



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:  Учебно-методическое
Начальник УМУ  А.В. Ещин
“28” _____ 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И
ОТЧЕТНОСТИ»

для бакалавров института экономики и управления АПК

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс 4

Семестр 8

Москва, 2019

Составитель Ливанова Р.В., канд. экон. наук, доцент


«30» 11 2018 г.

Рецензент Шадрина М.А., канд. экон. наук, доцент


«03» 11 2018 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета от «05» декабря 2018г., протокол №4

Зав. кафедрой Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент



Согласовано:

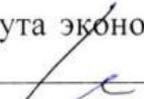
Начальник методического
отдела УМУ


Н.Г. Романова
«__» _____ 201__ г.

И. о. директора
института экономики и управления АПК


В.В. Бутырин
«19» 12 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., канд. экон. наук, доцент


№ 6 «16» 04 2019 г.

Копия электронного варианта получена:

Начальник отдела поддержки
дистанционного обучения УИТ


К.И. Ханжиян

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Аннотация	4
1. Цель и задачи курсового проекта	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсового проекта	4
3. Структура курсового проекта	9
4. Порядок выполнения курсового проекта	9
5. Требования к оформлению курсового проекта	14
6. Порядок защиты курсового проекта	25
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта	26
8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта	26
Приложения	28

АННОТАЦИЯ

Курсовой проект является одним из основных видов самостоятельной работы бакалавра в университете, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, профессиональной компетентности по определенной теме.

Курсовой проект имеет практический характер.

1. Цель и задачи курсового проекта

Выполнение курсового проекта по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится с целью систематизации, закрепления и расширения знаний на основе самостоятельного изучения и обобщения научной и учебной литературы, а также освоения практических навыков по учету и налогообложению в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8», и обработки потоков учётно-аналитической информации.

Курсовой проект позволяет решить следующие задачи:

1. систематизировать и закрепить магистрами теоретические знания;
2. развить навыки самостоятельной работы с литературой по выбранной тематике, обобщения и связного изложения материала;
3. развить умения выработки, аргументации и обоснования рекомендаций по использованию навыков учёта налоговых расчетов в практике бухгалтерского учета;
4. сформировать навыки постановки и самостоятельного решения теоретических и прикладных проблем учётно-аналитического и управленческого характера;
5. развить творческий потенциал магистра, выявить склонности к научной работе.

Настоящие методические указания содержат требования к курсовым проектам и являются обязательными для магистра.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсового проекта по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»: ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-8.

Реализация в курсовом проекте по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам выполнения курсового проекта по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате выполнения курсового проекта по дисциплине обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - базовые правовые понятия, основы функционирования нормативных актов и поведения в рамках правового поля; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - основы российской правовой системы 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; - находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике
2.	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы информационно-коммуникационных технологий; - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.

3.	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
4.	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и 	<ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта

				обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	
5.	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач 	- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач

3. Структура курсового проекта

По объему курсовой проект должен быть **не менее 25 - 35 страниц** печатного текста.

Примерная структура курсового проекта:

Таблица 2 - Структура курсового проекта и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсового проекта	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (<i>Приложение А</i>)	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Введение	1-2
6	Основная часть	
6.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	7-10
6.2	Практическая часть	7-10
7	Заключение	3-5
8	Предложения и рекомендации по теме исследования с обоснованием их целесообразности и эффективности	Не менее 2-х
9	Библиографический список	Не менее 35
10	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	Не менее 3-х

4. Порядок выполнения курсового проекта

4.1 Выбор темы

Студент самостоятельно выбирает тему курсового проекта из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсового проекта.

Таблица 3 - Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

№ п/п	Тема курсового проекта
1	Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8» (на примере ООО «XXXXX», г. Москва)
2	Учет нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
3	Учет материально-производственных запасов в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
4	Учет денежных средств в кассе организации в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
5	Учет денежных средств на расчетном счете организации в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
6	Учет денежных средств в операционной кассе с использованием ККТ в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
7	Учет труда и его оплаты в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, г.

)
8	Учет заработной платы и страховых взносов по обязательному социальному страхованию в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
9	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
10	Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
11	Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
12	Учет затрат основного производства и выхода готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
13	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
14	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
15	Учет расчетов с учредителями организации в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
16	Учет финансовых вложений в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
17	Учет вспомогательного производства в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
18	Учет готовой продукции и её продажи в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
19	Учет общепроизводственных расходов в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
20	Учет общехозяйственных расходов в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
21	Учет расходов на продажу (издержек обращения) в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
22	Учет финансовых результатов в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
23	Учет прочих доходов и расходов в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
24	Регламентированная отчетность в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
25	Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
26	Ведение бухгалтерского учета при совмещении налоговых режимов в программе «1С: Предприятие 8» (на примере, Г.)
27	Инициативные темы по желанию студента (в рамках дисциплины)

Выбор темы курсового проекта регистрируется в журнале регистрации курсовых проектов на кафедре.

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсового проекта (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсового проекта

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсового проекта необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсового проекта с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсового проекта

№	Наименование действий	Исполнители	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	Бакалавр совместно с руководителем	1
2	Получение задания по курсовому проекту	Бакалавр	1
3	Уточнение темы и содержания курсового проекта	Бакалавр совместно с руководителем	2
4	Составление библиографического списка	Бакалавр	2
5	Изучение научной и методической литературы	Бакалавр	3-5
6	Сбор материалов, подготовка плана курсового проекта	Бакалавр	6-7
7	Анализ собранного материала	Бакалавр	8-9
8	Предварительное консультирование	Руководитель	8-9
9	Написание теоретической части	Бакалавр	10
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	Бакалавр	11-12
11	Представление руководителю первого варианта курсового проекта и обсуждение представленного материала и результатов	Бакалавр, руководитель	13-14
12	Составление окончательного варианта курсового проекта	Бакалавр	15
13	Заключительное консультирование	Руководитель	15
14	Рецензирование курсового проекта	Руководитель	15
15	Защита курсового проекта	Бакалавр, комиссия	16

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсового проекта

4.4.1 Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсового проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования, их методологическую основу и методы исследования, предмет и объект исследования, период исследования.

При определении цели исследования и его задач следует исходить из того, что, для выполнения курсового проекта необходимо, прежде всего, изучить теорию вопроса, то есть методологическую и законодательную основу, затем - состояние учета и отчетности по избранной теме, проблему применения бухгалтерских программ на практике, и на основе всего этого

сделать соответствующие выводы и предложения по совершенствованию вопросов рассматриваемой темы.

Методологической основой исследований являются нормативные и законодательные акты, учебная, научная и справочная литература по рассматриваемым в работе вопросам.

При выполнении курсового проекта применяются, как правило, абстрактно-логический, монографический и экономико-статистический. Объем введения не должен превышать 1-2 страниц.

4.4.2 Разработка основной части курсового проекта

Основная часть состоит из трех разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; раскрывается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них.

Глава 1 во всех курсовых проектах должна носить теоретический (обзорный) характер.

В разделе 1.1. необходимо раскрыть экономическую сущность предмета исследования, дать его характеристику, определения. Следует рассмотреть место и роль предмета исследования в экономике хозяйствующих субъектов. Определить свою позицию по актуальным и дискуссионным аспектам.

В разделе 1.2. необходимо сделать обзор литературных источников составляющих методологическую, методическую и теоретическую основу исследования по теме - это могут быть справочная, учебная литература, статьи периодических изданий, научные труды отечественных и зарубежных авторов по вопросам бухгалтерского учета (по теме исследования). На приводимые в параграфах 1.1., 1.2. мнения авторов, цитаты должны быть сделаны ссылки:

1. [14, с. 125] - если данный источник выполнен одним автором - монография;

2. [14, С. 18-23] - если источник находится в сборнике или журнале, содержащем труды других авторов.

Дать краткую характеристику основным нормативным документам, регулирующим бухгалтерский учет по теме исследования.

Достоинством курсового проекта считается способность бакалавра дать собственное, обоснованное отношение к различным точкам зрения ученых или различным вариантам решений тех или иных вопросов.

В разделе 1.3 необходимо привести перечень применяемых на практике бухгалтерских программ, их особенности и дать аргументированное обоснование по выбору бухгалтерской программы взятой для исследования в курсовом проекте.

Глава 2 является основной или специальной частью курсового проекта. В ней представляется организационно-экономическая характеристика

исследуемой организации, на материалах которой выполняется данное исследование, делается краткий обзор учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, даётся характеристика бухгалтерской программы, применяемой в организации на момент написания курсового проекта.

Практическая часть должна носить прикладной характер. В ней необходимо привести характеристику конкретного объекта исследования, указать методы и предмет исследования, результаты исследования, практических расчетов и направления их использования, недостатки программы, а также сформулировать направления совершенствования и реализации.

Глава 3 является основной главой исследования, в ней приводятся ситуации и различные варианты учетной практики в бухгалтерской программе, описываются особенности формирования бухгалтерской информации в программе, представляется порядок ведения бухгалтерского учета по выбранной теме. При описании учетного процесса необходимо отразить следующее: задачи бухгалтерского учета по теме исследования, рассмотреть состояние первичного, синтетического и аналитического учета, порядок проведения, оформления инвентаризации и отражение ее результатов в учете, формирование информации о предмете исследования в бухгалтерской и налоговой отчетности, другие аспекты учета применительно к теме курсового проекта.

Последовательное изложение фактического материала должно сопровождаться ссылками на приложения. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки по форме.

В конце главы следует дать свою оценку состояния рассматриваемых аспектов бухгалтерского учета и отчетности по выбранной теме в бухгалтерской программе и выделить направления совершенствования учетного процесса.

4.4.3 Разработка заключения

В заключении кратко излагают главные выводы и предложения, основанные на результатах работы, аргументированные рекомендации по использованию этих результатов. В заключение должны быть изложены итоговые результаты, обусловленные логикой исследования и соотнесённые с целью и задачами курсового проекта, поставленными во введении.

4.4.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсового проекта (не менее 35 источников). Обязательно

присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Библиографический список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов - при этом указывается название источника, издательство, год издания, количество страниц или страницы, на которых выполнена та или иная работа.

4.4.5 Оформление Приложения

Приложения являются самостоятельной частью курсового проекта. В приложениях курсового проекта помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

В качестве **приложения** к курсовому проекту прилагаются: заполненные первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета, другие вспомогательные документы, имеющие отношение к теме выполненного курсового проекта.

5. Требования к оформлению курсовых проектов

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовой проект должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если

заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице курсового проекта ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченный курсовой проект следует переплести в папку.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями курсовой проект студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсового проекта необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке.

Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки.

Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной

строки формулы. Номер формулы-дробки подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Прибыль по бухгалтерскому учету (ПР) определяется по формуле:

$$БУ=НУ+ПР+ВР, \quad (4.2)$$

где

НУ – прибыль по налоговому учету;

ПР – постоянные разницы;

ВР – временные разницы.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: Из формулы (4.2) следует...

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Бухгалтерские записи по учету налога на добавленную стоимость в ООО «Актив» за март 2018 г.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово

«Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовки столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Бухгалтерские записи по учету налога на добавленную стоимость в ООО «Актив» за март 2018 г.

№ п/п	Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ - основание
1	2	3	4	5	6
1	Приняты к учету материалы от поставщика	10	60	100 000	Договор, ТН
2	Учен НДС по приобретенным материалам	19	60	20 000	Счет-фактура

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
3	НДС принят к вычету из бюджета	68	19	20 000	Счет-фактура

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учеб. пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.

с 2-3 авторами

Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

с 4 и более авторами

Хоружий, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет/ Л.И. Хоружий [и др.] - М.: Изд-во – МСХА, 2013. – 357 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Тумасян, Р.З. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 564 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник / Л.И. Хоружий; под ред. Н.Г. Белова и проф. Л.И. Хоружий. – М.: Изд-во «Эксмо», 2010. – 600 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. 1. Панченко, Т.М. О получении авансов и предоплат/ Т.М. Панченко // Налоговый вестник. 2015. – № 6. – С. 95-106.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Ливанова, Р.В. Основные аспекты о внедрении электронного документооборота в организации/ Р.В. Ливанова, А.Х. Бачаева // Перспективные направления научных исследований: сборник статей по материалам V ежегодной научно-практической конференции. – М, 2019. – С. 88-93.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Штефан, Я.Г. Развитие управленческого учета в мясоперерабатывающих организациях, внедряющих бережливое производство // Я.Г. Штефан. – Дисс....канд. экон. наук. Белгород, 2017 – 222 с.

Автореферат диссертации

Штефан, Я.Г. Развитие управленческого учета в мясоперерабатывающих организациях, внедряющих бережливое производство: Автореф. дисс. канд. экон. наук: 08.00.12 – Белгород.: 2017 – 24 с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Зонова А. В., Ливанова Р. В. Бухгалтерский учет операций по страхованию урожаев сельскохозяйственных культур / Вятский государственный гуманитарный университет. — Киров, 2010. — 220 с.: ил. — Библ.: 193 назв. — русский. — Деп. в ВИНТИ РАН 16.02.2010 № 76-В2010
2. Трушкина, И.Р. Аренда с позиции МСФО / Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. — Санкт-Петербург, 2013. — 9 с.: ил. — Библ.: 1 назв. — русский. — Деп. в ВИНТИ РАН 27.06.2013 № 183-В2013

Электронные ресурсы

1. Хоружий, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Л. И. Хоружий; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 251 с. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo322.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации.
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсового проекта

Курсовой проект должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсового проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

– изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...,

- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсового проекта необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;
 - во – первых, во – вторых и т. д.;
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
 - в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
 - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
 - как..., так и...;
 - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
 - по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для указания на следствие, причинность:
 - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
 - отсюда следует, понятно, ясно;
 - это позволяет сделать вывод, заключение;
 - свидетельствует, говорит, дает возможность;
 - в результате;
- для дополнения и уточнения:
 - помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
 - главным образом, особенно, именно;
- для иллюстрации сказанного:
 - например, так;
 - проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
 - подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
 - как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
 - аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
 - по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсового проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсового проекта значение.

В курсовом проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсового проекта

Ответственность за организацию и проведение защиты курсового проекта возлагается на заведующего кафедрой и руководителя курсовым проектированием. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых проектов, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых проектов, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых проектов примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых проектов студентов, дает краткую информацию студентам о порядке проведения защиты курсовых проектов, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых проектов на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтённая работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсового проекта включает:

- краткое сообщение автора (презентация 9-11 слайдов) об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;
- вопросы к автору работы и ответы на них;
- отзыв руководителя курсового проектирования.

Защита курсового проекта производится публично (в присутствии студентов, защищающих проекты в этот день) членам комиссии. К защите могут быть представлены только те работы, которые получили положительную рецензию руководителя.

Если при проверке курсового проекта или защите выяснится, что магистрант не является ее автором, то защита прекращается. Студент будет обязан написать курсовой проект по другой теме.

При оценке курсового проекта учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- актуальность и новизна работы;
- сложность и глубина разработки темы;
- знание современных подходов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовой проект оценивается по следующей шкале:

- на **«отлично»** оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой материал излагается последовательно, при защите ответы на поставленные вопросы излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи;

- на **«хорошо»** оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой материал излагается последовательно, при защите ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано. Базовые нормативные документы используются в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи;

- на **«удовлетворительно»** оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой допускаются нарушения в

последовательности изложения материала. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;

- на **«неудовлетворительно»** оценивается работа, в которой оценивается работа, не допущенная руководителем к защите, или допущенная, но в которой допускаются нарушения в последовательности изложения материала. Не упоминаются базовые нормативно-правовые акта. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, не решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

По итогам защиты за курсовой проект выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта

7.1 Основная литература

1. Хоружий, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Л. И. Хоружий; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 251 с. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo322.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. Публикации;

2. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет/ Л.И. Хоружий [и др.] - М.: Изд-во – МСХА, 2013. – 357 с.;

7.2 Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

2. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник / Л.И. Хоружий; под ред. Н.Г. Белова и проф. Л.И. Хоружий. – М.: Изд-во «Эксмо», 2010. – 600 с.

3. Постникова Л.В., Коржавина Т.Ю. Бухгалтерский (финансовый) учет: продвинутый курс. Метод. указания. М.: Изд-во – МСХА, 2015 – 33 с.

4. Электронный учебник. Инструкция по работе в облачных версиях программы «1С: Предприятие 8». Учебное пособие (Режим доступа) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com>

5. Электронный учебник. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (Редакция 3,0) Учебное пособие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com>

8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта

8.1 Программное обеспечение для выполнения курсового проекта

1. Лицензионные пакеты MS (Word, Excel);
2. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
3. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант»;
4. <http://edu.1cfresh.com> Программа «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия) (Режим доступа).

Методические указания разработал:
Ливанова Р.В. канд. экон. наук, доцент



(подпись)

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсового проекта



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
 Кафедра бухгалтерского учета

Учебная дисциплина: «Электронный практикум по бухгалтерскому
 учету и отчетности»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

на тему:

Выполнил (а)
 студент (ка) ... курса... группы

 ФИО
 Дата регистрации КП
 на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

 ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

 ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

 ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

 ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 201_

Приложение Б**Примерная форма задания**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)**

Студент _____
Тема КП _____

Исходные данные к проекту _____

Перечень подлежащих разработке вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания « ___ » _____ 201__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____
« ___ » _____ 201__ г.

Приложение В
Примерная форма рецензии на курсовой проект

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовой проект

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент _____

Учебная дисциплина _____

Тема курсового проекта _____

Полнота раскрытия темы:

Оформление: _____

Замечания: _____

Курсовой проект отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Приложение Г

Примерный план курсового проекта

*Тема 1. Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8»
(на примере.....г. Москвы)*

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
 - 1.1. Экономическая сущность основных средств организации
 - 1.2. Обзор литературных источников и нормативных документов по учету основных средств
 - 1.3. Характеристика основных бухгалтерских программ, используемых в практике учета организациями
 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXXX»
 - 2.1 Организационно-правовая характеристика хозяйствующего субъекта
 - 2.2 Экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта
 - 2.3 Краткий обзор принятой учетной политики хозяйствующего субъекта (для целей бухгалтерского и налогового учета) и применяемой бухгалтерской программы
 3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ
 - 3.1 Состояние учета основных средств в бухгалтерской программе
 - 3.2 Совершенствование учета основных средств в бухгалтерской программе
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
- ПРИЛОЖЕНИЯ

К курсовому проекту необходимо приложить:

1. Образцы первичных и сводных документов (накладные, акты, счета-фактуры, бухгалтерские справки и др.);
3. Регистры аналитического учета и синтетического учета (ведомости, карточки, оборотно-сальдовые ведомости и т.д.);
4. Регистры налогового учета (книга покупок, книга продаж, Журналы регистрации, книга доходов и расходов) по теме;
5. Копию Принятой в организации Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета;
6. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Декларации по налогу за три отчетных периода и/или за три года).

Темы 2-26 должны иметь структуру аналогичную Теме 1.