



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕ-
ДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета заочного образования
О.А. Антимирова
“ 30 ” 06 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК»
для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс 6

Семестр 11

Форма обучения заочная


Год начала подготовки 2020

Регистрационный номер _____

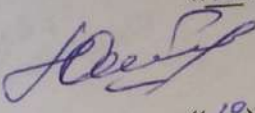
Москва – 2020

Разработчики: к.э.н., доцент Постникова Л.В.

к.э.н., старший преподаватель Махмудов А.Р.


«18» 06 2020г.


Рецензент: Джанчарова Г.К. к.э.н., доцент


«19» 06 2020г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана.

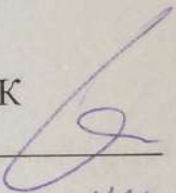
Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол №10 от «20» 06 2020г.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
Л.В. Постникова к.э.н., доцент


«20» 06 2020г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент


«20» 06 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита Карзаева Н.Н., д.э.н., профессор

«__» _____ 20__ г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:

Методический отдел УМУ

«__» _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ, ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам .	7
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	11
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	18
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	20
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» для подготовки экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Цель освоения дисциплины. Целью освоения дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» является:

– овладение способности осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

– овладение способности осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской отчетности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть факультативных дисциплин учебного плана по подготовке студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-5; ПК-6.

Краткое содержание дисциплины: Тема 1. Теоретические основы организации управленческого учета. Управленческий учет доходов и расходов

Тема 2. Управленческий учет производственной деятельности; Тема 3. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности; Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов.

Общая трудоемкость дисциплины: в соответствии с учебным планом курс имеет 2 зачетные единицы (72 часа).

Промежуточный контроль: контроль освоения дисциплины предусмотрен в виде зачета.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» является:

– овладение способности осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

– овладение способности осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъек-

тов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской отчетности

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» включена в перечень дисциплин вариативной части учебного плана. Дисциплина ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» опирается на теоретические основы таких дисциплин, как: «Бухгалтерский учет», «Учет и отчетность в условиях антикризисного руководства», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Учет и отчетность при процедуре банкротства», «Система внутреннего контроля организаций АПК», «Бухгалтерская отчетность», «Финансы» и является предшествующей для написания дипломной работы.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом возможностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень, планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	- принципы построения всеобъемлющей системы информационного обеспечения; - характеристики и возможности корпоративных информационных систем в части осуществления функций контроллинга как элемента управленческого учета	взаимодействовать со службами информационных технологий по вопросам организации всеобъемлющей системы информационного обеспечения информацией	навыками обработки деловой информации при реализации функций контроллинга, как инструмента управленческого учета
2	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.	-систему бухгалтерской и финансовой информации; -специфику различных форм статистической отчетности;	-заполнять формы отчетности, содержащие управленческую информацию; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и управленческую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; -передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет	-навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; -методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В том числе по семестрам № 11
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	8,25	8,25
Аудиторная работа	8,25	8,25
<i>в том числе:</i>		
<i>Лекции (Л)</i>	4	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	63,75	63,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	59,75	59,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4	4
Вид промежуточного контроля:		Зачет

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Теоретические основы организации управленческого учета. Управленческий учет доходов и расходов	17	1	1		15
Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	17	1	1		15
Тема 3. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	17	1	1		15
Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	16,75	1	1		14,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4			4	
Всего за 11 семестр	72	4	4	4,25	59,75
Итого по дисциплине	72	4	4	4,25	59,75

Тема 1. Теоретические основы организации управленческого учета. **Управленческий учет доходов и расходов**

Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации.

Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета.

Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. Общие признаки классификации затрат в управленческом учете

Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.

Тема 2. Управленческий учет производственной деятельности

Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации.

Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации.

Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат.

Методы учета затрат на производство, способы калькулирования и виды калькуляции себестоимости продукции

Контроль и анализ выполнения производственной программы.

Тема 3. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности

Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности. Управленческий учет производственной деятельности. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности. Модели и варианты организации управленческого учета.

Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов

Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.

Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.

Тема 4 Виды бюджетов и порядок их разработки

Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации.

Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов.

Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации.

Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса. Значение этих документов в плановой работе предприятия.

Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Теоретические основы организации управленческого учета. Управленческий учет доходов и расходов	Лекция № 1 Тема 1. Теоретические основы организации управленческого учета. Управленческий учет доходов и расходов	ПК-5, ПК-6	-	1
		Практическое занятие № 1 Тема 1. Теоретические основы организации управленческого учета. Управленческий учет доходов и расходов	ПК-5, ПК-6	устный опрос, тестирование	1
2	Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	Лекция № 2 Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	ПК-5, ПК-6	-	1
		Практическое занятие № 2 Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	ПК-5, ПК-6	Контроль выполнения типовых задач	1

3	Тема 3. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	Лекция № 3 Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	ПК-5, ПК-6	-	1
		Практическое занятие № 3 Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	ПК-5, ПК-6	Контроль выполнения типовых задач	1
4	Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Лекция № Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ПК-5, ПК-6	-	1
		Практическое занятие № Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ПК-5, ПК-6	Контроль выполнения типовых задач, тестирование	1

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Теоретические основы организации управленческого учета. Управленческий учет доходов и расходов	Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета (ПК-5, ПК-6).
2.	Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	Методика распределения косвенных расходов. Методы учета затрат на производство, способы калькулирования и виды калькуляции себестоимости продукции. Контроль и анализ выполнения производственной программы (ПК-5, ПК-6).
3	Тема 3. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания (ПК-5, ПК-6).

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
4	Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности. (ПК-5, ПК-6)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
2.	Тема 1. Теоретические основы организации управленческого учета. Управленческий учет доходов и расходов	ЛК Проблемная лекция
3.	Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ЛК Проблемная лекция

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Управленческий учет, его сущность, принципы и основные задачи.
2. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
3. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
4. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
5. Организация управленческого учета по центрам затрат.
6. Организация управленческого учета по центрам продаж.
7. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
8. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
9. Система бюджетирования и ее использование в управленческом учете.
10. Управленческая отчетность.
11. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
12. Управленческий учет производственной деятельности.
13. Методы учета затрат на производство.
14. Нормативный метод учета затрат на производство.

15. Попередельный метод учета затрат на производство.
16. Позаказный метод учета затрат на производство.
17. Учет материальных затрат.
18. Учет затрат на оплату труда.
19. Учет и распределение косвенных расходов.
20. Сводный учет затрат на производство.
21. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
23. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
24. Учет выпуска и продаж готовой продукции.
25. Методика СVP-анализа и ее роль в принятии управленческих решений.
26. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг».
27. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг».
28. Организация управленческого учета по модели «JIT».
29. Организация управленческого учета по модели «ABC».
30. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг».
31. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг».
32. Варианты организации управленческого учета на предприятиях.

6.1.3. Примерные вопросы для устного опроса (Тема 1)

1. Какова роль управленческого учета в системе производственного менеджмента?
2. В чем сущность управленческого учета?
3. Какие требования предъявляются к информации управленческого учета?
4. Где и когда впервые произошло официальное признание управленческого учета?
5. Что является предметом управленческого учета?
6. Что входит в структуру управленческого учета?
7. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
8. Каковы отличительные черты управленческого и финансового учета?
9. Есть ли смысл организовывать управленческий учет в некоммерческих организациях?

6.1.4 Тесты для текущего контроля знаний обучающихся

Тест 1 (Тема 1)

1. Управленческий учет – это:
 - а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

3. Предметом управленческого учета является:

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

4. К основным объектам управленческого учета относятся:

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

5. Метод управленческого учета – это:

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
- г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

6. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;

- б) составной частью производственного учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.

Тест 2 (Тема 4)

1. В состав финансовых бюджетов организации входит:

- а) бюджет прямых затрат на оплату труда
- б) инвестиционный бюджет
- с) налоговый бюджет
- д) бюджет движения денежных средств

2. К специальным бюджетам относится:

- а) бюджет доходов и расходов
- б) кредитный план
- с) бюджет производственных расходов
- д) бюджет коммерческих расходов

3. Бюджет ... относится к специальным бюджетам.

- а) накладных расходов
- б) управленческих расходов
- с) налогов
- д) прямых затрат труда

4. Бюджет ... в первую очередь разрабатывается в процессе операционного планирования производственной деятельности организации

- а) производства
- б) продаж
- с) доходов и расходов
- д) прямых материальных затрат

5. Бюджет, основанный на добавлении очередного бюджетного периода при окончании текущего, - это бюджет ...

- а) от достигнутого
- б) гибкий
- с) оперативный
- д) прогнозный

6. В состав операционных бюджетов организации входит:

- а) бюджет прямых затрат на оплату труда
- б) инвестиционный бюджет
- с) налоговый бюджет
- д) бюджет движения денежных средств

7. Ограничение сумм по каждой статье расходов в течение бюджетного периода без возможности использования сэкономленных по одной статье средств на другие расходы – это метод ...

- а) жесткого бюджетирования
- б) гибкого бюджетирования
- с) постатейного бюджетирования
- д) истекающего бюджетирования

8. Бюджет производства строится на основе:

- a) бюджета общепроизводственных расходов
- b) бюджета продаж
- c) бюджет производственных расходов
- d) бюджет материальных затрат

9. При составлении какого бюджета необходимо выделить канцелярские расходы, представительские расходы, затраты на курсы повышения квалификации:

- a) бюджет коммерческих расходов
- b) бюджет управленческих расходов
- c) бюджет общепроизводственных затрат
- d) бюджет производственных затрат

10. По длительности планируемого периода выделяют:

- a) текущий бюджет
- b) перспективный бюджет
- c) месячный
- d) квартальный

6.1.5 Примерные задания на практические занятия

На практических занятиях, и самостоятельно студенты решают задачи и тестовые задания.

Задача 1 (Тема 2).

Задание:

1. Записать хозяйственные операции в регистрационный журнал; на их основании составить бухгалтерские записи (проводки) и соответствующие им суммы отразить в таблицах счетов.
2. Определить фактическую себестоимость выпущенной продукции (изделия А).
3. Утвердить перечень аналитических счетов (субсчетов второго, третьего порядка) для учета затрат на производство продукции.
4. Произвести необходимые расчеты.
5. База распределения косвенных расходов - заработная плата основных производственных рабочих.
6. Общехозяйственные расходы - расходы периода.
7. Составить отчетную калькуляцию: по изделиям и в целом по предприятию.

Хозяйственные операции предприятия

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	По товарно-транспортной накладной № 01301 оприходованы поступившие от поставщиков на склад предприятия: материалы НДС – 20 % К оплате	8 600 000 ? ?
2	Оплачено с расчетного счета платежное требование поставщика (см. операцию 1)	?
3	Принята к вычету сумма НДС, уплаченная поставщику	?
4	Согласно платежному поручению №15 оплачен счет № 315 автобазы: за перевозку материалов НДС – 20 % К оплате Признаны ТЗР	420 000 ? ? ?
5	По лимитно-заборной карте № 20 отпущены материалы в цех №1 на изготовление изделий: А Б	4 300 000 3 100 000
6	По требованию-накладной №6 отпущены материалы для производственных нужд цеха №2	1 200 000
7	Согласно расчетно-платежной ведомости №162 начислена заработная плата: рабочим цеха №1 за изготовление изделий: А Б рабочим цеха № 2 аппарату управления: цеха № 1 цеха № 2 заводоуправления	350 000 120 000 480 000 500 000 490 000 600 000
8	Произведены отчисления в социальные фонды от начисленной заработной платы: рабочих цеха №1 за изготовление изделий: А Б рабочих цеха № 2 аппарату управления: цеха № 1	Суммы определить

	цеха № 2 заводоуправления	
9	Согласно расчету, списать ТЗР по отпущенным со склада материалам. Для изготовления изделий: А Б в цех № 2	Суммы определить
10	Согласно расчету потерь от брака по цеху №1 (изделие А) списываются окончательно забракованные изделия	1 300
11	Согласно расчету потерь от брака оприходованы на склад материалы от разборки забракованных изделий по цене возможного использования	600
12	Потери от брака включаются в себестоимость продукции	700
13	Согласно расчету, отражается сумма начисленной амортизации по основным средствам: по оборудованию: цеха №1 (изделие А - 141000, Б - 110000) цеха №2 зданию аппарата управления: цеха №1 цеха №2 заводоуправления	251 000 50 000 140 000 120 000 180 000
14	Согласно расчету, погашена стоимость: спецодежды, выданной рабочим цеха №1 (изделие А - 900000, Б - 300000) цеха №2 по спец.инструменту цеха № 2	1 200 000 860 000 80 000
15	По счету № 215 начислено «Мосэнерго» за потребленную электроэнергию: по освещению: цеха №1 цеха №2 заводоуправления; на производственные нужды: цеха 1 (изделие А - 3200000, Б - 2800000) цеха 2	1 600 000 1 200 000 700 000 6 000 000 3 200 000
16	Согласно расчету, произведены отчисления в резерв на капитальный ремонт: по оборудованию: цеха №1 (изделие А) цеха №2 прочим основным средствам: цеха №1 цеха №2	320 000 280 000 140 000 120 000

17	Согласно ведомости распределения общехозяйственных расходов, произведено списание их согласно учетной политике: цех №1 изделие А изделие Б цех №2	Суммы определить
18	Согласно ведомости распределения, относятся на себестоимость общепроизводственные расходы: цех №1: изделие А изделие Б цех №2	Суммы определить
19	Согласно ведомости выпуска готовой продукции, оприходованы на склад по фактической себестоимости готовые изделия (по изделию А сумму определить с учетом остатков незавершенного производства)	Суммы определить

Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции выполнить по следующей форме:

Вид продукции	Незавершенное производство на начало месяца	Затраты за месяц	Окончательный брак	Незавершенное производство на конец месяца	Фактическая себестоимость готовой продукции
Изделие А	640 000			785 000	

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

К промежуточному контролю – экзамену – допускаются обучающиеся, пропустившие по уважительной причине не более 40% лекционных и не более 30% практических занятий, защитившие курсовые работы. Уважительной является пропуск подтвержденный справкой из медицинского учреждения.

Средства оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов по итогам освоения дисциплины «Управленческий учет» представляют собой: опрос, защиту решенных задач, контрольную работу.

В течение семестра для контроля текущих знаний применяются:

- практические занятия;
- проверка практических расчетов;

- текущая аттестация (тестирование);

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Лисович Г.М. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебное пособие / И. С. Шутова, Г. М. Лисович. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 166 с.
2. Медведев М.Ю. Основы калькулирования. - М.: Эксмо, 2008-30 экз.
3. Кузьмина, М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М.С. Кузьмина. - Москва: Финансы и статистика, 2008.-203 с. 45 экз.
4. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ – М. Инфра. М, 2014 (15 экз).

7.2 Дополнительная литература

1. Врублевский Н.Д. Управленческий учет издержек производства и себестоимости продукции в отраслях экономики. - М.: Бухгалтерский учет, 2014-30 экз.
2. Врублевский Н.Д., Рендухов И.М. Сборник задач по управленческому учету издержек производства и калькулирования себестоимости продукции. - М.: Бухгалтерский учет, 2004-30 экз.
3. Остаев, Г.Я. Управленческий учет [Текст]: учебник по дисциплине «Управленческий учет для подготовки студентов (бакалавров), обучающихся по направлению 080100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение». – Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 284 с.
4. Палий В.Ф. управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета). - М.: ИНФРА-М 2009.-279 с. 10-экз.
5. Козлова, Е. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебно-метод. пособие / Е. В. Козлова; Российский гос. аграрный ун-т- МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва), Каф. бухгалтерского учета. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2010. -91 с. 40 экз.

6. Керимов В.Э. бухгалтерский управленческий учет. Для бакалавров. -М.: Дашков и Ко, 2016-1 экз.
7. Бюджетирование, управленческий учет в отраслях производственной сферы АПК: учебное пособие / сост.: Т. Н. Гупалова, Р. В. Костина. - Москва: [б. и.], 2010.-90 с 10-экз.
8. Хоружий, Л.И. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник для студентов сельскохозяйственных вузов. Рекомендовано УМО / Хоружий Л. И. [и др.] ; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 205 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ: утв. Федеральным законом РФ от 05.08.2006г. №117-ФЗ (в ред. Федерального Закона от 28.04.09. №198-ФЗ)/ [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минфина РФ // Консультант Плюс. -Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk>
- 2.Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (ред. от 06.12.2007).
- 3.Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ [Электронный ресурс].- режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 4.Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете. Утв. приказом Минфина РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс].-режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 5.Российская Федерация. Правительство. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Приказ от 6 июня 2003 г. № 792 [Электронный ресурс]. режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 8.Российская Федерация. Министерство финансов РФ. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н). [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 9.Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 № 792 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»
- 10.Приказ Минсельхоза РФ от 14.12.2004 № 537 «Об утверждении Методических рекомендаций по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости масложировой продукции»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.minfin.ru/> (открытый доступ).

2. <http://mcx.ru> (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- [Электронный ресурс]-URL: <http://www.consultant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс) - URL: <http://www.kodeks.ru>
3. компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - Электронный ресурс) - URL: <http://www.garant.ru>

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Теоретические основы организации управленческого учета. Управленческий учет доходов и расходов	PowerPoint	Для презентаций	Microsoft	текущая версия
2	Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	PowerPoint	Для презентаций	Microsoft	текущая версия
3	Тема 3. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса, и направлению деятельности	PowerPoint	Для презентаций	Microsoft	текущая версия
4	Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	PowerPoint	Для презентаций	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебный корпус 2, аудитория 101	1. Мультимедийная установка (монитор инв.№ 34799/3, экран настенный с электроприводом инв.№ 35641/7, системный блок инв.№ 558788/135) 2. Доска меловая 3. Стулья-87 4. Столы-50
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебный корпус 2, аудитория 204	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2) 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 52 3. Столы-25
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 105	1. Доска меловая 2. Стулья-47 3. Столы-24
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 106	1. Доска меловая 2. Стулья-39 3. Столы-19
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебный корпус 2, аудитория 108	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы - отработка практических навыков ведения управленческого учета.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Управленческий учет», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «Управленческий учет», направленная на развитие интеллектуальных умений, профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование информации;
- подготовка организационных, распорядительных, правовых документов;

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (оценочные материалы).

Студент, изучая данную дисциплину должен сформировать профессиональные компетенции. Такая направленность формирования компетенций требует от студента овладения знаниями, умениями и навыками.

Общая трудоёмкость изучения дисциплины составляет 72 часа, из них только 8,25 часов отводится на аудиторные занятия. В этих условиях студенты должны ответственно отнестись к самостоятельной работе по изучению дисциплины. Самостоятельная работа должна вестись инициативно и носить характер творческой учебно-исследовательской работы студента (самостоятельное изучение и конспектирование материалов учебников и учебных пособий, научной литературы, активная работа с источниками, размещенными в сети интернет; проведение расчётных работ.

Виды и формы отработки могут быть согласованы с преподавателем или выбраны самостоятельно.

Студент, пропустивший занятия и не отчитавшийся по ним может быть не допущен к сдаче экзамена.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При изучении дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала;
- электронные версии федеральных законов, положений по бухгалтерскому учету, других нормативных актов, учебников и методических указаний по выполнению практических работ.

Для лучшего усвоения дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» рекомендуем изложение лекционного материала в логически выдержанной форме.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

1. устный опрос - последовательное рассмотрение тем дисциплины, с проведением опроса студентов с целью закрепления полученных знаний;
2. решение практических ситуационных задач по разделам изучаемой дисциплины.

При организации учебного процесса по изучению дисциплины «Управленческий учет» необходимо учитывать принципиальную особенность концепции ФГОС ВО третьего поколения – их компетентностную ориентацию. Компетентностный подход-подход, нацеленный на результат образования, где в качестве результата рассматривается не столько сумма усвоенной информации, а способность человека принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность. Это предопределяет необходимость перестройки содержания и технологий обучения, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов, совершенствование средств и процедур оценки этих результатов, а также индивидуальных оценочных средств для студентов.

Программу разработали:

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

Махмудов А.Р., к.э.н., ст.преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК»
ОПОП ВО по направлению 38.05.01 Экономика
специализация «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»
(квалификация – экономист)

Джанчаровой Г.К. доцентом, зав.кафедрой политэкономии ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет, к.э.н. (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование рабочей программы дисциплины ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» ОПОП ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета (разработчики: к.э.н., доцент Л.В. Постникова, к.э.н., старший преподаватель А.Р. Махмудов).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» (далее по тексту Программа) *соответствует* требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного цикла – Б1

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управленческий учет в организациях» закреплено 2 профессиональные компетенции. Дисциплина «Управленческий учет в организациях АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управленческий учет в организациях АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению направления 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.05.01 Экономическая безопасность направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (устный опрос, контроль выполнения типовых задач по дисциплине, тестирование) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 8 наименований, нормативными актами -10 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 2 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.05.01 Экономическая безопасность.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управленческий учет в организациях АПК».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» для подготовки бакалавров направления 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанная к.э.н., доцентом Л.В. Постниковой и к.э.н., старшим преподавателем кафедры бухгалтерского учета А.Р. Махмудовым соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Джанчарова Г.К. к.э.н., доцент _____ «___» _____ 20__ г.