



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института экономики и
управления АПК
д.э.н., профессор Хоружий Л.И.

“ 10 ” апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.06(П) Производственная технологическая практика
для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность: «Финансы и кредит»

Курс 3
Семестр 6

Форма обучения: очно-заочная
Год начала подготовки: 2019

Регистрационный номер _____

Москва, 2020

Разработчики:

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор

Зарук
«18» 01 2020 г.

Костина Р.В., к.э.н., профессор

Костина
«18» 01 2020 г.

Коломеева Е.С., к.э.н., старший преподаватель

Коломеева
«18» 01 2020 г.

Рецензент: Шадрина М.А., к.э.н., доцент

Шадрина
«21» 01 2020 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика** и учебного плана 2019 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры _____

Протокол № 6 от «24» 01 2020 г.

Зав. кафедрой финансов Костина Р.В., к.э.н., профессор

Костина
«24» 01 2020 г.

Согласовано:

Зам.директора по практике и профориентационной работе института экономики и управления АПК

Коломеева Е.С., к.э.н.

Коломеева
«24» 01 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии Института экономики и управления АПК

Корольков А.Ф., к.э.н., доц

протокол № 4 от «26» 04 2020

Заведующий выпускающей кафедрой финансов

Костина Р.В., к.э.н., профессор

Костина
«24» 01 2020 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

Иванова

Иванова Л.Л.

Бумажный экземпляр ПП, электронные варианты ПП и оценочных материалов получены:

Методический отдел УМУ _____

« » _____ 20 г

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	17
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	17
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	19
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	19
6.2.2. Частные требования охраны труда	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	21
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	21
7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	21
7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	21
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	24
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	25
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	26
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	26
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	30

\

АННОТАЦИЯ

Б2.В.06(П) Производственная практика

«Технологическая практика»

для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика
направленности «Финансы и кредит»

Курс 3, семестр 6.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная);
индивидуальная.

Способ проведения: выездная.

Цель практики: овладение практическими умениями и навыками для решения профессиональных задач: осуществление сбора, анализа и обработки данных с целью проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, составление финансовых планов организации с применением методик и действующей нормативно-правовой базы для всесторонней характеристики деятельности хозяйствующих субъектов.

Задачи практики:

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

–изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне организации; на основе проведенного анализа составить отчет по практике;

– закрепить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе проведенного анализа финансовой деятельности организации выработать варианты управленческих решений, обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;

–закрепить навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПСК-2.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: сбор, обработка, анализ информации, необходимой для выполнения заданий, предусмотренных данной программой.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Место проведения: практика может проходить на базе сельскохозяйственных организаций, фермерских хозяйств любых районов и областей Российской Федерации, банков, предприятий агробизнеса всех размеров и форм собственности.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед.(108часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики «Технологическая практика» – овладение практическими умениями и навыками для решения профессиональных задач: осуществление сбора, анализа и обработки данных с целью проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, составление финансовых планов организации с применением методик и действующей нормативно-правовой базы для всесторонней характеристики деятельности хозяйствующих субъектов.

2. Задачи практики

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и

интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне организации; на основе проведенного анализа составить отчет по практике;

– закрепить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе проведенного анализа финансовой деятельности организации выработать варианты управленческих решений, обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;

–закрепить навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Технологическая практика» направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной (ОПК), профессиональных (ПК) и профессионально-специализированной компетенций (ПСК), представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Производственная технологическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит»).

Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам программы бакалавриата:

1 курс:

История, Право, Культура речи и деловое общение, Микроэкономика, Макроэкономика, Философия, Логика, Информатика, Безопасность жизнедеятельности. В свою очередь, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является основой для изучения последующих дисциплин.

2 курс:

Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет и анализ, Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК, Экономика труда, Теория экономического анализа, Менеджмент, Маркетинг, Бухгалтерский финансовый учет, Бюджет и бюджетная система, Практика по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа.

3 курс:

Статистика, Финансовые вычисления, Финансы, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК, Организация сельскохозяйственного производства, Бухгалтерская финансовая отчетность, Финансы организаций АПК, Финансовое право, Налоговое право, Биржевое дело, Банковское дело, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика

4 курс:

Эконометрика, Институциональная экономика, Деньги, кредит, банки, Рынок ценных бумаг, Инвестиции, Страхование в системе финансовых отношений, Финансовый менеджмент, Корпоративные финансы, Электронный практикум по финансам, Финансовая среда и предпринимательские риски, Организация финансов в условиях антикризисного управления.

5 курс:

Краткосрочная финансовая политика, Долгосрочная финансовая политика, Финансы малого бизнеса и КФХ, Оценка и финансирование инвестиционных проектов, Производственная преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная); индивидуальная.

Способ проведения – выездная практика.

Производственная технологическая практика проводится в одной или нескольких организациях любой организационно-правовой формы, представляющих интерес с точки зрения будущей деятельности бакалавра. Это могут быть как коммерческие, так и некоммерческие организации, в том числе:

- *предприятия* (хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия);

- *учреждения* (органы государственного и муниципального управления (ведомства), образовательные и научно-исследовательские учреждения, автономные учреждения), банки и т. п.

- *прочие некоммерческие организации* (фонды, ассоциации и т.п.).

Таким образом, местом проведения производственной практики могут быть:

- сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства;

- банки;

- предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности (включая агрохолдинги, перерабатывающие предприятия, финансирующие организации, предприятия торговли продукцией или ресурсами сельскохозяйственного производства);

- научно-производственные подразделения вуза и т.п.

Производственная технологическая практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит») проводится на 3 курсе в шестом семестре. Форма контроля – зачет с оценкой.

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; особенности информационного обеспечения проведения финансового анализа; требования, предъявляемые к экономической информации и ее обработке	проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источник в соответствии с целями и задачами анализа; проводить обработку и анализ полученной информации	навыками поиска и обобщения информации, необходимой для проведения финансового анализа; навыками анализа данных
2.	ПК-1	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	систему формирования обобщающих финансово-экономических показателей; особенности расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность различных экономических субъектов; аналитические приемы оценки финансового состояния и эффективности деятельности	проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источник в соответствии с целями анализа; определять систему показателей, необходимых для оценки деятельности различных экономических субъектов	навыками поиска и анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей; навыками расчета системы обобщающих показателей для оценки финансового состояния и эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъектов

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
3.	ПК-2	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики расчета финансовых и экономических показателей; нормативно-правовую базу; способы проведения анализа	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; проводить горизонтальный, вертикальный и сравнительный анализ; выявлять основные тенденции и взаимосвязь между показателями	навыками расчета экономических и финансовых показателей; навыками обобщения экономической информации; навыками выявления и графического отражения основных тенденции изменения финансовых показателей
4.	ПК-19	рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;	методикой расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
5.	ПК-20	вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	основные принципы исполнения бюджетов по доходам, нормативы распределения налоговых доходов по уровням бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, установленные бюджетным законодательством	находить и интерпретировать информацию: аналитическое обеспечение разработки кассовых планов поступления доходов, текущих и оперативных прогнозов поступления налоговых доходов бюджета, осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения.	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для осуществления налогового планирования, поставленных задач по мобилизации
6.	ПК-21	составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	состав и структуру экономических разделов планов; основы проведения расчетов экономических разделов планов;	обосновывать проведенные расчеты в экономических разделах планов; представлять результаты работы в соответствии с требованиями к защите отчета по практике	навыками сбора, обработки, анализа информации, необходимой для проведения расчетов в соответствии с заданием на практику.

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
7.	ПСК-2	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК	критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере АПК	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в организациях АПК, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий	навыками оценки управленческих решений в организациях АПК, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса и составляют в шестом семестре – десять дней. Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов).

Производственная технологическая практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: ознакомление с материалами производственной практики, сбор необходимого материала, выполнение заданий.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Прохождение практики обеспечит способность у обучающихся:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной технологической практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит») составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (таблица 2).

Таблица 2

**Распределение часов производственной практики
по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	6-й семестр
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач. ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	1,0	1,0
Самостоятельная работа практиканта, час.	107	107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Трудоёмкость производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит») состоит из 3 этапов (подготовительный, основной и заключительный). Содержание и структура практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

Структура производственной практики

№ этапа практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Формируемые компетенции
1	Предварительный	На кафедре: инструктаж по общим вопросам организации практики; выдача индивидуального задания руководителем практики. На месте практики: Прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ознакомление с рабочим местом, решение организационных вопросов	ОПК-2 ПСК-2
2	Основной	Ознакомление с заданием на практику; сбор и обработка информации; проведение необходимых расчетов; анализ информации, необходимой для проведения расчетов в соответствии с заданием на практику	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПСК-2
3	Заключительный	Подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПСК-2

Содержание практики

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

Контактная работа в объеме 1,0 часа (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

Студент должен определиться с темой исследования в соответствии с рекомендуемым списком кафедры. Примерные темы исследования содержатся в ОМП к данной программе практики.

День 1

1 этап. Подготовительный этап

Студент проходит инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве): по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. Согласовывается рабочий график (план) практики. Практикант знакомится с предоставленным рабочим местом и организацией производственного процесса.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник по практике.

2 этап. Основной этап

Дни 2-3

Если студент проходит практику в данной организации впервые, то следует:

- собрать информацию об организации: копию Устава или иного регламентирующего деятельность организации документа;
- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по структуре управления организацией, в т. ч. структуре финансового отдела; по производственной структуре организации;
- проанализировать и описать отношение организации с бюджетной системой РФ;
- проанализировать и описать налоговые аспекты деятельности организации;
- провести оценку функций финансового отдела организации, если он есть в структуре организации, описать основные функции.

Следует собрать аналитические материалы, данные статистической отчетности за 3-летний период. Следует скопировать следующие отчетные формы организации, где проходит практика:

Для организаций:

- Приложение N 1. Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах:
 - Бухгалтерский баланс (Форма по ОКУД 0710001)
 - Отчет о финансовых результатах (Форма по ОКУД 0710002)
- Приложение N 2. Формы отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств:

- Отчет об изменениях капитала (Форма по ОКУД 0710004);
- Отчет о движении денежных средств (Форма по ОКУД 0710005);
- Отчет о целевом использовании средств (Форма по ОКУД 0710003);
- Любые другие статистические формы отчетности, ведущиеся в организации, которые помогут при описании деятельности организации.

Для банков:

- Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (Код формы по ОКУД 0409101);
- Отчёт о финансовых результатах (Код формы 0409102);
- Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III») (Код формы 0409123);
- Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации (Код формы 0409135);
- Консолидированный балансовый отчет (Код формы по ОКУД 0409802);
- Консолидированный отчет о финансовых результатах (Код формы по ОКУД 0409803);
- Расчет собственных средств (капитала) и значений обязательных нормативов банковской группы (Код формы по ОКУД 0409805);
- иные ведущиеся в банках отчетные документы, которые помогут всесторонне охарактеризовать место прохождения практики.

Иные организации:

- отчетность собирается по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Если студент проходит практику в организации повторно, то следует убедиться, что выше перечисленная информация актуальна. Таким образом, для выполнения заданий по практике необходимо собрать отчетность и иную информацию, отражающую деятельность организации за 3 года.

Дни 4-5

Для студентов, сменивших организацию, где проходится производственная технологическая практика, следует провести расчеты по 3 отчетным периодам (годам) по следующему заданию.

Для организаций:

- Проанализировать состав и динамику основных финансовых показателей;
- Дать общую характеристику финансового состояния организации;
- Провести анализ актива и пассива баланса организации.

Для банков:

Рассчитать и проанализировать:

- структуру и динамику привлеченных средств;
- структуру и динамику затрат;
- ставку привлечения;
- структуру и динамику активов;
- структуру и динамику доходов;
- доходность активных операций.

Студенты, проходящие практику в организации повторно, обновляют и дополняют расчеты до 3 лет.

Дни 6-8

Для организаций:

Провести расчеты по 3-летнему периоду:

- Анализ платежеспособности организации;
- Динамика коэффициентов финансовой устойчивости;
- Анализ ликвидности баланса;
- Динамика коэффициентов ликвидности организации.

Описать методику расчета, значения коэффициентов, динамику финансового состояния организации за 3-летний период.

Для банков:

- Рассчитать и проанализировать обязательные нормативы банка (Достаточность собственных средств (капитала) банка (Н1), Норматив мгновенной ликвидности банка (Н2); Норматив текущей ликвидности банка (Н3); Норматив долгосрочной ликвидности банка (Н4);
- Провести сводный финансовый анализ доходности активных операций и затрат по привлечению ресурсов.

3 этап Заключительный этап

Дни 9-10

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике:

- оформить дневник по практике;
- изучать специальную литературу, которая поможет сделать грамотные выводы по проведенным расчетам;
- составить отчет по производственной практике в соответствии с темой исследования;
- подготовить доклад для защиты отчета по производственной практике (с возможной, но не обязательной подготовкой презентации).

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для обновления раздела отчета «Анализ отрасли»	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПСК-2

Если студент не менял профиль исследования, то следует обновить информацию, добавив данные последнего года. Следует рассмотреть прогноз ситуации по выбранной отрасли.

Если студент сменил профиль исследования, то ему необходимо провести по новому профилю анализ отрасли по следующему алгоритму.

Студент по выбранной теме исследования проводит анализ отрасли минимум за 3 последних года. Например, если практика проходится в

сельскохозяйственной организации, следует провести расчеты, показывающие современное положение сельского хозяйства. Следует воспользоваться:

1) ежегодным сборником Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели», который содержит официальную статистическую информацию, отражающую явления и процессы, произошедшие в экономической и социальной жизни Российской Федерации. Сборник содержит информацию в разрезе экономической деятельности, т.е. следует выбрать деятельность, соответствующую теме исследования.

2) сборником Федеральной службы государственной статистики «Финансы России»;

3) статистическими данными Федеральной службы государственной статистики на сайте <http://www.gks.ru>.

Следует охарактеризовать следующие показатели (в разрезе РФ, округа, области/края, соответствующего теме исследования):

- численность предприятий в выбранной области исследования;
- оборот организаций;
- стоимость основных фондов;
- степень износа основных фондов;
- удельный вес полностью изношенных основных фондов;
- сальдированный финансовый результат деятельности;
- рентабельность проданной продукции, работ, услуг;
- удельный вес убыточных организаций;
- сумма убытка организаций;
- задолженность по кредитам в рублях, предоставленным кредитными организациями юридическим лицам;
- кредиторская и дебиторская задолженность организаций;
- численность работников, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате;
- просроченная задолженность по заработной плате работникам организаций.
- внеоборотные и оборотные активы организации;
- запасы и затраты организаций;
- собственные и заемные средства организаций;
- собственные оборотные средства организаций.

После проведенного сбора информации, ее систематизации следует сделать выводы о современном экономическом состоянии отрасли.

Примерные таблицы для заполнения раздела отчета «Анализ отрасли» содержатся в ОМП к данной программе практики.

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до директора (деканата) и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов;

повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

В случае использования компьютерной техники каждый студент перед началом работы обязан:

— убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

— убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии

механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

— проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

— в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

— проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

Убедиться в безопасности выполнения работ, только после этого можно приступать к выполнению работ.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

В результате прохождения практики обучающийся составляет отчет (см. 7.3).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет сбор, обработку и анализ информации согласно программе практики, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, предусмотренные программой практики. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Перед защитой отчета по практике дневник проверяет руководитель практики от Университета, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, выбранную тему исследования, объект и предмет исследования. В заключении следует отразить выводы, свидетельствующие о том, что цель практики достигнута, поставленные задачи выполнены.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть отчета включает 4 раздела. Первый раздел – «Анализ отрасли», в котором рассматривается состояние выбранной для исследования отрасли в сравнении с ситуацией по России в целом, в разрезе округа, области/края. Перечень примерных показателей, которые следует рассмотреть,

приведен выше в данной программе практики в части «Самостоятельное изучение тем».

Второй раздел содержит организационно-экономическую оценку объекта практики: форма собственности организации; организационно-правовая форма; основной вид предоставляемых услуг и др. Описывается структура управления организацией с рассмотрением структуры финансовой службы; описываются основные функции, проводимые финансовым отделом организации; составляется производственная структура организации. Описываются налогообложение организации и ее отношения с бюджетом.

Третий раздел – «Оценка экономической деятельности организации» - анализ форм отчетности по таблицам-шаблонам, представленным в ОМ производственной технологической практики. После проведенных расчетов следует дать оценку экономической деятельности организации, проанализировать ее особенности, сделать выводы.

Четвертый раздел – «Оценка финансовой деятельности организации», включающий расчет и анализ коэффициентов. Следует описать методику расчета коэффициентов, рассмотреть в динамике их значения, сделать выводы о финансовом состоянии организации.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 35 источников). Обязательно присутствие нескольких источников из приведенного в данной программе практики списка литературы. Желательны источники, включенные в РИНЦ, список ВАК, SCOPUS и др.

Приложения. Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями должны являться:

- Устав или иной документ, на основании которого организация осуществляет свою деятельность;
- Формы отчетности организации, рекомендованные в части данной программы практики в части «Содержание практики»;
- Иные статистические данные;
- Таблицы большого формата и др.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Разделы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Зарук, Н. Ф. Оценка финансового состояния организаций: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, С. П. Дмитриев; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t257.pdf>.

3. Зарук, Н.Ф. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р.В. Костина, О.В. Синельникова, М.Е. Уртянова. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 141 с. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t253.pdf>.

4. Зарук, Н.Ф. Банковское дело: учебное пособие / Н.Ф. Зарук, Р.В. Костина, С.П. Дмитриев; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 186 с. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo224.pdf>.

5. Комплексный экономический анализ результатов деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие для студентов бакалавриата направлений "Экономика", "Менеджмент" / Н. Е. Зимин, А. Ю. Усанов. - Москва: "УМЦ "Триада", 2015. - 143 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Зарук, Н. Ф. Актуальные проблемы финансов: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, М. А. Шереужева; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 148 с. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t254.pdf>.

2. Рогова Е. М. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям: по направлению "Менеджмент" / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко ; Высшая школа экономики национальный исследовательский университет, Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2015.

3. Чалдаева Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Чалдаева Л.А., д.э.н., проф., Карпенко О.А., к.э.н., доц., Морозова Е.А., д.э.н., проф. и др.] ; под ред. д.э.н., проф. Л.А. Чалдаевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 542 с.

4. Финансы и кредит: учебник для вузов. Рекомендовано УМО ВО для студентов, обучающихся по экономическим и другим направлениям и специальностям / ред.: М. В. Романовский, Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - 3-е изд., перераб. и доп. Т. 2: Финансы корпораций и домохозяйств. - Москва: Юрайт, 2015. - 324 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/. Открытый доступ.

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/. Открытый доступ.

3. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015 N 223-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/. Открытый доступ.

4. Инструкция Банка России от 28.06.2017 N 180-И «Об обязательных нормативах банков» // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71721584/>. Открытый доступ.

5. Ежегодный сборник Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156. Открытый доступ.

6. Сборник Федеральной службы государственной статистики «Финансы России» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717651859. Открытый доступ.

7. Федеральная служба государственной статистики // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Открытый доступ.

8. Центральный Банк Российской Федерации // ЦБ РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>. Открытый доступ.

9. Информационный банковский портал// Банки.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>. Открытый доступ.

10. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России // Банкир.ру – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>. Открытый доступ.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

Для прохождения производственной практики необходимо наличие дневника по практике, а также рабочее место, оснащенное компьютером с MS WORD от 2003 версии и выше, MS Excel от 2003 версии и выше, с выходом в глобальную сеть Интернет. Рабочее место должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении производственной практики. Выполнение самостоятельных заданий и самоподготовка возможны в читальном зале ЦНБ им. Н.И. Железнова, в комнатах общежития.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Общежитие, комнаты для самоподготовки	

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по разделам практики не проводится.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

По результатам производственной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением по Институту.

Отчет должен быть зарегистрирован на кафедре и проверен руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчёт допускается к защите.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы (с возможным, но не обязательным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

При оценке работы студента в период производственной практики принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчёта студенту выставляется зачет с оценкой с учётом указанных ниже критериев:

«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Также возможно применение балльно-рейтинговой системы контроля знаний. Количество баллов, достаточное для получения зачета с оценкой по окончании прохождения производственной практики, представлено в таблице 6.

Студенты, выполнившие программу практики, допускаются к обучению в следующем семестре.

Для получения оценки 5 «Отлично» необходимо набрать 45-50 баллов, для оценки 4 «хорошо» - 36-44 баллов, для получения оценки «удовлетворительно» - 25-35 баллов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Таблица 6

Количество баллов, достаточное для получения зачета по окончании производственной технологической практики

Виды контроля	Соответствие оценки видов контроля 4 балльной шкале, количество баллов				Итого баллов в соответствии с 4 балльной шкалой, количество баллов			
	5	4	3	2	5	4	3	2
Уровень выполнения индивидуального задания	5	4	3	2	5	4	3	2
Степень самостоятельности в работе	5	4	3	2	5	4	3	2
Полнота выполнения обучающих заданий	5	4	3	2	5	4	3	2
Сложность и глубина разработки темы	5	4	3	2	5	4	3	2
Обоснованность предложений	5	4	3	2	5	4	3	2
Теоретический и методический уровень выполнения работы	5	4	3	2	5	4	3	2
Содержание и оформление приложений	5	4	3	2	5	4	3	2
Использование информационных источников по избранной теме	5	4	3	2	5	4	3	2
Содержание и оформление отчета по практике	5	4	3	2	5	4	3	2
Четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы	5	4	3	2	5	4	3	2
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)					50	40	30	20

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор

Коломеева Е.С., к.э.н., старший преподаватель _____

Костина Р.В., к.э.н., профессор _____



ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра финансов

ОТЧЕТ

по производственной технологической практике

на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

_____ ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО _____ подпись

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО _____ подпись

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО _____ подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 201_

РЕЦЕНЗИЯ

**на программу производственной практики
Б2.В.06 (П) Технологическая практика
ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика,
направленность «Финансы и кредит»**

Шадриной Маргаритой Александровной, кандидатом экономических наук, доцентом, заведующим кафедрой налогообложения и финансового права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», (далее по тексту рецензент) дана рецензия на программу производственной технологической практики для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Финансы и кредит», разработанной Костиной Раисой Васильевной, кандидатом экономических наук, профессором кафедры финансов ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», Зарук Натальей Федоровной, доктором экономических наук, профессором кафедры финансов ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» и Коломеевой Еленой Сергеевной, кандидатом экономических наук, старшим преподавателем кафедры финансов ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной технологической практики (далее по тексту Программа) *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

2. Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за производственной технологической практикой закреплена 1 общепрофессиональная (ОПК), 5 профессиональных (ПК) и 1 профессионально-специализированная компетенции (ПСК). Производственная технологическая практика и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной технологической практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 5 источников (базовые учебники), дополнительной литературой – 4 наименования, нормативными правовыми актами – 10 источников со ссылкой на электронные ресурсы, находящиеся в открытом доступе, и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной технологической практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной технологической практики ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная, доктором экономических наук, профессором кафедры финансов Зарук Н. Ф., кандидатом экономических наук, старшим преподавателем кафедры финансов Коломеевой Е.С. и кандидатом экономических наук, профессором Костиной Р.В., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Шадрина М.А., доцент, заведующий кафедрой налогообложения и финансового права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидат экономических наук

_____ «_____» _____ 201__ г.