



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический
Кафедра связей с общественностью и речевой коммуникации

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по науке
и инновационному развитию

С.Л. Белопухов

«26» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.2 «ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ РИТОРИКИ, ДИСКУССИЙ И ОБЩЕНИЯ»
для подготовки кадров высшей квалификации
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направление: 40.06.01 Юриспруденция

Направленности: «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения: заочная

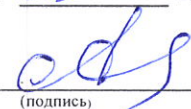
Год начала подготовки: 2017

Москва, 20 17

Разработчик: Бугаева И.В., д.филологич.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«21» 08 2017г.


Рецензент: Зайцев А.А., кандидат филол.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«21» 08 2017г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки : 40.06.01 Юриспруденция, направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право» и учебного плана


Программа обсуждена на заседании кафедры связей с общественностью и речевой коммуникации
протокол № 1 от «21» 08 2017г.

Зав. кафедрой Бугаева И.В., д.филол.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«21» 08 2017г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии гуманитарно-педагогического факультета
Ерёмин В.И., д.э.н., проф.


(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)
«21» 08 2017г.

Начальник учебно-методического отдела
Управления подготовки кадров
высшей квалификации


(подпись) С.А. Дикарева

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:
Методический отдел УМУ

_____ « » _____ 20 г

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТВЕТСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕШАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	10
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7.1 Основная литература	14
7.2 Дополнительная литература	14
7.3 Нормативные правовые акты	14
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	14
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
Виды и формы отработки пропущенных занятий	15
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

АННОТАЦИЯ

рабочей программы факультативной учебной дисциплины ФТД.2 «Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссий и общения» для подготовки кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 Юриспруденция, направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право»

Цель освоения дисциплины: освоение аспирантами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области риторики как инструмента управления и организации профессиональной педагогической деятельности, познания основ педагогической риторики, ознакомление с теорией риторики.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в факультативную часть учебного плана по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5, УК-6.

Краткое содержание дисциплины:

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссий и общения» в системе гуманитарно-педагогических наук изучает теоретические основы риторики, особенности педагогической риторики, делового профессионального общения. Излагаются вопросы об академическом красноречии, профессиональном общении и научной дискуссии как основах эффективной речи. Аспиранты получают представление о способах изучения риторики в целом и учебной риторике в частности. Рассматриваются традиционное и современное понимание словесности, понятия язык – речь – слово даны как прецеденты культурной деятельности с целью применения в педагогической речевой практике. Основной акцент делается на приобретении аспирантами практических навыков чтения лекций, ведения диалога на практических занятиях, семинарах, устных экзаменах; особое внимание уделяется искусству ведения научной дискуссии.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных ед., в объеме 108 часов.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ФТД.2 «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» является освоение аспирантами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области риторики как инструмента управления и организации профессиональной педагогической деятельности, познания основ педагогической риторики, ознакомление с теорией риторики.

Задачи дисциплины:

- сформировать у слушателей представление об академическом красноречии, профессиональном общении и научной дискуссии как об основах эффективной речи;
- сформировать представления о способах изучения риторики в целом и учебной риторике в частности;
- сформировать навыки подготовки учебной речи, умений поддерживать учебный диалог в процессе преподавания в вузе, вести научную дискуссию;
- подготовить слушателей к применению полученных знаний при осуществлении педагогической деятельности в сфере высшего образования.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» включена в перечень ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Блок ФТД. Факультативы. Реализация в дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), ОПОП ВО и Учебного плана по программе аспирантуры, решений учебно-методической комиссии и Ученого совета факультета, отечественного и зарубежного опыта, должна учитывать следующее знание научных разделов: русский язык, основ теории коммуникации, основы связей с общественностью.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются: «Педагогика и психология высшей школы».

Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данного курса, необходимы при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности и написанию научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантами, обучающимися по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право».

Особенностью учебной дисциплины ФТД.2 «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» является педагогическая направленность. Аспирантам в области гуманитарно-педагогической деятельности необходимо овладеть профессиональными знаниями и практическими навыками педагогической риторики. Это предполагает знания принципов и методов коммуникации, педагогической риторики, делового профессионального общения.

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	4
1. Контактная работа:	8	108
Аудиторная работа		8
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	4	4
практические занятия (ПЗ)/семинары (С)	4	4
2. Самостоятельная работа (СРС)	100	100
реферат (подготовка)	10	10
контрольная работа	10	10
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, контрольная работа и т.д.)	80	80
Вид промежуточного контроля:	Зачёт	

4.2 Содержание дисциплины

Лекции

Раздел 1 «Классические и современные риторики»

Тема 1. Педагогическая и научная риторика

Риторика в русских классических учебниках. Культура речи как исторический и современный феномен. Образ и личность ратора.

Учебная речь как сфера общения. Эмоции в педагогической деятельности. Классическая педагогика и риторика о речи преподавателя.

Русское академическое красноречие. Стили речи преподавателя.

Искусство спора. Виды спора. Аподиктический спор. Эристический спор. Софистический спор. Научная дискуссия. Стратегия и тактика научной дискуссии. Типы вопросов.

Логика речи. Коммуникативные особенности формулирования тезиса. Основы теории аргументации

Раздел 2 «Тренинг педагогической и научной риторики»

Тема 2 Профессиональная и учебная риторика.

Целевые установки речи. Ритуальная речь провокационная речь, императивная речь, убеждающая речь.

Изобретение идей и риторическая аргументация. Тема – тезис – аргументация – доказательство. Общие места, топосы, источники изобретения.

Диалогическая речь. Искусство спора. Стратегии и тактики ведения научной дискуссии. Корректные и некорректные действия собеседника. Контрдействия. Тактика нейтрализации в споре.

Образ оратора и личность преподавателя. Текст учебника и учебная речь. Подготовка учебной речи. Содержание и доказательство в учебной речи. Стили

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	законы риторики как учения об эффективной и целесообразной речи;	самостоятельно готовиться к устным педагогическим выступлениям (чтению лекций), участвовать в научной дискуссии.	Навыками, необходимыми для подготовки устной (лекции) и письменной речи.
2.	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	основы академического красноречия, профессионального общения и научной дискуссии.	логически строить тексты устной и письменной речи; и чл;	приемами риторики при ведении научной дискуссии, выступлении

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоёмкость		в т.ч. по семестрам
	час.	108	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108	4
1. Контактная работа:	8	8	8
Аудиторная работа			
в том числе:			
лекции (Л)	4	4	4
практические занятия (ПЗ)/семинары (С)	4	4	4
2. Самостоятельная работа (СРС)	100	100	100
реферат (подготовка)	10	10	10
контрольная работа	27	27	27
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, контрольная работа и т.д.)	53	53	53
Вид промежуточного контроля:	Зачёт		

4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Научный текст в системе функциональных стилей Тема 1. Жанры Жанры научной речи	Лекция № 1 Жанры научной речи	ОПК-2, УК-2		4
	научной речи Жанры научной речи Жанры научной речи	Практическая работа № 1. Жанры научной речи	ОПК-2, УК-2	Устный опрос, реферат	2
2	Раздел 2. Языковые средства научной речи Тема 2 Языковые средства научной речи	Лекция № 2 Языковые средства научной речи	ОПК-2, УК-2		4
	научной речи	Практическая работа № 2. Оформление научного письменного текста	ОПК-2, УК-2	Устный опрос, контрольная работа	2

4.2 Содержание дисциплины

Лекционные занятия

Раздел 1 Научный текст в системе функциональных стилей

Тема 1 Жанры научной речи.

Подстили письменной научной речи (собственно научный, научно-учебный, научно-справочный, научно-популярный). Первичные жанры научного текста и их стратегии. Вторичные жанры научной речи (конспекты, рефераты, аннотации, рецензии).

Раздел 2 Языковые средства научной речи

Тема 2 Языковые средства научной речи.

Термин и его виды. Структура термина. Определение как элемент научной речи.

Типы научной речи. Предложение в научной речи. Особенности построения предложений в научном тексте. Способы межфразовой связи в научном тексте. Пунктуационные нормы научного текста. Оформление научного текста.

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел 1 «Научный текст в системе функциональных стилей»	44	2	2	40
Раздел 2 «Тренинг педагогической и научной риторики»	64	2	2	60
Итого по дисциплине	108	4	4	100

речи преподавателя. Стиль учебного диалога на практических занятиях и семинарах.

Этика речевого педагогического общения. Апологическая речь. Типы риторических ошибок педагога.

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего		Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
	Л	ПЗ	Л	ПЗ	
Раздел 1 «Классические и современные риторика»	44	2	2	2	40
Раздел 2 «Тренинг педагогической и научной риторики»	64	2	2	2	60
Итого по дисциплине	108	4	4	4	100

4.3 Лекции практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Классические и современные риторика Тема 1. Педагогическая и научная риторика	Лекция № 1. Классические и современные риторика Стратегия и тактика педагогической речи и научной риторика Практическая работа № 1. Целевые установки речи в педагогическом и научном общении	ОПК-5, УК-6		4
2.	Раздел 2. Тренинг педагогической и научной риторика Тема 2. Профессиональная и учебная риторика	Лекция № 2. Профессиональная и учебная риторика Практическая работа № 2. Содержание и доказательство в учебной речи. Стиль учебного диалога на практических занятиях и семинарах. Этика речевого педагогического общения	ОПК-5, УК-6	Устный опрос, реферат	2
					4
					2
				Устный опрос, контрольная работа	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Раздел 1 Классические и современные риторика Тема 1. Педагогическая и научная риторика	Риторика как учение о речи. Классическая общая и частная риторика. История обучения риторике в античности. Обучение риторике в Древней Руси. Основы педагогической риторики в трудах отечественных ученых. ОПК-5, УК-6
2.	Раздел 2. Тренинг педагогической и научной риторика Тема 2. Профессиональная и учебная риторика	Классическая педагогика и риторика о речи учителя. Образ русского риторика-педагога. Стили и качества речи. Жанры учебной речи. Стиль научной устной и письменной речи. ОПК-5, УК-6

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 1. Педагогическая и научная риторика	Л Презентация
2.	Тема 2. Профессиональная и учебная риторика	ПЗ Видеоролики, демонстрирующие выступления известных

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.2. Примерная тематика рефератов по учебной дисциплине ФТД.2 «Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссий и общения»:

1. Специфика культуры общения и культура речи.
2. Основные разделы риторики.
3. Риторические фигуры античности и их использование в современном красноречии.

4. Средства риторического воздействия и оценка его эффективности.
5. Образ риторика и средства его создания.
6. Особенности риторического канона.
7. Композиционное построение речи.
8. Педагогическая риторика и ее задачи.
9. Виды педагогической речи. Особенности содержания и формы устного объясняющего текста.
10. Виды научной речи.
11. Аргументация в убеждающей речи педагога.
12. Этика речевого педагогического общения.
13. Риторические тактики переспективы, кризиса и перехода.
14. Композиция речи разных типов и жанров.
15. Научная риторика и ее задачи.
16. Аргументация в научной речи.
17. Этика научного общения.
18. Конфликтные речевые ситуации.
19. Дискуссия в научной речи.
20. Жанры устной научной речи.

Требования к оформлению рефератов

Объем – 20-25 с.

Технические параметры: формат – doc (MS Word); поля: верх, низ – 2,5 см, лев. – 3 см, прав. – 1,5 см; шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пт; интервал – 1,5; абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см; выравнивание – по ширине; перенос слов – автоматический; рисунки, графики, схемы и т.д. должны быть черно-белые в формате JPEG; страницы текста нумеруются внизу по центру. Допускаются шрифтовые выделения курсивом, жирным шрифтом и жирным курсивом (однотипные).

Название глав и параграфов печатается жирным кеглем, выравнивание по центру. Точки в конце заголовков не допускаются. Ссылки на используемую литературу даются в тексте в квадратных скобках по типу [Моррис 1983: 72]; список литературы – после текста статьи в алфавитном порядке, сначала российских, затем зарубежных авторы и интернет-ресурсы.

Структура: титульный лист, содержание с указанием номеров страниц, Введение (постановка проблемы, объект, предмет, цель работы, задачи, структура и т.д.), Главы (с делением на параграфы по типу 1.1, 1.2, 1.3...), Заключение (итоги, выводы и результаты работы), Список литературы, Приложения.

Предоставляется: 1) папка с распечатанным текстом и 2) электронная версия реферата.

6.1.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю): ФТД.2 «Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссий и общения»:

1. Культура общения и культура речи.
2. Определение риторики. Общая и частная риторика. Основные разделы риторики.
3. Средства риторического воздействия и оценка его эффективности. Общие риторические требования к качествам речи.
4. Образ риторика и средства его создания. Виды пафоса.
5. Голосовой пафос и способы его выражения.
6. Пять частей общего риторического канона. Изобретение. Распространение тезиса путём изобретения идей по топосам.
7. Пять частей общего риторического канона. Изобретение. Способы раскрытия понятия.
8. Пять частей общего риторического канона. Композиция речи. Учение о хрии.
9. Пять частей общего риторического канона. Изобретение. Периоды и его виды.
10. Пять частей общего риторического канона. Выражение идей. Стили речи.
11. Пять частей общего риторического канона. Выражение идей. Тропы и фигуры речи.
12. Пять частей общего риторического канона. Запоминание. Подготовка письменного текста публичного выступления и способы его использования во время произнесения речи.
13. Пять частей общего риторического канона. Произнесение. Требования к артикуляции, интонированию, темпу, паузам, позам, жестике, мимике.
14. Виды спора, цели и задачи спорящих.
15. Виды способов убеждения.
16. Педагогическая риторика и ее задачи. Отношение к дидактике, методике и психологии обучения.
17. Виды педагогической речи. Качества объясняющей речи педагога.
18. Виды педагогической речи. Особенности содержания и формы устного объясняющего текста.
19. Виды педагогической речи. Общие требования к качествам инструкторской речи.
20. Виды педагогической речи. Жанры инструкторской речи.
21. Виды педагогической речи. Требования к качествам контролирующей речи, её жанры.
22. Виды педагогической речи. Приёмы помощи учащемуся в организации речевой стороны ответа. Требования к качествам речи отвечающего.

23. Виды педагогической речи. Цель убеждающей речи педагога и требования к ней.
24. Виды педагогической речи. Пафос убеждающей речи педагога.
25. Виды педагогической речи. Аргументация в убеждающей речи педагога.
26. Виды педагогической речи. Жанры убеждающей речи педагога.
27. Виды педагогической речи. Убеждающая речь педагога в конфликтных речевых ситуациях.
28. Виды педагогической речи. Апологическая речь преподавателя и ее жанры.
29. Этика речевого педагогического общения.
30. Типы риторических ошибок педагога и причины их совершения.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка **«зачтено»** выставляется аспиранту, если демонстрируются: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполненный все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирательный в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ на зачете отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Также оценка **«зачтено»** выставляется аспиранту, если демонстрируется: достаточно полное знание учебно-программного материала, учащийся не допускает в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполняет все предусмотренные программой задания, если аспирант усвоил основную литературу, рекомендованную программой, активно работал на практических занятиях, показал систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

Оценка **«не зачтено»** выставляется аспиранту, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполненному самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допущившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшие

му основные практические занятия, допускающему существенные ошибки при ответе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Папкова, О.В. Деловые коммуникации: Учебник для студентов высших учебных заведений / О.В. Папкова. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.
2. Ротенко, Л.А. Культура делового общения. Нормы официально-деловой письменной речи: Учебное пособие / Л.А. Ротенко. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА, 2016. – 103 с.
3. Ротенко, Л.А. Культура устной деловой коммуникации: Учебное пособие / Л.А. Ротенко. М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2016. 233 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика [Текст]: экспресс-курс: учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2008. - 224 с. (50 экз.)
2. Морозов В.Э. Педагогическая риторика: учеб. пособие. – М.: ФГОУ ВПО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2007. – 147 с.
3. Хлюстова, Т.В. Культура научной речи: Учебно-методическое пособие / Т.В. Хлюстова. М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2016.(20 экз.)

7.3 Нормативные правовые акты

Не предусмотрено

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Комплект наглядных материалов, видеofilmов.
2. Комплект презентаций.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.liveinternet.ru/users/innamorat/post388039453> (открытый доступ)
2. <https://www.youtube.com/watch?v=ZUJRZG-PJU> (открытый доступ)
3. <https://ruskiymir.ru/media/video/search-videos/99885/> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не предусмотрено

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	1	2	ин.№
Корпус № 6, аудитория № 250.		- CeID-1800/512/80/DVD-R 558788/200 - Доска белая - ин.№ 558762/2 - Мультимедийный проектор BENQ MW526E - ин.№ 210138000003859 - Крепление для проектора - ин.№ 558769/1 - Экран с электроприводом ин.№ 558771 - Копозация стол+2 студ.стула Медалист 120*50*76- 6 шт. - ин.№ 594115 - 594120 - Парты + скамейки (Комплект Медалист)- 12 шт. - ин.№ 593972 -593984	
Корпус № 6, аудитория № 249.		- Доска школьная 1-эл. 170*100 магнитно-мел. - ин.№ 598946 - Стол аудиторный - ин.№ 558588 18 шт. - Стул ученический - ин.№ 558591 36 шт. - Стол для преподавателя - ин.№ 558592/2 - Стул ИЗО ин.№ 558590 1 шт.	
Корпус № 6, аудитория № 248.		- Доска школьная 1-эл. 170*100 магнитно-мел. - ин.№ 598947 - Студья лекционные ИСЦ с откидн. столиком и пюпитром 24 шт. - Стул для посетит. "ISO хром" (т.-серый) 1 шт. - Стол переговорный на 8-10 мест 220*120*76+2 сектора +4 опоры - ин.№ 598951 - Стол письменный - ин.№ 554542	
Корпус № 6, аудитория № 251.		- Доска меловая - 1 шт. - Парты + скамейки (Комплект Медалист)- 11 шт. - ин.№ 593960 -593971 - Стол письменный - ин.№ 554542 - Стул для посетит. "ISO хром" (т.-серый) 1 шт.	
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (читальные залы библиотеки)		9 читальных залов (5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных WiFi, Интернет-доступом	
Общезитие № 9. Комната для самоподготовки			

11. Методические рекомендации аспирантам по освоению дисциплины

Для освоения данной дисциплины аспирантам необходимо сочетать как лекционную, так и практическую деятельность. Для этого необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе. Большое внимание в рамках данной дисциплины (модуля) необходимо уделить самостоятельной работе. Неслучайно в рамках модуля ей отведено такое количество часов, а именно 100. Для освоения данной дисциплины – это принципиальный момент,

т.к. только активно работая самостоятельно, выполняя задания преподавателя можно освоить данную дисциплину и обрести навыки, необходимые преподавателю высшей школы.

Над рефератом по выбранной теме необходимо приступить к работе с начала учебного семестра, чтобы к моменту изучения очередной темы курса выступить на практическом занятии по теме реферата с информацией, которая может стать дополнением к изучаемому материалу. Последовательность работы над рефератом заключается в следующем: выбор темы реферата, подбор литературы по теме, изучение литературы, составление плана реферата, написание текста в соответствии с планом, редактирование текста, чтение текста.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Аспирант, пропустивший занятия, обязан в указанные преподавателем сроки ликвидировать текущие задолженности. Предполагаются следующие формы отработки пропущенных занятий: написание реферата по теме пропущенного занятия и ответ на вопросы по реферату, составление конспекта, индивидуальная беседа с преподавателем. Форма отработки назначается преподавателем в зависимости от объема и сложности пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Для освоения Раздела № 1 данной дисциплины необходимо обратиться к истории красноречия и проследить основные этапы его формирования в античности. Сопоставление ораторского искусства Древней Руси с европейской традицией позволит аспирантам осмыслить специфику развития отечественной риторики. Практические занятия по данной дисциплине (модулю) необходимо проводить в игровой форме (ролевые и деловые игры), что позволит закрепить на практике теоретический материал, развить навыки академического ораторского искусства, которые столь необходимы будущим преподавателям высшей школы.

Программу разработала: Бугаева И.В., д.филол.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины ФТД.2 «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» ОПОП ВО по направлению 40.06.01 Юриспруденция», направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право» (квалификация выпускника – уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Зайцевым А.А., зав. кафедрой иностранных и русского языка, к.ф.н., доцент (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы по дисциплине (модулю) ФТД.2 «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» для аспирантов по направлению 40.06.01 Юриспруденция», направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре связей с общественностью и речевой коммуникации (разработчик – Бугаева И.В., зав. кафедрой связей с общественностью и речевой коммуникации, д.филол.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 40.06.01 Юриспруденция», направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к факультативной части учебного цикла – ФТД.

Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 40.06.01 Юриспруденция», направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право».

3. В соответствии с Программой за дисциплиной «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» закреплено 2 компетенции. Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

4. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 40.06.01 Юриспруденция, направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

6. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

7. Программа дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» предполагает 4 занятия в интерактивной форме.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся

во ФГОС ВО направления 40.06.01 Юриспруденция», направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право»

8. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, реферат, контрольная работа) и аудиторных заданиях – устные выступления, дискуссии), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как факультативной дисциплины учебного цикла – ФТД ФГОС ВО направления 40.06.01 Юриспруденция», направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право».

9. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 3 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 08.06.01 Юриспруденция», направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право».

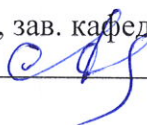
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссий и общения» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

12. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссий и общения».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссий и общения» ОПОП ВО по направлению 40.06.01 Юриспруденция», направленности «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право» (квалификация выпускника – уровень подготовки кадров высшей квалификации), разработанная Бугаевой И.В., зав. кафедрой связей с общественностью и речевой коммуникации, д.филол.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Зайцев А.А., зав. кафедрой иностранных и русского языка, к.ф.н., доцент


(подпись)

« 21 » 04 20 17 г.