



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ А.В. Ещин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ АПК»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика  
Направленность Финансы и кредит  
Курс 3  
Семестр 5  
Форма обучения: очная

Москва, 2020

Разработчики Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор, Шереужева М.А., к.э.н., доцент  
(ФИО составителей, ученая степень, ученое звание)

НЗ «5» июня 2020 г.

В.С. «5» июня 2020 г.

Рецензент Постникова Л.В., к.э.н., доцент  
зав. каф. кафедрой бухгалтерского учета

«5» июня 2020г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры финансов  
«19» июня 2020 г., протокол № 11

Зав. кафедрой Р.В. Костина

**Согласовано:**

Начальник методического  
отдела УМУ

Н.Г. Романова

«30» июня 2020г.

И.о директора института  
Экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

Л.И. Хоружий

«19» июня 2020г.

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и  
управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доц. А.Ф.

протокол № 11 от «30» 06 2020г.

«30» 06 2020г.

**Бумажный экземпляр и копия электронного варианта получены:**

Методический отдел УМУ

«  » \_\_\_\_\_ 2020г

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация .....	4
1. Цель и задачи курсовой работы .....	4
2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций АПК», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Структура курсовой работы .....	8
4. Порядок выполнения курсовой работы.....	9
5. Требования оформлению курсовых работ .....	18
5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) .....	18
5.2 Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.0.5).....	19
5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95) .....	19
5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95) .....	20
5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95) .....	21
5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1).....	23
5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95).....	25
5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы .....	25
6. Порядок защиты курсовой работы .....	27
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы .....	30
7.1 Основная литература.....	30
7.2 Дополнительная литература.....	30
7.3 Нормативные правовые акты .....	30
8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы.....	31
8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым работам .....	31
8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) для выполнения курсовой работы.....	32

## **Аннотация**

Роль курсовой работы в освоении дисциплины «Финансы организаций АПК» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» заключается в систематизации и углублении полученных знаний, творческого подхода к применению различных методик регулирования финансов и финансового управления в организациях АПК, а также приобретение практических навыков самостоятельного решения конкретных задач.

Направленность курсовой работы практико-ориентированная.

В методических указаниях даны примерные темы курсовой работы, план ее написания, примерное содержание каждой части работы, требования, предъявляемые к оформлению и содержанию курсовой работы.

### **1. Цель и задачи курсовой работы**

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций АПК» для направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** проводится с целью систематизации и углубления полученных теоретических знаний по управлению финансами, творческого подхода к применению различных методик регулирования финансов и финансового управления в организациях АПК, а также приобретение практических навыков самостоятельного решения конкретных задач.

Курсовая работа позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по формированию финансовых ресурсов и собственного капитала организаций АПК;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач по управлению финансами организаций АПК;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной работы и сформировать умения по использованию конкретной методики финансового анализа, финансового планирования, управления затратами, основным и оборотным капиталом, и финансовыми ресурсами в организациях АПК;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемого работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;

– развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;

– сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;

Курсовая работа - один из заключительных этапов изучения дисциплины и одновременно самостоятельная, наиболее активная связь теоретического обучения с практической работой.

## **2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций АПК», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Реализация в курсовой работе по дисциплине «Финансы организаций АПК» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

**Таблица 1 - Требования к результатам выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Финансы организаций АПК»**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	<b>ПК-11</b>	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Основные понятия, цели и задачи, функции финансов организаций АПК, их роль в системе экономических отношений; источники финансирования основного и оборотного капитала организаций АПК; механизмы формирования и распределения прибыли в организациях АПК, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Анализировать состав и структуру финансов организаций АПК, их роль в системе экономических отношений; оценивать источники финансирования основного и оборотного капитала организаций АПК; применять механизмы формирования и распределения прибыли в организациях АПК, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Методами оценки источников финансирования основного и оборотного капитала организаций АПК; навыками применения механизма формирования и распределения прибыли в организациях АПК; с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2.	<b>ПК-21</b>	Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Основы управления финансами организаций АПК, их элементы; содержание основных форм бухгалтерской, финансовой отчетности, официальных органов статистики; методики финансового планирования организаций аграрного сектора;	Собирать, анализировать и обобщать финансовую информацию, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов АПК; использовать в практической деятельности методы финансового планирования организаций аграрного сектора	Методами обработки и анализа информации по финансовым потокам организаций АПК; Методиками финансового планирования организаций аграрного сектора
3.	<b>ПСК-2</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК	Законодательные акты, регулирующие бюджетную, финансово-кредитную инвестиционную деятельность организаций АПК; элементы государственного финансового регулирования сельскохозяйственных организаций	Применять законодательные акты, регулирующие бюджетную, финансово-кредитную инвестиционную деятельность организаций АПК; использовать государственное финансирование сельскохозяйственных организаций в целях стабилизации производства	Методами государственного финансирования сельскохозяйственных организаций в целях стабилизации производства

### 3. Структура курсовой работы

Структурно работа должна состоять из следующих частей:

- титульный лист (см. приложение А);
- задание (см. приложение Б);
- аннотация (см. приложение В);
- содержание;
- введение;
- основные разделы работы (два раздела);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Композиционной и содержательной особенностью данной курсовой работы является наличие теоретических и методических исследований по теме работы, аналитический раздел и практическая ее направленность.

Примерная структура курсовой работы:

Таблица 2 - Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы/проекта	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист ( <i>Приложение А</i> )	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Введение	2-3
6	Основная часть	
6.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	15-20
6.2	Аналитическая часть	15-20
7	Заключение/выводы	2-4
8	Библиографический список	≥ 30 источников
9	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	по необходимости

В таблице 2 представлена типовая структура курсовой работы. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности, вытекать одна из другой и быть взаимосвязанными.

Любая курсовая работа имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия объекта исследования, наличия и полноты источников информации, глубины знаний студентов, их умений и навыков самостоятельной работы. Вместе с тем каждая курсовая работа должна быть построена по общей схеме на основе данных методических указаний, отражающих современный уровень требований государственного стандарта к подготовке специалистов искомых направлений и профилей.

Требование единства относится к форме построения структуры курсовой работы, но не к ее содержанию.

## **4. Порядок выполнения курсовой работы**

### **4.1 Выбор темы**

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсовой работы.

1. Особенности организации финансовой деятельности предприятий АПК.
2. Организация финансовой работы организации на современном этапе.
3. Совершенствование организации финансового контроля в компании.
4. Методы финансового планирования организации в условиях рынка.
5. Планирование прибыли как составная часть финансового планирования организации.
6. Перспективное финансовое планирование компании в условиях рынка.
7. Прогнозирование как основа перспективного планирования финансов организации АПК в условиях рыночных отношений
8. Прогнозирование финансового развития предприятия АПК
9. Текущее финансовое планирование как составная часть перспективного плана организации
10. Оперативное планирование и контроль за формированием и использованием финансовых ресурсов организации АПК
11. Совершенствование организации финансового планирования предприятий АПК
12. Анализ активов организации.
13. Анализ оборотных активов организации АПК
14. Анализ внеоборотных активов организации АПК
15. Формирование и использование финансовых ресурсов компании.
16. Краткосрочное финансовое планирование организации АПК
17. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в современных условиях
18. Источники финансирования деятельности организации АПК
19. Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции и основные направления ее использования.
20. Прибыль как основной источник прироста собственного капитала организации АПК
21. Анализ финансовых результатов деятельности организации АПК
22. Анализ издержек производства и формирования финансовых результатов организации АПК
23. Организация денежных фондов и резервов компании, источники их формирования

24. Эффективность использования оборотного капитала сельскохозяйственной организации и пути ее повышения
25. Основные средства компании аграрного сектора, пути повышения эффективности их использования и финансирования
26. Амортизационная политика организации АПК и ее роль в воспроизводственном процессе
27. Роль лизинга в финансировании капитальных вложений сельскохозяйственного предприятия в условиях рынка
28. Проблемы организации денежного обращения и безналичных расчетов в компании
29. Организация денежного обращения и пути его совершенствования
30. Совершенствование организации хранения и использования денежных средств в организации
31. Организация финансов акционерных обществ
32. Доходы организаций АПК
33. Расходы организаций АПК
34. Формирование и распределение прибыли в организациях АПК
35. Оборотные средства и краткосрочное кредитование организаций
36. Организация финансирования и кредитования капитальных вложений в компании аграрного сектора
37. Формирование себестоимости сельскохозяйственной продукции (работ, услуг)
38. Специфика финансовых отношений в организациях различных форм собственности и хозяйствования
39. Ценные бумаги как инструмент управления финансовыми потоками организации АПК
40. Роль нематериальных активов в финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организации и финансовые источники их формирования
41. Лизинг в инвестиционной деятельности сельскохозяйственных организаций
42. Влияние структуры капитала и оборотных активов на эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК
43. Контрольно-аналитическая работа финансовых служб в сельскохозяйственной организации
44. Механизм формирования финансовых ресурсов некоммерческой организации
45. Особенности управления финансовыми ресурсами на унитарных предприятиях
46. Особенности управления финансами в акционерном обществе
47. Финансовые методы вывода организации из кризисного состояния
48. Организация финансов сельскохозяйственных производственных кооперативов

49. Организация финансов крестьянских (фермерских) хозяйств и пути ее совершенствования
50. Особенности организации финансов субъектов малого предпринимательства на современном этапе
51. Оборотные средства и краткосрочное кредитование предприятий
52. Организация финансирования и кредитования капитальных вложений на предприятии
53. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка
54. Анализ денежного оборота коммерческого банка
55. Финансирование инвестиционной деятельности организаций АПК

Тематика курсовой работы обсуждается и утверждается на заседании кафедры финансов до начала выдачи студентам заданий на курсовую работу. В случае необходимости тема может быть уточнена по согласованию с руководителем.

Выбор темы курсовой работы регистрируется в журнале регистрации курсовых работ на кафедре.

С целью исключения возможности написания курсовой работы по одной теме большим числом студентов устанавливается, что преподаватель должен сформировать не менее двадцати тем курсовой работы/проекта по учебной дисциплине. В зависимости от специфики учебной дисциплины название темы курсовой работы может быть одинаковым у студентов группы. В этом случае курсовые работы должны отличаться объектами или базами исследования.

### **Пример планов курсовых работ**

Тема 1: Организация финансов сельскохозяйственного предприятия

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

### **1 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ – СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ФИНАНСОВ ГОСУДАРСТВА**

1.1 Задачи финансов в осуществлении хозяйственной деятельности организаций АПК

1.2 Особенности организации финансов на сельскохозяйственном предприятии

1.3 Анализ состояния и тенденции развития агропромышленного комплекса России

### **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ РАБОТЫ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ (НА ПРИМЕРЕ ДАННЫХ КОНКРЕТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ)**

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Распределение обязанностей по выполнению финансовой работы

2.3 Финансовое планирование и оперативная финансовая работа на предприятии

2.4 Мероприятия по совершенствованию финансовой деятельности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 2: Доходы организаций АПК

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ВЫРУЧКА – ОСНОВНОЙ ИСТОЧНИК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Роль выручки в формировании финансовых ресурсов предприятия

1.2 Основные направления образования выручки

1.3 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2 АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫРУЧКИ ОТ ПРОДАЖИ ПРОДУКЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ДАННЫХ КОНКРЕТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ)

2.1 Анализ, планирование и распределение выручки от реализации продукции

2.2 Факторы роста выручки от реализации продукции

2.3 Мероприятия по повышению выручки от продажи продукции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 3: Расходы организаций АПК

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ПОНЯТИЕ ДЕНЕЖНЫХ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Классификация денежных затрат предприятия

1.2 Затраты на производство и реализацию продукции

1.3 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2 АНАЛИЗ ЗАТРАТ И ИСТОЧНИКИ ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ (НА ПРИМЕРЕ ДАННЫХ КОНКРЕТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ)

2.1 Анализ затрат организации

2.2 Источники финансирования затрат на производство и реализацию продукции

2.3 Финансово-экономические рычаги снижения себестоимости

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 4: Совершенствование организации финансового планирования предприятий АПК

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

1.1 Экономическая сущность финансового планирования на предприятии

1.2 Виды и методы финансового планирования

1.3 Структура финансового плана организации

#### 2 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ДАННЫХ КОНКРЕТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ)

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ существующей системы финансового планирования организации (на примере данных конкретного предприятия)

2.3 Направления совершенствования системы финансового планирования в организации

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 5: Формирование и распределение прибыли в организациях АПК

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Экономическое содержание прибыли и

1.2 Процесс формирования и распределения прибыли организации

1.3 Методы планирование прибыли, факторы ее роста

#### 2 НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ДАННЫХ КОНКРЕТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ)

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ формирования и распределения прибыли сельскохозяйственного предприятия

2.3 Направления совершенствования формирования и распределения прибыли предприятия

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 6: Ценные бумаги как инструмент управления финансовыми потоками организации АПК

## СОДЕРЖАНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

### 1 ЦЕННЫЕ БУМАГИ КАК ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Понятие и роль ценных бумаг в структуре капитала предприятия

1.2 Ценные бумаги как инструмент привлечения финансовых ресурсов

1.3 Факторы привлечения ценных бумаг как инвестиционного капитала

### 2 ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ КАПИТАЛА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ДАННЫХ КОНКРЕТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ)

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ использования ценных бумаг как инвестиционного инструмента

2.3 Рекомендации по использованию ценных бумаг предприятиями АПК (на примере данных конкретного предприятия)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 7: Финансы субъектов малого предпринимательства

## СОДЕРЖАНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

### 1 СУЩНОСТЬ И КРИТЕРИИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1 Финансы предприятий малого бизнеса и их особенности

1.2 Государственная поддержка малого предпринимательства в Российской Федерации

1.3 Особенности налогообложения малого бизнеса

### 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (НА ПРИМЕРЕ ДАННЫХ КОНКРЕТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ)

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия (на примере данных конкретного предприятия)

2.2 Источники финансирования затрат и порядок распределения прибыли

2.3 Пути совершенствования организации и укрепления финансов субъектов малого бизнеса

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 8: Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка (на примере данных конкретного банка)

## СОДЕРЖАНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

# 1 СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА И ЕГО РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКИМ БАНКОМ

1.1 Экономическая сущность финансовой деятельности коммерческих банков

1.2 Основные методики анализа финансовых результатов деятельности коммерческих банков

1.3 Информационная база для анализа финансовых результатов коммерческого банка

## 2 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ДОХОДНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

2.1 Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка (на примере данных конкретного банка)

2.2 Оценка финансового состояния банка и анализ основных финансовых показателей его деятельности

2.3 Пути повышения финансовых результатов и доходности коммерческого банка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

### 4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

### 4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 3).

Подготовка курсовой работы проводится студентом самостоятельно в указанные преподавателем сроки. Контроль выполнения заданий проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем (таблица 3).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Сроки № недели
1	Выбор темы	1
2	Получение задания по курсовой работе	1-2
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	2
4	Составление библиографического списка	2-3
5	Изучение научной и методической литературы	3
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	4-5

7	Анализ собранного материала	6
8	Предварительное консультирование	7
9	Написание теоретической части	8-9
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	10-11
11	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	12
12	Составление окончательного варианта курсовой работы	13
13	Заключительное консультирование	14
14	Рецензирование курсовой работы	15
15	Защита курсовой работы	16

#### **4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы**

##### **4.4.1 Разработка введения**

Во введении следует раскрыть значение избранной темы, обосновать ее актуальность, указать цель и задачи, которые будут решены в ходе выполнения работы. Определить объект и предмет исследования, указать методы исследования и информационную базу.

##### **4.4.2 Разработка основной части курсовой работы**

Первая глава содержит постановку проблемы и основные пути ее решения, характеристику используемых при этом подходов, методов, моделей, финансовых инструментов. Она носит общетеоретический характер. Критический анализ теории вопроса служит основанием для выработки собственного мнения, которое необходимо аргументировать.

Организационно-экономическая характеристика организации включает в себя описание компании, вида деятельности, выявление влияния отраслевых особенностей на финансово-хозяйственную деятельность, оценку источников финансирования, оценку финансовых результатов, анализ формирования доходов и расходов компании за 3 – 5 лет, величину получаемой прибыли (убытка) и уровень рентабельности.

Во второй главе излагается существующая практика решения рассматриваемой проблемы, раскрывается сущность конкретного подхода (метода, модели, инструмента и т. п.). При этом следует широко использовать статистическую, финансовую и другую информацию, аналитические материалы конкретных организаций.

Разрабатываются методические и организационные предложения по решению проблемы. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном материале, сопровождаться применением аналитических таблиц, расчетов, графиков, диаграмм. Особое внимание следует уделить применению современных информационных технологий и пакетов прикладных программ (MS EXCEL, Audit Expert, Project Expert, Альт-Финансы, Альт-Инвест, Альт-Прогноз и др.).

#### **4.4.3 Разработка заключения/выводов**

Заключение содержит краткое изложение основных результатов исследования по каждому подразделу курсовой работы и предложения по организации их практического применения. На последней странице заключения бакалавр проставляет дату окончания работы и подпись.

#### **4.4.4 Оформление библиографического списка**

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 30 источников. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы. Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

#### **4.4.5 Оформление Приложения (по необходимости)**

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы. Приложения оформляются как продолжение работы. Располагать приложения нужно в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

## **5. Требования оформлению курсовых работ**

### **5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. по центру. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт., начинается с отступа и располагается по ширине страницы. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.

5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

Пример:

## **2 СОВРЕМЕННОЕ ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АО**

**«XXX»**

### **2.1 Организационно – экономическая характеристика АО «XXX»**

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторов и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

## 5.2 Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют, по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

## 5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Структура управления

Точка в конце названия не ставится.

Пример:

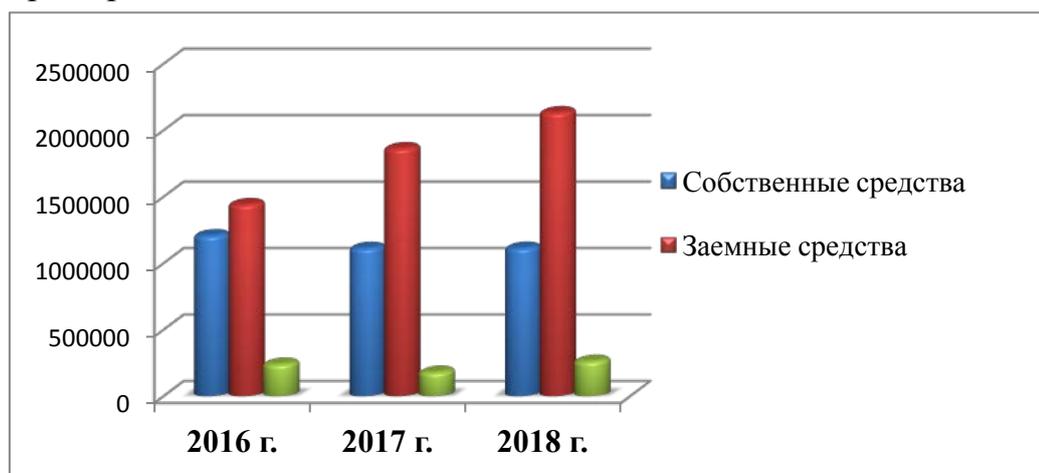


Рисунок 5 – Состав и структура источников имущества организации

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

#### **5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)**

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой

формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дробы подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример:

На третьем этапе определялась налоговая составляющая косвенных налогов в конечной цене сельскохозяйственной продукции, ( $D_{ндс_i}$ ) по следующей формуле:

$$(5) \quad D_{ндс_i} = D_{схп_i} \times D_{п} \times C_{ндс} \times 100\%$$

где

$D_{ндс_i}$  – доля НДС в конечной цене сельскохозяйственной продукции по ;

$D_{схп_i}$  - доля произведенной сельскохозяйственной продукции по их видам плательщиками НДС;

$D_{п}$  - доля плательщиков НДС;

$C_{ндс}$  - ставка НДС (на основе Налогового кодекса государства-члена ЕАЭС, глава Налог на добавленную стоимость, ставки НДС).

### 5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом с ее номером через тире (*например*: Таблица 1 – Управление денежными потоками организации).

Пример:

**Таблица 1.1 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности АО «XXX» за 2016-2018 гг.**

Показатель	2016	2017	2018	Отклонения 2018 от, %	
				2016	2017
Выручка, тыс. руб.	481815	702979	509740	93,77	-27,49
Общая земельная площадь, га	4099	4099	4099	0,00	0,00
из них пашни	2086	2223	2304	18,58	3,64
многолетние насаждения	1220	1257	1203	-7,53	-4,30
Внеоборотные активы, тыс.руб.	397908	407347	675644	97,30	65,86
Оборотные активы, тыс.руб.	187530	250235	296732	322,98	18,58
Уставный капитал, тыс.руб.	450	450	450	0,00	0,00
Кредиторская задолженность, тыс.руб.	24287	36908	35804	42,30	-2,99
Продолжение таблицы 1.1					
Среднегодовая стоимость всех основных средств, тыс. руб.	546824,5	563486,5	652412	63,45	15,78
Энергетические мощности, л.с.	15 354	15 829	17180	7,50	3,09
Себестоимость продаж, тыс. руб.	363819	398491	367158	62,10	-7,86
Прибыль (убыток) от продаж	117997	304488	142582	289,93	-53,17
Прочие доходы	23964	19629	12788	-80,38	-34,85
Прочие расходы	53062	58230	23892	-66,56	-58,97
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	88899	265887	131478	334,15	-50,55
Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.	84534	248597	130609	340,41	-47,46
Рентабельность продаж,%	24,49	43,31	27,97	101,24	-35,42

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 1).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовков столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

## **5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)**

### **Оформление книг**

#### ***с 1 автором***

Дворецкая, А. Е. Финансы: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — М.: Изд-во Юрайт, 2014.

#### ***с 2-3 авторами***

Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — М.: Издательство Юрайт, 2015.

#### ***с 4 и более авторами***

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

### **Оформление учебников и учебных пособий**

Зарук, Н.Ф. Финансы организаций: учебное пособие / Н.Ф. Зарук - Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 128 с.

### **Оформление учебников и учебных пособий под редакцией**

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

### **Для многотомных книг**

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

### **Словари и энциклопедии**

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

### **Оформление статей из журналов и периодических сборников**

1. Зарук, Н.Ф. Организация финансового менеджмента сельскохозяйственного агрохолдинга / Н.Ф. Зарук // Нива Поволжья. – 2014. - №4(33). – С. 118-123.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

#### **Диссертация**

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

#### **Автореферат диссертации**

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

#### **Описание нормативно-технических и технических документов**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

#### **ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ**

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

#### **Депонированные научные работы**

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

## Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL [molochnoe.ru/journal](http://molochnoe.ru/journal).

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

### 5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### 5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение практического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;

- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*

- *в последние годы, десятилетия;*

- для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

- для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

- для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*

- для иллюстрации сказанного:

- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем*

*пример;*

- *подтверждением выше сказанного является;*

- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования

*и т.д.:*

- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:

- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*

- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсового проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **6. Порядок защиты курсовой работы**

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего кафедрой и руководителя курсовыми работами. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых работ, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых работ, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых работ примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ студентов, дает краткую информацию студентам о порядке проведения защиты курсовых работ,

обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтенная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовой работы проводится за счёт времени, отведённого на самостоятельную работу студента по дисциплине до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора продолжительностью 5-7 минут (презентация 9-11 слайдов) об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;

- вопросы к автору работы и ответы на них;

- отзыв научного руководителя.

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии студентов, защищающих работы в этот день) членам комиссии. К защите могут быть представлены только те работы, которые получили положительную рецензию руководителя.

Если при проверке курсовой работы или защите выяснится, что студент не является ее автором, то защита прекращается. Студент будет обязан написать курсовую работу по другой теме.

При оценке курсовой работы учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;

- актуальность и новизна работы;

- сложность и глубина разработки темы;

- знание современных подходов на исследуемую проблему;

- использование периодических изданий по теме;

- качество оформления;

- четкость изложения доклада на защите;

- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается по следующей шкале:

- на "**отлично**" оценивается работа, которая носит исследовательский характер, выставляется бакалавру, если он глубоко и прочно усвоил теоретические вопросы по теме курсовой работы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ее излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно владеет законодательными и правовыми актами, регламентирующими управление финансовой деятельностью; хорошо представляет управление финансовыми потоками исследуемой организации, не затрудняется с ответами, правильно обосновывает принятые решения по формам, подходам и методам анализа организации, предлагает неординарные перспективные направления решения проблемных ситуаций, используя современные финансовые инструменты и информационные

технологии. Произведенные расчеты выполнены правильно и в полном объеме. Работа выполнена в установленный срок, грамотным языком. Оформление соответствует действующим стандартам, сопровождается достаточным объемом табличного материала и графического материала, имеет положительный отзыв руководителя. При защите курсовой работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует презентацию или наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии;

- на **"хорошо"** оценивается работа, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, проведен достаточно подробный анализ, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При защите курсовой работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию или наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- на **"удовлетворительно"** оценивается работа, которая носит исследовательский или описательный характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменен библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно. Проведенное исследование содержит поверхностный анализ, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, в оформлении работы имеются погрешности, сроки выполнения работы нарушены. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы. При защите курсовой работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

- на **"неудовлетворительно"** оценивается работа, которая не соответствует заявленной теме, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. Выводы не соответствуют изложенному материалу или отсутствуют. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. При защите не используются презентация или наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.).

Результаты защиты курсовых работ проекта оформляются протоколами заседания комиссии.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы**

### **7.1 Основная литература**

1. Корпоративные финансы [Текст]: учебник, обучающихся по специальности "Финансы и кредит": фундаментальные концепции. Финансирование и инвестиции. Современные тенденции /, ред. А. И. Вострокнутова ; ред. М. В. Романовский. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 588 с.

2. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / Н. Ф. Зарук [и др.] ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: Росинформагротех, 2017. - 141 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/t253.pdf> (открытый доступ).

3. Зарук, Н. Ф. Оценка финансового состояния организаций: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, С. П. Дмитриев; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон.текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t257.pdf>. (открытый доступ).

### **7.2 Дополнительная литература**

2. Зарук Н.Ф. Инвестиции: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р.В. Костина, О.В. Синельникова, М.Е. Уртянова.- Москва: Росинформагротех, 2017. - 137 с.

3. Костина Р.В. Финансовая среда и предпринимательские риски [Текст]: учебное пособие / Р.В. Костина, О.В. Синельникова, Н.Г. Гаврилова: Российский гос. аграрный ун-т МСХА им. К.А. Тимирязева (Москва) – Москва, РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2014.

4. Долгосрочная финансовая политика: практикум / Р. В. Костина [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон.текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2013 — 112 с. Режим доступа :<http://elib.timacad.ru/dl/local/245.pdf>. (открытый доступ).

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // СПС «Консультант Плюс». – гл. 21, ст. 307. – М.: Юрайд-Издат, 2019. –

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая с изменениями и дополнениями) от 1.01.1999 №146-ФЗ принят

Государственной Думой 16.07.1997. // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru>

3. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 23.04.2018 N 87-ФЗ) // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

4. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.11г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru>

5. Федеральный закон Российской Федерации от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru>

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.98г. №34н // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99г. №32н. // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99г. №33н. // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.2006 N43н// СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru>

## **8 Методическое, программное обеспечение курсовой работы**

### **8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым работам**

1. Трясцина, Н. Ю. Стратегический анализ: методические указания / Н. Ю. Трясцина; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра экономического анализа и аудита. — Электрон.текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 48 с— Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/131.pdf>. (открытый доступ).

2. Зарук, Н.Ф. Методические указания к написанию курсовой работы дисциплины «Финансы организаций АПК» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» /Н.Ф. Зарук, М.А. Шереужева [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.timacad.ru/>

3. Костина, Р.В. Финансовые вычисления: учебное пособие / Р. В. Костина, О. В. Синельникова, Н. Г. Гаврилова; Российский гос. аграрный ун-

т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014. - 99 с.

## **8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) для выполнения курсовой работы**

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ», Электронная библиотека полнотекстовых документов ФГБОУ ВО «РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева» ]. – Режим доступа: [http:// rucont.ru.](http://rucont.ru) (открытый доступ)
2. Электронная библиотека ЦНСХБ через удаленный терминал ЦНСХБ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.cnsnb.ru.](http://www.cnsnb.ru) (открытый доступ)
3. Научная электронная библиотека [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http://elibrary.ru.](http://elibrary.ru) (открытый доступ)
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru.](http://www.minfin.ru) (открытый доступ)
5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://mskh.ru> (открытый доступ)
6. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http://www.cbr.ru.](http://www.cbr.ru)
7. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http://www.rbc.ru.](http://www.rbc.ru)
8. Официальный сайт информационного агентства «Финмаркет» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http://www.finmarket.ru.](http://www.finmarket.ru)
9. Корпоративный менеджмент [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http://www.cfin.ru.](http://www.cfin.ru)
11. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. Справочная правовая система «Гарант» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **Методические указания разработали:**

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор

Шереужева М.А., к.э.н., доцент





## Приложение Б

### Примерная форма задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра финансов

#### ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КР)

Студент \_\_\_\_\_

Тема КР \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (подпись студента) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение В**  
**Примерная форма рецензии на курсовую работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовую работу студента  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.  
Тимирязева»

Студент \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Полнота раскрытия темы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оформление:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Замечания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курсовая работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает  
\_\_\_\_\_ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение Г

### Примерная форма аннотации на курсовую работу АННОТАЦИЯ

Курсовая работа выполнена на 45 страницах, включает 8 таблиц, 2 рисунка, 32 литературных источника, 6 приложений.

Объект исследования курсовой работы – система управления затратами в АО «XXX». Предмет исследования – финансовые методы управления затратами сельскохозяйственного предприятия на материалах АО «XXX».

Целью курсовой работы является изучение теоретических и методологических основ управления затратами сельскохозяйственного предприятия и разработка практических рекомендаций по совершенствованию системы управления затратами АО «XXX».

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, библиографического списка и приложений.

В первой главе изучаются теоретические аспекты затрат предприятий, определяются цели, задачи, принципы и методы управления затратами, даётся характеристика отечественным методам учёта и калькулирования затрат.

Во второй главе проводится краткий анализ деятельности АО «XXX» и оценка его финансового состояния. Проводится оценка состава затрат предприятия и разрабатываются меры по минимизации затрат на производство продукции растениеводства.

В курсовой работе использовались следующие методы исследования: монографический, расчетно-аналитический, расчетно-конструктивный, сравнительный, в рамках финансового и инвестиционного анализа – коэффициентный.

В результате исследования были выявлены основные направления совершенствования системы управления затратами в АО «XXX».

Ключевые слова: затраты, калькулирование, цели управления затратами, классификация затрат, себестоимость, финансовые методы управления затратами, резервы снижения себестоимости.