



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Кафедра сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов
недвижимости

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМУ _____ А.В. Ещин
“ ____ ” _____ 30 ИЮН 2020 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03(П) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 08.03.01 Строительство

Направленность: Экспертиза и управление недвижимостью

Форма обучения - очная

Курс: 4

Семестр: 8

Форма обучения - заочная

Курс: 5

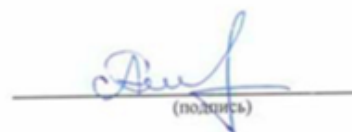
Семестр: 9

Москва, 2020

Разработчик: Жарницкий В.Я., д.т.н., доцент
«03» марта 2020 г.



Рецензент: Силкин А.М., д.т.н., профессор,
научный консультант отдела диссертационных
советов РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева

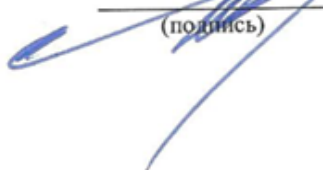


(подпись)

«03» марта 2020 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры
сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости
протокол № 7 от «04» марта 2020 г.

Зав. кафедрой




(подпись)

Михеев П.А., д.т.н., профессор

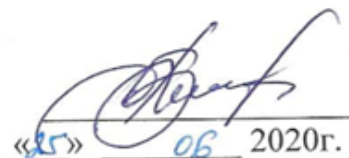
Согласовано:

Начальник методического
отдела УМУ




Н.Г. Романова
« 30 » 30 ИЮН 2020 2020г.

И.о. директора института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
Бенин Д.М., к.т.н., доцент



« 25 » 06 2020г.

Декан факультета заочного образования



О. А. Антимирова
« 22 » 06 20__ г.

Председатель учебно-методической
комиссии института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
Бакштанин А.М., к.т.н., доцент



« 18 » 06 2020 г.

Бумажный экземпляр и копия электронного варианта получены:
Методический отдел УМУ



« 30 » 30 ИЮН 2020 2020г

Содержание

Аннотация.....	4
1. Цель практики.....	5
2. Задачи практики.....	5
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики.....	6
4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	6
5. Структура и содержание практики.....	9
6. Организация и руководство практикой.....	11
7. Требования по выполнению программы практики.....	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
10. Критерии оценки умений, навыков и компетенций.....	19
Приложение.....	22

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.03(П) «Преддипломная практика» - производственная для подготовки бакалавра по направлению 08.03.01 Строительство, направленность Экспертиза и управление недвижимостью

Форма проведения практики: дискретная (распределенная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) на выбранную самостоятельно тему; углубление знаний по проектно-конструкторской; организационно-управленческой; производственно-технологической; экспертной и научно-исследовательской деятельности специалиста по недвижимости; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме ВКР.

Задачи практики: сбор материалов по теме ВКР; ознакомление с методами расчетов конструкций зданий и сооружений, их оснований и фундаментов и качественного оформления технических решений на чертежах и в пояснительных записках; ознакомление с методами диагностики геологического, технического, экологического и экономического состояния зданий и сооружений; ознакомление с основами территориально-пространственного развития городов; ознакомление с основами разработки технологических процессов создания, эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости; ознакомление с методами проведения комплексной экспертизы инвестиционных решений и порядком инспектирования их исполнения; с порядком разработки технических заданий на новое строительство, расширение и реконструкцию зданий и сооружений различного функционального назначения с технико-экономическим обоснованием принимаемых решений, с учетом экологической чистоты строительных объектов, уровня механизации и автоматизации производства и требований; ознакомление с правоприменительной практикой гражданского законодательства России, муниципального права, земельно-правового регулирования, правового регулирования жилищной сферы, законодательством по оценочной деятельности, налогообложения в сфере недвижимости, правовыми актами по архитектуре, градостроительству и капитальному строительству, требованиями к нотариальному оформлению сделок с недвижимостью; подбор нормативной, технической и методической литературы по теме дипломного проекта.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-6 (индикаторы достижения компетенции УК-6.1; УК-6.4); ПК_{ос}-1 (индикаторы достижения компетенции ПК_{ос}-1.1; ПК_{ос}-1.2); ПК_{ос}-2 (индикаторы достижения компетенции ПК_{ос}-2.1; ПК_{ос}-2.2); ПК_{ос}-3 (индикаторы достижения компетенции ПК_{ос}-3.1; ПК_{ос}-3.2; ПК_{ос}-3.4); ПК_{ос}-4 (индикаторы достижения компетенции ПК_{ос}-4.1; ПК_{ос}-4.2); ПК_{ос}-5 (индикаторы достижения компетенции ПК_{ос}-5.1; ПК_{ос}-5.2).

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

- Подготовительный: получение индивидуального задания на практику; ознакомление с программой практики, порядком оформления отчета по практике, сроками представления отчета; инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомство со структурой организации, уточнение плана-графика с руководителем практики от организации.

- Основной: работа над первичным материалом для ВКР; разработка состава и структуры ВКР; подготовка графических (чертежей) и демонстрационных материалов к ВКР.

- Заключительный: обработка и анализ полученных материалов и информации; подготовка отчета по преддипломной практике и его защита.

Место проведения организации и предприятия строительного и агропромышленного комплексов, сферы ЖКХ, экспертные и оценочные компании, бюро технической инвентаризации (БТИ), кафедра сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (216 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики Б2.В.02.03(П) «Преддипломная практика»: получение профессиональных умений, навыков и опыта при подготовке проектно-технической документации и, в частности, по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) на выбранную самостоятельно тему; углубление знаний по проектно-конструкторской; организационно-управленческой; производственно-технологической; научно-исследовательской деятельности специалиста по экспертизе и управлению недвижимостью; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме ВКР; овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами.

2. Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- Сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).
- Ознакомление с методами расчетов конструкций зданий и сооружений, их оснований и фундаментов, и качественного оформления технических решений на чертежах и в пояснительных записках.
- Ознакомление с методами диагностики геологического, технического, экологического и экономического состояния зданий и сооружений.
- Ознакомление с порядком проведения тендеров, торгов и заключения контрактов.
- Ознакомление с основами территориально пространственного развития городов.
- Ознакомление с основами разработки технологических процессов создания, эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости.
- Ознакомление с порядком формирования производственно-экономических результатов на всех этапах жизненного цикла объектов недвижимости.
- Ознакомление с методами проведения комплексной экспертизы инвестиционных решений и порядком инспектирования их исполнения.
- С порядком разработки технических заданий на новое строительство, расширение и реконструкцию зданий и сооружений различного функционального назначения с технико-экономическим обоснованием принимаемых решений, с учетом экологической чистоты строительных объектов, уровня механизации и автоматизации производства и требований.
- Ознакомление с основами разработки технологических процессов, типовыми технологическими процессами в отрасли, условиями взаимозаменяемости и взаимодействия машин и оборудования, технологиями и отдельными элементами технологических комплексов.
- Ознакомление с правоприменительной практикой гражданского законодательства России, муниципального права, земельно-правовые регулирования, правовое регулирование жилищной сферы, законодательство

по оценочной деятельности, налогообложения в сфере недвижимости, правовые акты по архитектуре, градостроительству и капитальному строительству, требованиями к нотариальному оформлению сделок с недвижимостью.

- Подбор нормативной, технической и методической литературы по теме ВКР.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 08.03.01 Строительство, направленность Экспертиза и управление недвижимостью.

Производственная преддипломная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики - дискретная (рассредоточенная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика

Место и время проведения практики - организации и предприятия строительного и агропромышленного комплексов, сферы ЖКХ, экспертные и оценочные компании, бюро технической инвентаризации (БТИ), кафедра «Сельскохозяйственное строительство и экспертиза объектов недвижимости».

Производственная преддипломная практика состоит из 3-х этапов: подготовительного; основного и заключительного.

Прохождение практики обеспечит – сбор, обработку и анализ материала по теме выпускной квалификационной работы; углубление знаний по проектно-конструкторской; организационно-управленческой; производственно-технологической; экспертной деятельности специалиста по недвижимости.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Формулирование целей личного и профессионального развития, условий их достижения	цель и условия достижения личного и профессионального развития	сформулировать цель и условия достижения личного и профессионального развития	условиями достижения личного и профессионального развития
			УК-6.4: Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	определять требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	оценкой требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам
2.	ПК _{ос} -1	Способность проводить оценку инженерных решений в сфере строительства	ПК _{ос} -1.1: выбор и систематизация информации об основных параметрах технических и технологических решений в сфере строительства	перечень информации об основных параметрах технических и технологических решений по обследованию зданий и сооружений	систематизировать информацию об основных параметрах технических и технологических решений по обследованию зданий и сооружений	анализом информации об основных параметрах технических и технологических решений по обследованию зданий и сооружений
			ПК _{ос} -1.2: выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к зданиям и сооружениям	перечень нормативно-технических документов, устанавливающих требования к зданиям и сооружениям	выбирать необходимые нормативно-технические документы, устанавливающие требования по обследованию зданий и сооружений	перечнем нормативно-технических документов, устанавливающих требования по обследованию зданий и сооружений
3.	ПК _{ос} -2	Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение изысканий (обследований, испытаний) в сфере строительства	ПК _{ос} -2.1: выбор нормативно-методических документов, регламентирующих проведение обследования (испытаний) строительных конструкций зданий и сооружений	перечень нормативно-методических документов, регламентирующих проведение обследования строительных конструкций зданий и сооружений	выбирать нормативно-методические документы, регламентирующие проведение обследования строительных конструкций зданий и сооружений	перечнем нормативно-методических документов, регламентирующих проведение обследования строительных конструкций зданий и сооружений
			ПК _{ос} -2.2: выбор и систематизация информации о здании и сооружении, в том числе проведение документального исследования	систематизацию информации о здании или сооружении по анализу результатов оценки их технического состояния	оценивать и систематизировать информацию о здании или сооружении по анализу результатов оценки их технического состояния	оценкой и систематизацией информации о здании или сооружении по анализу результатов оценки их технического состояния
4.	ПК _{ос} -3	Способность выполнять работы по проектированию зданий и сооружений	ПК _{ос} -3.1: Выбор исходной информации для проектирования	перечень исходной информации для проектирования здания и сооружения	выбирать исходную информацию для проектирования здания и сооружения	перечнем исходной информации для проектирования здания и сооруже-

			здания и сооружения			ния
			ПК _{ос} -3.2: Выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к зданиям и сооружениям	перечень нормативно-технических документов, устанавливающих требования к зданиям и сооружениям	выбирать нормативно-технические документы, устанавливающие требования к зданиям и сооружениям	перечнем нормативно-технических документов, устанавливающих требования к зданиям и сооружениям
			ПК _{ос} -3.4: Выбор варианта конструктивного решения здания и сооружения в соответствии с техническим заданием	критерии выбора варианта конструктивного решения здания и сооружения в соответствии с техническим заданием	выбирать вариант конструктивного решения здания и сооружения в соответствии с техническим заданием	критериями выбора варианта конструктивного решения здания и сооружения в соответствии с техническим заданием
5.	ПК _{ос} -4	Способность проводить расчетное обоснование проектных решений зданий и сооружений	ПК _{ос} -4.1: выбор исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчетного обоснования и технико-экономической оценки проектных решений зданий и сооружений	перечень исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчетного обоснования и технико-экономической оценки проектных решений зданий и сооружений	выбрать необходимую исходную информацию и нормативно-технические документы для выполнения расчетного обоснования и технико-экономической оценки проектных решений зданий и сооружений	перечнем исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчетного обоснования и технико-экономической оценки проектных решений зданий и сооружений
			ПК _{ос} -4.2: выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к расчетному обоснованию проектного решения здания и сооружения	нормативно-технические документы, устанавливающие требования к расчетному обоснованию проектного решения здания и сооружения	выбрать нормативно-технические документы, устанавливающие требования к расчетному обоснованию проектного решения здания и сооружения	нормативно-техническими документами, устанавливающими требования к расчетному обоснованию проектного решения здания и сооружения
6.	ПК _{ос} -5	Способность выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ПК _{ос} -5.1: Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования здания и сооружения	перечень исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования здания и сооружения	выбрать необходимую исходную информацию и нормативно-технические документы для организационно-технологического проектирования здания и сооружения	перечнем исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования здания и сооружения
			ПК _{ос} -5.2: Выбор организационно-технологической схемы возведения здания и сооружения	организационно-технологические схемы возведения здания и сооружения	выбрать организационно-технологическую схему возведения здания и сооружения	перечнем организационно-технологических схем возведения здания и сооружения

5. Структура и содержание практики

Таблица 2 - Распределение часов преддипломной практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость
	Всего
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	6
в часах	216
Контактная работа, час.	2
Самостоятельная работа практиканта, час.	214
Форма промежуточной аттестации	<i>зачет с оценкой</i>

Таблица 3 - Структура преддипломной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап. Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с программой практики, порядком оформления отчета по практике, сроками представления отчета. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомство со структурой организации, уточнение плана-графика с руководителем практики от организации.	УК-6.1; УК-6.4
2	Основной этап. Работа над первичным материалом для ВКР: сбор, анализ, обобщение первичного проектного, экспериментального и литературного материала; работа в библиотеке. Разработка состава и структуры ВКР: составление развернутого плана пояснительной записки ВКР; подбор нормативных, законодательных и проектно-расчетных материалов. Подготовка графического материала (чертежей): согласование с научным руководителем графических материалов к ВКР; изготовление демонстрационных материалов.	ПК _{оц} -1.1; ПК _{оц} -1.2; ПК _{оц} -2.1; ПК _{оц} -2.2; ПК _{оц} -3.1; ПК _{оц} -3.2; ПК _{оц} -3.4; ПК _{оц} -4.1; ПК _{оц} -4.2; ПК _{оц} -5.1; ПК _{оц} -5.2
3	Заключительный этап. Обработка и анализ полученных материалов и информации. Подготовка отчета по преддипломной практике и его защита.	ПК _{оц} -1.1; ПК _{оц} -1.2; ПК _{оц} -2.1; ПК _{оц} -2.2; ПК _{оц} -3.1; ПК _{оц} -3.2; ПК _{оц} -3.4; ПК _{оц} -4.1; ПК _{оц} -4.2; ПК _{оц} -5.1; ПК _{оц} -5.2

Содержание преддипломной практики

При прохождении студентами преддипломной практики на кафедре сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости контактная работа в объеме 2-х часов (таблица №2) предусматривает следующие виды работы ППС кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;

- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

При прохождении студентами преддипломной практики в профильной организации (на производстве) контактная работа в объеме 2-х часов (*таблица №2*) предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре Университета или организации.

2 этап Основной этап

- Работа над первичным материалом для ВКР: *сбор, анализ, обобщение первичного проектного, экспериментального и литературного материала; работа в библиотеке.*
- Разработка состава и структуры ВКР: *составление развернутого плана пояснительной записки ВКР; подбор нормативных, законодательных и проектно-расчетных материалов.*
- Подготовка графического материала (чертежей): *согласование с научным руководителем графических материалов к ВКР; изготовление демонстрационных материалов или презентации.*
- Изучение специальной литературы, аналитических материалов, отечественного и зарубежного опыта в проектировании, строительстве, эксплуатации и обследовании зданий и сооружений.
 - Участие в проведении научно-практических исследований.
 - Ведение дневника преддипломной практики.
 - Выступление с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Обработка и анализ полученных материалов и информации. Подготовка отчета по преддипломной практике и его защита.

Таблица 4 - Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Методы диагностики геологического, технического, экологического и экономического состояния зданий и сооружений.	ПК _{оc} -1.1; ПК _{оc} -1.2; ПК _{оc} -2.1; ПК _{оc} -2.2; ПК _{оc} -3.1; ПК _{оc} -3.2; ПК _{оc} -3.4; ПК _{оc} -4.1; ПК _{оc} -4.2; ПК _{оc} -5.1; ПК _{оc} -5.2
2	Основы территориально пространственного развития городов.	
3	Порядок формирования производственно-экономических результатов на всех этапах жизненного цикла объектов недвижимости.	
4	Порядок разработки технических заданий на новое строительство или реконструкцию зданий и сооружений различного функционального назначения.	
5	Правоприменительная практика гражданского законодательства России, муниципального права, земельно-правовых регулирований, правового регулирования жилищной сферы, законодательства по оценочной деятельности, налогообложения в сфере недвижимости, правовых актов по архитектуре, градостроительству и капитальному строительству, нотариального оформления сделок с недвижимостью.	

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель преддипломной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости, деканом факультета заочного образования (и/или заместителем декана факультета по практике и профориентационной работе) и проректором по учебно-методической и воспитательной работе Университета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители преддипломной практики от кафедры:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляют рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции Института и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель преддипломной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности студентов при прохождении преддипломной практики:

- Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, оформляют другие материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают информацию по реализации задания практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора Института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте и в дальнейшем – целевой инструктаж.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной защиты.

7. Требования по выполнению программы преддипломной практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по преддипломной практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник. По результатам преддипломной практики студент предоставляет на защиту дневник и Отчет по преддипломной практике.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения преддипломной практики студент последовательно выполняет задание согласно программе практики, даёт оценку результатам и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывается цель и характер работы, способы и методы её выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, посещения библиотеки и т.п.

Дневник является основным документом, характеризующим работу студента. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа Отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой преддипломной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи преддипломной практики. Основное назначение заключения - резюмировать содержание Отчета по преддипломной практике, подвести итоги полученных результатов, соотнести их с целью и задачами практики, сформулированными во введении.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту по выполнению программы преддипломной практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета по преддипломной практике.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 30 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- протоколы испытаний;
- графические материалы;
- результаты расчётов;
- фотографии, проектно-технические документы или их фрагменты.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Большеротова Л.В., Жарницкий В.Я. Основы управления недвижимостью. Курс лекций / Л.В. Большеротова, В.Я. Жарницкий - М.: БАРК-91, 2014. – 175с.
2. Большеротова Л.В. Жарницкий В.Я. Андреев Е.В. Управление недвижимостью. Учебное пособие. /Под общ. ред. Большеротовой Л.В./. Изд-во РГАУ-МСХА М.: МГУП, 2016г., 137 с.
3. Большеротова Л.В., Жарницкий В.Я., Андреев Е.В. Экспертиза инвестиционно-строительных проектов и объектов недвижимости. Ч.1: учебное пособие /Под общ. Ред. Л.В. Большеротовой. - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. -160с.
4. Большеротова Л.В., Жарницкий В.Я. Управление инвестиционно-строительными проектами и объектами недвижимости. Учебное пособие / Л.В. Большеротова, В.Я. Жарницкий - М.: ФГБОУ ВПО МГУП-ООО «БАРК-91». 2014.- 382с.
5. Большеротова Л.В., Большеротов А.Л. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса. Учебно-методическое пособие / Л.В. Большеротова, А.Л. Большеротов А.Л. – М.: ФГОУ ВПОМГУП, 2009. – 117с.

6. Большеротова Л.В., Большеротов А.Л. Методические указания к курсовому и дипломному проектированию по дисциплине "Основы управления недвижимостью" / Л.В. Большеротова, А.Л. Большеротов А.Л. – М.: ФГОУ ВПОМГУП, 2009. – 28с.
7. Большеротов А.Л., Большеротова Л.В. Методические указания к курсовому и дипломному проектированию по дисциплине "Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса" / Л.В. Большеротова, А.Л. Большеротов. – М.: ФГОУ ВПОМГУП, 2009. -38с.
8. Вильчик Н.П. «Архитектура зданий». Учебное пособие – ИНФРА; Москва – 2008.
9. Гребенник Р.А., Гребенник В.Р. Организация и технология возведения зданий и сооружений. Учебное пособие для вузов – М., В.Ш., 2008.
10. Дукарский Ю.М., Михайлова О.В. Металлические конструкции / учебное пособие. – М.; МГУП, 2010.
11. Жарницкий В.Я. Усиление и реконструкция фундаментов и оснований / учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 280100 - Природообустройство / В. Я. Жарницкий – М.: ФГБОУ ВПО МГУП. 2011. – 113 с.
12. Жарницкий В.Я., Жарницкая Н.Ф. Оценка технического состояния зданий и сооружений / В.Я. Жарницкий, Н.Ф. Жарницкая // Учебное пособие. - М.: ФГБОУ ВПО МГУП. 2013.- 216с.
13. Жарницкий В.Я., Жарницкая Н.Ф., Смирнов А.П. Техническая экспертиза зданий и сооружений. Учебник / В.Я. Жарницкий, Н.Ф. Жарницкая, А.П. Смирнов - М.: ФГБОУ ВПО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. 2015.- 422 с.
14. Жарницкий В.Я., Жарницкая Н.Ф., Андреев Е.В. Обследование и реконструкция фундаментов зданий и сооружений. Учебное пособие / В.Я. Жарницкий, Н.Ф. Жарницкая, Е.В. Андреев - М.: ФГБОУ ВПО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. 2015.- 304 с.
15. Муталибова Г.К., Приходько Ю.С. Определение затрат материально-технических и трудовых ресурсов при экспертизе проектной документации / Учебное пособие / Г.К. Муталибова, Ю.С. Приходько. - М.: ФГОУ ВПО МГУП, 2011. – 104с.
16. Муталибова Г.К., Приходько Ю.С. Экспертиза транспортных затрат при создании и эксплуатации объектов недвижимости / Справочно-методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по «Технологии строительных процессов» / Г.К. Муталибова, Ю.С. Приходько. - М.: МГУП, 2011. – 49 с.
17. Приходько Ю.С. и др. «Монтаж конструкций одноэтажного промышленного здания». Методическое пособие по курсовому проектированию – М., МГУП, 2008г.
18. Тетиор А.Н. Железобетонные и каменные конструкции в экологичном строительстве. – М.: МГУП, 2009.
19. Тетиор А.Н. Строительные конструкции и основы архитектуры. – М.: МГУП, 2011.

20. Все о земельных отношениях. Кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность. / В. Ершов – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, -2009.
21. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном и уголовном процессе./ Е.Р. Россинская – М.: Издательство «Норма», -2006.
22. Грабовый П.Г., Солунский А.И. и др. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса: Учебник для вузов, ч. 2. – М.: Изд-во «АСВ», ИПЦ «Гузель», -2006.
23. Горемыкин, В.А. Экономика недвижимости: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, -2006. – 848 с.
24. Грязнова А.Г., Федотова М.А. «Оценка недвижимости». Учебник. - М.: Финансы и статистика, -2007.

8.2. Дополнительная литература

1. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» № 135 от 29.07.1998 г.
2. Российские стандарты оценки. М, РОО, 2003.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации. М., 2004.
4. Гражданский Кодекс РФ 30.11.1994 г.
5. Земельный Кодекс РФ 25.10.2001.- №136-ФЗ
6. Жилищный Кодекс РФ 29.12.2004. - №189-ФЗ
7. Закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ
8. Закон РФ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости...» от 30.12.2004 №214-ФЗ
9. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ .
10. Закон г. Москвы от 14.05.2003 г. № 27 «О землепользовании и застройке в городе Москве».
11. ГОСТ 31937-2011 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния. - М.: ФГУП «Стандартинформ».- 86с.
12. СП 13-102-2003 Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений. – М.: Госстрой России, 2003. – 20 с.
13. СП 20.13330.2011 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*. – М.: Минрегион России, 2011. – 112с.
14. СП 22.13330.2011 Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*. - М.: Минрегион России 2011. –240с.
15. СП 52-103-2007 Железобетонные монолитные конструкции зданий. - М.: Минрегион России, 2007.- 27с.
16. СП 63.13330.2012 Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 52-01-2003. - М.: Госстрой России, 2013. – 188с.
17. СП 64.13330.2011. Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-25-80. - М.: Минрегион России, 2011. –126с.

18. СП 16.13330.2011. Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81*. - М.: Минрегион России, 2011. –250с.
19. СП 15.13330.2012 Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81*. - М.: Минрегион России, 2011. – 113с.
20. Пособие по оценке физического износа жилых и общественных зданий. – М.: ЦМПИКС при МГСУ. – 32 с.
21. Пособие по обследованию строительных конструкций зданий. – М.: АО «ЦНИИПРОМЗДАНИЙ», 1997. – 126 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система Windows,
2. Прикладные программы Microsoft Office,
3. Информационно-правовая система "КОДЕКС" (<http://kodeks.mgsu.ru/>), Электронный каталог Научно-Технической Библиотеки МГСУ (<http://lib.mgsu.ru/>).
4. Программы расчетных комплексов «Scad»; «Мономах»; «Base»; «Foundation».

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для преддипломной практики:

Если практика проходит на кафедре, для проведения основного и заключительного этапов преддипломной практики имеется комплект раздаточного материала, оборудованные стенды, мультимедийный проектор, компьютер и настенный экран.

Если практика проходит в профильной Организации, материально-техническое обеспечение преддипломной практики определяется возможностями самой Организации в соответствии с её профессиональной деятельностью: проектной, производственной, эксплуатационной, экспертной, оценочной и др.

10. Критерии оценки умений, навыков и компетенций

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Примерный перечень вопросов для текущей аттестации по разделам практики:

1. Характеристика объекта практики, роль и значение его в хозяйственной деятельности района, области или города.
2. Характеристика природных и хозяйственных условий объекта практики.
3. Проектное финансирование. Типы капитальных вложений.
4. Группы капитальности для объектов недвижимости при их эксплуатации?
5. Понятие «управление инвестиционным проектом». Основные фазы инвестиционного проекта.
6. Первичный и вторичный рынок недвижимости.
7. Экологическая экспертиза. Цель и этапы проведения.

8. Кто организует техническую эксплуатацию общественных и промышленных объектов недвижимости?
9. Требования к составу сводного заключения по градостроительной документации.
10. Назовите пять блоков, отражающих физический состав и юридическое содержание понятия «недвижимость».
11. Чем характеризуется износ зданий?
12. Функциональные свойства недвижимости, родовые и видовые признаки недвижимости.
13. Понятие экспертизы градостроительной документации.
14. Что подлежит государственной экологической экспертизе?
15. Состав проектной документации и порядок ее представления на экспертизу.
16. В чем измеряется износ объектов недвижимости при его практической оценке?
17. Жизненный цикл и базовые элементы управления инвестиционным проектом.
18. Какие документы составляются после завершения технической экспертизы?
19. Понятия «текущий ремонт» и «капитальный ремонт» здания или сооружения.
20. Оценка физического износа конструкции, элемента или системы, имеющих различную степень износа отдельных участков.
21. Основание и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Как определяется приведенный износ конструктивного элемента объекта недвижимости?
23. Моральный износ жилых зданий. Признаки морального износа.
24. Основные требования к составу сводного заключения по проектной документации.
25. Что такое экспертиза, виды экспертиз и их назначение. Объекты и субъекты экспертизы.
26. Как определяется приведенный износ всего объекта капитального строительства?
27. Инспектирование объектов строительства заказчиком.
28. Кто может быть заказчиком строительства и каковы его функции?
29. Порядок проведения государственной экспертизы. Основные вопросы, подлежащие проверке при экспертизе.
30. Цели, задачи и права Инспекции государственного архитектурно-строительного надзора и Комитета по архитектуре и градостроительству.
31. Содержание градостроительной, предпроектной и проектной экспертизы.
32. Основные требования по составу и содержанию экспертного заключения по проекту строительства.
33. Функции и задачи Комитета по землепользованию и службы подземных сооружений при производстве строительных работ.
34. Основные правовые нормы, регулирующие отношения в сфере недвижимости.

35. Физический, моральный и внешние износы объектов недвижимости.
36. Основные факторы, влияющие на спрос и цену объекта недвижимости.
37. Перечень материалов, собранных для написания ВКР.
38. Архитектурно-конструктивные и объёмно-планировочные решения строительного объекта.
39. Фундирование объекта капитального строительства.
40. Правовые нормы, регулирующие отношения в сфере недвижимости.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Допуск к аттестации по преддипломной практике получает студент, прошедший практику, оформивший в установленном порядке и со всеми отметками о выполнении Дневник и Отчёт по преддипломной практике.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по преддипломной практике – зачёт с оценкой.

Таблица 6 - Критерии оценивания результатов зачёта с оценкой

Оценка	Критерии оценивания
Уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные программой преддипломной практики, на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания, предусмотренные программой преддипломной практики, не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания, предусмотренные программой преддипломной практики, либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания, предусмотренные программой преддипломной практики, не выполнил, практические навыки не сформированы.

Методические указания разработал:

Жарницкий В.Я., д.т.н., доцент
«03» марта 2020 г.





ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Кафедра сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов
недвижимости

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
НА БАЗЕ _____

Выполнил(а)
студент(ка) 4-го курса, Д-Г группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен(а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

