

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаров Сергей Сергеевич
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры
Дата подписания: 29.01.2024 13:35:40
Уникальный программный идентификатор:
75bfa38f9af1852dda82cd3e41b1a3e3e320d6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. Директора института садоводства и
ландшафтной архитектуры
Макаров С.С.



“30” 01 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.01 Теория управления в профессиональной деятельности

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 35.04.05 Садоводство
Направленности: Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн, Биотехнология и селекция растений, Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства, Технологии производства продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений

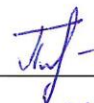
Курс 1
Семестр 2

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2023

Москва, 2023

Разработчик:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 28 » 08 2023 г.

Рецензент: Беспашошный М.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 28 » 08 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 35.04.05 Садоводство и учебного плана 2023 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол № 1 от « 28 » 08 2023 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор


(подпись)
« 28 » 08 2023 г.

Согласовано:

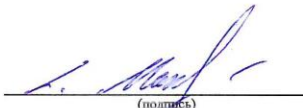
Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры

Маланкина Е.Л., д.с.-х.н., профессор



(подпись)

протокол № 7 от « 28 » 08 2023 г.


Заведующий выпускающей кафедрой
Декоративного садоводства и газоноведения
Макаров Сергей Сергеевич, д.с.-х.н.


(подпись)
« 30 » 08 2023 г.


Заведующий выпускающей кафедрой
Ботаники, селекции и семеноводства садовых растений
Монахов Сократ Григорьевич, д.с.-х.н., профессор РАН


(подпись)
« 30 » 08 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
Плодоводства, виноградарства и виноделия
Соловьев Александр Валерьевич, к. с.-х. н, доцент


(подпись)
« 30 » 08 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
Овощеводства
Терехова Вера Ивановна, к.с.-х.н., доцент


(подпись)
« 30 » 08 2023 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	7
ПО СЕМЕСТРАМ	7
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	20
7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Виды и формы отработки пропущенных занятий	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

Аннотация
рабочей программы дисциплины
К.М.01.01 «Теория управления в профессиональной деятельности»
для подготовки магистров по
направлению 35.04.05 Садоводство
направленности: «Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн, Биотехнология и селекция растений, Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства, Технологии производства продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами общетеоретических положений управления, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта развития концепций управления, а также особенностей российской модели управления, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленческой деятельности и формирование необходимых для руководителя универсальных и общепрофессиональных компетенций

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть учебного плана КМ – Комплексный Модули.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКдпо-1.1; ПКдпо-2.1

Краткое содержание дисциплины: дисциплина изучает теоретические основы управления современными организациями, формирует фундамент знаний для дальнейшего изучения дисциплин экономической направленности. Формирует современное представление о сущности, содержании, методах и функциях управления.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.ед.

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины освоение студентами общетеоретических положений управления, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта развития концепций управления, а также особенностей российской модели управления, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленческой деятельности и формирование необходимых для руководителя универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В процессе освоения дисциплины студент получает представление о мировых тенденциях развития концепций управления, о структурах и направлениях развития российской и мировой экономик; учится понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, процессов управления в экономике как основы долгосрочного функционирования предприятий в условиях рынка.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать основные категории науки управления, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции управления;
- владеть практическими навыками управленца (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Магистр должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Теория управления в профессиональной деятельности» включена в часть дисциплин учебного плана КМ – Комплексные Модули. Дисциплина «Теория управления в профессиональной деятельности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория управления в профессиональной деятельности» являются экономическая теория.

Дисциплина «Теория управления в профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: основы управления персоналом.

Особенностью дисциплины является большой объем учебного материала, предназначенного для изучения на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов, а также разнонаправленные точки зрения ученых и практиков на большинство вопросов в области науки управления.

Рабочая программа дисциплины «Теория управления в профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКдо- 1.1	Разработка стратегии раз- вития растение- водства в орга- низации	ПКдо-1.1. Разработка стратегии развития растениеводства в организации	Историю развития мировых и Российских концепций менеджмента, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, факторы внешней и внутренней среды организации, теорию коммуникаций в организации, экономические, административные, социально-психологические методы и приемы менеджмента, в том числе в современных условиях цифровизации экономики	Использовать знание классических управленческих концепций, методов и приемов менеджмента для решения профессиональных задач, в том числе в современных условиях цифровизации экономики	Навыками использования комплекса методов и приемов менеджмента для решения профессиональных задач, в том числе в современных условиях цифровизации экономики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
2.	ПКдпо-2	Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства	ПКдпо-2.1. Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства	Инструменты и методы коммуникаций, каналы информационных коммуникаций, методы, инструменты и приемы управленческой работы с информацией в современной цифровой экономике	Использовать информационные технологии и принципы их работы при решении профессиональных задач в современной цифровой экономике	Навыками применения современных инструментов сбора, обработки, анализа управленческой информации при решении профессиональных задач в современной цифровой экономике

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	40,25	40,25
Аудиторная работа	40	40
<i>лекции (Л)</i>	12	12
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	24	24
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	16,75	16,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:		зачет

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. Основы управления	27	6	12		9
Тема 1. Основы теории управления и организации	9	2	4		3
Тема 2. Эволюция науки управления	9	2	4		3
Тема 3. Разработка и принятие управленческих решений	9	2	4		3
Раздел 2. Управление современной организацией	25,75	6	12		7,75
Тема 4. Коммуникации в управлении	9	2	4		3
Тема 5. Функции и методы управления	9	2	4		3
Тема 6. Планирование деятельности организации	7,75	2	4		1,75
<i>КРА на промежуточном контроле</i>				0,25	
<i>Реферат (подготовка)</i>					10
Подготовка к зачету					9
Итого по дисциплине	72	12	24	0,25	35,75

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы управления

Тема 1. Основы теории управления и организации.

- 1.1. Представление о социально-экономической организации.
- 1.2. Сущность управления. Роли руководителя.
- 1.3. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в управлении.

Даны представления об организации как открытой системе, в своей деятельности «вписывающейся» в непрерывно меняющуюся внешнюю среду. Раскрыты особенности функционирования организации, её горизонтальная и вертикальная структуры, основные подходы к её исследованию, даны представления о внешних и внутренних факторах, влияющих на работу организации и принятие управленческих решений менеджерами.

Управление организацией представляет собой сложную работу, для выполнения которой необходимы профессиональные знания в нескольких отраслях, которых касается деятельность менеджера. В настоящее время наука управления постигла многие проблемы и вооружила человечество знаниями, позволяющими быстро и эффективно обучать людей тому, что обязательно должен уметь, и что категорически не должен делать современный руководитель.

Тема 2. Эволюция науки управления

- 2.1. Классическая школа управления.
- 2.2. Школа человеческих отношений.
- 2.3. Школа социальных систем.
- 2.4. «Новые» школы в теории управления.
- 2.5. Теория управления в России.

Дано представления об истории возникновения и развития мировой и отечественной науки управления, школах и концепциях управления, их представителях, постулатах, тенденциях развития, проблемах и тенденциях развития наиболее ярких управленческих концепций.

Толчком для формирования науки управления стали массовые эксперименты на промышленных предприятиях, имевшие цель предотвратить потери от нерационального использования дорогостоящего оборудования. В рамках экспериментов выявлялись факторы, влияющие на уровень производительности труда, опробовались стимулирующие системы его оплаты, выявлялись оптимальные режимы работы оборудования.

Тема 3. Разработка и принятие управленческих решений

- 3.1. Разработка и принятие управленческих решений.
- 3.2. Основные методы разработки проектов решения проблем.
- 3.3. Системный и ситуационный анализ.
- 3.4. Консультационная поддержка в решении проблем.

Наиболее важным и сложным в практике управленческой деятельности является процесс разработки и принятия управленческих решений. Под управленческим решением нами понимается выбор одного варианта действий из множества возможных, позволяющего достичь поставленной цели, решить ту или иную проблему.

Даны представления о технологии выработки принятия и реализации, оценки управленческих решений, даны рекомендации по работе консультационной службы.

При решении проблем и разработке технических новшеств, применяются в различных сочетаниях эмпирические и теоретические методы. К эмпирическим методам принятия решений относят знание, полученное в результате материальной практики или благодаря некоторому непосредственному контакту с действительностью. Эмпирическими методами познания называют наблюдение, измерение, эксперимент (натурное испытание), результаты которых обрабатываются с использованием методов выборки и группировки показателей, сравнения, ретроспективного анализа, экспертных оценок и др. К теоретическим методам принятия решений знание является результатом обобщения, абстрагирования, введения идеализированных объектов, математизации и т.п. К теоретическим методам относят использование

аналогии, логического обоснования, гипотезы, применения сравнительного анализа разнообразных моделей.

Раздел 2. Управление в современной организации

Тема 4. Коммуникации в управлении

- 4.1. Понятие управленческих коммуникаций.
- 4.2. Межличностные и организационные коммуникации.
- 4.3. Информационные технологии.
- 4.4. Процессы коммуникации в современных организациях.

Благодаря взаимопониманию между управленческим персоналом и сотрудниками обе стороны получают информацию, необходимую для того, чтобы организация работала эффективно и результативно, таким образом, коммуникации сильно влияют на показатели эффективности работы менеджеров.

Представлен процесс межличностного и организационного общения, методы коммуникации, возможные преграды на пути эффективной коммуникации и способы их преодоления. А также рассмотрены проблемы и вопросы, связанные с электронными коммуникациями и другими информационными технологиями.

Тема 5. Функции и методы управления

- 5.1. Основные функции управления.
- 5.2. Конкретные функции управления.
- 5.3. Организационно-распорядительные методы.
- 5.4. Экономические методы.
- 5.5. Социальные и психологические методы.

Содержание производства всегда конкретно, но сущность процесса производства и управления всегда остается одинаковой не зависимо от того, какие конкретные материальные или другие блага создаются в процессе этого производства. Сущность процесса управления раскрывается именно в функциях.

Рассмотрены основные и конкретные функции управления в организации. Любая деятельность человека направлена на удовлетворение собственных потребностей и является результатом мотивирования труда. Мотивы к труду для разных людей и разных условий их жизни различны. Более того, среди всего населения планеты немало людей, вообще не желающих совершать общественно необходимый труд. Все зависит от интересов людей, которые обусловлены не только их физиологическими потребностями.

Тема 6. Планирование деятельности организации

- 6.1. Сущность и виды планирования.
- 6.2. Стратегическое планирование и стратегическое управление.
- 6.3. Тактическое, оперативное и текущее планирование.
- 6.4. Понятие, цели и структура бизнес-плана.

В данной теме рассматривается одна из основных функций управления – планирование. Дано понятие стратегическое планирование, тактическое, текущее и оперативное планирование, правила эффективного планирования, а также понятия процесса стратегического планирования в организации, изучаются методы анализа внешней и внутренней среды организации при стратегическом планировании и стратегическом управлении. Формируются навыки определения цели организации и формулирование миссии. Рассматривается бизнес-план, цели его разработки и структура.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практические занятия и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Раздел 1. Основы управления			ПКдпо-1.1		
1	Тема 1. Основы теории управления и организации	Лекция №1 Основы теории управления и организации	ПКдпо-1.1		2
		Практическое занятие № 1 Организация как открытая система.	ПКдпо-1.1	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 1	2
		Практическое занятие №2 Внешние и внутренние факторы организации	ПКдпо-1.1	Устный опрос, реферат, деловая игра 1	2
2	Тема 2. Эволюция науки управления	Лекция № 2 Эволюция науки управления	ПКдпо-1.1		2
		Практическое занятие №3. Развитие школ управления в мире.	ПКдпо-1.1	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 2	2
		Практическое занятие №4. Развитие теории и практики управления в России	ПКдпо-1.1	Устный опрос, реферат, деловая игра 2	2
3	Тема 3. Разработка и принятие управленческих решений	Лекция №4. Разработка и принятие управленческих решений.	ПКдпо-1.1		2
		Практическое занятие №7 классификация управленческих решений, требования к управленческим решениям. Процесс разработки и принятия управленческих решений	ПКдпо-1.1	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 4	2
		Практическое занятие №8 Процесс разработки и принятия управленческих решений	ПКдпо-1.1	Устный опрос, реферат, деловая игра 4	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Раздел 2. Управление современной организацией			ПКДпо-2.1		
4	Тема 4. Коммуникации в управлении	Лекция №5. Коммуникации в управлении			2
		Практическое занятие №9. Значение коммуникаций в организации, виды коммуникаций. Преграды на пути осуществления эффективных коммуникаций.	ПКДпо-2.1	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 5	2
		Практическое занятие №10. Преграды на пути осуществления эффективных коммуникаций.	ПКДпо-2.1	Устный опрос, реферат,	2
5	Тема 5. Функции и методы управления	Лекция №6. Функции и методы управления	ПКДпо-2.1		2
		Практическое занятие №11. Функции управления, управленческий цикл. Экономические, административные и социально-психологические методы управления	ПКДпо-2.1	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 6	2
		Практическое занятие №12. Экономические, административные и социально-психологические методы управления	ПКДпо-2.1	Устный опрос, реферат, деловая игра 5	2
6	Тема 6. Планирование деятельности организации	Лекция №7. Планирование деятельности организации	ПКДпо-2.1		2
		Практическое занятие №13. Стратегическое планирование методы разработки и реализации стратегий	ПКДпо-2.1	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 7	2
		Практическое занятие №14. Цели предназначение и методика составления бизнес-плана	ПКДпо-2.1	Устный опрос, реферат	2

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Основы управления			
1.	Тема 1. Основы теории управления и организации	ПКдпо-1.1	Системный подход, его элементы. Расписание рабочего дня менеджеров. Роли управленцев в организации.
2.	Тема 2. Эволюция науки управления	ПКдпо-1.1	История развития управления в Европейских странах и России. Предпосылки для возникновения науки управления Современные тенденции развития управления
3	Тема 3. Разработка и принятие управленческих решений	ПКдпо-1.1	Методика проведения различных методов генерации и отбора идей. Моделирование экономических процессов. Различные алгоритмы принятия управленческих решений Программируемые и непрограммируемые решения Оценка реализации управленческих решений
Раздел 2. Управление современной организацией			
4	Тема 4. Коммуникации в управлении	ПКдпо-2.1	Вертикальные коммуникации в организации Горизонтальные коммуникации в организации Неформальные коммуникации и их использование в организации Значение коммуникаций в современной организации.
5	Тема 5. Функции и методы управления	ПКдпо-2.1	Административные методы управления. Документы организационного регламентирования Экономические методы управления Остаточные явления при применении экономических методов управления. Социально-психологические методы управления. Морально-психологический климат в коллективе и его влияние на эффективность работы организации
6	Тема 6. Планирование деятельности организации	ПКдпо-2.1	Стратегическое планирование в экономике и организации Методы и приемы эффективного планирования. Антикризисное управление. Состав и структура бизнес-плана

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Основы теории управления и организации	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
2	Тема 2. Эволюция науки управления	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
3	Тема 3. Разработка и принятие управленческих решений	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
4	Тема 4. Коммуникации в управлении	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
5	Тема 5. Функции и методы управления	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
6	Тема 6. Планирование деятельности организации	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов для устного опроса.

Тема 1. Основы теории управления и организации.

1. Представление о социально-экономической организации.
2. Свойства организации
3. Сущность управления.
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
5. Классификация ролей менеджера по Минцбергу.
6. Функциональное разделение управленческого труда.
7. Внутренняя и внешняя среда в управлении.
8. Факторы макро- и микросреды

Пример заданий для работы в малых группах

Задание № 1

Современным специалистам нужны следующие качества:

- ✓ наличие глубоких макроэкономических знаний;
- ✓ детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах;
- ✓ стремление к доскональному освоению узкой направленности, являющейся для конкретного работника основной;
- ✓ свободная ориентация совокупности рыночных отношений, в их взаимозависимости и взаимообусловленности.

Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Вопросы:

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на “высоте положения”?
2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?

Пример деловой игры

Деловая игра 1. «Эволюция науки об управлении»

Выступление студентов представляется в форме презентаций.

В содержании презентации должны ответить на четыре вопроса:

1. Кем создано направление.
2. Когда создано направление.
3. В чем основные постулаты направления.
4. В чем преимущества и недостатки направления.

Роли – распределяются по выбранным направлениям, представителей данного направления.

Ожидаемый результат – обучающиеся в игровой формой запомнят объемные вопросы, связанные с историей развития управления в эволюционном аспекте.

Примерная тематика рефератов

1. История развития управления как науки.
2. Концепции и функции управления.
3. Характеристика и виду организационных структур управления».
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Зарубежный опыт управления организацией.
15. Стратегическое планирование и его значение.
16. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
17. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
18. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
19. Применение конкурентных стратегий.
20. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
21. Основные методы определения эффективности управления.
22. Миссия и цели организации.
23. Основные модели принятия решений.
24. Современная модель управления организацией.
25. Реинжиниринг: характеристика и значение.
26. Управление издержками на предприятии.
27. Виды рисков и хеджирование в управлении.
28. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Определение Управления. Объект и субъект управленческих отношений.
2. Ключевые элементом организации личной работы менеджера. Роли руководителя по Минцбергу.
3. Понятие организации. Общие характеристики и свойства организации.
4. Основы исследования организации как системы. Представление организации в виде открытой социально-экономической системы.

5. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на организацию.
6. Эволюция науки управления.
7. Основные положения школы научного управления.
8. Теория бюрократической доктрины. Элементы бюрократии.
9. Основные положения школы административного управления (14 принципов А. Файоля).
10. Школа человеческих отношений.
11. Поведенческий подход Д. МакГрегора и А. Маслоу.
12. Школа социальных систем.
13. Концепция управления тотальным качеством У. Деминга
14. Теория управления в России.
15. Социальная ответственность организации. Корпоративная социальная ответственность.
16. Этика. Критерии принятия этически сложных решений. Издержки не этического поведения менеджеров.
17. Жизненный цикл организации. Причины возникновения организаций.
18. Основные закономерности деятельности и развития социально-экономической организации.
19. Различие терминов менеджмент и управление.
20. Общие и конкретные функции управления.
21. Контроль в системе управления.
22. Методы мотивации в управлении.
23. Разработка и принятие управленческих решений.
24. Особенности экономических методов управления. Примеры и цели применения.
25. Особенности организационно-распорядительных методов управления. Примеры и цели применения.
26. Особенности социально-психологических методов управления. Примеры и цели применения.
27. Теория коммуникаций в управлении.
28. Основные особенности экологического управления
29. Основные положения концепции управления тотальным качеством
30. Стили управления и условия их реализации.
31. Понятие и виды планирования деятельности организации.
32. Стратегическое управление. Виды стратегий.
33. Оперативное планирование. Последовательность разработки оперативных (календарных) планов организации.
34. Понятие, цели и структура бизнес-плана.
35. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ и STEP-анализ.
36. Построение организации и ее структуры управления. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки
37. Система органов управления АПК.
38. Методы государственного регулирования.
39. Основные направления развития АПК
40. Сущность и методы мотивации работников.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Теория управления в профессиональной деятельности» осуществляется с использованием классической четырехбалльной системы. Форма промежуточной аттестации зачет.

1. Критерии оценки зачета:

Оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учеб-

ным планом на высоком качественном уровне; **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.

Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510919>
2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512333>
3. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17206-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532688>
4. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503>
5. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515977>

7.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938>
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490123>
3. Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474144>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Теория управления в профессиональной деятельности» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2010
2	Все темы	POWER POINT	система по созданию презентаций	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт с монитором 8. антивандальный шкаф
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 513	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Теория управления в профессиональной деятельности» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений, и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия

и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, оценка реферата и доклада, оценка участия в деловых играх, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Теория управления в профессиональной деятельности» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-

методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета с оценкой в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработал:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу модульной дисциплины
К.М.01.01 «Теория управления в профессиональной деятельности»
ОПОП ВО по направлению 35.04.05 Садоводство,

Направленности «Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн, Биотехнология и селекция растений, Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства, Технологии производства продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений»
(квалификация выпускника магистр)

Бесшапошным Максимом Николаевичем, доцентом кафедры политической экономии и мировой экономики ФГБОУ ВО Российского государственного аграрного университета — МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Теория управления в профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 35.04.05 Садоводство, направленности «Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн, Биотехнология и селекция растений, Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства, Технологии производства продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Теория управления в профессиональной деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.04.05 Садоводство. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части учебного блока – КМ – Комплексные модули

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 35.04.05 Садоводство.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Теория управления в профессиональной деятельности» закреплено 2 компетенции. Дисциплина «Теория управления в профессиональной деятельности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Теория управления в профессиональной деятельности» составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Теория управления в профессиональной деятельности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.04.05 Садоводство и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 35.04.05 Садоводство.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (устный опрос, участие в деловых играх, выполнение реферата и др.), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части учебного цикла – КМ – комплексные модули ФГОС ВО 35.04.05 Садоводство.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименований, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.04.05 Садоводство.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Теория управления в профессиональной деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Теория управления в профессиональной деятельности».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Теория управления в профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 35.04.05 Садоводство, направленности «Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн, Биотехнология и селекция растений, Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства, Технологии производства продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Платоновским Николаем Геннадьевичем, к.э.н., доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Бесшапошный Максим Николаевич

доцент кафедры политической экономики

и мировой экономики

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева к.э.н.

«__» _____ 2023 г.