов оценивания</p>	<p>Формы, методы, средства, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Осуществлять контроль и оценку освоения учебной дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства (Madtest, Online Test Pad, Конструктор Тестов.ру и др.)</p>	<p>Методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания</p>
3.	ПКос-4	<p>Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации</p>	<p>ПКос-4.1 Знает: требования к современному учебно-методическому обеспечению</p>	<p>Сущность, функции, структуру методической</p>	<p>Разрабатывать учебно-методические и оценочные материалы,</p>	<p>Методикой проектирования технологий</p>

		учебных дисциплин (модулей), практик по программам бакалавриата и ДПП с использованием современных информационных и коммуникационных технологий	учебных дисциплин (модулей), практик по программам бакалавриата и ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные информационные и коммуникационные технологии ПКос-4.2 Умеет: разрабатывать учебно-методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных дисциплин (модулей), практик по программам бакалавриата и ДПП ПКос-4.3 Владеет: методикой проектирования технологий обучения по учебной дисциплине (модулю), практике по программам бакалавриата и ДПП	деятельности преподавателя; требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные образовательные технологии	обеспечивающие реализацию учебных дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	обучения по учебной дисциплине (модулю)
4.	ПКос-5	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по использованию современных информационных и коммуникационных технологий	ПКос-5.1 Знает: основные программно-аппаратные средства информационных и коммуникационных технологий, используемых в сфере образования ПКос-5.2 Умеет: осуществлять выбор и использовать электронные системы управления обучением и программно-аппаратные средства, осуществлять организационно-педагогическое сопровождение разработки и использования	Основные инструментальные программно-аппаратные средства информационных и коммуникационных технологий, используемых в сфере образования	Осуществлять выбор и использовать электронные системы управления обучением и инструментальные программно-аппаратные средства, осуществлять организационно-педагогическое сопровождение разработки и	Методикой разработки и использования электронных образовательных ресурсов и организационно-педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей и

			электронных образовательных ресурсов ПК-ос-5.3 Владеет: методикой разработки и использования электронных образовательных ресурсов и организационно-педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения		использования электронных образовательных ресурсов	мастеров производственного обучения
--	--	--	---	--	--	-------------------------------------

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1 Выбор темы

Магистрант самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсовой работы. Для выполнения курсовой работы магистрант также должен самостоятельно выбрать учебную дисциплину и тему занятия. Все темы имеют прикладной характер и должны выполняться на базе конкретной образовательной организации высшего образования. Темы занятий не должны повторяться. Выбор темы курсовой работы регистрируется в журнале регистрации курсовых работ/проектов на кафедре педагогики и психологии профессионального образования.

Таблица 3 – Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Методика преподавания профессиональных дисциплин»

№ п/п	Тема курсовой работы
1.	Развитие технического мышления студентов в процессе изучения темы «...»
2.	Развитие организаторских способностей студентов при изучении темы «...».
3.	Формирование навыков исследовательской деятельности студентов при изучении темы «...».
4.	Развитие творческих способностей студентов колледжа при изучении темы «...».
5.	Разработка методики преподавания темы «...» с использованием ТРИЗ.
6.	Реализация принципа профессиональной направленности в процессе преподавания темы «...».
7.	Реализация принципа наглядности в процессе преподавания темы «...».
8.	Формирование информационной культуры у будущих инженеров-механиков в процессе преподавания темы «...».
9.	Подготовка студентов технического вуза к инновационной профессиональной деятельности на примере дисциплины «...».
10.	Использование элементов научно-технического творчества в преподавании дисциплины «...».
11.	Техническое конструирование как средство формирования познавательной активности студентов в процессе изучения дисциплины «...».
12.	Дистанционное обучение в практике преподавания дисциплины «...».
13.	Новые информационные технологии в инженерном образовании: на примере дисциплины «...».
14.	Методические подходы к обучению преподавателей колледжей использовать информационные технологии на занятиях по дисциплине «...».

15.	Применение пакетов прикладных программ в профессиональной подготовке студентов на примере дисциплины «...».
16.	Разработка и теоретическое обоснование лабораторных работ по дисциплине «...».
17.	Использование динамической наглядности в процессе преподавания темы «...».
18.	Методика применения компьютерного имитационного моделирования в процессе изучения темы «...».
19.	Методика использования «учебных проектов» в обучении студентов: на примере дисциплины «...».
20.	Разработка методики преподавания темы «...» с использованием мультимедийной учебной презентации

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	1
2	Получение задания по курсовой работе	1
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	2
4	Сбор необходимых документов (ФГОС, учебный план, рабочая программа), подбор учебной литературы по выбранной магистрантом дисциплине и теме	2
5	Анализ нормативной, учебно-программной документации, изучение учебной литературы	3-4
6	Предварительное консультирование	4
7	Написание первой главы	5
8	Написание второй главы	6
9	Написание третьей главы	7
10	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	8
11	Составление окончательного варианта курсовой работы	8-9
12	Заключительное консультирование	8-9
13	Рецензирование курсовой работы	8-9
14	Защита курсовой работы	9

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы

4.4.1 Разработка введения

Во введении следует обосновывать актуальность темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость для профессионального образования, сформулировать цель и задачи работы.

4.4.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть курсовой работы содержит четыре главы. Каждая глава должна включать параграфы, подпараграфы.

Первая глава курсовой работы *«Теоретические предпосылки разработки методики преподавания в вузе темы «...»* является одной из основных в определении психолого-педагогических подходов, теорий, концепций, моделей, которые будут использоваться для разработки общеметодических вопросов и проектирования методики преподавания темы. В зависимости от выбранной темы курсовой работы глава может быть посвящена изучению передового педагогического опыта. Изучение педагогического опыта по своему характеру есть научно-исследовательская деятельность, требующая научного осмысления изучаемого педагогического явления, анализа и сравнения результатов, подтверждения конкретными примерами педагогической деятельности автора опыта.

Вторая глава курсовой работы *«Методический анализ дисциплины и темы»* посвящается общеметодическому анализу дисциплины и темы. В этой главе дается краткая характеристика учебной дисциплины, раскрываются роль и место дисциплины и темы в подготовке бакалавра, специфика темы, ее теоретическая и практическая направленность, роль и место темы в структуре содержания учебной дисциплины; определяется характер меж- и внутридисциплинарных связей, их реализация в процессе преподавания дисциплины и темы; анализируются воспитательные и развивающиеся возможности дисциплины и темы в подготовке бакалавра.

В этой главе содержательно возможно выделение *параграфов*.

2.1 Роль и место дисциплины и темы в подготовке бакалавра

На основе анализа ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки, примерной и/или рабочей программ дисциплины следует определить место данной дисциплины и темы в подготовке бакалавра, т.е. дать ответ на вопрос: какой вклад вносит изучение дисциплины и темы в формирование системы знаний, умений и навыков, компетенций бакалавра. В данном параграфе, на основе анализа учебного плана и программы дисциплины необходимо также указать на каком курсе она изучается, каков объем и виды учебной нагрузки, распределение учебного времени по видам и формам обучения. Целесообразно определить тенденции совершенствования содержания и методики преподавания темы в связи с научно-техническим прогрессом, экономическим развитием, а также инновациями в педагогической науке и практике.

2.2 Меж- и внутридисциплинарные связи

Для методического раскрытия междисциплинарных связей в курсовой работе проводится анализ структуры содержания подготовки бакалавра, приведенной в учебном плане. Поскольку в предыдущем параграфе уже определено место дисциплины в структуре содержания подготовки специалиста, остается установить предшествующие, сопутствующие и последующие связи дисциплины, определив базовые темы, вопросы, другие дидактические единицы из предшествующих дисциплин, а также описать, при освоении каких тем в «последующих» дисциплинах будут использоваться знания и умения из данной дисциплины. Междисциплинарные связи должны быть подробно описаны не только в текстовой форме, но и представлены в виде графологической схемы.

Немаловажное значение в изучении студентами темы и осознании будущими специалистами ее роли и места в освоении дисциплины имеют внутридисциплинарные связи. При выявлении внутридисциплинарных связей проводится анализ тематического плана, на основе которого устанавливаются предшествующие и последующие связи темы. В данном параграфе курсовой работы представляется фрагмент такого плана. План составляется по форме, установленной для соответствующего типа учебного заведения (календарно-тематический, перспективно-тематический).

2.3 Воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы

Неотъемлемой частью профессионального образования студентов является воспитание личности. Преподаватель-предметник имеет широкие и многоплановые возможности средствами своей дисциплины и силой своего профессионального мастерства реализовать поставленные воспитательные задачи. Важнейшей воспитательной задачей является формирование у студентов ответственного отношения к труду; личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; профессиональной культуры, этики профессионального общения. Большое внимание следует уделять патриотическому воспитанию студентов путем популяризации вклада русских ученых в отечественную науку и практиков в развитие соответствующей сферы производства.

Решающее значение в воспитательной деятельности имеет личность преподавателя. Личный пример является фактором первостепенной значимости. Поэтому преподаватель в первую очередь сам должен обладать теми моральными и деловыми качествами, которые хочет привить студентам.

Еще одной важной функцией процесса обучения является развивающая функция, которая проявляется в развитии внимания, памяти, речи, творческого воображения, познавательной активности, способностей, в формировании профессионально значимых качеств и свойств личности будущего специалиста.

Третья глава курсовой работы *«Методика преподавания темы»* посвящена проектированию методических вопросов преподавания темы и должна включать следующие параграфы и подпараграфы.

3.1 Проектирование общеметодических вопросов преподавания темы

3.1.1 Методика целеполагания

В данном параграфе необходимо описать методику целеполагания по дисциплине и теме, приведя основные педагогические требования к целеполаганию и оптимальные способы формулировки дидактической, воспитательной и развивающей целей, разработанные в педагогической науке. К настоящему моменту в ФГОС по всем ступеням профессионального образования результаты подготовки выпускников прогнозируются через компетенции. В связи с этим на основе анализа ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки необходимо привести перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины и темы.

3.1.2 Отбор содержания темы

При подготовке к занятию, особенно молодого преподавателя, всегда встает вопрос: как отобрать и структурировать нужную, необходимую учебную информацию по заданной теме, а также как преобразовать ее в более простую и доступную для понимания обучающимися.

Основная сложность в осуществлении *подбора учебного материала* заключается в отсутствии единых учебников для высшего образования по целому ряду специальных дисциплин. В этом случае преподавателю приходится конструировать содержание занятий из нескольких (как правило, 3-5) рекомендуемой программой учебников и пособий. Возможен также поиск необходимой информации в различных научных журналах, специальной литературе и других источниках, включая электронные ресурсы. Приступая к переработке и структурированию учебной информации, преподаватель должен учитывать уровень обученности студентов, психологические и возрастные особенности, их способности к усвоению учебной информации.

Не менее сложным для преподавателя является *структурно-логический анализ* учебного материала, который осуществляется в следующей последовательности:

1. Из содержания учебной информации выделяются учебные элементы-понятия. *Учебный элемент* – понятие, обозначающее явление, процесс, закон и т.д.

2. Затем проводится классификация учебных элементов по двум основаниям:

- а) опорные и новые понятия (к опорным относятся понятия, на основе которых формируются новые знания, приемы умственной и практической деятельности обучающихся);

- б) уровни сформированности понятий (на уровне иметь представление, понимания и осмысления, применения, творческое владение).

Таким образом, характеризуя содержание темы необходимо выделить его основные составляющие, ключевые вопросы и понятия, разработать опорно-логическую схему или матрицу содержания темы.

3.1.3 Выбор и краткая характеристика форм, методов и средств изучения темы

В этом параграфе обосновывается выбор и дается характеристика форм, методов и средств изучения темы с учетом специфики уровня профессионального образования, традиций данной системы. Так как в системе высшего образования традиционно применяется лекционно-семинарская дидактическая система, то и формы организации обучения должны выбираться из данной системы.

Выбор форм обучения. Основной формой организации теоретического обучения в вузе является лекция. Лекция состоит из трех частей – вводной, основной и заключительной. По инженерным дисциплинам наряду с теоретическими занятиями предусмотрено проведение практических или лабораторно-практических занятий, в процессе которых у студентов закрепляются и углубляются знания, усвоенные на теоретических занятиях, формируются практические умения.

В данном параграфе необходимо обосновать выбор лекции определенного типа или практического занятия, описав их структуру, основные дидактические задачи, особенности проведения.

Выбор методов обучения. Далее, исходя из целей и содержания занятия, следует обоснованно выбрать методы и методические приемы обучения и контроля, методы стимулирования и мотивации обучения, приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся. Предусмотреть использование различных методов и методических приемов, ориентированных на активное закрепление знаний и формирование умений применять их на практике.

Для проведения конкретного учебного занятия преподаватель выбирает, как правило, от одного до четырех основных методов обучения, которые используются на различных элементах занятия для реализации основных дидактических задач.

Методы обучения являются основным дидактическим инструментом в деятельности преподавателя, обеспечивающим реализацию целей процесса обучения и формирование знаний, умений, навыков, компетенций. Именно поэтому преподаватель должен тщательно отбирать методы обучения, знать особенности их применения на различных компонентах учебного занятия.

Помимо методов обучения на занятиях педагог применяет значительное количество методических приемов. Использование преподавателем методических приемов направлено на решение оперативных задач, таких как организация начала занятия, организация и активизация внимания обучающихся, организация и налаживание дисциплины, переключение деятельности, снятие психологической и физической нагрузки обучающихся. Методические приемы делают занятие более эмоциональным, общение со студентами более интересным и позитивным.

Выбор комплекса дидактических средств обучения

В данном параграфе курсовой работы следует рассмотреть все необходимые дидактические средства обучения, которые целесообразно использовать при изучении темы и выбрать из них самые эффективные. Комплекс дидактических средств обучения, отобранный для проведения занятия, должен включать учебно-методическую литературу, наглядные пособия или демонстрационные материалы (слайды), технические и информационные средства обучения, раздаточный материал для студентов.

3.2 «Методика проведения в ... учебного занятия по теме ... » носит прикладной характер и включает в себя разработку методики проведения учебного занятия (лекции или лабораторно-практического занятия).

3.2.1 Методическая разработка учебного занятия

Методическая разработка включает развернутый план занятия и методику его реализации. В плане занятия необходимо отразить тему занятия, форму его проведения, дидактическую, воспитательную и развивающую цели, основные формы, методы и средства обучения, структуру и ход занятия. На основании разработанного плана занятия составляется методика его проведения, которая представляет собой подробное описание последовательности действий преподавателя и обучающихся по компонентам занятия.

По каждому элементу занятия разрабатываются организационные вопросы, методические действия преподавателя и учебно-познавательная деятельность обучающихся. Особое внимание уделяется активизации познавательной деятельности студентов. Описание ведется в терминах учебной технологии от третьего лица и является письменной моделью (дидактическим проектом) занятия. Содержание материала занятия также включается в описание в том объеме, в котором оно представляется обучающимся. Если на занятии предполагается использование слайд-презентации и видеоматериалов, то они должны быть представлены в методической разработке занятия с описанием методики их применения.

4.4.3 Разработка заключения

Основное назначение заключения – резюмировать содержание курсовой работы, подвести итоги проделанной работы, соотнеся их с целью и задачами курсовой работы, сформулированными во введении.

4.4.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

4.4.5 Оформление Приложения (по необходимости)

Приложения являются самостоятельной частью работы. В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть фотографии, нормативные и учебно-программные документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

5. Требования оформлению курсовых работ

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *TimesNewRomanCyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу магистрант регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылке приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *EquationEditor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Влажность почвы W_v % вычисляется по формуле:

$$W = \frac{(m_1 - m_0) \times 100}{(m_0 - m)}, \quad (4.2)$$

где

m_1 , - масса влажной почвы со стаканчиком, г;

m_0 - масса высушенной почвы со стаканчиком, г;

m - масса стаканчика, г.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: Из формулы (4.2) следует...

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг., тыс. т С·год⁻¹

Ландшафтно-климатическая зона	га	ANP	BNP	NPP
1	2	3	4	5
Лесостепь	42054	84,52	61,85	146,37
Степь	150201	221,70	246,72	468,42

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5
Сухостепь	52524	79,05	71,14	150,19
Итого	244779	385,27	379,71	764,98

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочувствы Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.– 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов – М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие /И.Ю. Савин,

В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. – 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агрехимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. – Vol. 47. – №1. – P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почвы и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд. биол. наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23 с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01.– М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.– № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).– 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.– М.: Эксмо, 2013.– 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. - 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.9 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили ...*;
- *представляется целесообразным отметить*;
- *установлено, что*;
- *делается вывод о ...*;
- *следует подчеркнуть, выделить*;
- *можно сделать вывод о том, что*;
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить*;
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*

- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовом проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсовой работы

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего кафедрой и руководителя курсовым проектированием. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых работ, который утверждается протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует магистрантов о дне и месте проведения защиты курсовых работ, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых работ примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ магистрантов, дает краткую информацию магистрантам о порядке проведения защиты курсовых работ, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтенная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора (презентация 9-11 слайдов) об актуальности работы, целях, задачах, рекомендациях по совершенствованию методики преподавания в колледже конкретной дисциплины в рамках темы курсовой работы;

- вопросы к автору работы и ответы на них;
- отзыв руководителя курсового проектирования.

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии магистрантов, защищающих работы в этот день) членам комиссии. К защите могут быть представлены только те работы, которые получили положительную рецензию руководителя.

Если при проверке курсовой работы или защите выяснится, что студент не является ее автором, то защита прекращается. Студент будет обязан написать курсовую работу по другой теме.

При оценке курсовой работы учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- актуальность и новизна работы;
- сложность и глубина разработки темы;
- знание современных подходов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается по следующей шкале:

- **«отлично»** выставляется магистранту, если курсовая работа выполнена в соответствии с предъявленными требованиями, в ходе защиты курсовой работы магистрант дал обоснованные, развернутые ответы на вопросы комиссии по содержанию работы;

- **«хорошо»** выставляется магистранту, если курсовая работа в целом соответствует предъявленным требованиям, но в содержании работы имеются отдельные недочеты, в ходе защиты магистрант по существу ответил на вопросы комиссии;

- **«удовлетворительно»** выставляется магистранту, если по содержанию и оформлению курсовой работы имеются существенные замечания, в ходе защиты магистрант в целом ответил на большую часть вопросов комиссии;

- **«неудовлетворительно»** выставляется магистранту, если содержание и оформление курсовой работы не соответствует предъявленным требованиям, на вопросы комиссии магистрант не может дать обоснованный ответ.

По итогам защиты курсовой работы выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы

7.1 Основная литература

1. Методика профессионального обучения: практикум / М.В. Шингарева, А.С. Симан; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 – 80 с. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf>.

2. Методика профессионального обучения: учебное пособие / П.Ф. Кубрушко, А.С. Симан, М.В. Шингарева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: Росинформагротех, 2017 – 88 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>.

3. Профессиональная педагогика : учебник / С. Я. Батышев, Б. С. Гершунский, Б. Т. Лихачев ; ред. С. Я. Батышев. – 2-е изд., перераб. – М. : Ассоциация «Профессиональное образование», 1999. – 904 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468951>

2. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470592>

3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477151>

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты» – Режим доступа: <https://fgos.ru/> (открытый доступ)

3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ – Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru> (открытый доступ)

4. Учебно-методический портал кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: elms.timacad.ru (требуется авторизация)

5. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru/onas.html> (открытый доступ)

6. Образование и наука: научно-практический рецензируемый журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edscience.ru/jour> (открытый доступ)

7. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)

8. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы

8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым проектам

1. Методические указания по выполнению курсовой работы. Режим доступа – sdo.timacad.ru (требуется авторизация)

8.2 Программное обеспечение для выполнения курсовой работы

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft Office PowerPoint
3. Учебно-методический портал sdo.timacad.ru

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

Методика преподавания профессиональных дисциплин

КУРСОВ

на тему: « _____ »

Выполнил (а)
 магистрант (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации курсовой работы
 на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Приложение Б

ЗАДАНИЕ

Тема курсовой работы _____

Исходные данные для разработки курсово

ФГОС ВО по направлению _____
шифр и наименование направления

Учебный план _____

Рабочая программа дисциплины _____
наименование дисциплины

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

1). *Введение* (актуальность темы, цель и задачи курсовой работы в соответствии с заданием, ее теоретическая и практическая значимость для профессионального образования).

2). *Общеметодический анализ дисциплины и темы*: роль дисциплины и темы в подготовке бакалавра; общая организация изучения дисциплины и темы (распределение видов обучения и учебного времени); меж- и внутридисциплинарные связи и пути их реализации в обучении; воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы.

3). *Разработка методики преподавания темы*: цель изучения темы (осваиваемые знания, умения, компетенции); отбор содержания темы. Обоснование выбора формы, методов и средств обучения.

4). *Разработка методики проведения теоретического/практического занятия*. Развернутый план теоретического/практического занятия по теме « _____ » Методика проведения занятия по разработанному плану (описание действий преподавателя и обучающихся на каждом элементе занятия) с разработкой _____

(индивидуальное задание для углубленной проработки в методике проведения занятия)

5). *Разработка дополнительного материала*:

7). *Заключение* (подведение итогов работы, основные выводы в соответствии с задачами курсовой работы).

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2022 г.

Руководитель _____ М.В. Шингарева

Примерная форма рецензии на курсовый**РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовую работу магистранта
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Магистрант _____

Учебная дисциплина _____

Тема курсовой работы _____

Полнота раскрытия

темы: _____

Оформление: _____

Замечания: _____

Курсовая работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____