



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института экономики и
управления АПК
д.э.н., профессор Хоружий Л.И.

« 16 » марта 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.07(II) Производственная преддипломная практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность: «Финансы и кредит»

Курс 5
Семестр 9

Форма обучения: очно-заочная
Год начала подготовки: 2019

Регистрационный номер _____

Москва, 2020

Разработчики:

Костина Р.В., к.э.н., профессор

Р.В. Костина
« 18 » 01 2020 г.

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор

Н.Ф. Зарук
« 18 » 01 2020 г.

Коломеева Е.С., к.э.н., старший преподаватель

Е.С. Коломеева
« 18 » 01 2020 г.

Рецензент: Кагирова М.В., к.э.н., доцент

М.В. Кагирова
« 21 » января 2020 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика** и учебного плана 2019 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры финансов

Протокол № 6 от « 24 » 01 2020 г.

Зав. кафедрой финансов Костина Р.В., к.э.н., профессор

Р.В. Костина
« 24 » 01 2020 г.

Согласовано:

Зам. директора по практике и профориентационной работе института экономики и управления АПК

Коломеева Е.С., к.э.н.

Е.С. Коломеева
« 24 » 01 2020 г.

Председатель учебно-методической

комиссии Института экономики и управления АПК

Корольков А.Ф., к.э.н., доц

протокол № 7 от « 16 » 01 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой финансов

Костина Р.В., к.э.н., профессор

Р.В. Костина
« 24 » 01 2020 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

Л.Л. Иванова Иванова Л.Л.

Бумажный экземпляр ПП, электронные варианты ПП и оценочных материалов получены:

Методический отдел УМУ _____ « » _____ 2020 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	13
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	13
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	14
6.2.1. Общие требования охраны труда	14
6.2.2. Частные требования охраны труда	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	16
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	16
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	21
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	22
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ

Б2.В.07(П) Производственная преддипломная практика
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика
направленности «Финансы и кредит»

Курс 5, семестр 9.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная);
индивидуальная.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: овладение практическими умениями и навыками в экономической деятельности для решения профессиональных задач: использовать источники информации в целях раскрытия объекта исследования; анализировать состояние финансово-экономической деятельности субъекта исследования; использовать и применять нормативно-правовые акты в оценке объекта исследования; осуществлять поиск нормативно-правовой базы с использованием информационных технологий; использовать и применять основные финансовые модели, показатели экономической деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления.

Задачи практики:

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения хозяйствующих субъектов;

– закрепить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе проведенного анализа финансово-экономической деятельности выработать варианты управленческих решений, базирующихся на финансовых моделях и показателях хозяйствующих субъектов, с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового

механизма для эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления;

–закрепить навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОК-3; ПК-22; ПК-23.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: сбор, дополнение, обработка, анализ информации, необходимой для выполнения заданий, предусмотренных данной программой.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Место проведения: производственная преддипломная практика проходит на базе кафедры финансов ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной преддипломной практики – овладение практическими умениями и навыками в экономической деятельности для решения профессиональных задач: использовать источники информации в целях раскрытия объекта исследования; анализировать состояние финансово-экономической деятельности субъекта исследования; использовать и применять нормативно-правовые акты в оценке объекта исследования; осуществлять поиск нормативно-правовой базы с использованием информационных технологий; использовать и применять основные финансовые модели, показатели экономической деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления.

2. Задачи практики

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-

экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения хозяйствующих субъектов;

– закрепить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе проведенного анализа финансово-экономической деятельности выработать варианты управленческих решений, базирующихся на финансовых моделях и показателях хозяйствующих субъектов, с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления;

– закрепить навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурной (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит»).

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам программы бакалавриата:

1 курс:

История, Право, Культура речи и деловое общение, Микроэкономика, Макроэкономика, Философия, Логика, Информатика, Безопасность жизнедеятельности. В свою очередь, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2 курс:

Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет и анализ, Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК, Экономика труда, Теория экономического анализа, Менеджмент, Маркетинг, Бухгалтерский финансовый учет, Бюджет и бюджетная система, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа.

3 курс:

Статистика, Финансовые вычисления, Финансы, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК, Организация сельскохозяйственного производства, Бухгалтерская финансовая отчетность, Финансы организаций АПК, Финансовое право, Налоговое право, Биржевое дело, Банковское дело, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика

4 курс:

Эконометрика, Институциональная экономика, Деньги, кредит, банки, Рынок ценных бумаг, Инвестиции, Страхование в системе финансовых отношений, Финансовый менеджмент, Корпоративные финансы, Электронный практикум по финансам, Финансовая среда и предпринимательские риски, Организация финансов в условиях антикризисного управления.

5 курс:

Краткосрочная финансовая политика, Долгосрочная финансовая политика, Финансы малого бизнеса и КФХ, Оценка и финансирование инвестиционных проектов.

В свою очередь, Производственная преддипломная практика является основой для написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная); индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Производственная преддипломная практика проводится на базе кафедры финансов ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Производственная преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит») проводится на 5 курсе в девятом семестре. Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	информационное обеспечение объекта исследования с целью углубления экономических знаний; методики оценки состояния финансово-экономической деятельности субъекта исследования	использовать источники информации в целях раскрытия объекта исследования; анализировать состояние финансово-экономической деятельности субъекта исследования	навыками поиска и обобщения информации по объекту исследования; навыками анализа данных и интерпретации полученных результатов
2.	ПК-22	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; источники формирования нормативно-правовой базы с использованием информационных технологий	использовать нормативно-правовые акты в оценке объекта исследования; осуществлять поиск нормативно-правовой базы с использованием информационных технологий	навыками применения нормативно-правовых актов в оценке объекта исследования; навыками поиска нормативно-правовой базы с использованием информационных технологий
3.	ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	основные финансовые модели, показатели экономической деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для	использовать основные финансовые модели, показатели экономической деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления рекомендаций по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма для	навыками формирования финансовых моделей, методиками расчета показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов, с целью выявления рекомендаций по совершенствованию

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
			эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления	эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления	отдельных элементов финансового механизма для эффективного проведения финансового контроля, в том числе в секторе государственного и муниципального управления

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса и составляют в девятом семестре – 2 недели. Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов).

Производственная преддипломная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.
2. Основной этап: ознакомление с материалами производственной преддипломной практики, сбор необходимого материала, выполнение заданий.
3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Прохождение практики обеспечит способность у обучающихся:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит») составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (таблица 2).

Таблица 2

Распределение часов производственной преддипломной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	9-й семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	1,0	1,0
Самостоятельная работа практиканта, час.	107	107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Содержание и структура практики представлены в таблице 3.

Структура производственной преддипломной практики

№ этапа практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Формируемые компетенции
1	Предварительный	Инструктаж по общим вопросам организации практики; выдача индивидуального задания руководителем практики. Прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ознакомление с рабочим местом, решение организационных вопросов	ОК-3
2	Основной	Ознакомление с заданием на практику; сбор и обработка информации; проведение необходимых расчетов; анализ информации, необходимой для проведения расчетов в соответствии с заданием на практику	ОК-3 ПК-22 ПК-23
3	Заключительный	Подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).	ОК-3 ПК-22 ПК-23

Содержание практики

Контактная работа в объеме 1,0 часов (*таблица №2*) при проведении производственной преддипломной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

Студент в конце 2-го курса должен определиться с темой исследования в соответствии с рекомендуемым списком кафедры; однако при смене объекта практики всю информацию, изложенную в данной программе практики, необходимо собрать в полном объеме. Примерные темы исследования содержатся в оценочных материалах к данной программе практики.

День 1**1 этап. Подготовительный этап**

Для написания важной части отчета по практике, посвященной анализу выявленной проблемы, с руководителем производственной преддипломной практики от кафедры необходимо обсудить состав и структуру данной части.

Студент проходит инструктаж по общим вопросам организации практики: по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. Согласовывается рабочий график (план) практики.

2 этап. Основной этап

Дни 2-3

Студент углубляет анализ, по выбранной на втором году обучения теме исследования, теоретических аспектов, включенных в состав отчета по производственной практике «Научно-исследовательской работе».

Необходимо раскрыть сущность проблемы исследования (оценка мнений ведущих отечественных и зарубежных ученых экономистов и практиков по исследуемой проблематике); нормативно-правовое регулирование темы исследования; анализ отраслевой специфики.

Дни 3-4

Для написания части отчета, посвященной оценке современного состояния финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, следует дополнить следующую информацию:

- об организации: копия Устава или иного регламентирующего деятельность организации документа;
- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по структуре управления хозяйствующим субъектом;
- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по основным финансово-экономическим показателям деятельности хозяйствующего субъекта.

Информационной базой могут служить статистические данные органов государственной статистики, годовых отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.

Дни 5-6

Для написания части отчета, посвященной оценке финансового состояния субъекта исследования, необходимо проанализировать состав и динамику основных финансовых показателей;

Дать общую оценку финансового состояния субъекта исследования, провести анализ ликвидности, платежеспособности, рентабельности.

Провести анализ по объекту исследования, например, для темы «Управление оборотным капиталом организации АПК» этот пункт отчета будет содержать анализ оборотного капитала и эффективности его использования.

С руководителем производственной преддипломной практики от кафедры следует заранее составить план анализа, посвященного теме исследования: необходимую для проведения расчетов отчетность или другую документацию, предварительный состав таблиц и показателей, их последовательность и методику расчета.

Дни 7-8

На основании проведенного исследования необходимо выявить и разработать методические и организационные предложения по решению исследуемой проблемы. Они могут быть основаны на формировании финансовых моделей, расчете соответствующих показателей, совершенствовании элементов финансово-кредитного механизма.

3 этап Заключительный этап

Дни 9-10

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике:

- составить отчет по производственной преддипломной практике в соответствии с темой исследования;

- подготовить доклад для защиты отчета по производственной преддипломной практике с оформлением презентации.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для обновления всех разделов отчета	ОК-3; ПК-22; ПК-23
2	Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для написания части отчета, посвященной анализу выявленной проблемы	ОК-3; ПК-22; ПК-23

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института или заместителем директора по практике и профориентационной работе и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители производственной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Обязанности студентов при прохождении производственной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Представляют своевременно руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий, и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП ВО.
4. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
5. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность дирекцию института и кафедру и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении

чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

В случае использования компьютерной техники каждый студент перед началом работы обязан:

— убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

— убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

— проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

— в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

— проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

Убедиться в безопасности выполнения работ, только после этого можно приступать к выполнению работ.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

В результате прохождения практики обучающийся составляет отчет (см. 7.2).

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

– четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, выбранную тему исследования, объект и предмет исследования. В заключении следует отразить выводы, свидетельствующие о том, что цель практики достигнута, поставленные задачи выполнены.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть отчета включает 3 раздела. Первый раздел – «Теоретические основы изучаемой проблемы», в котором рассматривается сущность проблемы исследования (оценка мнений ведущих отечественных и зарубежных ученых экономистов и практиков по исследуемой проблематике);

нормативно-правовое регулирование темы исследования; анализ отраслевой специфики.

Второй раздел содержит «Оценку современного состояния финансово-экономической деятельности субъекта исследования». В нем описывается форма собственности организации; организационно-правовая форма; основной вид предоставляемых услуг и др. Описывается структура управления организацией. Описываются налогообложение организации и ее отношения с бюджетом. Дается оценка финансового состояния субъекта хозяйствования, а также анализ выявленной студентом проблемы, включающий расчеты и выводы по ее современному состоянию в организации. Следует, по согласованию с руководителем производственной преддипломной практики от кафедры, определить план отчета по производственной преддипломной практике, провести необходимые расчеты, сделать обоснованные выводы.

Третий раздел – «Рекомендации по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма хозяйствующего субъекта». В нем следует разработать методические и организационные предложения по решению исследуемой проблемы. Они могут быть основаны на формировании финансовых моделей, расчете соответствующих показателей, совершенствовании элементов финансово-кредитного механизма.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 55 источников). Обязательно присутствие нескольких источников из приведенного в данной программе практики списка литературы. Желательны источники, включенные в РИНЦ, список ВАК, SCOPUS и др.

Приложения. Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями должны являться:

- Устав или иной документ, на основании которого организация осуществляет свою деятельность;
- Формы отчетности организации, рекомендованные в части данной программы практики в части «Содержание практики»;
- Иные статистические данные;
- Таблицы большого формата и др.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Разделы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Зарук, Н. Ф. Актуальные проблемы финансов: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, М. А. Шереужева; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 148 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Загл. с титул. экрана. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t254.pdf>. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t254.pdf>>. Открытый доступ.

2. Зарук, Н.Ф. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р.В. Костина, О.В. Синельникова, М.Е. Уртянова. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 141 с. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t253.pdf>.

3. Зарук, Н. Ф. Оценка финансового состояния организаций: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, С. П. Дмитриев; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t257.pdf>.

4. Комплексный экономический анализ результатов деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие для студентов бакалавриата направлений "Экономика", "Менеджмент" / Н. Е. Зимин, А. Ю. Усанов. - Москва: "УМЦ "Триада", 2015. - 143 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Информационное обеспечение научной и производственной деятельности в сфере АПК. Часть 1 [Текст]: методические рекомендации / Н. Н. Мельник; Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса (Москва). - Москва: РИАМА, 2017. - 45 с.

2. Зарук, Н. Ф. Сбалансированная система показателей и КРІ: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 80 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elibr.timacad.ru/dl/local/t259.pdf>.

3. Зарук, Н. Ф. Страхование и хеджирование рисков: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, О. В. Синельникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 111 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elibr.timacad.ru/dl/local/t262.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elibr.timacad.ru/dl/local/t262.pdf>>.

4. Корпоративные финансы [Текст]: учебник, обучающихся по специальности "Финансы и кредит": фундаментальные концепции. Финансирование и инвестиции. Современные тенденции /под. ред. А. И. Вострокнутова; ред. М. В. Романовский. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 588 с.

5. Рогова Е. М. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям: по направлению "Менеджмент" / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко; Высшая школа экономики национальный исследовательский университет, Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2015.

6. Чалдаева Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Чалдаева Л.А., д.э.н., проф., Карпенко О.А., к.э.н., доц., Морозова Е.А., д.э.н., проф. и др.]; под ред. д.э.н., проф. Л.А. Чалдаевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. - 542 с.

7. Шереужева, М. А. Теории финансового менеджмента: курс лекций / М. А. Шереужева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014 — 138 с. — Режим доступа: <http://elibr.timacad.ru/dl/local/347.pdf>. (открытый доступ).

8. Организация деятельности коммерческого банка: учебно-методические материалы, имитационные деловые игры [Текст]: учебное пособие для студентов вузов по экономическим специальностям. Рекомендовано Министерством образования и науки РФ. / Ставропольский гос. аграрный ун-т, Экспертный клуб

"Банкир", учеб.-практ центр "Мини-банк" ; Под общей ред. Ю. М. Скляровой. - 4-е изд., переработ. и доп. - Ставрополь: АГРУС, 2011.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/. (открытый доступ).

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/. (открытый доступ).

3. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015 N 223-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/ (открытый доступ).

4. Инструкция Банка России от 28.06.2017 N 180-И «Об обязательных нормативах банков» // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71721584/> (открытый доступ).

5. Ежегодный сборник Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156 (открытый доступ).

6. Сборник Федеральной службы государственной статистики «Финансы России» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717651859 (открытый доступ).

7. Федеральная служба государственной статистики // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Открытый доступ.

8. Центральный Банк Российской Федерации // ЦБ РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>. (открытый доступ).

9. Информационный банковский портал // Банки.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>. (открытый доступ).

10. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России // Банкир.ру – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>. (открытый доступ).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение заключительного этапа производственной преддипломной практики предусматривает наличие мультимедийного оборудования для демонстрации учащимся основных изучаемых вопросов. Для контактной работы необходима аудитория, вмещающая 20-30 обучающихся, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Выполнение самостоятельных заданий и самоподготовка возможны в читальном зале ЦНБ им. Н.И. Железнова, в комнатах общежития.

Перечень оборудования и наименование помещений для проведения производственной преддипломной практики представлены в таблице 5.

Таблица 5

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями
(для производственной преддипломной практики)**

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
1	2
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус № 2, аудитория № 210)	Мультимедиа: экран настенный с электроприводом, системный блок – 1 шт. Парты - 14 шт. Доска меловая – 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Общежитие, комнаты для самоподготовки	

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по разделам практики не проводится.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

По результатам производственной преддипломной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением по Институту.

Отчет должен быть зарегистрирован на кафедре и проверен руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчёт допускается к защите.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных рекомендациях в рамках темы (с использованием презентации);
- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

При оценке работы студента в период производственной преддипломной практики принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление

отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчёта студенту выставляется зачет с оценкой с учётом указанных ниже критериев:

«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Студент оформил результаты научно-исследовательской работы в форме научной публикации.

«Хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. Студент оформил результаты научно-исследовательской работы в форме научной публикации.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в ведомости и зачетной книжке студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Костина Р.В., к.э.н., профессор

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор



Коломеева Е.С., к.э.н., старший преподаватель





ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра финансов

ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике

на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики Б2.В.07(II) Преддипломная практика ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»

Кагировой Марией Вячеславовной, кандидатом экономических наук, доцентом, доцентом кафедры статистики и эконометрики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование программы производственной преддипломной практики для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Финансы и кредит», разработанной Костиной Раисой Васильевной, кандидатом экономических наук, профессором кафедры финансов ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», Зарук Натальей Федоровной, доктором экономических наук, профессором кафедры финансов ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» и Коломеевой Еленой Сергеевной, кандидатом экономических наук, старшим преподавателем кафедры финансов ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной преддипломной практики (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за производственной преддипломной практикой закреплено 1 общекультурная (ОК) и 2 профессиональных (ПК) компетенции. Производственная преддипломная практика и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 4 источника (базовые учебники), дополнительной литературой – 8 наименований, нормативными правовыми актами – 10 источников со ссылкой на электронные ресурсы, находящиеся в открытом доступе, и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной преддипломной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная кандидатом экономических наук, профессором Костиной Р.В., доктором экономических наук, профессором кафедры финансов Зарук Н. Ф. и кандидатом экономических наук, старшим преподавателем кафедры финансов Коломеевой Е.С., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Кагирова М.В., доцент, доцент кафедры статистики и эконометрики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидат экономических наук

 « 21 » ____ 01 ____ 2020 г.