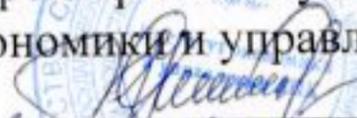
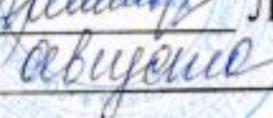


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 17.02.2022 13:38:46
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04d0ce6758316010015d6df2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
 Л.И. Хоружий
“ 30 ”  2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В АПК**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Управление проектами

Курс 1
Семестр 2

Форма обучения: заочная
Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Разработчики: Алексанов Д.С., к.э.н, доцент; Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент
«26» 08 2022 г.

Рецензент: Ашмарина Т.И., к.э.н. 
«26» 08 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Программа обсуждена на заседании кафедры управления,
протокол № 8 от «26» 08 2022 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор 
«26» 08 2022 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент 

протокол № 12 от «29» 08 2022 г

Заведующий выпускающей кафедрой управления:
Кошелев В.М., д.э.н., профессор 
«26» 08 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ 

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
6.2 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ	11
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	14
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	15
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
Виды и формы отработки пропущенных занятий	18
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК для подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Управление проектами»

Цель освоения дисциплины: приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков, необходимых обеспечения консультирования в АПК необходимой информацией, в том числе с использованием цифровых технологий.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в число факультативов вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).

Краткое содержание дисциплины: Основные источники информации для принятия управленческих решений при консультировании в АПК. Методы подготовки информации при принятии управленческих решений при консультировании в АПК.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 2 часа практической подготовки).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК является приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков, необходимых обеспечения консультирования в АПК необходимой информацией, в том числе с использованием цифровых технологий.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК включена в перечень факультативов учебного плана. Дисциплина ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК являются: «Управленческая экономика», «Современный стратегический анализ», «Современные проблемы аграрной экономики и менеджмента».

Дисциплина ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК может быть использована при прохождении практик и выполнения НИР:

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	Уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен осуществлять анализ показателей эффективности управленческих решений, в том числе на основе использования цифровых технологий	ПКос-2.1 Знает методы построения математических и имитационных моделей проекта	основы построения математических и имитационных моделей проекта с учетом различных позиций оценки в MS Office Excel		
			ПКос-2.2 Умеет разрабатывать цифровые модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла проекта		разрабатывать цифровые модели процессов жизненного цикла инвестиционного проекта с позиций разного уровня	
			ПКос-2.3 Владеет навыками оценки экономической эффективности проектных решений, в том числе на основе использования цифровых технологий			навыками разработки, выбора и принятия обоснованных проектных решений с позиций национальной экономики, а также оценки их эффективности, в том числе на основе использования цифровых технологий

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость во 2 семестре, час., всего /*
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108,00
1. Контактная работа:	8,25
Аудиторная работа	8,25
<i>в том числе:</i>	
<i>лекции (Л)</i>	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	99,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	95,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4
Вид промежуточного контроля:	Зачет

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, все-го/*	ПКР	
Тема 1. Основные источники информации для принятия управленческих решений при консультировании в АПК	51	2	2		47
Тема 2. Методы подготовки информации при принятии управленческих решений при консультировании в АПК	52,75	2	2		48,75
КРА	0,25			0,25	
Всего за 2 семестр	104	4	4	0,25	95,75
Подготовка к зачету (контроль)	4				4
Итого по дисциплине	108	4	4	0,25	99,75

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. Основные источники информации для принятия управленческих решений при консультировании в АПК.

Информация. Особенности информации, как предмета, средства и продукта труда. Понятие информационного процесса, продукта, услуги (сервиса), пирамиды. Соотношение понятий ИС и ИТ.

Характеристика рынка информационных ресурсов, продуктов и услуг; жизненного цикла информационного (программного) продукта.

Состав и структура информационной системы, характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем.

Представление информационной технологии в виде иерархически организованных технологических этапов, действий, операций.

Тема 2. «Методы обработки информации при принятии управленческих решений при консультировании в АПК»

Назначение, временной горизонт, характер (регулярность решения) задач аналитической обработки данных и подготовки управленческих решений.

Характеристика основных процессов информационного потока: регистрации данных, импорта и экспорта, очистки, визуализации, трансформации, анализа, прогнозирования и хранения.

Обеспечение полноты и достоверности данных, особенности актуализации, распространения. Основные источники данных, технологии формирования запросов, оценка удовлетворения запросов, полноты и достоверности поиска информации

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1		Тема 1. Основные источники информации для принятия управленческих решений при консультировании в АПК	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		4/2
		Лекция № 1. Принципы и методы информационного обеспечения консультирова-	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		2

		ния в АПК			
		Практическая работа № 1. Работа с информационно-аналитическими системами (ЕМИСС, Росстат)	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	групповое задание	2/2
	Тема 2. Методы подготовки информации при принятии управленческих решений при консультировании в АПК		ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		4
		Лекция № 2. Методы подготовки информации при принятии управленческих решений при консультировании в АПК	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		2
		Практическая работа № 2. Получение и обработка информации из информационно-аналитических систем.	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	работа в малых группах	2
		Итого	х	х	8/2

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Основные источники информации для принятия управленческих решений при консультировании в АПК	Информация, необходимая для разработки инвестиционных проектов в АПК (ПКос-2.3)
2	Тема 2. Методы подготовки информации при принятии управленческих решений при консультировании в АПК	Циклы Кондратьева (ПКос-2.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 2. Методы подготовки информации при принятии управленческих решений при консультировании в АПК	ПЗ работа в малых группах

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Контрольные задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся приведены в оценочных материалах.

Пример контрольных вопросов к групповому заданию:

1. Приведите примеры данных, содержащихся в федеральных статистических базах данных, которые могут быть использованы при консультировании в АПК.
2. Какой период детализации данных возможен в федеральной статистической базе данных ЕМИСС?
3. Возможен ли экспорт данных из федеральных статистических баз данных?

4. В какой из федеральных статистических баз данных возможна детализация показателей на уровне региона?
5. Охарактеризуйте систему показателей в ЕМИСС по ведомству «30. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации»

Таблица 7

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Студент получает оценку «отлично» при условии, что причинно-следственные связи при анализе ситуации нарушены не были, анализ опирается на данные и произведенные расчеты, выводы логичны, сделанные рекомендации основываются на принципах управления
«хорошо»	Студент получает оценку «хорошо» при условии, что в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок. Анализ опирается на произведенные расчеты, однако выводы содержат логические ошибки; рекомендации сделаны
«удовлетворительно»	Студент получает оценку «удовлетворительно» при условии, что задача решена не полностью или в общем виде, анализ данных выполнен с нарушением причинно-следственных связей, рекомендации, сделанные по результатам расчетов, необоснованны
«неудовлетворительно»	Студент получает оценку «неудовлетворительно» при условии, что задача решена неправильно, в рассуждениях допущены грубые ошибки, не позволяющие дать рекомендации, анализ данных выполнен с нарушением причинно-следственных связей; отсутствуют рекомендации

6.2 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Особенности информации, как предмета, средства и продукта труда.
2. Характеристика основных процессов информационного потока: регистрации данных, импорта и экспорта, очистки, визуализации, трансформации, анализа, прогнозирования и хранения.
3. Состав и структура информационной системы, характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем.

4. Характеристика компонентов подсистемы сбора и хранения данных: БД, СУБД, Хранилища данных; прикладного программного обеспечения (ППО) предобработки, преобразования и анализа данных.
5. Понятие информационного ресурса, продукта, информационной услуги (сервиса).
6. Информационный ресурс: возможность количественной оценки.
7. Классификация информационных услуг: характеристика классов.
8. Характеристика рынка информационных ресурсов, продуктов и услуг.
9. Жизненный цикл информационного (программного) продукта.
10. Особенности подготовки управленческих отчетов: регулярных; специальных; суммирующих; сравнительных; чрезвычайных.
11. Назначение основных компонентов офисных технологий (системы управления базой данных, табличного процессора, текстового процессора, электронной почты, электронного календаря, систем управления презентациями, компьютерными конференциями, вебинарами).
12. Информационно-аналитические системы (ИАС) и технологии (ИАТ): назначение, особенности.
13. Методы и стандарты современных технологий управления, использующих информационные системы повышения качества данных и знаний для анализа и подготовки решений (бизнес-аналитики, интеллектуального анализа данных, Business Intelligence — BI).
14. Системы и технологии информационной поддержки принятия управленческих решений (СППР, Decision Support System — DSS): характеристика.
15. Каковы особенности ИС, построенных на основе Хранилища данных: информационной системы руководителя; информационно-поисковой системы; системы оперативной аналитической обработки данных (OLAP, On-Line Analytical Processing)?
16. Экспорт данных из информационно-аналитических систем.
17. Методы визуализации данных.
18. Методы аналитической обработки данных.
19. Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг.
20. Характеристика современных систем и сервисов телекоммуникаций глобальных, региональных и локальных вычислительных сетей.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК осуществляется с использованием традиционной системы.

Таблица 8

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
«зачтено»	Оценку «зачтено» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания оценены средним и выше числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»	Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал или освоивший частично, со значительными пробелами; учебные задания не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, основные практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479>
2. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.] ; под редакцией В. М. Кошелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511351>

7.2 Дополнительная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511652>.
2. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496995>
3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516119>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция) – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=28224#0>.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Алексанов Д.С., Кресола Л.Е., Кресола С.Е., Чекмарева Н.В. Компьютерные упражнения по дисциплинам, связанным с управлением инвестиционными проектами. Учебное пособие. М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015, 104 с.
2. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Анализ рисков в инвестиционном проектировании. М.: МСХА, 2002. – 108 с.
3. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция), /М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит. и жил. политике; № ВК 477 от 21.06.1999 г.; рук. авт. кол: Коссов В.В., Лившиц В.Н., Шахназаров А.Г. - М.: ОАО НПО “Изд-во “Экономика”, 2000. - 421 с. (www.niek.su/Met/02redMR.pdf; www.complexdoc.ru/ntdtext/483870/1; www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_18269.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. <https://urait.ru> Образовательная платформа Юрайт (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2003 и 2007) со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Основные источники информации для принятия управленческих решений при консультировании в АПК	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
2	Тема 2. Методы подготовки информации при принятии управленческих решений при консультировании в АПК	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 502	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 204	1. Системный блок - 20 шт. (Инв. № 558788) с монитором – 20 шт. (Инв. № 554211) 2. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054) 3. Доска магнитная белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 4. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 5. Компьютерный стол – 20 шт.(Инв. № 332086)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчи-

таться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: выполнение групповых заданий, работа в малых группах.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения заданий преподавателя по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания соответствующих заданий.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя задание, предусмотренное учебным планом и выполнить его. Прием и защита заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных материалов. Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

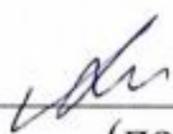
Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения группового задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

При работе в малых группах студенты разбиваются на группы (3-5 человек), работа студентов происходит в виде совместного обсуждения и выполнения задания преподавателя. Оценивается работа каждого студента в составе малой группы, с учетом его вклада в выполнение задания и в докладе полученных результатов, а также участие в обсуждении результатов других групп.

Программу разработали:

Алексанов Д.С., к.э.н., доцент



(подпись)

Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

**ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК
ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность
«Управление проектами» (квалификация выпускника – магистр)**

Ашмариной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление проектами» (квалификация выпускника – магистр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчики – Алексанов Дмитрий Семенович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления, Чекмарева Наталья Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в число факультативов части учебного плана.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК закреплена **1 компетенция (три индикатора)**. Дисциплина ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК и представленная Программа способна реализовать ее в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК составляет 3 зачётных единицы (108 часов), из них 2 часа практической подготовки.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует..

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (в форме выполнения групповых заданий, решения задач), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что *соответствует* статусу дисциплины, как факультативной дисциплины учебного цикла – ФТД.В. ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источник (базовые учебники), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 2 источника и *соответствует* требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК .

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление проектами» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Александром Дмитрием Семеновичем, профессором кафедры управления, к.э.н., Чекмаревой Натальей Вячеславовной, доцентом кафедры управления, к.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ашмарина Т.И.,
доцент кафедры экономики, к.э.н. _____

«_____» _____ 2022 г.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, как факультативной дисциплины учебного цикла – ФТД.В. ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источник (базовые учебники), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 2 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

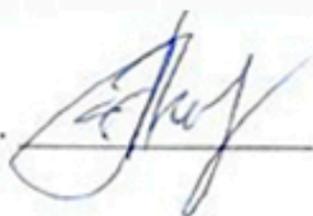
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины ФТД.01 Информационное обеспечение управленческого консультирования в АПК ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление проектами» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Александром Дмитрием Семеновичем, профессором кафедры управления, к.э.н., Чекмаревой Натальей Вячеславовной, доцентом кафедры управления, к.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ашмарина Т.И.,
доцент кафедры экономики, к.э.н.



« 26 » 08 2022 г.