



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник учебно-методического
управления

“ ” 07 июля 2020 2020 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ
КУРСОВОГО ПРОЕКТА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения заочная

Москва, 2020

Составители Постникова Л.В., доцент, к.э.н.,
Постникова Д.Д., ст. преподаватель

«1» 09 2019 г.

Рецензент Шадрина М.А. доцент, к.э.н.
(ФИО, ученая степень, учебное звание)

«1» 09 2019 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета «13» Июля 2020 г., протокол № 5

Зав. кафедрой

(подпись)

Постникова Л.В.
(ФИО)

Согласовано:

Начальник методического отдела УМУ

Усова

Романова Н.Г.

«07» Июль 2020 г.

Декан факультета
заочного образования

Антимирова

Антимирова О.А.

« » 20 г.

Председатель УМК
Института управления и АПК

Корольков

Корольков А.Ф.

№7 «16» 03 2020

Бумажный экземпляр и копия электронного варианта получены:
Методический отдел УМУ

М

«07» Июль 2020 г.

Содержание	
АННОТАЦИЯ.....	4
1.Цель и задачи курсового проекта	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой проекта по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» направления подготовки 38.03.01 «Экономика»	5
3. Структура курсового проекта	5
4. Порядок выполнения курсового проекта.....	11
4.1 Выбор темы.....	11
4.2 Получение индивидуального задания.....	13
4.3 Составление плана выполнения курсового проекта.....	13
4.4 Требования к разработке структурных элементов курсового проекта	14
4.4.1 Разработка введения	14
4.4.2 Разработка основной части курсового проекта.....	14
4.4.3 Разработка заключения.....	17
4.4.4 Оформление библиографического списка.....	18
4.4.5 Оформление Приложения	18
5. Требования оформлению курсовых проектов.....	18
5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....	18
5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)	19
5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....	20
5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)	20
5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95).....	21
5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1).....	23
5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)	26
5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсового проекта	26
6. Порядок защиты курсового проекта	29
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта	30
8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта	32
8.1. Методические указания и методические материалы к курсовому проекту	32
8.2 Программное обеспечение для выполнения курсового проекта	33
Приложение А	34
Приложение Б.....	35
Приложение В.....	36

АННОТАЦИЯ

Курсовой проект предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Курсовой проект – комплексное учебно-научное исследование, предполагающее творческий подход студента к его содержанию и предусматривающее соблюдение установленных требований к его оформлению.

В методических указаниях к выполнению курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» сформулированы цели и задачи, структура, порядок выполнения, требования к оформлению курсового проекта.

Курсовой проект носит практический характер.

1. Цель и задачи курсового проекта

Выполнение курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с целью систематизации, закрепления, расширения и применения теоретических знаний, необходимых будущему специалисту, в его научно-исследовательской и трудовой деятельности, для комплексного решения практических задач, формирования у студентов умений и навыков самостоятельно анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать и аргументировать выдвигаемые положения и разрабатывать мероприятия по решению сформулированных проблем.

Курсовой проект позволяет решить следующие задачи:

- систематизация и закрепление студентами теоретических знаний;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературой по выбранной тематике, обобщения и связного изложения материала;
- развитие умения выработки, аргументации и обоснования рекомендаций по использованию методов бухгалтерского учёта в практике работы организаций;
- формирование навыков постановки и самостоятельного решения теоретических и прикладных проблем учётно-аналитического и управленческого характера;
- развитие творческого потенциала студента, выявление склонности к научной работе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой проекта по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Реализация в курсовом проекте по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

3. Структура курсового проекта

По объему курсовой проект должна быть не менее **60-65 страниц печатного текста**.

Все части курсового проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности, вытекать одна из другой и быть взаимосвязанными.

Любой курсовой проект имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия объекта исследования, наличия и полноты источников информации, глубины знаний студентов, их умений и навыков самостоятельной работы. Вместе с тем, каждый курсовой проект должен быть построен по общей схеме на основе данных методических указаний, отражающих современный уровень требований ФГОС ВО.

Требование единства относится к форме построения структуры курсового проекта, но не к его содержанию.

Примерная структура курсового проекта:

Таблица 2 - Структура курсового проекта и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсового проекта	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (Приложение А)	1
2	Задание (Приложение Б)	1
3	Рецензия (приложение В)	1
4	Аннотация	1
5	Содержание	1-2
6	Введение	1,5
7	Основная часть	60-65
7.1	Теоретические основы темы исследования	10-15
7.2	Экономическая характеристика организации	10-15
7.3	Бухгалтерский (финансовый) учет объекта исследования	10-15
7.4	Практические разработки и рекомендации по теме исследования с обоснованием их целесообразности и эффективности	10-15
8	Заключение	2
9	Библиографический список	не менее 70

		ИСТОЧНИКОВ
10	Приложения (первичные, сводные документы, формы отчетности и т.д.)	в соответствии с темой курсового проекта

Методические указания по выполнению курсового проекта дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Таблица 1 - Требования к результатам выполнения курсового проекта по учебной дисциплине

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате выполнения курсового проекта по учебной дисциплине обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки. 	<ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета в организации; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета организации.
2.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности; - правила оценки активов и обязательств; - основные принципы организации и проведения инвентаризации 	<ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; - исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; - навыками проведения инвентаризации финансовых обязательств организации.

			<p>имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц</p> <p>- процедуру проведения инвентаризации имущества и обязательств предприятия</p>	<p>обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p>	
3.	ПК-16	<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>- основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского, таможенного; практику применения указанного законодательства;</p> <p>- состав платежных документов по начислению перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;</p> <p>- типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению</p>	<p>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов;</p> <p>- формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,</p>	<p>- навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления сумм налогов и сборов</p> <p>- навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов; страховых взносов во внебюджетные фонды</p>

			налогов и сборов.	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
4.	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<ul style="list-style-type: none"> - общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету - общие принципы и правила составления бухгалтерской отчетности; - правила отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия; - формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли - применять общие подходы к формированию основных форм бухгалтерской отчетности; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности - навыками составления основных форм бухгалтерской отчетности; - навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; - навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
5	ПСК-2	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК	<ul style="list-style-type: none"> - структуру плана счетов, балансовые и другие счета организаций АПК; - основные принципы отражения по счетам операций организаций АПК; - исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций АПК. 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно найти информацию по определенной теме, связанной с проблемами учётной политики организаций АПК; - анализировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций АПК, и использовать полученные 	навыками составления бухгалтерских проводок по широкому спектру операций в организациях АПК и подготовки финансовой отчетности по данным бухгалтерского учета организаций АПК

				сведения для предоставления пользователям.	
--	--	--	--	---	--

4. Порядок выполнения курсового проекта

4.1 Выбор темы

Студент самостоятельно выбирает тему курсового проекта из предлагаемого списка тем, или предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсового проекта. В названии темы необходимо указать организацию АПК, на материалах которой выполнен курсовой проект, и регион, в котором она расположена (республика или область).

Таблица 3 - Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

№ п/п	Тема курсового проекта
1	Бухгалтерский финансовый учет денежных средств в кассе (на примере
2	Бухгалтерский финансовый учет денежных средств на расчетном счете (на примере
3	Бухгалтерский финансовый учет на специальных счетах в банке (на примере
4	Бухгалтерский финансовый учет денежных средств на валютных счетах (на примере
5	Бухгалтерский финансовый учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере
6	Бухгалтерский финансовый учет расчетов с покупателями и заказчиками (на примере
7	Бухгалтерский финансовый учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере
8.	Бухгалтерский финансовый учет резервов по сомнительным долгам (на примере
9.	Бухгалтерский финансовый учет расчетов по кредитам и займам (на примере
10.	Бухгалтерский финансовый учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере
11	Бухгалтерский финансовый учет труда и его оплаты (на примере
12.	Бухгалтерский финансовый учет расчетов с подотчетными лицами (на примере
13.	Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом по прочим операциям (на примере
14.	Бухгалтерский финансовый учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере
15.	Бухгалтерский финансовый учет вложений во внеоборотные активы (на примере
16.	Бухгалтерский финансовый учет формирования основного стада животных (на примере
17.	Бухгалтерский финансовый учет строительства основных средств разными способами (на примере
18.	Бухгалтерский финансовый учет амортизации основных средств (на примере
19.	Бухгалтерский финансовый учет движения основных средств (на примере
20.	Бухгалтерский финансовый учет ремонта основных средств (на примере
21.	Бухгалтерский финансовый учет лизинговых операций с основными средствами (на

	примере)
22.	Бухгалтерский финансовый учет арендных операций с основными средствами (на примере)
23.	Бухгалтерский финансовый учет нематериальных активов (на примере)
24.	Бухгалтерский финансовый учет амортизации нематериальных активов (на примере)
25.	Бухгалтерский финансовый учет деловой репутации организации (на примере)
26.	Бухгалтерский финансовый учет материально-производственных запасов (на примере)
27.	Бухгалтерский финансовый учет заготовления и приобретения материальных ценностей (на примере)
28.	Бухгалтерский финансовый учет неотфактурованных поставок (на примере)
29.	Бухгалтерский финансовый учет затрат и выхода продукции основного производства (на примере)
30.	Бухгалтерский финансовый учет затрат и выхода продукции вспомогательного производства (на примере)
31.	Бухгалтерский финансовый учет готовой продукции (на примере)
32.	Бухгалтерский финансовый учет продажи продукции (работ, услуг) (на примере)
33.	Бухгалтерский финансовый учет финансового результата деятельности экономического субъекта
34.	Бухгалтерский финансовый учет финансовых вложений (на примере)
35.	Бухгалтерский финансовый учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов (на примере)
36.	Бухгалтерский финансовый учет средств целого финансирования (на примере)
37.	Бухгалтерский финансовый учет уставного капитала и расчетов с учредителями (на примере)
38.	Формирование и особенности бухгалтерского финансового учета добавочного и резервного капитала (на примере)
39.	Бухгалтерский финансовый учет операций, связанных с совместной деятельностью (на примере)
40.	Бухгалтерский финансовый учет операций по доверительному управлению имуществом (на примере)
41.	Бухгалтерский финансовый учет операций с векселями (на примере)
42.	Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации (на примере)
43.	Инициативные темы, предлагаемые студентом (по согласованию с руководителем)

При выборе темы студент должен учесть требования современной нормативно-методической базы, доступность и наличие литературных источников, возможность рассмотрения фактических данных конкретной организации АПК.

Тематика курсовых проектов должна основываться **на фактическом материале организаций АПК, на документах, собранных студентами в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также результатах научно-исследовательской работы.**

Тематика курсового проекта обсуждается и утверждается на заседании кафедры бухгалтерского учета до начала выдачи студентам заданий на

курсовой проект. В случае необходимости, тема может быть уточнена по согласованию с руководителем.

Выбор темы курсового проекта регистрируется в журнале регистрации курсовых проектов на кафедре.

Темы курсового проекта может быть одинаковым у студентов группы. В этом случае курсовые проекты должны отличаться объектами исследования.

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсового проекта (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсового проекта

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсового проекта необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсового проекта с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсового проекта

№	Наименование действий	Сроки, № недели семестра (модуля)
1	Выбор темы курсового проекта	1
2	Получение задания по курсовому проекту	1
3	Уточнение темы и содержания курсового проекта	2
4	Составление библиографического списка	2-3
5	Изучение научной и методической литературы	3-4
6	Написание теоретической части	5-8
7	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	9-13
8	Представление руководителю первого варианта курсового проекта и обсуждение представленного материала	13
9	Составление окончательного варианта курсового проекта	14-15
10	Защита курсового проекта	17 (до зачетной недели)

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсового проекта

4.4.1 Разработка введения

Во *введении* раскрываются: актуальность выбранной темы курсового проекта, цель его выполнения и содержание задач, указываются избранные методы исследования и использованные источники информации.

При освещении *актуальности* темы необходимо показать суть проблемы и степень ее разработанности учеными и специалистами.

После формулировки проблемы и доказательства того, что та часть проблемы, которая является темой курсового проекта, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, необходимо сформулировать *цель исследования и конкретные задачи*, которые предстоит решать в связи с этим. При описании задач следует употреблять следующие термины «изучить», «описать», «установить», «выявить» и т.п.

Цель работы — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе выполнения работы.

Задачи курсового проекта определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) его выполнения.

Во введении представляются *методы выполнения курсового проекта*, которые будут использованы в процессе как собственно выполнения курсового проекта (абстрактно-логический, монографический и экономико-статистический, графический методы исследования, моделирование, сравнение, группировка, синтез, интервьюирование и др.)

Методологической основой исследований являются нормативные и законодательные акты, данные Росстата, мировых и российских аналитических агентств, исследования ученых и специалистов по теме курсового проекта.

Объем введения не должен превышать 2 страниц.

4.4.2 Разработка основной части курсового проекта

Основная часть состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; раскрывается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

Курсовой проект предусматривает глубокое изучение теории рассматриваемой проблемы и высокий уровень изученности.

Первый раздел (глава 1) должен носить теоретический (обзорный) характер.

Во-первых, необходимо изучить и обобщить существующие подходы к содержанию, месту и роли темы исследования, дать краткую характеристику основным нормативным документам, относящимся к данной тематике.

Во-вторых, раскрыть экономическую сущность предмета исследования, дать его характеристику, существующие подходы к определению составляющих его элементов. Определить свою позицию по актуальным и дискуссионным аспектам. Выполнить обзор опыта бухгалтерского учета и анализа по данной теме в отечественной и зарубежной практике.

В главе должен быть обязательно представлен обзор литературных источников, составляющих методологическую, методическую и теоретическую основу исследования по теме: нормативные акты, справочная, учебная литература, статьи специалистов и ученых, размещенные в периодических изданиях, научные труды отечественных и зарубежных авторов (по теме исследования).

Излагать материал в работе следует чётко, применять принятую научную терминологию, стараться воздерживаться от использования сомнительных, не имеющих подтверждения аргументов. Выделяют в работе те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с проблемой и темой курсового проекта. Полезно обогащать содержание текста примерами из практики.

Следует обратить внимание на расхождения в трактовках понятий и категорий, даваемых разными авторами. На основе критического обзора имеющихся точек зрения автору следует обосновать и грамотно изложить собственную позицию по данному вопросу.

В курсовом проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Достоинством курсового проекта считается способность студента дать собственное, обоснованное отношение к различным точкам зрения ученых или различным вариантам решений тех или иных вопросов.

Практическая часть (второй раздел) носит прикладной характер, состоит из аналитической и проектной глав. В практической части необходимо привести характеристику конкретного объекта исследования, указать результаты исследования, практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования и реализации.

В главе (разделе) 2 должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта.

В этой части работы приводятся сведения об организационной форме и экономическом состоянии исследуемой организации, ее организационной и управленческой структурах, работы учетного аппарата.

В главе указываются обязательные реквизиты, основные положения Устава, местоположение организаций относительно районного, областного центров, расположение пунктов снабжения и продажи продукции, рассматриваются природные условия, форма собственности организации, ее

исторические даты деятельности, и др. Организационную и управленческую структуры организации можно выразить схемой.

Кроме того, должны быть даны размеры ресурсов и основные экономические показатели исследуемой организации за 3 года, также проведен экономический анализ организаций по теме исследования. При проведении анализа должны быть использованы статистические, эконометрические методы. Например, группировки, корреляционный и регрессионный анализ, тренды, индексный анализ.

В разделе 2.3. рассматриваются вопросы организации учетной работы и внутрихозяйственного контроля в сельскохозяйственной организации. Этот раздел необходимо выполнить не только в применении к рассматриваемой теме, а в целом по организации. При этом необходимо указать следующее:

форма бухгалтерского учета, применяемая в сельскохозяйственной организации;

наличие должностных инструкций работников, положения о бухгалтерии;

организационная структура учетного аппарата; количественный и качественный состав бухгалтерии,

принятая сельскохозяйственной организацией учетная политика;

материально-техническое обеспечение бухгалтерской службы бланками документов, вычислительной техникой, компьютерами, справочной литературой и т. д.;

состояние архивной работы в хозяйстве;

другие аспекты, касающиеся организации работы учетного аппарата хозяйства.

Также следует привести собственную критическую оценку организации бухгалтерского учета и отчетности в исследуемом объекте.

Глава (раздел) 3 является основной или специальной частью курсового проекта. В ней отражается фактическое состояние бухгалтерского учета по выбранной теме в конкретной организации. Описать применяемые в организации первичные документы. Необходимо дать характеристику счета, субсчетов, открываемых к нему. Затем описывается организация аналитического и синтетического учета по изучаемому объекту. Приводимые корреспонденции счетов должны быть оформлены в таблицу, в которой обязательно должны быть указаны суммы фактов хозяйственной жизни и ссылки на заполненные первичные документы в приложении.

При необходимости дается информация о проводимой в организации инвентаризации исследуемого объекта бухгалтерского учета и отражения данных о нем в финансовой отчетности. В главе обязательно необходимо указать отмеченные недостатки в бухгалтерском учете объектов исследования.

Глава 4 является основной или специальной частью курсового проекта (проектная часть). Проектная часть курсового проекта составляет основу всей работы, как по значимости, так и по трудоемкости выполнения. Глава должна

содержать материал, характеризующий основные перспективы, пути решения проблемы. Студент должен всесторонне обосновать и охарактеризовать рекомендуемые предложения.

Следует показать необходимость совершенствования методов бухгалтерского учета. Важно показать, какие данные бухгалтерского учета необходимы для дальнейшего экономического анализа, возможное применение полученных выводов в управлении.

В главе (разделе) 4 студент должен представить свои предложения по решению проблем, которые он указал в главах (разделах) 1, 2 курсового проекта, недостатки в бухгалтерском учете изучаемого объекта - 3 главы, практические разработки и рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета объекта исследования в организации (представленные расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.), а также обосновать их целесообразность и эффективность

В приложении к проекту могут размещаться дополнительные практические, статистические или графические материалы, на которые должны быть соответствующие ссылки в тексте; они должны конкретизировать или выступать в качестве дополнительного аргумента положения содержательной части работы. Это позволяет, не превышая установленный объем работы, анализировать большее количество материала, усиливая аргументацию тех или иных положений текста.

В тексте проектной части должны содержаться конкретные механизмы, алгоритмы, методики, мероприятия, разработанные на основе результатов исследования. Названия подразделов главы зависят от выбранной темы курсового проекта.

4.4.3 Разработка заключения

Основное назначение заключения - резюмировать содержание курсового проекта, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

В *заключении* формулируются: актуальность темы курсового проекта, выводы в строгой логической последовательности выполненного курсового проекта по главам и разделам.

Выводы и предложения должны содержать существо курсового проекта, быть конкретными и иметь практическое назначение в направлении оптимизации рассматриваемых вопросов темы. В заключении излагаются краткие выводы по результатам проекта, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении.

Необходимо иметь в виду, что заключение никогда не делится на части.

4.4.4 Оформление библиографического списка

Библиографический список должен быть составлен в соответствии с существующими стандартами (ГОСТ 7.1 - 2003) и состоять не менее чем из 70 наименований. В него можно включить все источники, прямо или косвенно используемые при написании бакалаврской работы: Конституцию РФ, Кодексы, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, различные нормативные, законодательные акты, труды отечественных и зарубежных ученых, учебная литература и другие источники.

Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних **3-х лет и зарубежных источников.**

Библиографический список должен быть составлен в соответствии с существующими стандартами.

4.4.5 Оформление Приложения

Приложения являются самостоятельной частью проекта. В приложениях курсового проекта помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской (в том числе и управленческой) и статистической отчетности;
- копии организационно-распорядительных документов организации;
- копии бизнес-планов, проектов;
- материалы статистических сборников и отчетов аналитических агентств;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

5. Требования оформлению курсовых проектов

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовой проект должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет

шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах проекта и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы проекта по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице курсового проекта ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченный проект следует переплести в папку.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями курсовой проект обучающийся регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсового проекта необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Черников, Соколов 2018).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Динамика прибыли в ООО «Солнышко»

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсового проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Критический объем продаж можно определить по формуле:

$$Q_c = \frac{FC}{P - V}, \quad (4.2)$$

где

Q_c - критический объем продаж в натуральных единицах;

FC - постоянные расходы, тыс. руб.;

P - цена единицы продукции, руб.;

V - переменные расходы на единицу продукции, руб.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: Из формулы (4.2) следует...

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 2.3). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 2.3 – Сведения о задолженности контрагентов ООО «Эльба» на конец 2019 года).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 2.3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 2.3 – Сведения о задолженности контрагентов ООО «Эльба» на конец 2019 года

Наименование контрагента	Дебиторская задолженность, млн. руб.	Кредиторская задолженность, млн. руб.	Сумма взаимозачета, млн. руб.
ООО «Мелроуз+»	643	1 198	643
ЗАО «Эрион-бест»	793	1 594	793

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 2.3

1	2	3	4
ООО «Ориентир-тайм»	975	1 740	975
Итого	2 411	4 532	2 411

Таблица 2 - Корреспонденции счетов по операциям, связанным с начислением и удержаниям из заработной платы в ООО «Донцово» за март 2017 г.

Содержание факта хозяйственной жизни	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Первичные документы
Начислена оплата труда работникам цеха растениеводства	20/1	70	65000,0	Наряд на сдельную работу (форма № 414-АПК), табель учета использования рабочего времени форма №Т-13)
Удержан из заработной платы НДФЛ	70	68	8000,0	Расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49)
Удержана задолженность за форменную одежду	70	73/3	2500,0	Ведомость аналитического учета (форма №38-АПК)
Выдана из кассы оплата труда	70	50	54500,0	Расчетно-платежная ведомость (форма №Т-49), платежная ведомость (форма № Т-53), расходный кассовый ордер (форма № КО-2)

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг с 1 автором

Жабина, С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. — М.: Академия, 2016. — 336 с.

Цыганков, К.Ю. Очерки теории и истории бухгалтерского учета/ К.Ю.Цыганков. – М.:Магистр, 2007. - 462 с.

с 2-3 авторами

Волков, М.С. Современная экономика/ М.С. Волков, А.В. Сидоров. — СПб.: Питер, 2016. — 155с.

с 4 и более авторами

Иванов, П.В. Современный бухгалтерский учет и анализ/ П.В. Иванов [и др.] – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 589 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Шустова, И.С, Лисович, Г.М. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие/ И.С. Шустова, И.С.Лисович – М.: «ИНФРА-М», 2011. – 168 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов – М.: «ИНФРА-М», 2014. – 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. – М.: Юрайт, 2019. – 490 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

Белов, Н.Г. Об оценке активов в сельском хозяйстве /Н.Г.Белов // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2008. - №10. – С. 3-13.

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. – 2014. – №4 (11). – С. 32-36.

Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452-458.

Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

Диссертация

Урусов, В.Ф. Оптимизация межотраслевого обмена на уровне АПК области //В.Ф. Урусов. - Дисс. ... канд экон. наук. М., 1994. - 140 с.

Автореферат диссертации

Урусов, В.Ф. Оптимизация межотраслевого обмена на уровне АПК области: Автореф. дис. канд. эконом. наук: 08.00.05 – М.: 1994. – 22с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Депонированные научные работы

Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

Лихо, С. С. Развитие бухгалтерского учета и аудита доходов и расходов на промышленных предприятиях [электронный ресурс] / С.С. Лихо; УО «БГЭУ». — Мн., 2006. — 140 с. — Рус. — Деп. в ГУ «БелИСА» 21.04.06; № Д200632.

- Матковская Я.С. Формирование и развитие рынка инновационных технологий в условиях переходной экономики / ВолГАСА. – Волгоград, 1999. – 27 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 14.12.99, № 55204.
- Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

- Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.
- Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).
- Большой юридический словарь [электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2001. - 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM). - (Юридическая библиотека).
- Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступивших в фонд ГПНТБ России. - Электронные данные. - М., 1999. - Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/hclp/el-сайт.html>.

5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсового проекта

Курсовой проект должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно

краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсового проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили ...*;
- *представляется целесообразным отметить*;
- *установлено, что*;
- *делается вывод о ...*;
- *следует подчеркнуть, выделить*;
- *можно сделать вывод о том, что*;
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить*;
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсового проекта необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь*;
 - *во – первых, во – вторых и т. д.*;
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец*;
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени*;
 - *в последние годы, десятилетия*;
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем*;
 - *как..., так и...*;
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и*;
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность*;
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим*;
 - *отсюда следует, понятно, ясно*;
 - *это позволяет сделать вывод, заключение*;
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность*;
 - *в результате*;
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности*;

- *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсового проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данного проекта от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсового проекта значение.

В курсовом проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсового проекта

Ответственность за организацию и проведение защиты курсового проекта возлагается на заведующего кафедрой и руководителя выполнения курсового проекта. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых проектов, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует обучающихся о дне и месте проведения защиты курсовых проектов, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых проектов примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых проектов обучающихся, дает краткую информацию о порядке проведения защиты курсовых проектов, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых проектов на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтённый проект должен быть доработан в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдан на проверку повторно.

Защита курсовых проектов проводится до начала экзаменационной сессии. Защита курсового проекта включает:

- краткое сообщение автора продолжительностью 5-7 минут об актуальности проекта, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;

- вопросы к автору проекта и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Защита курсового проекта производится публично (в присутствии обучающихся, защищающих работы в этот день) членам комиссии.

Если при проверке курсового проекта или защите выяснится, что обучающийся не является его автором, то защита прекращается. Обучающийся будет обязан написать курсовой проект по другой теме.

При оценке курсового проекта учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;

- актуальность и новизна работы;

- сложность и глубина разработки темы;

- знание современных подходов на исследуемую проблему;

- использование периодических изданий по теме;

- качество оформления;

- четкость изложения доклада на защите;

- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовой проект оценивается по следующей шкале:

- Студент заслуживает оценку «отлично», если курсовой проект предоставлен на кафедру в соответствии с утвержденным графиком, полностью отвечает предъявленным требованиям, руководителем дана положительная оценка, основные положения освещены в докладе, все ответы на вопросы членов комиссии обоснованы.

- Студент заслуживает оценку «хорошо», если курсовой проект отвечает установленным требованиям, однако имеются замечания рецензента, в процессе защиты студент не полностью осветил сущность курсового проекта и результаты исследования, или имел затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

- Студент заслуживает оценку «удовлетворительно», если содержание курсового проекта не отвечает всем требованиям, имеются существенные замечания рецензента, или студент неверно отвечает на вопросы членов комиссии.

- Студент заслуживает оценку «неудовлетворительно», если содержание курсового проекта не отвечает установленным требованиям, имеются существенные замечания рецензента, или студент не отвечает на вопросы членов комиссии.

По итогам защиты за курсовой проект выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве [Текст]: учебник для студентов сельскохозяйственных вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": [нормативное регулирование, активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, современная организация финансового учета, отраслевые особенности финансового учета / Н. Г. Белов [и др.]; ed. Н. Г. Белов; ред. Л. И. Хоружий. - Москва: Эксмо, 2010. – 600с.
2. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - . Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовка «Экономика», «Менеджмент» и «Торговое дело» (квалификация «бакалавр»). Рекомендовано Государственным университетом управления - уполномоченным учреждением Минобрнауки РФ / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 582 с.

4. Постникова, Л.В. Учет и анализ [Текст]: учебно-методическое пособие / Л.В. Постникова, И.Ц. Елтунова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Учетно-финансовый факультет. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014. - 40 с.
5. Постникова, Л.В. Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах [Текст]: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455756>
2. Катков, Ю. Н. Особенности осуществления хранения и инвентаризации зерна в сельскохозяйственных организациях [Текст] / Ю.Н.Катков // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 8. - С. 21-31.- Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-2-2018.pdf>.
3. Постникова, Л. В Неотфактурованные поставки: особенности учета и налогообложения [Текст] / Л. В. Постникова, А.С.Харчев // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 6. - С. 35-42.- Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-2-2018.pdf>.
4. Постникова, Л. В. Учетно-аналитическое обеспечение производственных процессов в овцеводстве [Текст] / Л. В. Постникова, Р. В. Ливанова, Е.А.Бадмаева // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 2. - С. 23-33.- Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-2-2018.pdf>.
5. Хоружий, Л.И. Информационное обеспечение интегрированной отчетности [Текст] / Л.И.Хоружий, Н.Ю.Трясцина, К.А.Джикия // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 9. - С. 55-62. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-2-2018.pdf>.
6. Хоружий, Л.И. Методологические подходы к разделению производственного и управленческого учета [Текст] / Л.И.Хоружий, А.И.Павлычев, В.И.Хоружий // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 1. - С. 46-59. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-2-2018.pdf>.

8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта

8.1. Методические указания и методические материалы к курсовому проекту

Примерное содержание курсового проекта

Тема: Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере)

Введение

1. Теоретические основы учета расчетов с персоналом по оплате труда

1.1. Экономическая сущность труда и его оплаты как объекта бухгалтерского учета

1.2. Обзор литературных источников по теме исследований

1.3. Нормативные документы бухгалтерского учета труда и его оплаты

2. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации

2.1. Местоположение и организационная структура исследуемой организации

2.2. Основные экономические показатели производственно-финансовой деятельности исследуемой организации

2.3. Организация учетной работы и внутреннего контроля в исследуемой организации

3. Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом по оплате труда

3.1. Задачи и первичная документация учета труда и его оплаты

3.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

3.3. Формирование информации о расчетах с персоналом по оплате труда в бухгалтерской финансовой отчетности

4. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда

4.1. Разработка внутренних документов по бухгалтерскому учету расчетов с персоналом по оплате труда

4.2. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда

4.3. Создание системы внутреннего контроля организации

Заключение

Библиографический список

Приложение

8.2 Программное обеспечение для выполнения курсового проекта

Для выполнения курсовой работы необходимо использовать нормативно-правовые системы ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ - ПЛЮС для рассмотрения системы нормативного регулирования исследуемого вопроса.

Методические указания разработали:

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.

(подпись)

Постникова Д.Д., ст преподаватель

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсового проекта



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
 Кафедра бухгалтерского учета

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

на тему:

Выполнил (а)
 студент (ка) ... курса... группы

 ФИО

Дата регистрации КП
 на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

 ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

 ученая степень, ученое звание, ФИО

 подпись

 ученая степень, ученое звание, ФИО

 подпись

 ученая степень, ученое звание, ФИО

 подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 20_

Приложение Б

Примерная форма задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)**

Студент _____

Тема КП _____

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение В**Примерная форма рецензии на курсовой проект****РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовой проект студента

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент _____

Учебная дисциплина _____

Тема курсового проекта _____

Полнота раскрытия темы:

Оформление: _____

Замечания: _____

Курсовой проект отвечает предъявляемым к ней требованиям и
заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____