



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Гуманитарно-педагогический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМУ  А.В. Ещин
“ 14 ”  2020 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**

для студентов гуманитарно-педагогического факультета

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Муниципальное управление

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: очная

Москва, 2019

Составитель Гладкова Л.А., к.э.н., Морозова С.И., доцент
(ФИО составителей, ученая степень, ученое звание)

«10» 12 2019 г.



Рецензент к.ю.н., доцент Биткова Л.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«13» 12 2019 г.



Методические указания обсуждены на заседании кафедры государственного
и муниципального управления «12» 12 2019 г., протокол № 5

Зав. кафедрой _____

(подпись)

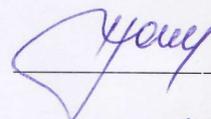
проф. Еремин В.И.

(ФИО)



Согласовано:

Начальник методического
отдела УМУ



Н.Г. Романова

«14» 01 2020 г.

И.о. декана гуманитарно-
педагогического факультета
(название факультета)



(подпись)

П.Ф. Кубрушко

(ФИО декана)

«13» 12 2019 г.

Председатель УМК гуманитарно-педагогического
факультета _____

(факультет, на котором реализуется дисциплина) (подпись)

проф. Еремин В.И.

(ФИО)

«19» 12 2019 г.



Копия электронного варианта получена:

Начальник отдела поддержки
дистанционного обучения УИТ



К.И. Ханжиян

Содержание

Аннотация.....	2
1. Цель и задачи курсовой работы.....	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы.....	4
3. Структура курсовой работы.....	6
4. Порядок выполнения курсовой работы.....	6
4.1 Выбор темы.....	6
4.2 Получение индивидуального задания.....	9
4.3 Составление плана выполнения курсовой работы.....	9
4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы.....	10
5. Требования оформлению курсовых работ.....	12
5.1 Оформление текстового материала.....	12
5.2 Оформление ссылок.....	13
5.3 Оформление иллюстраций.....	13
5.4 Общие правила представления формул.....	14
5.5 Оформление таблиц.....	15
5.6 Оформление библиографического списка.....	17
5.7 Оформление приложений.....	18
5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы.....	19
6. Порядок защиты курсовой работы.....	21
7. Учебно–методическое и информационное обеспечение курсовой работы....	24
7.1 Основная литература.....	24
7.2 Дополнительная литература.....	24
7.3 Периодическая литература.....	25
8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы.....	25
8.1. Методическое обеспечение к курсовым работам.....	25
8.2. Программное обеспечение для выполнения курсовой работы.....	26

Аннотация

Роль курсовой работы в освоении дисциплины «Государственное регулирование экономики» для направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» состоит в приобретении теоретических знаний, методических и практических навыков по проектированию перспектив развития системы и структур государственного и муниципального управления.

Национальная экономика в современном состоянии представляет собой чрезвычайно сложную открытую макроэкономическую систему, которая находится в постоянном развитии под воздействием внутренних и внешних факторов.

Курсовая работа носит практический характер.

1. Цель и задачи курсовой работы

Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Государственное регулирование экономики» является проверка знаний студентов по вопросам основ государственного управления, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий, умения анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой развития национальной экономики, умения разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Основные задачи выполнения курсовой работы:

—изучение законов РФ и других нормативных документов, специальной учебной и научной литературы, проблемных статей, статистических данных по конкретной теме;

—анализ, обобщение и систематизация материалов по конкретным направлениям регулирования национальной экономики в целом или одного из секторов хозяйства страны, региона;

—изучение вопросов функционирования данного сектора (вида экономической деятельности) на уровне конкретного региона;

—оценка перспектив и путей совершенствования хозяйственного механизма регулирования национальной экономики, ее отдельных секторов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Государственное регулирование экономики» для направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». Реализация в курсовой работе по дисциплине «Государственное регулирование экономики» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю: «Муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам выполнения курсовой работы по учебной дисциплине

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате выполнения курсовой работы по учебной дисциплине обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	организационно-функциональные основы системы государственного управления в РФ на федеральном и региональном уровнях	самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования экономической работы и организации управления	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
2	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	специфику и задачи государственного и муниципального управления, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления	анализировать и критически оценивать статистические показатели, используемые для обоснования государственных решений и оценки их последствий	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
3	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	основные экономические показатели функционирования национальной экономики как в целом, так и в разрезе отдельных сфер и звеньев;	находить ошибки в деятельности и организации субъектов управления, выявлять их причины	основными инструментами оценки уровня эффективности государственных решений в области социально-экономического развития страны

3. Структура курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть не менее 45 - 50 страниц печатного текста.

Примерная структура курсовой работы:

Таблица 2 – Структура курсовой работы и объем отдельных её разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный страниц)
1	Титульный лист	1
2	Задание на курсовую работу	1
3	Рецензия	1
4	Содержание	1-2
5	Введение	1-2
6	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	15-20
7	Аналитическая часть	15-20
8	Практическая проектная часть	15-20
9	Заключение	1-2
10	Библиографический список	25-30 источников
11	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	по необходимости

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1 Выбор темы

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсовой работы.

Таблица 3 – Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Государственное регулирование экономики»

№ п/п	Тема курсовой работы
1	Применение программно-целевого метода управления в государственном регулировании экономического и социального развития.
2	Реформирование систем управления федеральной и муниципальной собственностью.
3	Роль нормативно-правовой базы в государственном регулировании экономики.
4	Совершенствование государственной региональной структурной экономической политики.
5	Федеральные целевые программы – способ решения социально-экономических проблем развития современного общества.
6	Развитие инфраструктуры (социальной, финансовой, торговой, транспортной и др.) в регионе.
7	Формирование и реализация научно – технической политики в регионе.
8	Особые экономические зоны РФ.
9	Отраслевая политика и развитие регионов.
10	Сотрудничество государств в рамках единого таможенного пространства.
11	Политика доходов и расходов населения: территориальные различия.

12	Социальное партнёрство и стабилизация национального хозяйства.
13	Интеграция мирового хозяйства и внешнеэкономическая политика региона.
14	Ценообразование в национальном хозяйстве.
15	Инфляция и пути ее преодоления.
16	Естественные монополии, их роль в экономике страны (региона).
17	Искусственные монополии, их роль в экономике страны (региона).
18	Влияние государства на развитие монополий.
19	Модели и механизм приватизации и деприватизации собственности.
20	Зарубежный опыт приватизации и возможности его применения в России, субъектах, муниципальных образованиях.
21	Управление государственной (муниципальной) собственностью.
22	Регулирование прав собственности в национальном хозяйстве.
23	Основы взаимодействия государства и предпринимательства.
24	Социальное предпринимательство, перспективы развития.
25	Институционализм в ГРЭ.
26	Социалистическое планирование народного хозяйства и его связь с рыночной экономикой.
27	Особенности государственного предпринимательства.
28	Бизнес-планирование как инструмент инвестиционной политики региона.
29	Поддержка бизнеса в промышленно – развитых странах (регионах).
30	Поддержка бизнеса в слаборазвитых и развивающихся странах.
31	Влияние ВТО на развитие экономики стран-участников.
32	Роль золотовалютных резервов в экономике страны.
33	Кредитная система государства: сущность, структура и особенности функционирования в Российской экономике.
34	Национальная банковская система и её роль в ГРЭ.
35	Фондовый рынок: правовое обеспечение и механизм регулирования.
36	Роль и место регионального рынка ценных бумаг в национальной экономике.
37	Особенности формирования бюджета федерации (региона, местного бюджета).
38	Значение специальных режимов налогообложения в региональной экономике.
39	Концессия как инструмент экономического развития региона.
40	Государственные и негосударственные организации контроля реализации природоохранных мероприятий.
41	Проблемы реформирования национального хозяйства и налоговой системы страны.
42	Налоги и доходы населения предприятий и государства.
43	Формирование бюджета развития.
44	Региональная и муниципальная социально – экономическая политика в условиях инфляции.
45	Социальная региональная политика в условиях рыночной экономики.
46	Торговая структура в экономике региона.
47	Качество жизни населения: критерии оценки и современные методы регулирования.
48	Занятость и безработица. Государственная политика, потенциал и пределы регулирования.
49	Земля как средство производства и основной элемент воспроизводственной структуры экономической политики.
50	Тенденции и перспективы развития региональной и муниципальной социально – экономической политики.
51	Влияние государственной экологической политики на рейтинг стран по уровню экономического развития.

52	Оценка социально-экономического состояния регионов, муниципалитетов РФ.
53	Аграрная региональная политика РФ.
54	Проблемы и развитие ЖКХ в регионе.
55	Региональная политика в сфере социальной защиты населения.
56	Таможенное регулирование в РФ.
57	Валютное регулирование в РФ.
58	Инвестиционная привлекательность региона.
59	Государственное регулирование основных отраслей экономики (конкретной отрасли).
60	Продовольственный заказ как один из методов государственного регулирования экономики.
61	Дотации, субсидии, субвенции: значение для развития региона.
62	Основные факторы влияния и показатели оценки развития отрасли.
63	Межотраслевые связи национального хозяйства (пропорции, сбалансированность, темпы развития, взаимовлияние).
64	Депрессивные территории, пути вывода из кризиса.
65	Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.
66	Ресурсы обеспечения развития хозяйств муниципальных образований.
67	Система страхования в экономическом развитии страны (региона).
68	Государственная стандартизация как основа конкурентности российских товаров на мировом рынке.
69	Применение прогрессивной системы налогообложения - зарубежный опыт.
70	Государственная политика природопользования в экономике национального хозяйства.
71	Влияние доктрины продовольственной безопасности на отраслевую структуру национальной экономики.
72	Особенности формирования экономических и социальных приоритетов. Роль и место президентских посланий.
73	Малый бизнес и его роль в экономике.
74	Формирование и реализация промышленной политики региона.
75	Государственное регулирование рынка труда и заработной платы.
76	Иностранные инвестиции и проблемы их привлечения в экономику региона.
77	Антиинфляционная политика и особенности ее реализации в регионе.
78	Налогообложение и распределение налогового бремени в экономике региона.
79	Налогообложение и возможности его модернизации в РФ.
80	Бюджетный дефицит и государственный долг. Проблемы финансирования бюджетного дефицита.
81	Проблемы неравенства доходов, бедности и социальной справедливости в экономике региона.
82	Транснациональные корпорации и глобализация экономики.
83	Денежный рынок и особенности его функционирования в экономике РФ.
84	Проблемы и перспективы экономического развития отраслей АПК в РФ.
85	Антиинфляционная политика и особенности ее реализации в РФ.

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	1-2
2	Получение задания по курсовой работе	3
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	4
4	Составление библиографического списка	5
5	Изучение научной и методической литературы	6-7
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	8
7	Анализ собранного материала	9-10
8	Предварительное консультирование	11
9	Написание теоретической части	12
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	13
11	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	14
12	Составление окончательного варианта курсовой работы	14
13	Заключительное консультирование	15
14	Рецензирование курсовой работы	16
15	Защита курсовой работы	17

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы

По своей структуре курсовая работа должна содержать:

—введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

—обзор литературы, в котором даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

—теоретические основы разрабатываемой темы;

—практические разработки и рекомендации (представленные расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.);

—заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

—библиографический список;

—приложения.

Курсовая работа выполняется на основе фактических материалов конкретного региона, субъекта Российской Федерации, муниципального района, поселений.

Во введении тезисно обозначается актуальность работы, проблема, на решение которой она направлена, определяются цели и задачи работы, излагается методика ее выполнения, указывается объект и материалы, на которых выполнен курсовая работа (данные переписи населения, Росстата, мониторинга, выборочного исследования и др.).

В первой главе раскрываются теоретические и методические вопросы, даются определения категорий и показателей. Приводится литературный обзор по данной проблеме. Дается краткая характеристика работ отдельных авторов, высказывается собственная точка зрения, приводятся конкретные примеры. Выводы и предложения можно иллюстрировать отдельными цитатами из опубликованных источников, обязательно делая на это ссылку. Например: "Мы должны понять, - писал П.М. Керженцев, - что время является для нас материальной ценностью и притом ценностью совершенно особого рода ... Время неиспользованное - время погибшее безвозвратно. Поэтому, чтобы правильно использовать время, мы должны с особой тщательностью и бережливостью к нему относиться" [5. с. 339]¹.

Данная глава не должна быть «вторичной», т.е. построенной исключительно на воспроизведении сделанных кем-то ранее обзоров в данной области. Ценность обзора определяется авторскими предложениями, направленными на решение поставленной проблемы.

Во второй главе проводится анализ по вопросам планирования, организации и оплаты, нормирования, учету, контролю и стратегии управления на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном) и в различных организациях, предприятиях, фирмах.

При анализе необходимо выявить недостатки в организации конкретных вопросов и наметить пути их устранения.

В третьей (проектной) главе необходимо разработать и обосновать варианты рационализации решаемой проблемы. Для этого необходимо представить проект (модель) и провести расчет эффективности предлагаемых мероприятий. В этой главе необходимо обосновать оптимальные рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых вопросов.

После изложения результатов производится их интеграция – разъяснение того, что означают полученные результаты с точки зрения гипотез, предположений, сформулированных в работе. При отсутствии содержательной интеграции курсовой проект/работа не может претендовать на положительную оценку.

Выводы и предложения должны быть аргументированными, краткими и конкретными, исходящие из анализа, проведенного в курсовой работе.

После библиографического списка помещаются приложения. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала.

¹ Первая цифра (5) указывает на порядковый номер первоисточника библиографическом списке, вторая – страницу цитаты

Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании - его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; модели, результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) - протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

На последней странице текста после выводов и предложений и библиографического списка ставится подпись студента и дата подписания работы.

Курсовая работа считается завершенной в том случае, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, языку и стилю изложения материала, правильно оформлен, отпечатан, проверен на предмет орфографических и стилистических ошибок, сброшюрован, подписан автором, имеет письменную рецензию руководителя курсовой работы.

5. Требования оформлению курсовых работ

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Задание - страница 2. Рецензия - страница 3, затем 4 и т.д.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.**

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторов и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы/проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Например:

Структура термина «уровень жизни населения» представлена на рис.1.



Рисунок 1 - Структура понятия уровня жизни населения

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (1.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул WORD. Например:

Индекс развития человеческого потенциала рассчитывается как средняя арифметическая из индексов перечисленных выше трёх индикаторов:

Формула расчёта индекса человеческого развития

$$J = \frac{1}{3} \cdot (J_1 + J_2 + J_3) \quad (1.1)$$

где

J_1 - средняя продолжительности жизни;

J_2 - уровень образования;

J_3 - уровень среднедушевого производства ВВП

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (например: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 2 – Объем доходов и расходов бюджета муниципального района,
тыс.руб.

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета района	175281	260347	323548	338337	296149
Собственные доходы бюджета района	27060	44186	63521	70234	102980
Средства, полученные в рамках межбюджетных отношений	148221	216161	260027	268102	193169
Доля собственных средств в общем объеме доходов бюджета района	15,4	17,0	19,6	20,8	34,8
Расходы бюджета района	175081	260117	323914	334656	310138

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6
Дефицит (профицит)	+200	+230	-366	+3681	-13988
Бюджетная обеспеченность на душу населения	6,3	9,5	11,8	12,4	10,9

Источник: составлено автором

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочувствительность Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агробиохимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе

выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.V., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.V. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартиформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суоров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суоров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространственные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

▪ для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во – первых, во – вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;

– в последние годы, десятилетия;

▪ для сопоставления и противопоставления:

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

▪ для указания на следствие, причинность:

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;

▪ для дополнения и уточнения:

- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

▪ для иллюстрации сказанного:

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем

пример;

– подтверждением выше сказанного является;

▪ для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и

т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

▪ для введения новой информации:

- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;

– еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;

▪ для выражения логических связей между частями высказывания:

- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы/проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы/проекта значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсовой работы

Готовые курсовые работы в определенные сроки представляются студентами, методисты заносят сданные работы в Журнал регистрации курсовых работ и передают их на кафедры для рецензирования.

Курсовые работы предварительно оцениваются руководителями: в случае положительной оценки «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки - «не допускается к защите».

Курсовые работы, не допущенные к защите, возвращаются для доработки и повторного представления. Курсовые работы, получившие положительную оценку, возвращаются студенту для защиты. День и время защиты курсовых работ вносятся в расписание занятий.

Защиту курсовой работы принимает ее руководитель или комиссия.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения (5-7 мин.) студента об основном содержании работы, выводах и рекомендациях по проблеме; ответов студента на вопросы и замечания преподавателя, принимающего защиту; выставление оценки в ведомость, представляемую факультетом, а также в зачетную книжку студента.

Защита курсовой работы оценивается по 5-балльной системе - с выставлением дифференцированной оценки. Экзаменационные ведомости по итогам защиты работ должны сдаваться в деканат в тот же день после защиты.

При получении неудовлетворительной оценки на защите курсовой работы студенты выполняют работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, установленные деканом факультета.

Студенты, не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине считаются имеющими

академическую задолженность, которую они должны ликвидировать до начала экзаменационной сессии.

Выполненные студентами курсовые работы после их защиты сдаются на кафедру, где хранятся до окончания студентами обучения в Университете. Затем они подлежат уничтожению, на что методист составляет соответствующий акт. Лучшие курсовые работы студентов по решению заведующей кафедрой и декана могут храниться и более длительное время.

Результаты проведения защиты курсовых работ заносятся преподавателями в зачетные книжки, а методистами декана - в учебную карточку студента.

Основными качественными критериями оценки курсовой работы являются:

1. Актуальность и новизна темы исследования.
2. Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме.
3. Полнота и качество собранных эмпирических данных.
4. Обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач.
5. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов.
6. Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет настоящих «Правил».
7. Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам курсовой работы.

Выполненная курсовая работа в соответствии с предъявленными требованиями заслуживает оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично». Оценки «отлично» заслуживают курсовые работы, темы которых представляют научный, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач. Структура работы, оцененной на «отлично», должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В ее заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы ее дальнейшей разработки.

Если требования не соответствуют, то курсовая работа возвращается на доработку. В случае невыполнения курсовой работы в срок студент не допускается к сдаче экзамена по данному предмету.

Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат должен соответствовать действующим ГОСТам и настоящим «Правилам».

В тех случаях, когда курсовая работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низкой оценкой.

Оценка за курсовую работу может быть снижена в следующих случаях:

А) Оформление курсовой работы

- 1.1. Наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк.

1.2. Отсутствие названий таблиц, графиков, рисунков.

1.3. Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам, графикам, и рисункам.

1.4. Отсутствие авторской интерпретации содержания таблицу графиков и рисунков.

1.5. Отсутствие в работе разделов «Введение» или «Заключение», или и того, и другого.

1.6. Наличие ошибок в оформлении библиографии: много «пустых» сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу, где эта идея обсуждается).

1.7. Библиографический список выполнен не по ГОСТу.

1.8. Пропуск в оглавлении отдельных абзацев или даже целых параграфов.

Б) Недостатки обзорно-теоретической главы работы

2.1. Наличие фактических ошибок в изложении «чужих» экспериментальных результатов или теоретических позиций.

2.2. Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для студента литературе не менее двух-трех лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы).

2.3. Использование большого количества страниц чужих текстов без указания их источника.

2.4. Отсутствие анализа зарубежных и отечественных работ, посвященных проблеме исследования.

2.5. Теоретическая часть не завершается выводами или формулировкой предмета собственного эмпирического исследования.

2.6. Название работы не отвечает реальное содержание.

2.7. Работа разделена на две разные части: теоретическую и эмпирическую, которые плохо преемственны друг с другом.

В) Недостатки эмпирической главы работы

3.1. Автор использует методики без ссылки на источник их получения и/или их автора, а также без ссылки на результаты их проверки.

3.2. Работа не содержит подробного описания процедуры проведения исследования: по приведенному описанию воспроизвести процедуру не представляется возможным.

3.3. В работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных. Отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами.

3.4. При описании результатов своего исследования, основанного на корреляционных связях, автор переводит на причинно-следственные интерпретации.

3.5. Полученные результаты автор не пытается сравнить с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части.

Г) Этические аспекты курсовой работы

4.1. Автор нарушил этические нормы, неоправданно раскрыв анонимность участников исследования.

4.2. Автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

4.3. Автор формулирует практические рекомендации, которые могут нанести моральный ущерб респондентов.

4.4. Автор формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности, например: «расформировать», «повысить в должности», «наградить», «наказать» и т.д.

7. Учебно–методическое и информационное обеспечение курсовой работы

7.1 Основная литература

1. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. И.Е. Рисина. – М. : КНОРУС, 2014. – 240 с.

2. Мищенко, В. В. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / В.В. Мищенко, И.К. Мищенко. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2013. – 350 с.

3. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для СПО / В. П. Васильев. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 164 с.

4. Воробьева, И.П. В75 Государственное регулирование национальной экономики : учебное пособие / науч. ред. Ю.С. Нехорошев. – Томск : Издательский дом ТГУ, 2014. – 292 с.

5. Мансурова, Т.Г. Государственное регулирование экономики: Учебное пособие для студентов / Т.Г. Мансурова, Э.И. Абдуллина. – Набережные Челны: Издательско-полиграфический центр Набережночелнинского института (филиала) К(П)ФУ, 2014. – 124 с.

6. Кушлин, В.И. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / науч. ред. Е.В. Полиевктова. – М. : Экономика, 2016. – 495 с.

7. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / С.Г. Капканщиков. – Москва : КноРус, 2016. – 518 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики : учебное пособие по специальности «Государственное и муниципальное управление» / С.Г. Капканщиков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2009. - 413с.

2. Мищенко, В.В. Государственное регулирование экономики : учеб. пособие для студ. Вузов / В. В. Мищенко. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 480 с.

3. Государственное регулирование экономики : учеб. пособие для студ. вузов по экон. спец.; Допущ. Мин-вом образ. РФ / Т.Г. Морозова, Ю.М. Дурдыев, В.Ф. Тихонов; Ред. Т.Г. Морозова. - М. : ЮНИТИ, 2001. - 255 с.

4. Бунин М.С., Нефедов Б.А., Эйдис А.Л. Управление инновационными проектами в агропромышленном комплексе. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2005. – 296 с.

5. Пикулькин А. В. Система государственного управления. Учебник для вузов / А. В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008. – 639 с.

6. Экономика муниципальных образований: учебное пособие / Под общей ред. Проф. В. Г. Игнатова – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д, 2005. – 544 с.

7. Мысляев И. Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 360 с.

7.3 Периодическая литература

Журналы: 2009 – 2018 гг.

1. «Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития»

2. «Государственная власть и местное самоуправление»

3. «Государственная служба»

4. «Государство и право»

5. «Коммерсант Власть»

6. «Конституционное и муниципальное право»

7. «Муниципальная академия»

8. «Профиль»

9. «Управа»

10. «Ars administrandi»

11. «Городское управление»

12. «Государственное и муниципальное управление»

13. «Государственная служба»

14. «Местное самоуправление»

15. «Муниципальная власть»

16. «Муниципальная служба»

17. «Муниципальная экономика»

18. «Муниципальное право»

19. «Регион: Экономика и социология»

20. «Вопросы трудового права»

21. «Охрана труда и социальное страхование»

22. «Организация управления»

23. «Проблемы прогнозирования»

24. «Российский журнал менеджмента»

25. «Риск – менеджмент»

26. «Служба занятости»

27. «Труд за рубежом»

28. «HR – Менеджмент»

29. «Человек и труд»

30. «Справочник по управлению персоналом»

8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы

8.1. Методическое обеспечение к курсовым работам

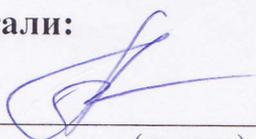
Для подготовки и изложения теоретической и методической части курсовой работы студенты должны быть обеспечены учебной, учебно-методической, научной и нормативно – правовой литературой.

8.2. Программное обеспечение для выполнения курсовой работы

Аудитории и читальные залы в библиотеке должны быть оборудованы персональными компьютерами и современной мультимедийной техникой для сбора, обработки и демонстрации результатов работы. Программное обеспечение «Гарант», «Internet – ресурсы»

Методические указания разработали:

Гладкова Л.А., к.э.н.



(подпись)

Морозова С.И., доцент



(подпись)

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет

Кафедра

Учебная дисциплина

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации КР
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 201_

Приложение Б

Примерная форма задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Факультет
Кафедра

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____

Тема КР _____

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____

«__» _____ 201__ г.

Приложение В
Примерная форма рецензии на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент _____

Учебная дисциплина _____

Тема курсовой работы _____

Полнота раскрытия темы:

Оформление: _____

Замечания: _____

Курсовая работа/проект отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____