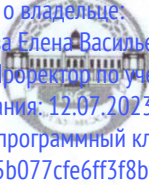


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 12.07.2023 15:07:01
Уникальный программный ключ:
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e08a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра организации производства



Утверждаю
Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

2022 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Квалификация – магистр


Москва 2022

Составители: Ворожейкина Т.М., д.э.н., доцент; Малыха Е.Ф., к.э.н., доцент

  «30» 06 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике обсуждена на расширенном заседании выпускающей кафедры «30» 06 2022 года, протокол № 10.

Заведующий выпускающей кафедрой Ворожейкина Т.М., д.э.н., доцент

 «30» 06 2022 г.

Рецензент Семенова Е.И., руководитель Всероссийского научно-исследовательского института организации производства, труда и управления в сельском хозяйстве-филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства», д.э.н., профессор

 «30» 06 2022 г.

Согласовано:

Директор института
экономики и управления АПК



(подпись) Л.И. Хоружий

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации УМУ

(подпись) Е.Д. Абрашкина
«30» 06 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике обсуждена на заседании учебно-методической комиссии института «30» 06 2022 года, протокол № ____.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета


(подпись) Т.Н. Гупалова
«30» 06 2022 г.

Содержание

Содержание	3
1 Общие положения	4
1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.....	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников	4
1.2.1 Виды деятельности выпускников:.....	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности.....	4
1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций.....	4
1.2.4 Цель и задачи ГИА.....	7
2.1 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых на государственный экзамен.....	9
2.2 Порядок проведения экзамена	11
2.2.1 Проведение государственного экзамена.....	11
2.2.2 Использование учебников, пособий.....	14
2.2.3 Рекомендуемая литература	14
2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене	17
3 Требования к выпускной квалификационной работе.....	20
3.1 Вид выпускной квалификационной работы	20
3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию.....	20
3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.	Ошибка! Закладка не определена.
3.2.2 Требования к содержанию ВКР	33
3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	34
3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР	39
3.5 Порядок защиты ВКР.....	39
3.6 Критерии выставления оценок за ВКР	42
Приложение А	45
.....	45
Приложение Б	46
.....	46
Приложение В.....	47

1 Общие положения

1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Минобрнауки России «12» августа 2020 г. (регистрационный № 952) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике составляет 9 зачетных единиц (324 час.), из них - на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетных единиц (108 час.), в т.ч. в контактной форме – 2,5 часов, в форме самостоятельной работы – 105,5 часов;

- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 зачетных единиц (216 час.), в т.ч. в контактной форме – 30,5 часов, в форме самостоятельной работы – 185,5 часов.

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- *информационно-аналитической;*
- *организационно-управленческой.*
- *финансовой;*
- *научно-исследовательской.*

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности:

- в *информационно-аналитической деятельности:*

знать основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

знать основы антимонопольного законодательства

уметь проводить мониторинг в сфере закупок, проверять качество представленных товаров, работ, услуг;

уметь разрабатывать стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок;

уметь применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности;

уметь разрабатывать цифровые модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла проекта;

владеть навыками стратегического управления процессами создания сетей поставок на стадии снабжения и оценки эффективности организации снабжения в сети поставок;

- в *организационно-управленческой деятельности*:

знать экономические основы и особенности ценообразования (по направлениям);

знать методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;

знать основы менеджмента и управления персоналом;

знать особенности составления закупочной документации;

знать основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

уметь использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций, единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию;

уметь контролировать ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок;

уметь выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов;

уметь разрабатывать стратегию управления материальными, финансовыми и информационными потоками в операционной деятельности;

в совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания;

владеть методами и инструментами стратегического планирования с учетом отраслевой специфики, в том числе на основе использования цифровых технологий;

владеть навыками разработки системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;

владеть навыками стратегического управления процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации;

- в *финансовой деятельности*:

знать методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации;

знать порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;

знать основы статистики в части применения к закупкам;

знать законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению;

уметь формировать финансовый план проекта и критерии мониторинга его выполнения на основе использования цифровых технологий;

уметь применять методы количественного и качественного анализа финансовых показателей проекта на основе использования цифровых технологий;

уметь производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;

уметь проводить аудит и контроль в сфере закупок;

владеть навыками пользования различными корпоративными программами;

владеть методами анализа эффективности управления логистической системой и расчета финансовых показателей;

владеть навыками составления финансового плана проекта с использованием цифровых технологий;

- в научно-исследовательской деятельности:

знать современные тенденции развития в области менеджмента; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей;

уметь формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы;

владеть методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой, в том числе на основе использования цифровых технологий.

1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1. – Требования к результатам освоения программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		+

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		+
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	+	+
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач		+
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	+	+
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	+	+
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	+	+
ПКос-1	Способен проводить самостоятельные исследования в области менеджмента, в том числе с использованием цифровых технологий		+
ПКос-2	Способен осуществлять анализ показателей эффективности управленческих решений, в том числе на основе использования цифровых технологий		+
ПКос-3	Способен формировать финансовый план проекта и критерии мониторинга его выполнения на основе использования цифровых технологий		+
ПКос-4	Способен разработать и реализовать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга		+
ПКос-5	Способен разрабатывать стратегию управления материальными, финансовыми и информационными потоками в операционной деятельности	+	+

1.2.4 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки студентов-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами Государственной итоговой аттестации являются:

- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, по направленности (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике;

- магистратуры является подготовка квалифицированных кадров в области образования и науки, финансов и экономики, сквозных видах профессиональной деятельности в промышленности, стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок посредством формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга); Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок);

- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;

- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;

- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых на государственный экзамен

На государственный экзамен выносятся следующий перечень вопросов:

1. Дисциплина Б1.В.06 Аграрный маркетинг

1. Сущность маркетинга как науки и практической деятельности. Эволюция концепции маркетинга.
2. Понятие конъюнктуры товарного рынка, факторы, влияющие на формирование и тенденции ее изменения.
3. Жизненный цикл товара. Стадии жизненного цикла и способы его продления.
4. Модели и методы ценообразования.
5. Понятие конкуренции и конкурентоспособности. Уровни конкурентоспособности и методы ее оценки
6. Сущность, роль и место логистики в системе товародвижения.
7. Особенности управления маркетингом в АПК. Функции управления маркетингом
8. Реклама как инструмент коммуникационной политики в сфере АПК.
9. Сущность и значение маркетинговых исследований. Цели исследований и принципы исследований в маркетинге.
10. Виды посредников и их роль в распределении товаров.

2. Дисциплина Б1.В.08 Управление аграрными и продовольственными цепями поставок

1. Понятие цепи поставок и основные виды деятельности по управлению ими.
2. Основные типы цепей поставок в агробизнесе.
3. Особенности управления аграрными и продовольственными цепями поставок.
4. Основные принципы формирования и управления цепью поставок молочной продукции.
5. Основные принципы формирования и управления цепью поставок мясной продукции.
6. Основные принципы формирования и управления цепью поставок зерна.
7. Какие цифровые инструменты применяются при управлении аграрными и продовольственными цепями поставок?
8. Какие цифровые технологии применяются при управлении аграрными и продовольственными цепями поставок?
9. Основные компьютерные средства в управлении аграрными и продовольственными цепями поставок.
10. Какие цифровые системы используются для отслеживания движения транспорта в аграрных и продовольственных цепях поставок?

11. Какие цифровые системы используются в управлении аграрными и продовольственными цепями поставок?
12. Основные виды B2B отношений в цепи поставок.
13. Динамика цепи поставок: понятие, причины происхождения.
14. Особенности управления цепью поставок в торговой сфере.
15. Направления совершенствования аграрных и продовольственных цепей поставок.

3. Дисциплина **Б1.О.02 Методы исследований в менеджменте**

1. Основные методы исследований в менеджменте, их классификация и области применения.
2. Методы социологического исследования.
3. Анкетирование. Основные правила составления опросного листа. Виды вопросов.
4. Интервьюирование и его отличия от анкетирования.
5. Методы экспертных оценок.
6. Требования к эксперту при выборе метода решения проблемы.
7. Экспресс-методы и границы их применения.
8. Метод математического моделирования для решения экономических задач в менеджменте.
9. Дезагрегированная модель оптимизации производственной структуры сельскохозяйственного предприятия: постановка задачи, система переменных и ограничений.
10. Экономический анализ эффективности инвестиций и капитальных вложений.
11. Методы частичного бюджета и простого инвестиционного анализа.

4. Дисциплина **Б1.О.03 Современный стратегический анализ**

1. Основные категории стратегического целеполагания: миссия, видение, цель, задачи.
2. Сущность стратегического анализа, его цель и значение в процессе стратегического менеджмента, основные категории (компоненты, факторы внешней и внутренней среды, сценарный подход).
3. Принципы группировок факторов окружающей среды. Сущность и содержание уровней среды.
4. Схема (алгоритм) процесса стратегического анализа, основные этапы.
5. Понятие макросреды, основные факторы, целевые установки и методика анализа.
6. Отраслевой анализ: основные факторы, целевые установки и методика анализа.
7. Стратегический анализ рынка на мезоуровне: этапы, основные факторы, целевые установки и методика анализа.
8. Понятие микросреды, анализ конкурентоспособности, модель «5 сил конкуренции» М. Портера

9. Понятие внутренней среды, основные разделы, методы анализа.
10. SWOT-анализ: типы, методика, результаты
11. Сегментация рынка: этапы, методы, критерии. Цели анализа сегментации.
12. Конкурентный анализ: этапы, критерии, выводы.
13. Особенности формирования стратегических выводов: цели развития, сценарии развития, стратегические позиции, ключевые факторы успеха

5. Дисциплина Б1.О.05 Теория организации и организационное поведение

1. Организация как система, организационные отношения, понятие систем и их классификация.
2. Понятие социальных систем, их классификация и особенности.
3. Социальные организации, их классификация и особенности социальных и экономических связей в них.
4. Типы фирм по функциональному назначению.
5. Хозяйственные организации, их классификация и организационно-правовые формы.
6. Содержание и предмет организационного поведения, цель, задачи и методы организационного поведения.
7. Основные теории организационного поведения, организационное поведение в системе менеджмента.
8. Организационное поведение и подходы к управлению человеческими ресурсами, инновационная концепция управления.
9. Организация человеко-машинных коммуникаций.
10. Принципы построения структуры организации.
11. Современные концепции структурообразования организации
12. Содержание и цели организационной деятельности
13. Факторы внешнего окружения и значение их учета для эффективного функционирования организаций
14. Управление как деятельность по упорядочению структурных элементов организации
15. Информационные технологии и их влияние на деятельность организации

Студенты обеспечиваются списком вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.2 Порядок проведения экзамена

2.2.1 Проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению 38.04.02 Менеджмент, календарным учебным графиком, расписанием проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

Каждый билет содержит по два теоретических вопроса и практическую задачу.

Государственный экзамен проводится в устной форме в соответствии с утвержденным расписанием, в котором указывается дата проведения, время и аудитория.

При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 30 минут.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой четырех балльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу профильного проректора в следующих случаях: – при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора; – в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения.

3. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий все члены ГЭК и обучающиеся должны иметь доступ к сети Интернет и оборудование для проведения видеоконференции.

4. При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать: – идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося; – качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления как обучающихся, так и членов ГЭК; – возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК; – аудио- и видеозапись ГИА; – возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев; – в помещении, в котором находится обучающийся, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки 18 и простого калькулятора.

5. Перед началом проведения ГИА: – сотрудники Университета, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением; – секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по соответствующему документу, удостоверяющему личность. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭК, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося. – председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

6. При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. При защите выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и секретарем. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

8. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.2 Использование учебников, пособий

Использование учебников, и других пособий не допускается.

2.2.3 Рекомендуемая литература

При подготовке к государственному экзамену студенту выдается список основной и дополнительной литературы.

1. Дисциплина **Б1.В.06 Аграрный маркетинг**

Перечень основной литературы

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: и учебник и практикум для магистрата и магистратуры /Е. П. Голубков. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 474 с. -(Магистр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3749-7.- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/507921> .

2. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 474 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13282-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489061> .

3. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 469 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11138-5. -Текст

: электронный /Образовательная платформа Юрайт сайт].
URL:<https://urait.ru/bcode/489287>

4. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 463 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3.- Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/486227>.

Перечень дополнительной литературы

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 396 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14869-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.

2. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 244 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8566-5.- Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490013>.

3. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 2: учебники практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 219 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8568-9.-Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491221>.

2. Дисциплина Б1.В.08 Управление аграрными и продовольственными цепями поставок

Перечень основной литературы

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 «Агрономия» / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. – 268 с.

2. ВІ-система Logiном [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. – Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. –162 с.
<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>.

Перечень дополнительной литературы

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере: учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. – 109 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст]: учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. – С-Пб.; М.; Лань, 2016. – 472 с. 3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. – 307 с.

4. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. – Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

5. Информационные технологии. Практические занятия: учебное пособие/ Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. –143 с. [Электронный ресурс] –режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>,

3. Дисциплина **Б1.О.02 Методы исследований в менеджменте**

Перечень основной литературы

1. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.] ; под редакцией В. М. Кошелева. -2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. -345 с. -Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13725-5. -Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/498853> (дата обращения: 15.08.2022).

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. -Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 448 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03372-4. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/4969202>.

Перечень дополнительной литературы

1. Алексанов Д.С., Кошелев В.М., Хоффман Ф. Экономическое консультирование в сельском хозяйстве. - М.: КолосС, 2008. -256 с.: ил.

2. СПРАВОЧНИК ПО ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИЮ В АПК. Василькова Т.М., Маковецкий В.В., Максимов М.М., Алексанов Д.С., Васильков А.А., Водяников В.Т., Комарова М.Б., Королева Е.В., Королева Н.Л., Костина Р.В., Кошелев В.М., Максимов М.А., Середа Н.А., Сухарникова М.А., Фадеева Г.В., Худякова Е.В. Москва, ООО Издательско-книготорговый центр «Колос-с», 2022 - 836 с.

3. Алексанов Д.С., Кошелев В.М., Чекмарева Н.В. Анализ инвестиционных проектов в АПК: учебник / Д.С. Алексанов, В.М. Кошелев, Н.В. Чекмарева - М.: ООО «Реарт», 2017.- 452 с.

4. Дисциплина **Б1.О.03 Современный стратегический анализ**

Перечень основной литературы

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов/Н. А. Казакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 469 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11138-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489287>

2. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. - 463 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14975-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489233>

Перечень дополнительной литературы

1. Грант, Р. Современный стратегический анализ : учеб. пособие MBA/Р. Грант. – 5-е изд., пер. с англ. – СПб: Питер, 2008. – 554 с.

2. Романюк М.А. Написание курсового проекта по дисциплине «Современный стратегический анализ» [Текст]: методические указания / М. А. Романюк ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Экономический факультет. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 21 с.

3. Трясцина, Н.Ю. Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Трясцина ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон. текстовые дан. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019, 155 с. - URL: [Ahttp://elib.timacad.ru/dl/local/umo434.pdf](http://elib.timacad.ru/dl/local/umo434.pdf)^<https://doi.org/10.34677/2019.032>.

5. Дисциплина **Б1.О.05 Теория организации и организационное поведение**

Перечень основной литературы

1. Ибрагимов, А. Г. Менеджмент: практикум / А. Г. Ибрагимов; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон. текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 -114 с. - Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. - Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo389.pdf>. - Загл. с титул. экрана. <https://doi.org/10.34677/2019.011>.

2. Иус, М. С. Менеджмент и маркетинг. Ч. 1: учебное пособие / М. С. Иус, Д. В. Иус; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон. текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018- 165 с. - Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo198.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.198>.

3. Шкаруба, Н. Ж. Менеджмент риска: учебное пособие / Н. Ж. Шкаруба; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон. текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018- 174 с.: рис., табл. - Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo323.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.323>.

Перечень дополнительной литературы

1. Шкаруба, Н. Ж. Менеджмент риска: учебное пособие / Н. Ж. Шкаруба; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон. текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К.

А. Тимирязева, 2018- 174 с.: рис., табл. - Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo323.pdf>.

2. Инвестиционный анализ в производственном менеджменте: учебное пособие для бакалавриата. Рекомендовано УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») / Н. Н. Карзаева [и др.]; ред. Н. Н. Карзаева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон. текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014 - 300 с.: рис., табл. - (150 лет РГАУ- МСХА). - Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. - Посвящается 150- летию Российского Государственного Аграрного Университета - МСХА имени К.А. Тимирязева. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/323.pdf>

3. Морозова, С. И. Управление персоналом: практикум / С. И. Морозова, Л. А. Гладкова, Е. С. Уварова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон. текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 - 80 с. - Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. - Режим доступа <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo399.pdf>.

2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При выставлении оценок на государственном экзамене используют следующие критерии, представленные в таблице 2.

Таблица 2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нестандартных задач. Компетенции сформированы на высоком уровне.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; умеет решать стандартные задачи. Компетенции сформированы на уровне – хороший (средний).
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения; недостаточное умение решать стандартные задачи при наличии базового умения. Компетенции сформированы на высоком достаточном уровне.

Оценка	Критерий
«НЕУДОВЛЕТВО- РИТЕЛЬНО»	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать стандартные (элементарные) задачи. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Решением Учебно-методического совета института и выпускающей кафедры выпускником магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» выполняется выпускная квалификационная работа магистра (ВКР) в форме магистерской диссертации.

ВКР в форме магистерской диссертации – самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи по направлению 38.04.02 «Менеджмент», содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для экономики, организации и управления предприятиями, отраслями и комплексами в АПК и сельском хозяйстве;

- содержать научно-обоснованные разработки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач в сферах экономики, организации и управления предприятиями, отраслями и комплексами в АПК и сельском хозяйстве;

- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений экономической аграрной науки.

В магистерской диссертации должны быть раскрыты творческий замысел автора, методика ее выполнения, представлены обзор литературных источников по исследуемой проблематике, проведен квалифицированный анализ развития экономической, организационной, управленческой, маркетинговой систем объекта исследования, получены научные результаты, сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие практическую значимость.

3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

ВКР магистра состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) необязательной части ВКР.

Объем пояснительной записки ВКР составляет от 80 (минимально) до 120 страниц (максимально) компьютерной верстки. Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном носителе; электронный вариант предоставляется по решению кафедры.

Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание (или оглавление);
- введение;
- основную часть;
- выводы и предложения (или заключение);
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости);
- справка о прохождении антиплагиата;
- вшитый файл для диска с электронной версией ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию: одна рецензия «внутренняя», данная преподавателем или научным сотрудником выпускающей кафедры; вторая рецензия - «внешняя», данная преподавателями и научными сотрудниками учебно-научных подразделений экономического профиля вуза, других вузов, НИИ, а также руководителями и специалистами организаций АПК и органов государственного и муниципального управления.

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв научного руководителя ВКР и 2 рецензии.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в приложении А. Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается научным руководителем(и), студентом-магистрантом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР (оформляется в виде текстового материала объемом 1/3 – 1/2 страницы).

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о

вводимых автором работы сокращениях и условных обозначениях. Элемент является необязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение - «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов - резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении. Объем введения обычно составляет 3–5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без таблиц, рисунков и формул).

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту на ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Основной текст рукописи ВКР обычно структурируется в 3 - 4 логически связанных и соподчиненных главы (раздела). Структура ВКР по главам (разделам) обычно представляется следующим образом: каждая глава составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста рукописи (около 25-35 страниц).

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно- технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Библиографический список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1.

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000). Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки.

Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

Приложение. Приложение(я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) и требования к структуре текста

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице ВКР ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово¹*, ¹ *Слово*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор. Напр.: доц. Иванов И.И.

Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., с., пос., обл., ул., просп. Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1.

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Урожай соломы при 19% влажности определяется по формуле:

$$Y = \frac{X(100 - B)}{81}, \quad (3.1)$$

где X – урожай соломы в поле, ц/га;

B – фактическая влажность соломы, %.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например **(3.1)**, первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют

запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; \neq ; \geq , \leq и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рисунок 1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рисунок 3.1**). В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рисунок 3.1**) либо в виде оборота типа «...**как это видно на рисунке 3.1**».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диagr. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы/проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рисунок 3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

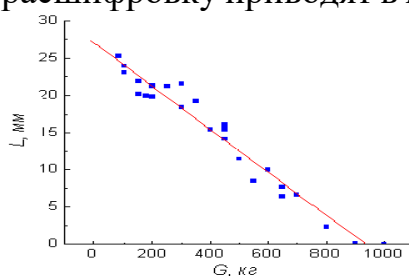


Рисунок 3.1 Зависимость веса груза от линейных размеров

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

– либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а также диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

– либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, таблица 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг., тыс. т С·год⁻¹

Ландшафтно-климатическая зона	га	ANP	BNP	NPP
1	2	3	4	5
Лесостепь	42054	84,52	61,85	146,37
Степь	150201	221,70	246,72	468,42
Сухостепь	52524	79,05	71,14	150,19
Итого	244779	385,27	379,71	764,98

Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочувствительность Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И. Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // *Агрехимический вестник*. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // *Applied Biochemistry and Microbiology*, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // *Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции*. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.V., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.V. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // *European science and technology: materials of the IV international research and practice conference*. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы / В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochное.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Оформление графических материалов

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертёжной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301-68 формата А1 (594x841). В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302-68* «Масштабы»; ГОСТ 2.303-68* «Линии»; ГОСТ 2.304-81* «Шрифты», ГОСТ 2.305-68** «Изображения – виды, разрезы, сечения» и т. д. Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104-68*. Оформление основной надписи графической части выполняется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС.

Чертежи ВКР выполняются в карандаше, туши или с применением ПК.

Чертежи должны быть оформлены в полном соответствии с государственными стандартами: «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД); «Системы проектной документации для строительства» (СПДС (ГОСТ 21)) и других нормативных документов. На каждом листе тонкими линиями отмечается внешняя рамка по размеру формата листа, причем вдоль короткой стороны слева оставляется поле шириной 25 мм для подшивки листа. В правом нижнем углу располагается основная подпись установленной формы, приложение Г.

Требования к лингвистическому оформлению ВКР.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили ...*;
- *представляется целесообразным отметить*;
- *установлено, что*;
- *делается вывод о ...*;
- *следует подчеркнуть, выделить*;
- *можно сделать вывод о том, что*;
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить*;
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь*;
 - *во – первых, во – вторых и т. д.*;
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец*;
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени*;
 - *в последние годы, десятилетия*;
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем*;
 - *как..., так и...*;
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и*;
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность*;
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим*;
 - *отсюда следует, понятно, ясно*;
 - *это позволяет сделать вывод, заключение*;
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность*;
 - *в результате*;
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности*;

- *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.2.2 Требования к содержанию ВКР

Учитывая специфику подготовки студентов по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике, структура магистерской диссертации имеет примерно следующее содержание разделов (глав):

Раздел 1 включает аналитический обзор по выбранной тематике в соответствии с выданным заданием. Выполняется краткий обзор научной литературы, периодических изданий, интернет-источников, информационных порталов и других информационных источников по теме исследований, отражается актуальность темы и ее значимость в экономике и управлении. Систематизация и анализ научно-теоретического материала.

Допускается описание современных информационных технологий по сбору, обработке и хранению специальной информации при работе с массивами данных при управлении бизнес-процессами. Особенности цифровых технологий в АПК. Изучение принципов работы информационных технологий и прикладных программ, корпоративных сервисов и систем автоматизированного складского, управленческого и бухгалтерского учета.

Раздел 2 включает общую характеристику организации (предприятия), принятую за объект исследования: организационно-правовой формы, особенностей функционирования; место нахождения; выполняемые цели и задачи; анализ и оценка специализации предприятия; организационную структуру и функциональное назначение подразделений и служб; характеристика персонала и общие показатели финансово-хозяйственной деятельности за последние 3-5 лет; содержит информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, т.е. следует описать механизм принятия и реализации управленческих решений на всех этапах бизнес-процесса (от поставки сырья и материалов до отгрузки готовой продукции). Приводится функциональная характеристика деятельности специалиста по организации логистических процессов, определяется круг его профессиональных задач и трудовых функций на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований.

Раздел 3 Приводятся разработанные автором предложения по совершенствованию элементов критического анализа исходной информации, а также источников ее получения, по оптимизации принимаемых организационно-экономических решений, исходя из действующих правовых норм в условиях ограниченности ресурсов. Предлагаются свои рекомендации по совершенствованию системы менеджмента и логистики хозяйственных процессов, маркетинга, систем прогнозирования и планирования поставок. Проводят оценку экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В *Заключении* выполняется общая оценка проделанной работы, выявляются ее преимущества и недостатки, дается критическая оценка результатов совершенствования бизнес-процесса.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент-магистрант – автор выпускной работы.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Примерные темы ВКР магистра определяются выпускающей кафедрой организации производства.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. О закреплении за ним темы его будущей ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ студентов заочного, очно-заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой её части, но при окончательном её утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на ученом совете института.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр директорат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, научных руководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, директор.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой в рамках проводимых направлений научных исследований:

- управление товарно-ассортиментной политикой;
- заготовительная (закупочная) логистика производственной организации;
- управление цепями поставок;
- оптимизация работы логистических служб, подразделений материально-технического обеспечения, отделов сбыта готовой продукции;
- транспортное обеспечение коммерческой деятельности и др.

Выбор темы студентом осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения научно-исследовательской практики и личных интересов бакалавра.

Закрепление темы ВКР утверждается приказом курирующего проректора по представлению директора института и заведующего выпускающей кафедрой

и согласовании с учебно-методическим управлением. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, директор института.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом курирующего проректора.

Примерные темы ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Примерные темы ВКР

Название темы
1. Инновационная политика как фактор повышения конкурентоспособности логистической компании (складского оператора, транспортной компании).
2. Совершенствование логистического сервиса в торговых компаниях на основе процессного подхода.
3. Повышение стоимости бизнеса производственной компании на основе логистических инноваций.
4. Пути и методы повышения эффективности логистической инфраструктуры.
5. Разработка и экономическое обоснование транспортно-технологической схемы доставки груза.
6. Оценка экономической эффективности страхования грузов в торговой компании
7. Оптимизация цепей поставок коммерческой организации путем создания единого информационного пространства
8. Совершенствование системы управления логистическим сервисом в коммерческой организации.
9. Терминальная перевозка как способ рациональной организации доставки внешнеторговых грузов.
10. Перспективы применения маркетинговых технологий в управлении цепями поставок
11. Совершенствование процедур контроллинга в коммерческой организации.
12. Повышение эффективности закупочной деятельности торговой компании
13. Выбор способа доставки экспортно-импортных грузов в условиях неопределенности.
14. Системный подход к совершенствованию логистических бизнес-процессов на складе.
15. Разработка логистической стратегии в организации, ориентированной на клиента.
16. Совершенствование межорганизационной координации и интеграции в логистических системах.
17. Совершенствование межфункциональных отношений в логистических системах микроуровня.
18. Логистические методы оптимизации импортных поставок грузов в РФ.
19. Повышение стратегической устойчивости логистического бизнеса на основе разработки модели BSC

20. Разработка стратегии развития логистического бизнеса с применением процедуры бенчмаркинга.
21. Повышение эффективности логистической системы на основе использования стратегии аутсорсинга.
22. Совершенствование логистических цепей доставки сборных грузов в РФ.
23. Инновационный подход к развитию компании логистического бизнеса.
24. Повышение надежности цепей поставок, основанной на риск-менеджменте.
25. Развитие процессов глобализации в системе транспорта.
26. Перспективы развития информационной логистики в сетях распределения.
27. Совершенствование логистических процессов в электронной коммерции.
28. Организация планирования логистического обслуживания интернет-магазинов
29. Проблемы цифровизации клиентского логистического сервиса в РФ и пути их решения
30. Инновационные решения в системе мультимодальных перевозок контейнеризированных грузов
31. Повышение эффективности деятельности провайдеров логистических услуг (на примере компании) .
32. Разработка системы KPI логистической компании (на примере компании)
33. Диверсификация как маркетинговая стратегия по развитию ключевых бизнес направлений логистической компании
34. HR-бренд как стратегический бизнес-актив логистической компании
35. Маркетинговый аудит: основные направления деятельности
36. Стратегическое планирование международных рекламных проектов компании в условиях динамичной рыночной среды
37. Интегрированные маркетинговые коммуникации как инструмент реализации новых услуг логистического провайдера
38. Современная практика мотивационного управления персоналом логистической организации
39. Разработка и реализация программы управления деловой репутацией логистической компании
40. Технологии принятия управленческих решений в условиях неопределенности макро и микрологистических систем
41. Корпоративная бизнес-модель как ключевой элемент создания и развития
42. конкурентоспособной логистической организации
43. Совершенствование логистического менеджмента как фактор оптимизации ключевых бизнес-процессов в цепях поставок
44. Совершенствование механизмов контроллинга и управления логистическими рисками в цепях поставок
45. Совершенствование системы транспортно-логистического взаимодействия при организации грузоперевозок в цепях поставок
46. Совершенствование системы мониторинга надежности и безопасности цепей поставок при организации транспортно-экспедиторского обслуживания грузоперевозок компании

47. Совершенствование системы управления поставщиками на производственном предприятии
48. Разработка /совершенствование логистической стратегии компании
49. Совершенствование логистической сети торговой компании
50. Организация логистического сопровождения выставок/спортивных мероприятий
51. Совершенствование логистического менеджмента маркетплейсов
52. Оптимизация логистических систем на основе интегрированного планирования бизнес процессов
53. Оценка эффективности логистической системы предприятия.
54. Разработка системы показателей оценки эффективности сбыта на предприятии.
55. Влияние логистических затрат на себестоимость продукции и услуг
56. Совершенствование экспортно-импортных операций в международных перевозках грузов (на примере ...)
57. Совершенствование уни-/интер-/мультимодальных перевозок грузов (на примере ...).
59. Совершенствование организации пассажирских перевозок отдельными видами транспорта (на примере ...)
60. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиторского предприятия (на примере ...).
62. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий (на примере ...).
63. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов (на примере ...).
64. Совершенствование организации перевозок опасных грузов (на примере ...).
65. Совершенствование организации перевозок грузов железнодорожным транспортом (на примере ...).
66. Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом (на примере ...).
67. Проблемы и перспективы развития системы управления запасами в торговых компаниях.
68. Оптимизация распределительной системы внешнеторгового предприятия с использованием логистического подхода.
69. Значение и перспективы развития тары и упаковки в управлении внешне-торговой логистикой.
70. Проблемы и пути повышения конкурентоспособности российской транспортной компании, осуществляющей международные перевозки.
71. Разработка и экономическое обоснование транспортно-технологической схемы международной доставки груза.
72. Пути совершенствования форм и методов транспортного посредничества в логистическом бизнесе.
73. Повышение эффективности деятельности компании при управлении логистическими рисками.
74. Повышение эффективности функционирования транспортных компаний на

- основе использования современных информационных технологий
75. Оценка применения аутсорсинга в управлении логистической деятельностью компании импортера.
 76. Модернизация системы управления бизнесом во внешнеторговой компании с целью внедрения концепции ЛТ
 77. Системный подход к управлению процессом закупок предприятия, участвующего во внешнеторговой деятельности
 78. Совершенствование системы управления запасами готовой продукции

3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается магистранту научным руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть педагогические работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой магистратуры, имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

Научный руководитель (магистра) оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации диссертанту для обеспечения высокого качества магистерской диссертации. Помощь магистранту заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) магистерской диссертации, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания магистерской диссертации;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля:

- за выполнением установленного календарного графика выполнения работы,
- своевременного отчета магистранта о ходе написания диссертации;
- соблюдением корректности использования научной литературой, данных.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Законченная ВКР передается студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва научного руководителя, после этого, подписанная научным руководителем работа подлежит рецензированию.

Научный руководитель готовит отзыв на магистерскую диссертацию, в котором отражаются:

- область науки, актуальность темы; конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и использование основных положений и результатов работы.
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и степени «магистра» и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензентам. Рецензент на ВКР (магистра) назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующей специальности или направления. Рецензент магистерской диссертации должен иметь степень доктора или кандидата наук.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

Если ВКР содержит оригинального текста менее 70 % от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 3 календарных дней до даты защиты.

Размещению в ЭБС университета в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные календарным учебным графиком по завершении преддипломной практики.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензентов, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии института с участием научного руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

Приказ проректора по учебной работе о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;

-ВКР;

-Рецензии на ВКР с оценкой работы;

-Отзыв руководителя.

3.5 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется:

Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);

- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);

- доклад выпускника;

- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);

- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);

- заслушивание рецензии;

- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР магистра для доклада по содержанию работы соискателю предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них – не более 10 минут. Заключительное слово соискателя степени магистра – не более 5 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 35 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Важными требованиями процедуры защиты ВКР магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике являются:

- автореферат магистерской диссертации;
- наличие (при необходимости) раздаточных материалов в форме таблиц, рисунков, комплект которых предназначен для каждого члена ГЭК;
- специальная презентация с демонстрацией слайдов на экране. Презентации разрабатываются, как правило, в редакторе Power Point и представляются с помощью электронной проекционной (мультимедийной) системы. В форме слайдов рекомендуется оформлять таблицы и рисунки, которые легко воспринимаются с экрана.

В раздаточный материал целесообразно включать необходимые для аргументации положений доклада таблицы значительного объема (более 5 строк и столбцов); рисунки, на которых представлены детальные схемы; сложные графические изображения (например, схемы организационных структур и структур управления) и т.п., поскольку с экрана такая информация не воспринимается.

Таблицы и рисунки раздаточных материалов и презентаций должны иметь собственную сквозную нумерацию.

3.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставляемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки									
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности
1.											
..											

При оценивании бакалавра по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 4.

Таблица 4

Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на достижение студентом искомых компетенций. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность бакалавра.

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную профессиональную подготовку бакалавра.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита работы показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Тема работы представлена в общем, виде, по содержанию не раскрыта. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты. Во время защиты студентом проявлена ограниченная профессиональная компетентность

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «Магистр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

Диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях: - все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»; - все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»; - количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, казанных в приложении к диплому.

Составители:

Заведующий кафедры организации производства,

д.э.н., доцент

Доцент кафедры организации производства,

к.э.н., доцент

Т.М. Ворожейкина

Е.Ф. Малыха



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра организации производства

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(магистерская диссертация)

« _____ »
название ВКР

по направлению 38.04.02 Менеджмент

Зав. выпускающей кафедрой

ФИО

(подпись, дата)

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

ФИО

(подпись, дата)

Консультант

ФИО

(подпись, дата)

Студент

ФИО

(подпись, дата)

Рецензент

ФИО

(подпись, дата)

Москва, 20__



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра организации производства

Утверждаю: _____
Зав. выпускающей кафедрой {ФИО}
« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ(ВКР)

Студент _____
Тема ВКР (утверждена приказом по университету от «__» _____ 20 __ г.
№ _____) « _____ »

Срок сдачи ВКР «__» _____ 20 __ г.
Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20 __ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____

«__» _____ 200 __ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «**Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева**»

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Институт _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в
виде _____

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____

(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2 Краткая характеристика структуры ВКР _____

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоя-
тельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание лите-
ратуры и т.д. _____

4 Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает
_____ оценки, а выпускник – присвоения
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)
квалификации _____

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ
на программу государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике
(квалификация выпускника – магистр)

Семеновой Еленой Ивановной, доктором экономических наук, профессором, руководителем Всероссийского научно-исследовательского института организации производства, труда и управления в сельском хозяйстве-филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства», проведено рецензирование программы государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчики – Ворожейкина Т.М., д.э.н., профессор, Малыха Е.Ф., к.э.н., доцент).

Программа государственной итоговой аттестации, представленная на рецензию, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике, в которой предусмотрена подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: информационно-аналитической, организационно-управленческой, финансовой, научно-исследовательской.

В представленной программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены требования к результатам освоения основной образовательной программы (выпускник должен обладать рядом общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций). Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике включает в себя проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации. Программа государственной итоговой аттестации содержит перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене.

В рецензируемой программе приведены критерии выставления оценок на государственном экзамене, описан порядок и процедура проведения экзамена, а также критерии оценок, выставляемых на защите выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

В программу включены примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ; порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы, а так же процедура ее защиты.

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике, разработанной профессором кафедры организации производства доктором экономических наук Ворожейкиной Т.М., доцентом кафедры организации производства кандидатом экономических наук Малыха Е.Ф. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики и рынка труда, что позволяет при ее реализации подготовить высококвалифицированные кадры.

Рецензент: Семенова Е.И., руководитель Всероссийского научно-исследовательского института организации производства, труда и управления в сельском хозяйстве-филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства», д.э.н., профессор



(подпись)

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись рецензента Семеновой Е.И. заверяю:

Заведующий отделом кадров



Н.Н.Огаркова