



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. начальника УМУ

“

А.С. Матвеев

2020 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 Мировая аграрная экономика**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: «Мировая экономика»

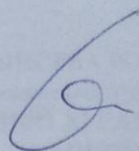
Курс: 2

Семестр: 4

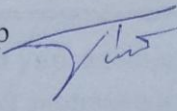
Форма обучения очная

Москва, 2020

Разработчик А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «25» 06 2020 г.

Рецензент Р.С. Гайсин, д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

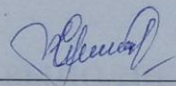
 «25» 06 2020 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры мировой экономики «25» 06 2020 г., протокол № 25

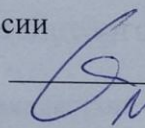
Зав. кафедрой мировой экономики  А.Ф. Корольков

**Согласовано:**

И.о. директора института  
экономики и управления АПК

 Л.И. Хоружий  
«25» 06 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
института экономики и управления АПК

 А.Ф. Корольков  
«25» 06 2020 г.

**Бумажный экземпляр и копия электронного варианта получены:**  
Методический отдел УМУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
Аннотация	4
1. Цель и задачи курсовой работы	4
2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Структура курсовой работы	6
4. Порядок выполнения курсовой работы	6
5. Требования к оформлению курсовой работы	10
6. Порядок защиты курсовой работы	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы	24
8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы	25

## **АННОТАЦИЯ**

курсовой работы учебной дисциплины  
Б1.В.08 «Мировая аграрная экономика»  
для подготовки бакалавра по направлению  
38.03.01 «Экономика», направленность «Мировая экономика»

Выполнение курсовой работы способствует формированию у студентов теоретических и практических знаний о состоянии и тенденциях развития современной мировой аграрной экономики, их связи с другими процессами, происходящими в мировой экономике, а также о состоянии и тенденциях развития аграрной экономики в ведущих странах-производителях и экспортерах сельскохозяйственной продукции.

Курсовая работа имеет реферативный характер.

### **1. Цель и задачи курсовой работы**

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Мировая аграрная экономика» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Мировая экономика», проводится с целью формирования у студентов теоретических и практических знаний о состоянии и тенденциях развития современной мировой аграрной экономики, их связи с другими процессами, происходящими в мировой экономике, а также о состоянии и тенденциях развития аграрной экономики в ведущих странах-производителях и экспортерах сельскохозяйственной продукции.

Курсовая работа позволяет решить следующие задачи:

1. понимать многообразие экономических процессов в современном аграрном производстве, их связь с процессами мировой экономики;
2. выявлять, анализировать и оценивать социально-экономические процессы, происходящие в мировой аграрной экономике;
3. проводить анализ и интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей в сфере мировой аграрной экономики;
4. собирать, систематизировать, анализировать и представлять информацию и данные о социально-экономических процессах и явлениях, тенденциях изменения социально-экономических показателей в сфере мировой аграрной экономики.

### **2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине «Мировая аграрная экономика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Реализация в курсовой работе по дисциплине «Мировая аграрная экономика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Мировая экономика», должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	уметь	Владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	особенности, основные факторы и тенденции развития мировой аграрной экономики	выявлять, анализировать и оценивать социально-экономические процессы, происходящие в мировой аграрной экономике	навыками выявления, анализа и оценки социально-экономических процессов, происходящие в мировой аграрной экономике
2	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	особенности анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей в сфере мировой аграрной экономики	проводить анализ и интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей в сфере мировой аграрной экономики	навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей в сфере мировой аграрной экономики
3	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные отечественные и зарубежные источники информации и данных о социально-экономических процессах и явлениях, тенденциях изменения социально-экономических показателей в сфере мировой аграрной экономики	собирать, систематизировать, анализировать и представлять информацию и данные о социально-экономических процессах и явлениях, тенденциях изменения социально-экономических показателей в сфере мировой аграрной экономики в виде информационного обзора и/или аналитического отчета	навыками сбора, систематизации, анализа и представления информации и данных о социально-экономических процессах и явлениях, тенденциях изменения социально-экономических показателей в сфере мировой аграрной экономики в виде информационного обзора и/или аналитического отчета

### 3. Структура курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть **не менее 30 страниц** печатного текста.

Примерная структура курсовой работы:

Таблица 2 - Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный), страниц
1	Титульный лист ( <i>Приложение А</i> )	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Обозначения и сокращения (при наличии)	1
6	Введение	1-2
7	Основная часть	28-34
7.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	8-10
7.2	Обзорно-аналитическая часть (аналитический обзор ситуации, проблем, тенденций развития применительно к предмету исследования)	10-12
7.3	Специальная аналитическая или прогнозная часть (рассмотрение специальных вопросов применительно к предмету исследования)	10-12
8	Заключение	1
9	Библиографический список	не менее 15 источников
10	Приложения	по необходимости

Методические указания по выполнению курсовой работы дисциплины «Мировая аграрная экономика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### 4. Порядок выполнения курсовой работы

#### 4.1 Выбор темы

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсовой работы.

Таблица 3 – Примерная тематика курсовых работ по дисциплине  
«Мировая аграрная экономика»

№	Тема
1.	Аграрная экономика Индии (варианты: других стран мира и/или их объединений).
2.	Аграрное производство в развивающихся странах мира – состояние и тенденции.
3.	Аграрное производство в развитых странах мира – состояние и тенденции.
4.	Аграрное производство в странах ЕС (варианты: в конкретных странах мира и/или их объединениях).
5.	Аграрный сектор и мировая агропродовольственная система.
6.	Глобальные проблемы развития аграрной экономики и торговли.
7.	Государственная поддержка сельхозтоваропроизводителей в странах мира.
8.	Аграрная экономика и политика Евросоюза.
9.	Земельные ресурсы мирового сельского хозяйства: экономические аспекты использования.
10.	Международная сельскохозяйственная торговля развивающихся стран мира – состояние и тенденции.
11.	Международная сельскохозяйственная торговля развитых стран мира – состояние и тенденции.
12.	Международная сельскохозяйственная торговля стран ЕС (варианты: в конкретных странах мира и/или их объединениях).
13.	Международная сельскохозяйственная торговля.
14.	Международные организации, содействующие развитию аграрной экономики и торговли, и их деятельность.
15.	Механизация мирового сельскохозяйственного производства (варианты: в конкретных странах мира и/или их объединениях).
16.	Мировая продовольственная проблема и пути ее решения.
17.	Мировое сельское хозяйство – особенности размещения и структуры.
18.	Природные ресурсы мирового сельского хозяйства: экономические аспекты использования.
19.	Продовольственная безопасность в странах мира (варианты: в конкретных странах мира и/или их объединениях).
20.	Производство продукции животноводства в мире (варианты: в конкретных странах мира и/или их объединениях).
21.	Производство продукции растениеводства в мире (варианты: в конкретных странах мира и/или их объединениях).
22.	Развитие материально-технической базы мирового сельского хозяйства.
23.	Роль сельскохозяйственной торговли в мировой торговле товарами.
24.	Роль страны (региона, союза стран) (по выбору) в мировой торговле

	сельскохозяйственными товарами.
25.	Россия в мировом производстве и торговле агропродовольствием.
26.	Сельское хозяйство в Европейском Союзе (варианты: в конкретных странах-членах ЕС).
27.	Сельское хозяйство в Канаде в мировом АПК (варианты: Сельское хозяйство в конкретных странах мира и/или их объединениях).
28.	Сельское хозяйство России в мировом АПК.
29.	Современные тенденции потребления продукции АПК в мире.
30.	Современные тенденции развития мировой аграрной экономики.
31.	Трудовые ресурсы мирового сельского хозяйства.
32.	Химизация в мировом сельском хозяйстве.
33.	Экологические проблемы мирового сельского хозяйства.
34.	Экономика сельского хозяйства (или АПК) страны (Германии, Франции, другой страны по выбору).
35.	Другая тема – по выбору студента.

Тема курсовой работы должна соответствовать содержанию дисциплины, быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Темы курсовых работ студентов одной учебной группы не должны быть одинаковыми, курсовые работы должны отличаться, как минимум, объектами или базами исследования.

#### 4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи.

#### 4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	1-2
2	Получение задания по курсовой работе/проекту	1-2
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	2-3
4	Составление библиографического списка	2-4
5	Изучение научной и методической литературы	3-5
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	3-5



7	Анализ собранного материала	4-6
8	Предварительное консультирование	5-6
9	Написание теоретической части	6-9
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	6-14
11	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	14
12	Составление окончательного варианта курсовой работы	14-15
13	Заключительное консультирование	14-15
14	Рецензирование курсовой работы	16
15	Защита курсовой работы	16

#### **4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы**

##### **4.4.1 Разработка введения**

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования.

##### **4.4.2 Разработка основной части курсовой работы**

Основная часть обычно состоит из трех разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; раскрывается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них.

Второй раздел носит обзорно-аналитический характер и обычно содержит аналитический обзор ситуации, проблем, системы государственного регулирования, актуальных тенденций развития применительно к предмету исследования.

Третий раздел - специальная аналитическая или прогнозная часть, имеющая более широкий и глубокий характер по вопросам, имеющим непосредственное отношение к предмету исследования и уже затронутым автором курсовой работы во втором разделе.

##### **4.4.3 Разработка заключения/выводов**

Основное назначение заключения/выводов - резюмировать содержание курсовой работы, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

##### **4.4.4 Оформление библиографического списка**

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы (не менее 15 наименований). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

#### 4.4.5 Оформление Приложения (по необходимости)

Приложения являются самостоятельной частью работы. В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

### 5. Требования к оформлению курсовых работ

#### 5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.  
Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу обучающийся регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

### **5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)**

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Черников, Соколов 2018).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

### **5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)**

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы.

Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

#### **5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)**

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

**Пример:** Влажность почвы  $W$  в % вычисляется по формуле:

$$W = \frac{(m_1 - m_0) \times 100}{(m_0 - m)}, \quad (4.2)$$

где

$m_1$ , - масса влажной почвы со стаканчиком, г;

$m_0$  - масса высушенной почвы со стаканчиком, г;

$m$  - масса стаканчика, г.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

*Например:* Из формулы (4.2) следует...

### 5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией

арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

*Пример:*

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2019 гг., тыс. т С·год<sup>-1</sup>

Ландшафтно-климатическая зона	га	АНР	ВНР	НРР
1	2	3	4	5
Лесостепь	42054	84,52	61,85	146,37
Степь	150201	221,70	246,72	468,42

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5
Сухостепь	52524	79,05	71,14	150,19
Итого	244779	385,27	379,71	764,98

## 5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

### Оформление книг

#### *с 1 автором*

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

#### *с 2-3 авторами*

Жуланова, В.Н. Агрочувств Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

#### *с 4 и более авторами*

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

### Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов – М.: «ИНФРА-М», 2014. – 282 с.

### Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

### Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2014. – 532 с.

### Словари и энциклопедии

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

### Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агротехнический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. – Vol. 47. – №1. – P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of

the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452–458.

#### **Диссертация**

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

#### **Автореферат диссертации**

Козеичева, Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 – М.: 2011. – 23с.

#### **Описание нормативно-технических и технических документов**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартформ, 2008. – 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

#### **Описание официальных изданий**

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

#### **Депонированные научные работы**

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

#### **Электронные ресурсы**

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

### **5.7 Оформление графических материалов**

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертёжной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301-68 формата А1 (594x841). В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302-68\* «Масштабы»; ГОСТ 2.303-68\* «Линии»; ГОСТ 2.304-81\* «Шрифты», ГОСТ 2.305-68\*\* «Изображения – виды, разрезы, сечения» и т. д. Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104-68\*.



Оформления основной надписи графической части выполняется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС.

Чертежи должны быть оформлены в полном соответствии с государственными стандартами: «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД); «Системы проектной документации для строительства» (СПДС (ГОСТ 21)) и других нормативных документов. На каждом листе тонкими линиями отмечается внешняя рамка по размеру формата листа, причем вдоль короткой стороны слева оставляется поле шириной 25 мм для подшивки листа. В правом нижнем углу располагается основная подпись установленной формы, приложение Г.

### **5.8 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **5.9 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы**

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение опыта применения свидетельствует о том, что ...,
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...,

- проведенные исследования подтвердили...*;
- представляется целесообразным отметить*;
- установлено, что*;
- делается вывод о...*;
- следует подчеркнуть, выделить*;
- можно сделать вывод о том, что*;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить*;
- в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь*;
  - *во-первых, во-вторых и т. д.*;
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец*;
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени*;
  - *в последние годы, десятилетия*;
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем*;
  - *как..., так и...*;
  - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и*;
  - *по сравнению, в отличие, в противоположность*;
- для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим*;
  - *отсюда следует, понятно, ясно*;
  - *это позволяет сделать вывод, заключение*;
  - *свидетельствует, говорит, дает возможность*;
  - *в результате*;
- для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности*;
  - *главным образом, особенно, именно*;
- для иллюстрации сказанного:
  - *например, так*;
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример*;
  - *подтверждением выше сказанного является*;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано*;
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось*;
  - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат*;
  - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X*;
- для введения новой информации:

- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **5.10 Примерные планы курсовых работ**

Пример 1. *Тема: «Экономика сельского хозяйства (или АПК) страны (Германии, США, Франции, другой страны по выбору)»*

*Введение*

*Глава 1 - Роль сельского хозяйства в экономике страны*

*1.1 Краткая характеристика экономики страны.*

*1.2 Роль сельского хозяйства (АПК) в экономике страны.*

*1.3 Особенности страны как производителя и экспортера (импортера) сельскохозяйственного сырья и продовольствия.*

*Глава 2 - Состояние и тенденции развития аграрного сектора страны*

*2.1 Состояние и тенденции развития растениеводства страны.*

*2.2 Состояние и тенденции развития животноводства страны.*

*2.3 Состояние и тенденции развития внешней торговли сельскохозяйственной продукцией.*

- Глава 3 - Государственное регулирование сельского хозяйства в стране
- 3.1 Основные направления аграрной политики в стране. Эволюция и основные инструменты современного государственного регулирования аграрного сектора.
- 3.2 Особенности государственной поддержки важнейших отраслей сельскохозяйственного сектора (АПК).
- 3.3 Сельское хозяйство (АПК) страны и международные экономические организации (ВТО, ФАО, Всемирный банк, другие).
- Заключение
- Библиографический список

Пример 2. *Тема: «Современные тенденции развития мировой аграрной экономики»*

Введение

Глава 1 - Современные тенденции развития мировой аграрной экономики

1.1 Особенности организации сельскохозяйственной деятельности по регионам, субрегионам и крупнейшим странам мира.

1.2 Глобализация мировой экономики и её влияние на сельское хозяйство.

1.3 Роль ТНК в мировом производстве и торговле сельскохозяйственной продукцией.

Глава 2 Основные направления развития мировой аграрной экономики

2.1 Интенсификация, концентрация, специализация, кооперирование производства, компьютеризация, информатизация отраслей и предприятий и др.

2.2 Основные направления государственного регулирования производства и торговли сельскохозяйственной продукцией в странах мира.

2.3 Особенности и тенденции международной торговли сельскохозяйственной продукцией.

Глава 3 - Международное сотрудничество в аграрной сфере

3.1 Основные направления международного сотрудничества в аграрной сфере. Межгосударственные связи, договоры сотрудничества и т.п.

3.2 ФАО, её роль в развитии мировой аграрной экономики и сельского хозяйства отдельных стран.

3.3 ВТО и мировая аграрная экономика.

Заключение

Библиографический список

Пример 3. *Тема: «Роль сельскохозяйственной торговли в мировой торговле товарами»*

Введение

Глава 1 - Торговля сельскохозяйственной продукцией как составная часть мировой торговли

1.1 Мировая торговля как важнейшая форма международных экономических отношений.

1.2 Масштабы, динамика, структура мировой торговли и торговли сельскохозяйственной продукцией.

1.3 Государственное и межгосударственное регулирование мировой торговли – основные проблемы и тенденции

Глава 2 - Состояние и значение торговли сельскохозяйственной продукцией в мире

2.1 Торговля сельскохозяйственным сырьем: основные виды продукции и товарные потоки.

2.2 Торговля продовольствием: основные виды продукции и товарные потоки.

2.3 Современные тенденции развития торговли сельскохозяйственной продукцией на важнейших рынках.

Глава 3 - Международное сотрудничество в аграрной сфере

3.1 Международные организации, занимающиеся регулированием торговли сельскохозяйственной продукцией.

3.2 Основные направления международного сотрудничества в сфере торговли сельскохозяйственной продукцией.

3.3 ВТО и регулирование торговли сельскохозяйственной продукцией.

Заключение

Библиографический список

Пример 4. *Тема: «Роль страны (региона, союза стран) в мировой сельскохозяйственной торговле»*

Введение

Глава 1 - Проблемы взаимодействия и выбора стратегии участия страны в международном разделении труда в условиях глобализации мировой экономики

1.1 Основные направления взаимодействия страны с мировым хозяйством.

1.2 Внутренние и внешние факторы развития экономики и АПК страны.

1.3 Участие в международных и региональных интеграционных процессах.

Глава 2 - Состояние и направления развития участия страны в мировой торговле.

2.1 Эволюция внешнеторговой политики.

2.2 Анализ динамики и структуры внешней торговли сельскохозяйственной продукцией.

2.3 Изменения в географической структуре внешней торговли сельскохозяйственной продукцией.

Глава 3 - Основные направления развития производства и торговли сельскохозяйственной продукцией.

3.1 Основные направления развития участия страны в международной торговле сельскохозяйственной продукцией.

3.2 Основные инструменты государственного регулирования и поддержки участия аграрного сектора страны в международной торговле сельскохозяйственной продукцией.

3.3 Основные направления международного сотрудничества страны в сфере торговли сельскохозяйственной продукцией.

Заключение

Библиографический список

## **6. Порядок защиты курсовой работы**

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего кафедрой и руководителя выполнения курсовой работы. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых работ. Руководитель информирует обучающихся о дне и месте проведения защиты курсовых работ, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых работ примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ обучающихся, дает краткую информацию о порядке проведения защиты курсовых работ, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили на это разрешение руководителя. Не допущенная к защите работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора продолжительностью 5-7 минут об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;

- вопросы к автору работы и ответы на них;

- отзыв руководителя (устный).

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии всех обучающихся, защищающих работы в этот день и изъявивших на то соответствующее желание) членам комиссии.

Если при проверке курсовой работы или при защите выяснится, что обучающийся не является ее автором, то защита прекращается. Обучающийся будет обязан написать курсовую работу по другой теме.

При оценке курсовой работы учитывается: степень самостоятельности выполнения работы; актуальность и новизна работы; сложность и глубина разработки темы; знание современных подходов на исследуемую проблему; использование периодических изданий по теме; качество оформления; четкость изложения доклада на защите; правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается по следующей шкале:

Таблица 5 – Лист рецензирования /Шкала оценивания курсовой работы

Показатель	Интервал	Результат, баллы	Факт
<i>Соответствие нормативным требованиям</i>			
1. Соответствие содержания заданию руководителя	Соответствует требованию	Принимается на рассмотрение	
	Не соответствует требованию	Работа не принимается	
2. Оформление соответствует ГОСТу	Соответствует требованию	Принимается на рассмотрение	
	Не соответствует требованию	Работа не принимается	
3. Своевременность сдачи	Соответствует требованию	Принимается на рассмотрение	
	Не соответствует требованию (без уважительной причины)	Принимается, оценка ниже на 1 балл	
<i>Оценка качества выполненной работы</i>			
1. Полнота соответствия содержания заданию руководителя	Полностью	5	
	В достаточной мере	4	
	В неполной мере	3	
2. Актуальность, практическая направленность работы	Высокая	5	
	Достаточная	4	
	Слабая	3	
3. Оригинальность исследования/ степень самостоятельности выполнения работы	Высокая	5	
	Достаточная	4	
	Шаблонное	3	
4. Глубина изучения проблемы, сложность/ комплексность исследования	Высокая	5	
	Достаточная	4	
	Слабая	3	
5. Качество оформления, наличие редакционных ошибок	Без ошибок (до 5)	5	
	С ошибками (5-10)	4	
	Много ошибок (>10)	3	
6. Широта и актуальность использованной информации и данных	Высокая	5	
	Достаточная	4	
	Не достаточная	3	
7. Применение статистических и других методов исследования	Широкое	5	
	Достаточное	4	
	Ограниченное	3	

8. Использование литературных источников, в т.ч. периодических	Широкое: более 20	5	
	Достаточное: 15 и более	4	
	Узкое: менее 15	3	
9. Четкость и полнота изложения содержания работы на защите	Полное, четкое	5	
	Достаточное	4	
	Неполное, нечеткое	3	
10. Ответы на вопросы при защите	Полные, широкие	5	
	Достаточные	4	
	Неполные, слабые	3	
		Сумма баллов	
		Итоговая оценка (45-50 отлично; 36-44 хорошо; 35 и менее – удовлетворительно)	

По итогам защиты за курсовую работу выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы**

### **7.1 Основная литература**

1. Мировая экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / под ред. Ю.А. Щербанина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 519 с. - ISBN 978-5-238-02262-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028800>
2. Аграрная политика стран мира [Текст] : учебное пособие / Рунов Б.А., Корольков А.Ф., Приемко В.В. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015. - 387 с.
3. Сельскохозяйственные рынки [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений / под ред. А. М. Гатаулина, М-во сельского хоз-ва Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2013. - 627 с.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Аграрная политика [Текст] : учебное пособие / А. Ф. Корольков, В. В. Приемко; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2017. - 127 с.
2. Аграрная политика Российской Федерации: учебное пособие / Рунов Б.А., Корольков А.Ф., Приемко В.В. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2014. – 301 с.



3. Назаренко В.И. Мировое продовольственное хозяйство: Уч.пособие/ В.И. Назаренко. М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. - 274 с.
4. Положение дел в области продовольствия и сельского хозяйства (выпуски последних лет) [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.fao.org/3/ca6030ru/ca6030ru.pdf> (свободный)

## **8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы**

### **8.1 Методические указания и методические материалы**

УМКд по дисциплине «Мировая аграрная экономика».

### **8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Мировая аграрная экономика» необходим ПК, имеющий интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.6). В аудиторной и самостоятельной работе студентов активно используется современная информационная база. При освоении дисциплины необходимы навыки работы с WORD, EXCEL, POWER POINT.

Таблица 6

#### **Перечень программного обеспечения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>	<b>Наименование программы</b>	<b>Тип программы</b>	<b>Автор</b>	<b>Год разработки</b>
1	Все темы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2007, 2010
2	Все темы	POWER POINT	система по созданию презентаций	Microsoft	2007, 2010
3	Все темы	EXCEL	табличный процессор	Microsoft	2007, 2010

#### **Методические указания разработал:**

Корольков А.Ф., к.э.н., доц.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение А

### Пример оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
 Кафедра мировой экономики

Учебная дисциплина  
 «Мировая аграрная экономика»

### КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Выполнил  
 обучающийся ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Дата регистрации КР/КП  
 на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва, 20\_\_

## Приложение Б

### Примерная форма задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра мировой экономики

Учебная дисциплина  
«Мировая аграрная экономика»

### ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Обучающийся \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (подпись обучающегося) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение В**  
**Примерная форма рецензии на курсовую работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовую работу обучающегося  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный аграрный университет  
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Обучающийся \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина «Мировая аграрная экономика»

Тема курсовой работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Полнота раскрытия темы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оформление:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Замечания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курсовая работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

### ЛИСТ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ / РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по дисциплине \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Показатель	Интервал	Результат, баллы	Факт
<i>Соответствие нормативным требованиям</i>			
1. Соответствие содержания заданию руководителя	Соответствует требованию	Принимается на рассмотрение	
	Не соответствует требованию	Работа не принимается	
2. Оформление соответствует ГОСТу	Соответствует требованию	Принимается на рассмотрение	
	Не соответствует требованию	Работа не принимается	
3. Своевременность сдачи	Соответствует требованию	Принимается на рассмотрение	
	Не соответствует требованию (без уважительной причины)	Принимается, оценка ниже на 1 балл	
<i>Оценка качества выполненной работы</i>			
1. Полнота соответствия содержания заданию руководителя	Полностью	5	
	В достаточной мере	4	
	В неполной мере	3	
2. Актуальность, практическая направленность работы	Высокая	5	
	Достаточная	4	
	Слабая	3	
3. Оригинальность исследования/ степень самостоятельности выполнения работы	Высокая	5	
	Достаточная	4	
	Шаблонное	3	
4. Глубина изучения проблемы, сложность/ комплексность исследования	Высокая	5	
	Достаточная	4	
	Слабая	3	
5. Качество оформления, наличие редакционных ошибок	Без ошибок (до 5)	5	
	С ошибками (5-10)	4	
	Много ошибок (>10)	3	
6. Широта и актуальность использованной информации и данных	Высокая	5	
	Достаточная	4	
	Не достаточная	3	
7. Применение статистических и других методов исследования	Широкое	5	
	Достаточное	4	
	Ограниченное	3	
8. Использование литературных источников, в т.ч. периодических	Широкое: более 20	5	
	Достаточное: 15 и более	4	
	Узкое: менее 15	3	
9. Четкость и полнота изложения содержания работы на защите	Полное, четкое	5	
	Достаточное	4	
	Неполное, нечеткое	3	
10. Ответы на вопросы при защите	Полные, широкие	5	
	Достаточные	4	
	Неполные, слабые	3	
		Сумма баллов	
Итоговая оценка (45-50 отлично; 36-44 хорошо; 35 и менее – удовлетворительно)			

Члены комиссии: \_\_\_\_\_