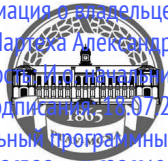


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Марочка Александр Николаевич
Должность: И.о. проректора по учебно-методической и воспитательной работе
Дата подписания: 2023-05-09 14:30:49
Уникальный программный ключ:
8e989d2f592acdbf92ff40376f4794d4f8dc3853



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической и
воспитательной работе
_____ Е.В. Хохлова
« _____ » _____ 2022 г.



ПРОГРАММА

**Подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы**

38.05.01 – Экономическая безопасность
Квалификация – экономист

Москва 2022

Разработчики: Катков Ю.Н. к.э.н., доцент, Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент, Бабанская А.С., к.э.н., доцент, Трящина Н.Ю. к.э.н., доцент



«01» июня 2022 г.

Рецензент: Хоружий Л.И., д.э.н., профессор



«01» июня 2022 г..

Программа подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и аудита
протокол № 11 от «09» июня 2022 г.

И.о. заведующий кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



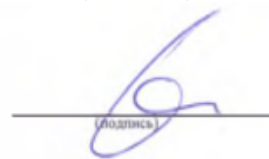
(подпись)

«09» июня 2022 г.

Согласовано:

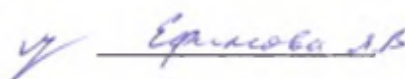
Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК

Корольков А.Ф., к.э.н., доцент



протокол № 10 от «30» июня 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по специальности подготовки	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников	4
1.2.1 Виды деятельности выпускников:	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности	4
1.2.3 Требования к результатам освоения программы специалитета, необходимые для выполнения профессиональных функций	5
1.2.4 Цель и задачи подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
2 Требования к выпускной квалификационной работе	12
2.1 Вид выпускной квалификационной работы	12
2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию	12
2.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.	12
2.2.2 Требования к содержанию ВКР	25
2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	28
2.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР	34
2.5 Порядок защиты ВКР	37
2.6 Критерии выставления оценок за ВКР	38
Приложение Б	42
Приложение В	43

1 Общие положения

1.1 Виды и объем подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы выпускников по специальности подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, утвержденным Минобрнауки России 16 января 2019 г. № 20 (регистрационный № 45 596 от 10.02.2017г) предусмотрена подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы выпускников в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Год начала подготовки: 2022.

Объем подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности составляет 6 зачетных единиц (216 час.), в т.ч. в контактной форме – 23,5 часов, в форме самостоятельной работы – 192,5 часов.

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая;
- контрольно-ревизионная;
- информационно-аналитическая.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Задачи расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов организаций;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;
-

Задачи контрольно-ревизионной деятельности:

- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

Задачи информационно-аналитической деятельности:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений.

1.2.3 Требования к результатам освоения программы специалитета, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений в управлении проектом, основные методы оценки успешности проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить в проекте, оценить альтернативные варианты для достижения намеченных результатов
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики
УК-6.2	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие

Индекс компетенции	Содержание компетенции
	самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
УК-8.3	Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации
УК-11.1	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными

Индекс компетенции	Содержание компетенции
	правовыми актами
ОПК-1.1	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории
ОПК-1.2	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории
ОПК-1.3	Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2.1	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий
ОПК-2.2	Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий
ОПК-2.3	Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий
ОПК-3.1	Знает методы расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
ОПК-3.2	Умеет рассчитать и проанализировать экономические показатели, характеризующие состояние и эффективность деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-3.3	Владеет навыками расчета экономических показателей и поиска резервов в повышении эффективности деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-4.1	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности
ОПК-4.2	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений
ОПК-4.3	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности
ОПК-5.1	Знать нормы права и этики для исполнения профессиональных задач
ОПК-5.2	Уметь идентифицировать нормы права и этики для исполнения профессиональных задач
ОПК-5.3	Владеть навыками оценки соблюдения норм права и этики для исполнения профессиональных задач
ОПК-6.1	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач
ОПК-6.2	Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData
ОПК-6.3	Владеет навыками применения современных экономико-математических методов

Индекс компетенции	Содержание компетенции
	и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач
ОПК-7.1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-7.2	Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы
ОПК-7.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПКос-1.1	Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
ПКос-1.2	Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
ПКос-1.3	Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
ПКос-2.1	Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
ПКос-2.2	Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками
ПКос-2.3	Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта
ПКос-3.1	Знать типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
ПКос-3.2	Уметь анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировке выводов
ПКос-3.3	Владеть навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма
ПКос-4.1	Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское,

Индекс компетенции	Содержание компетенции
	административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки
ПКос-4.2	Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки
ПКос-4.3	Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями
ПКос-5.1	Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки
ПКос-5.2	Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов
ПКос-5.3	Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки

1.2.4 Цель и задачи подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Целью подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовки студентов-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности;
- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях расчетно-экономической и проектно-экономической,

контрольно-ревизионной и информационно-аналитической деятельности обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;
- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;
- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2 Требования к выпускной квалификационной работе

2.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР в форме дипломной работы - самостоятельная разработка, предполагающая анализ, обобщение и проведение эксперимента по решению современных профессиональных задач по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. Дипломная работа может быть теоретической, экспериментальной или экспериментально-теоретической. Экспериментальная или экспериментально-теоретическая дипломная работа должна обязательно содержать теоретический раздел, в котором раскрывается практическое решение одной из задач, поставленных в работе.

2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

2.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Объем пояснительной записки ВКР составляет не менее 80 и не более 120 листов без дополнительного материала (Приложений). Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР *{дипломной работы}* должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию.

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, 2022 года.

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов – резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность,

специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности 2022 года.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке по разделам: 1. нормативно-правовые акты, 2. монографии, учебники, статьи, 3. интернет источники. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно **ГОСТ 7.1**.

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

Приложение. Приложение(я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- промежуточные расчеты;
- формы отчетности;
- вспомогательные таблицы;
- инструкции и методики;
- блок-схемы и алгоритмы;
- копии организационно-распорядительных документов организации;
- копии бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации;
- копии первичных учетных документов;
- копии регистров бухгалтерского и налогового учета;
- планы и программы контрольных процедур;
- тестовые опросники для оценки систем экономической безопасности;
- статистические таблицы, диаграммы и графики и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) и требования к структуре текста

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Типшрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице ВКР ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные

соответствующими стандартами или общеприняты в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово¹, ¹ Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17´´).

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие*, *30-градусный*, *25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г.*, *22 марта 1993 г.*, *1 сент. 1999 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.*; *и другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др.*, *и пр.*, *и т.д.*, *и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н*, *т.*, *им.*, *акад.*, *д-р.*, *доц.*, *канд. физ.-мат. наук*, *ген.*, *чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г.*, *с.*, *пос.*, *обл.*, *ул.*, *просп.* Например: *в с. Н. Павловка*, но: *в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5*, *п.10*, *подп.2а*, *разд.А*, *с.54 – 598*, *рис.8.1*, *т.2*, *табл.10 – 12*, *ч.1.*

Употребляемые только при цифрах: *в.*, *вв.*, *г.*, *гг.*, *до н.э.*, *г.н.э.*, *тыс.*, *млн.*, *млрд.*, *экз.*, *к.*, *р.* Например: *20 млн. р.*, *5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг*, *438 Дж/(кг/К)*, *36 °С*. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *EquationEditor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;

- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Урожай соломы при 19% влажности определяется по формуле:

$$Y = \frac{X(100 - B)}{81}, \quad (3.1)$$

где X – урожай соломы в поле, ц/га;

B – фактическая влажность соломы, %.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например **(3.1)**, первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например:

Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=; ≠; ≥, ≤ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде крестика. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рисунок 1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рисунок 3.1**). В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в

виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис. 3.1**) либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис. 3.1**».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так:
Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы/проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

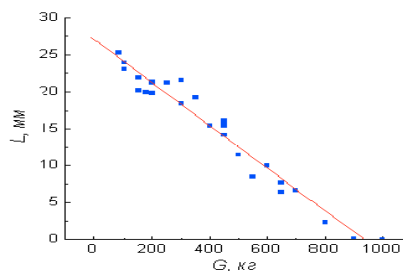


Рис. 3.1 Зависимость веса груза от линейных размеров

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *WordArt*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовков столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг., тыс. т С·год⁻¹

Ландшафтно-климатическая зона	га	ANP	BNP	NPP
1	2	3	4	5
Лесостепь	42054	84,52	61,85	146,37
Степь	150201	221,70	246,72	468,42
Сухостепь	52524	79,05	71,14	150,19
Итого	244779	385,27	379,71	764,98

Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочувствительность Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // *Агрохимический вестник*. – 2014. – № 4. – С. 38–40.
2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // *Applied Biochemistry and Microbiology*, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.
3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // *Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции*. – Уфа, 2009. – С. 58-62.
4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // *European science and technology: materials of the IV international research and practice conference*. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы / / В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // *Молочнохозяйственный вестник*. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал].

– С.18-23. – Режим доступа: URL molochное.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Требования к лингвистическому оформлению ВКР.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*

- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.2.2 Требования к содержанию ВКР

Основная часть обычно делится на 3 главы, которые должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-4 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания структура выпускной квалификационной работы может быть изменена и уточнена.

В главах основной части выпускной квалификационной работы подробно анализируется литература по теме, рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, полностью ее раскрывать.

В содержании приводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в выпускной квалификационной работы задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации. В основной части приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала.

В конце каждого пункта (параграфа) должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части выпускной квалификационной работы – 80-120 страниц.

Примерное соотношение частей работы:

- Введение (3-5 с.) – до 5% от общего объема работы;
- Глава 1 (25-30с.) – до 30%;
- Глава 2 (25-30с.) – до 30%;
- Глава 3 (25- 30с.) – до 30%
- Заключение (5-10с.) – до 5%.

В первой главе выпускной квалификационной работы должна быть обоснована актуальность исследования, раскрыты содержание основных категорий и понятий, определяющих предмет исследования: опасности, угрозы, риски; даны их определения и характеристики, позволяющие достичь цель выпускной квалификационной работы и выполнить ее задачи. Следует рассмотреть место и роль объекта исследования (вида безопасности) в экономике хозяйствующих субъектов.

В первой главе при определении опасностей, угроз и рисков должны быть представлены мнения ученых и специалистов по данному вопросу, положения нормативно-правовых актов, регламентирующих практику по данному вопросу. Обзор литературных источников, составляющих методологическую и теоретическую основу исследования по теме является необходимым условием постановки практических вопросов организации деятельности службы экономической безопасности и определения подходов их разрешения. В работе должно быть использовано не менее 70 источников. Ссылки на источники должны быть сделаны вне зависимости от того, представлена в тексте цитата или описано мнение ученого или специалиста.

В первой главе должны быть составлены перечни опасностей и угроз, являющихся объектом конкретного вида безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В главе должны быть описаны риски,

обусловленные реализацией конкретных угроз. Глава должна содержать модель рисков конкретного вида безопасности, включающую опасности, свойственные конкретному виду деятельности хозяйствующего субъекта, угрозы, обусловленные данными опасностями, и риски, которые могут возникнуть в результате реализации угроз.

В этой главе может быть представлена взаимосвязь вида безопасности, являющегося объектом исследования выпускной квалификационной работы, с другими видами экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

В главе должны быть представлены нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта, с целью обеспечения вида безопасности в соответствии с темой ВКР, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие собственно организацию деятельности службы экономической безопасности. В главе должны быть раскрыты основные положения, раскрывающие порядок организации деятельности с целью обеспечения безопасности или собственно деятельности по ее обеспечению.

В первой главе необходимо раскрыть содержание предмета исследования выпускной квалификационной работы: привести его определения, сформулированные специалистами, обосновать применяемое студентом при подготовке работы, раскрыть существующие классификации и содержание его видов.

В конце каждого пункта главы должны быть сформулированы основные выводы и предложения, которые должны быть положены в основу содержания Заключения.

Во *второй главе выпускной квалификационной работы* дается краткая организационно-управленческая характеристика предприятий, на основе которых формировалась фактологическая база исследования. В главе указываются полное и сокращенное наименование предприятия, основные исторические даты (создания, реорганизации и т.д.), основная организационная и контактная информация (форма собственности, ИНН, регистрация в органах власти, фактический и юридический адрес и т.д.), основные положения Устава по осуществляемым видам деятельности и управлению предприятием, местоположение организаций относительно районного, областного центров, расположение пунктов снабжения и продажи продукции, рассматриваются природные условия и т.д.. Организационную и управленческую структуры предприятия следует представить в виде схемы.

В главе должен быть представлена информация о финансово-экономическом положении предприятия, характеризующая фактический уровень конкретного вида безопасности в соответствии с выбранной темой ВКР. Размеры ресурсов и основные экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности исследуемого предприятия представляются за 5 лет.

Анализ финансово-экономической деятельности предприятия проводится по теме выпускной квалификационной работы.

При проведении анализа должны быть использован широкий спектр статистических, эконометрических методов, например, группировки, корреляционный и регрессионный анализ, тренды, индексный анализ.

Приветствуется использование специализированных программных продуктов. При анализе целесообразно проводить сравнение с показателями по району, области, лучшими хозяйствующими субъектами, отрасли.

В этой главе следует раскрыть организацию деятельности по обеспечению экономической безопасности в общем и, в частности, по конкретному виду безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы необходимо дать краткую или развернутую характеристику организации учетной, аналитической работы, системы внутреннего контроля, способствующей обеспечению безопасности по выбранной теме.

Выводы по проведенному анализу должны подтверждать актуальность темы исследования и выбранные направления исследования. Выводы должны быть сформулированы в конце каждого параграфа и включены в Заключение.

В *третьей главе выпускной квалификационной работы* должны быть раскрыты методические подходы к решению проблем, сформулированных в первой главе и подтвержденных фактическими материалами второй главы: методы обеспечения конкретного вида безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

В главе должны быть представлены индикаторы, характеризующие уровень безопасности по ее конкретному виду в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. При построении перечня индикаторов должны быть указаны ссылки на источники, из которых они заимствованы. Приветствуется авторская разработка и предложение индикатора, характеризующего уровень конкретного вида безопасности в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, что будет признано научной новизной.

В главе должна быть представлена модель оценки риска с учетом неопределенности наступления события реализации угроз по конкретному виду безопасности в соответствии с темой ВКР. В главе должна быть приведена количественная оценка рисков конкретного вида безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и условиями деятельности исследуемого предприятия. Необходимо представить используемые методы оценки рисков. Количественная оценка рисков должна являться обоснованием предлагаемой организации деятельности по обеспечению конкретного вида безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и условиями деятельности исследуемого предприятия.

Предлагаемая организация деятельности по обеспечению конкретного вида безопасности может быть представлена в широком и узком виде. Развернутый материал по организации конкретного вида безопасности представляется в том случае, если это определено темой выпускной квалификационной работы, ее целью и задачами (предметом является организация деятельности по обеспечению безопасности). В этом случае необходимо в главе представить информацию о целях и задачах службы безопасности (или отдельных сотрудников) предприятия, их количественном составе, квалификации, должностных обязанностях и т.д. детально необходимо описать инструменты, позволяющие обеспечить безопасность с учетом

ранее определенных угроз и рисков. В материалах главы должна быть представлена организационная схема службы экономической безопасности или предприятия в целом, если задачи обеспечения экономической безопасности выполняются сотрудниками предприятия.

Если предметом выпускной квалификационной работы являются механизмы обеспечения конкретного вида безопасности или отдельные виды механизмов, то материал должен раскрывать детально данные механизмы: их содержание, периодичность проведения, порядок проведения, лиц, их осуществляющих, и т.д. В работе должна быть представлена поэтапная схема проведения мероприятий по обеспечению конкретного вида безопасности.

При выборе в качестве предмета исследования информационно-аналитических, правовых механизмов обеспечения конкретного вида безопасности в данной главе представляются методики формирования информации, используемой в процессе обеспечения конкретного вида безопасности. Описание данных методик должно быть с указанием на конкретные источники их заимствования и обоснованием целесообразности их применения.

В главе должны быть представлены количественные и (или) качественные результаты применения предлагаемых инструментов обеспечения конкретного вида безопасности и оценена эффективность их внедрения.

К качественным результатам внедрения предлагаемых инструментов обеспечения конкретного вида безопасности могут быть отнесены: повышение достоверности информации, ее сохранности; обеспечение сохранности имущества, повышение эффективности деятельности и т.д.

В случае разработки проектов форм документов по организации деятельности службы экономической безопасности, они должны быть представлены по тексту или в Приложении.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Примерные темы ВКР специалиста определяются выпускающей кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему его будущей ВКР.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на ученом совете института Экономики и правления АПК.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и аудита, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр директорат института формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, научных руководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, директорат.

Примерные темы ВКР представлены в таблице 4.

Таблица 2.

Примерные темы выпускной квалификационной работы

Название темы
1. Организация службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
2. Организация деятельности информационно-аналитического отдела службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
3. Механизмы обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
4. Механизмы обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
5. Механизмы обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
6. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
7. Механизмы обеспечения имущественной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
8. Механизмы обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
9. Механизмы обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
10. Информационно-аналитические инструменты обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта
11. Организационно-правовые инструменты обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта

Название темы
12. Информационно-аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
13. Организационно-правовые инструменты обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
14. Информационно-аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта
15. Организационно-правовые инструменты обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта
16. Информационно-аналитические инструменты обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта
17. Организационно-правовые инструменты обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта
18. Информационно-аналитические инструменты обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
19. Аналитические инструменты обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
20. Организационно-правовые инструменты обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
21. Учетно-аналитические инструменты обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта
22. Организационно-правовые инструменты обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта
23. Судебно-экономическая экспертиза как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
24. Судебно-экономическая экспертиза как инструмент обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
25. Судебно-экономическая экспертиза как инструмент обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
26. Судебно-экономическая экспертиза как инструмент обеспечения имущественной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
27. Судебно-экономическая экспертиза как инструмент обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
28. Судебно-экономическая экспертиза как инструмент обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
29. Судебно-экономическая экспертиза как инструмент обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)

Название темы
30. Анализ финансовой устойчивости как инструмент обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
31. Организация системы внутреннего контроля (конкретного объекта контроля) в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
32. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по налогам и сборам
33. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по налогам и сборам
34. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по налогу на прибыль
35. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по налогу на прибыль
36. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по НДС
37. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по НДС
38. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по ЕСХН
39. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по ЕСХН
40. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по НДФЛ
41. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по НДФЛ
42. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по (указать вид налога)
43. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по (указать вид налога)
44. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по страховым платежам
45. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по страховым платежам
46. Аналитические механизмы обеспечения финансовой независимости хозяйствующих субъектов (на примере предприятия)
47. Аналитические механизмы обеспечения финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов (на примере предприятия)
48. Оценка конкурентоспособности как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
49. Информационно-аналитические механизмы обеспечения финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов
50. Информационно-аналитические механизмы обеспечения финансовой

Название темы
независимости хозяйствующих субъектов
51. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов (на примере предприятия)
52. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой независимости хозяйствующих субъектов (на примере предприятия)
53. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
54. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта
55. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта
56. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
57. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта
58. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта
59. Особенности обеспечения экономической безопасности в условиях риска банкротства хозяйствующего субъекта
60. Информационно-аналитические инструменты обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта в условиях риска банкротства
61. Организационно-правовые инструменты обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта в условиях риска банкротства
62. Информационно-аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта в условиях риска банкротства
63. Организационно-правовые инструменты обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта в условиях риска банкротства
64. Система внутреннего контроля в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта
65. Система внутреннего контроля в обеспечении финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
66. Система внутреннего контроля в обеспечении производственной безопасности хозяйствующего субъекта
67. Система внутреннего контроля в обеспечении кадровой безопасности хозяйствующего субъекта
68. Система внутреннего контроля в обеспечении инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта
69. Система внутреннего контроля в обеспечении информационной безопасности хозяйствующего субъекта
70. Система внутреннего контроля в обеспечении маркетинговой безопасности хозяйствующего субъекта
71. Система внутреннего контроля в обеспечении имущественной

Название темы
безопасности хозяйствующего субъекта
72. Внешний контроль в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
73. Внешний контроль в системе обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
74. Внешний контроль в системе обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта
75. Внешний контроль в системе обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта
76. Внешний контроль в системе обеспечения маркетинговой безопасности хозяйствующего субъекта
77. Внешний контроль в системе обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта
78. Внешний контроль в системе обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта
79. Внешний контроль в системе обеспечения имущественной безопасности хозяйствующего субъекта
80. Страхование как инструмент обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
81. Материальная ответственность как правовой инструмент обеспечения имущественной безопасности хозяйствующего субъекта
82. Механизмы борьбы с коррупцией в обеспечении финансовой безопасности
83. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
84. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
85. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
86. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
87. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
88. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения маркетинговой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
89. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере

Название темы
предприятия)
90. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения имущественной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
91. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
92. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
93. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
94. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
95. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
96. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения маркетинговой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
97. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
98. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения имущественной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
99. Инициативная тема студента

2.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть педагогические работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы специалитета, имеющий стаж работы в данной

профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

Руководитель ВКР специалиста:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР (дипломных работ) по специальности 38.05.01-Экономическая безопасность, специализации – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности 2019г.

Объем, структура пояснительной записки по специальности 38.05.01-Экономическая безопасность, специализации – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности не может быть менее 80 страниц.

В перечень дополнительных материалов входит:

- формы отчетности;
- вспомогательные таблицы;
- инструкции и методики;
- блок-схемы и алгоритмы;
- копии организационно-распорядительных документов организации;
- копии бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации;
- копии первичных учетных документов;
- копии регистров бухгалтерского и налогового учета;
- планы и программы контрольных процедур;
- тестовые опросники для оценки систем экономической безопасности;
- статистические таблицы, диаграммы и графики и т.д.

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя.

Руководитель готовит отзыв на ВКР по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;

- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

Если ВКР содержит оригинального текста менее 70% от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 5 календарных дней до даты защиты.

Размещению в ЭБС университета в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита организует и проводит предварительную защиту ВКР.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя (научного руководителя) и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии института Экономики и управления АПК с участием руководителя (научного руководителя) и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения директората института Экономики и управления АПК.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ профильного проректора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР;
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя.

3.5 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализации Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности. Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. представление темы ВКР;
2. актуальность проблемы;
3. предмет, объект исследования;

4. цель и задачи работы;
5. краткая характеристика исследуемого объекта;
6. результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним;
7. основные направления совершенствования, мероприятия по внедрению либо результаты внедрения;
8. общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

2.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставляемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки											
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании	Правильность и аргументированность ответов на	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка	
1.													
.													

При оценивании специалиста по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 4.

Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита выпускной квалификационной работы показала повышенную профессиональную подготовленность студента.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Выпускная квалификационная работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты выпускной квалификационной работы показал достаточную профессиональную подготовку студента.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление выпускной квалификационной работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита выпускной квалификационной работы показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Тема выпускной квалификационной работы представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников.

Оценка	Критерий оценки ВКР
	Шаблонное изложение материала. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление выпускной квалификационной работы с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты выпускной квалификационной работы. Во время защиты студентом проявлена ограниченная профессиональная компетентность

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «экономист» и выдается документ об образовании и квалификации.

Диплом специалиста с отличием выдается при следующих условиях: - все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»; - все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками - количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Катков Ю.Н., к.э.н., доцент

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

Каткова Е.А., к.э.н., доцент

Бабанская А.С., к.э.н., доцент

Трясцина Н.Ю., к.э.н., доцент



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(дипломная работа)(16 пт)¹

« _____ »
название ВКР

по специальности **38.05.01 – Экономическая безопасность**

Зав. выпускающей кафедрой

ФИО

(подпись, дата)

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

ФИО

(подпись, дата)

Консультант

ФИО

(подпись, дата)

Студент

ФИО

(подпись, дата)

Рецензент

ФИО

(подпись, дата)

Нормоконтроль

ФИО

(подпись, дата)

Москва, 20__

¹Остальные надписи размером 14 пт



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита

Утверждаю: _____
Зав. выпускающей кафедрой {ФИО}
« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент _____
Тема ВКР (утверждена приказом по университету от «__» _____ 20 __ г. № _____)
« _____
_____ »

Срок сдачи ВКР « ____ » _____ 20 __ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.
Руководитель (подпись, ФИО) _____
Задание принял к исполнению (подпись студента) _____
« ____ » _____ 200 __ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «**Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева**»

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Институт _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в виде _____

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры ВКР _____

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

4 Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

а выпускник – присвоения квалификации _____

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____