



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института экономики и  
управления АПК  
д.э.н., профессор Хоружий Л.И.

«26» февраля 2020 г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.04 (П)** Производственная практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика  
Направленность: «Финансы и кредит»

Курс 2  
Семестр 4

Форма обучения: очно-заочная  
Год начала подготовки: 2019

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 2020

Разработчики:  
Костина Р.В., к.э.н., профессор

Р.В. Костина  
«18» января 2020 г.

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор

Н.Ф. Зарук  
«18» января 2020 г.

Коломеева Е.С., к.э.н., старший преподаватель

Е.С. Коломеева  
«18» января 2020 г.

Рецензент: Остапчук Т.В., к.э.н., доцент

Т.В. Остапчук  
«21» января 2020 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика** и учебного плана 2019 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры финансов  
Протокол № 6 от «27» января 2020 г.

Зав. кафедрой финансов Костина Р.В., к.э.н., профессор

Р.В. Костина  
«27» января 2020 г.

**Согласовано:**

Зам. директора по практике и профориентационной  
работе Института экономики и управления АПК

Коломеева Е.С., к.э.н.

Е.С. Коломеева  
«25» 02 2020 г.

Председатель учебно-методической  
Комиссии Института экономики и управления АПК

Корольков А.Ф., к.э.н., доц

протокол № 6 от «25» 02 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой финансов

Костина Р.В., к.э.н., профессор

Р.В. Костина  
«27» января 2020 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

Л.Л. Иванова Иванова Л.Л.

Бумажный экземпляр ПП, электронные варианты ПП и оценочных  
материалов получены:

Методический отдел УМУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г

# Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>6</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>13</b>
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ .....	13
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: .....	14
6.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	15
6.2.1. Общие требования охраны труда .....	15
6.2.2. Частные требования охраны труда .....	16
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>17</b>
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	17
7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ .....	17
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>20</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	20
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	20
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>21</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..</b>	<b>22</b>
.....	25
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

\

## АННОТАЦИЯ

**Б2.В.04 (П)** Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленности «Финансы и кредит»

Курс 2, семестр 4.

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная); индивидуальная.

**Способ проведения:** стационарная и выездная.

**Цель практики:** овладение практическими умениями и навыками в осуществлении сбора, анализа и обработки данных для проведения экономических расчетов, описания экономических процессов и явлений, принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**Задачи практики:**

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

–изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; на основе проведенного анализа составить отчет по практике;

– получить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе проведенного анализа финансовой деятельности организации выработать варианты управленческих решений, обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;

–приобрести начальные навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-11.

**Краткое содержание практики:** Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: сбор, обработка анализ информации, необходимой для выполнения заданий, предусмотренных данной программой.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

**Место проведения:** практика может проходить на базе сельскохозяйственных организаций, фермерских хозяйств любых районов и областей Российской Федерации, банков, предприятий агробизнеса всех размеров и форм собственности.

**Общая трудоемкость практики** составляет 4 зач. ед. (144 часа).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

### **1. Цель практики**

**Цель прохождения** Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – овладение практическими умениями и навыками в осуществлении сбора, анализа и обработки данных для проведения экономических расчетов, описания экономических процессов и явлений, принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### **2. Задачи практики**

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

–изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические

процессы и явления на микро- и макроуровне; на основе проведенного анализа составить отчет по практике;

– получить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе проведенного анализа финансовой деятельности организации выработать варианты управленческих решений, обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;

–приобрести начальные навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность.

### **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК), представленных в таблице 1.

### **4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит»).

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам программы бакалавриата:

1 курс:

История, Право, Культура речи и деловое общение, Микроэкономика, Макроэкономика, Философия, Логика, Информатика, Информационные технологии в экономике, Справочно-правовые системы в финансах, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2 курс:

Теория бухгалтерского учета, Экономика труда, Теория экономического анализа, Менеджмент, Бухгалтерский финансовый учет, Бюджет и бюджетная система, Маркетинг

В свою очередь, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности после ее прохождения в 4 семестре является основой для изучения последующих дисциплин на третьем курсе:

3 курс:

Биржевое дело, Банковское дело, Налоговое право, Финансовые вычисления, Финансовое право, Эконометрика, Статистика, Финансы, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК, Финансы организаций АПК.

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная); индивидуальная.

Способ проведения – стационарная и выездная практика.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в одной или нескольких организациях любой организационно-правовой формы, представляющих интерес с точки зрения будущей деятельности бакалавра. Это могут быть как коммерческие, так и некоммерческие организации, в том числе:

- *предприятия* (хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия);

- *учреждения* (органы государственного и муниципального управления (ведомства), образовательные и научно-исследовательские учреждения, автономные учреждения), банки и т. п.

- *прочие некоммерческие организации* (фонды, ассоциации и т.п.).

Таким образом, местом проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть:

- сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства;

- банки;

- предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности (включая агрохолдинги, перерабатывающие предприятия, финансирующие организации, предприятия торговли продукцией или ресурсами сельскохозяйственного производства);

- научно-производственные подразделения вуза и т.п.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит») проводится на 2 курсе в четвертом семестре. Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Состав и структуру экономических разделов планов; основы проведения расчетов экономических разделов планов;	Обосновывать проведенные расчеты в экономических разделах планов; представлять результаты работы в соответствии с требованиями к защите отчета по практике	Навыками сбора, обработки, анализа информации, необходимой для проведения расчетов в соответствии с заданием на практику.
2.	ПК-4	На основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	способы и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; способы анализа полученных результатов	применять способы и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; анализировать и интерпретировать полученные результаты	практическими навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; навыками анализа и интерпретации полученных результатов
3.	ПК-11	Критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в финансовой сфере	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в финансовой сфере, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	навыками оценки управленческих решений в финансовой сфере, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий



Сроки и продолжительность проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса и составляют в четвертом семестре – две недели и четыре дня. Общая трудоемкость практики составляет 4 зач. ед. (144 часа).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: ознакомление с материалами производственной практики, сбор необходимого материала, выполнение заданий.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечит способность у обучающихся:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

## **5. Структура и содержание практики**

Общая трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит») составляет 4 зачетные единицы или 144 часа (таблица 2).

Таблица 2

### **Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	4-й семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	4	4

в часах	144	144
Контактная работа, час.	1,34	1,34
Самостоятельная работа практиканта, час.	142,66	142,66
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит») состоит из 3 этапов (подготовительный, основной и заключительный). Содержание и структура практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

### Структура производственной практики

№ этапа практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Формируемые компетенции
1	Предварительный	На кафедре: инструктаж по общим вопросам организации практики; выдача индивидуального задания руководителем практики. На месте практики: Прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ознакомление с рабочим местом, решение организационных вопросов	ПК-3 ПК-11
2	Основной	Ознакомление с заданием на практику; сбор и обработка информации; проведение необходимых расчетов; анализ информации, необходимой для проведения расчетов в соответствии с заданием на практику	ПК-3 ПК-4 ПК-11
3	Заключительный	Подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).	ПК-3 ПК-4 ПК-11

### Содержание практики

*При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):*

Контактная работа в объеме 1,34 часа (таблица №2) при проведении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

## День 1

### 1 этап. Подготовительный этап

Студент проходит инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве): по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. Согласовывается рабочий график (план) практики. Практикант знакомится с предоставленным рабочим местом и организацией производственного процесса.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник по практике.

### 2 этап. Основной этап

#### Дни 2-3

- собрать информацию об организации: копию Устава или иного регламентирующего деятельность организации документа;
- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по структуре управления организацией, в т. ч. структуре финансового отдела; по производственной структуре организации;
- провести оценку функций финансового отдела организации, описать основные функции.

#### Дни 4-5

Следует собрать аналитические материалы, данные статистической отчетности за 3 года. Следует скопировать следующие отчетные формы организации, где проходится практика:

Для организаций:

- Приложение N 1. Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах:
  - Бухгалтерский баланс (Форма по ОКУД 0710001)
  - Отчет о финансовых результатах (Форма по ОКУД 0710002)
- Приложение N 2. Формы отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств:
  - Отчет об изменениях капитала (Форма по ОКУД 0710004);
  - Отчет о движении денежных средств (Форма по ОКУД 0710005);
  - Отчет о целевом использовании средств (Форма по ОКУД 0710003);
  - Любые другие статистические формы отчетности, ведущиеся в организации, которые помогут при описании деятельности организации.

Для банков:

- Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (Код формы по ОКУД 0409101);
- Отчёт о финансовых результатах (Код формы 0409102);
- Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III») (Код формы 0409123);
- Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации (Код формы 0409135);
- Консолидированный балансовый отчет (Код формы по ОКУД 0409802);
- Консолидированный отчет о финансовых результатах (Код формы по ОКУД 0409803);

- Расчет собственных средств (капитала) и значений обязательных нормативов банковской группы (Код формы по ОКУД 0409805);
- иные ведущиеся в банках отчетные документы, которые помогут всесторонне охарактеризовать место прохождения практики.

Иные организации:

- отчетность собирается по согласованию с руководителем практики от кафедры.

### Дни 6-9

Для организаций:

- Проанализировать состав и динамику основных финансовых показателей;
- Дать общую характеристику финансового состояния организации;
- Провести анализ актива и пассива баланса организации.

Для банков:

Рассчитать и проанализировать:

- структуру и динамику привлеченных средств;
- структуру и динамику затрат;
- ставку привлечения;
- структуру и динамику активов;
- структуру и динамику доходов;
- доходность активных операций.

### 3 этап Заключительный этап

### Дни 10-14

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике:

- оформить дневник по практике;
- изучать специальную литературу, которая поможет сделать грамотные выводы по проведенным расчетам;
- составить отчет по производственной практике в соответствии с темой исследования;
- подготовить доклад для защиты отчета по производственной практике (с возможной, но не обязательной подготовкой презентации).

### Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для написания раздела отчета «Анализ отрасли»	ПК-3 ПК-4 ПК-11

Студент по выбранной теме исследования проводит анализ отрасли минимум за 3 последних года. Например, если практика проходится в сельскохозяйственной организации, следует провести расчеты, показывающие современное положение сельского хозяйства. Следует воспользоваться:

1) ежегодным сборником Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели», который содержит официальную статистическую информацию, отражающую явления и процессы, произошедшие в экономической и социальной жизни Российской Федерации.

Сборник содержит информацию в разрезе экономической деятельности, т.е. следует выбрать деятельность, соответствующую теме исследования.

2) сборником Федеральной службы государственной статистики «Финансы России»;

3) статистическими данными Федеральной службы государственной статистики на сайте <http://www.gks.ru>.

Следует охарактеризовать следующие показатели (в разрезе РФ, округа, области/края, соответствующего теме исследования):

- численность предприятий в выбранной области исследования;
- оборот организаций;
- стоимость основных фондов;
- степень износа основных фондов;
- удельный вес полностью изношенных основных фондов;
- сальдированный финансовый результат деятельности;
- рентабельность проданной продукции, работ, услуг;
- удельный вес убыточных организаций;
- сумма убытка организаций;
- задолженность по кредитам в рублях, предоставленным кредитными организациями юридическим лицам;
- кредиторская и дебиторская задолженность организаций;
- численность работников, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате;
- просроченная задолженность по заработной плате работникам организаций.
- внеоборотные и оборотные активы организации;
- запасы и затраты организаций;
- собственные и заемные средства организаций;
- собственные оборотные средства организаций.

Точный перечень показателей согласовывается с руководителем по практике от кафедры. После проведенного сбора информации, ее систематизации следует сделать выводы о современном экономическом состоянии отрасли.

## **6. Организация и руководство практикой**

### ***6.1. Руководитель производственной практики от кафедры***

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **Ответственность.**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за

организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

***Руководители производственной практики от Университета:***

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к подготовке отчета и выпускной квалификационной работе.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

***Руководитель производственной практики от профильной организации:***

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

***Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:***

- Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики

от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## ***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно

спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### ***6.2.2. Частные требования охраны труда***

В случае использования компьютерной техники каждый студент перед началом работы обязан:

— убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

— убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

— проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

— в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать



оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

— проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

Убедиться в безопасности выполнения работ, только после этого можно приступать к выполнению работ.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

В результате прохождения практики обучающийся составляет отчет (см. 7.3).

### **7.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет сбор, обработку и анализ информации согласно программе практики, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, предусмотренные программой практики. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Перед защитой отчета по практике дневник проверяет руководитель практики от Университета, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, выбранную тему исследования, объект и предмет исследования. В заключении следует отразить выводы, свидетельствующие о том, что цель практики достигнута, поставленные задачи выполнены.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть отчета включает 3 раздела. Первый раздел – «Анализ отрасли», в котором рассматривается состояние выбранной для исследования отрасли в сравнении с ситуацией по России в целом, в разрезе округа, области/края. Перечень примерных показателей, которые следует рассмотреть, приведен выше в данной программе практики в части «Самостоятельное изучение тем».

Второй раздел содержит организационно-экономическую оценку объекта практики: форма собственности организации; организационно-правовая форма; основной вид предоставляемых услуг и др. Описывается структура управления организацией; описываются основные функции; составляется производственная структура организации.

Третий раздел – анализ форм отчетности по таблицам-шаблонам, представленным в ОМ производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. На основе

собранной информации провести прогнозирование 2-3 основных финансовых показателей деятельности организации на перспективу (на 2-4 года) с помощью построения линии Тренда. После проведенных расчетов следует дать оценку финансовой деятельности организации, проанализировать ее особенности, сделать выводы.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 15 источников). Обязательно присутствие нескольких источников из приведенного в данной программе практики списка литературы. Желательны источники, включенные в РИНЦ, список ВАК, SCOPUS и др.

**Приложения.** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями должны являться:

- Устав или иной документ, на основании которого организация осуществляет свою деятельность;
- Формы отчетности организации, рекомендованные в части данной программы практики в части «Содержание практики»;
- Иные статистические данные;
- Таблицы большого формата и др.

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Разделы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Зарук, Н. Ф. Актуальные проблемы финансов: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, М. А. Шереужева; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 148 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Загл. с титул. экрана. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t254.pdf>. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t254.pdf>>. Открытый доступ.

2. Зарук, Н. Ф. Оценка финансового состояния организаций: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, С. П. Дмитриев. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 128 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t257.pdf/> . Открытый доступ.

3. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Н. Ф. Зарук [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 144 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t253.pdf>. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t253.pdf>>. Открытый доступ.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. Доп. мин-вом образования РВ в кач-ве учеб. пособия для студ. вузов по спец. «Строительство» / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. – М.: Изд-во Ассоц. Строит. Вузов, 2006.

2. Финансы и кредит: учебник для вузов. Рекомендовано УМО ВО для студентов, обучающихся по экономическим и другим направлениям и специальностям / ред.: М. В. Романовский, Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - 3-е изд., перераб. и доп. Т.1 : Государственные финансы. Финансовые рынки и институты. - Москва: Юрайт, 2015. - 301 с.

3. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям: по направлению «Менеджмент»/ Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко; Высшая школа экономики национальный исследовательский университет, Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2015.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/). Открытый доступ.

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/). Открытый доступ.

3. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015 N 223-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10148/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/) Открытый доступ.

4. Инструкция Банка России от 28.06.2017 N 180-И «Об обязательных нормативах банков» // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71721584/> Открытый доступ.

5. Ежегодный сборник Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156) Открытый доступ.

6. Сборник Федеральной службы государственной статистики «Финансы России» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138717651859](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717651859) Открытый доступ.

7. Федеральная служба государственной статистики // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Открытый доступ.

8. Центральный Банк Российской Федерации // ЦБ РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>. Открытый доступ.

9. Информационный банковский портал // Банки.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>. Открытый доступ.

10. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России // Банкир.ру – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>. Открытый доступ.

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

Для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо наличие дневника по практике, а также рабочее место, оснащенное компьютером с MS WORD от 2003 версии и выше, MS Excel от 2003 версии и выше, с выходом в глобальную сеть Интернет. Рабочее место должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники

безопасности при проведении производственной практики. Выполнение самостоятельных заданий и самоподготовка возможны в читальном зале ЦНБ им. Н.И. Железнова, в комнатах общежития.

**Таблица 5**

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Общежитие, комнаты для самоподготовки	

**10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

**10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Текущая аттестация по разделам практики не проводится.

**10.2. Промежуточная аттестация по практике**

По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением по Институту.

Отчет должен быть зарегистрирован на кафедре и проверен руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчёт допускается к защите.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы (с возможным, но не обязательным использованием презентации);
- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

При оценке работы студента в период производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчёта студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев:

**«Отлично»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, отмечается высокое качество выполненных заданий.

**«Хорошо»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

**«Удовлетворительно»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

**«Неудовлетворительно»** - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения низкое; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Также возможно применение балльно-рейтинговой системы контроля знаний. Количество баллов, достаточное для получения зачета с оценкой по окончании прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлено в таблице 6.

Студенты, выполнившие программу практики, допускаются к обучению в следующем семестре.

Для получения оценки 5 «Отлично» необходимо набрать 45-50 баллов, для оценки 4 «хорошо» - 36-44 баллов, для получения оценки «удовлетворительно» - 25-35 баллов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Таблица 6

Количество баллов, достаточное для получения зачета с оценкой по окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Виды контроля	Соответствие оценки видов контроля 4 балльной шкале, количество баллов				Итого баллов в соответствии с 4 балльной шкалой, количество баллов			
	5	4	3	2	5	4	3	2
Уровень выполнения индивидуального задания	5	4	3	2	5	4	3	2
Степень самостоятельности в работе	5	4	3	2	5	4	3	2
Полнота выполнения обучающих заданий	5	4	3	2	5	4	3	2
Сложность и глубина разработки темы	5	4	3	2	5	4	3	2
Обоснованность предложений	5	4	3	2	5	4	3	2
Теоретический и методический уровень выполнения работы	5	4	3	2	5	4	3	2
Содержание и оформление приложений	5	4	3	2	5	4	3	2
Использование информационных источников по избранной теме	5	4	3	2	5	4	3	2
Содержание и оформление отчета по практике	5	4	3	2	5	4	3	2
Четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы	5	4	3	2	5	4	3	2
Зачет с оценкой					50	40	30	20

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.


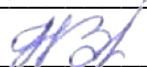
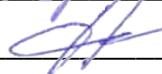
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработали:**

Костина Р.В., к.э.н., профессор

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор

Коломеева Е.С., к.э.н., старший преподаватель





## ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра финансов

## ОТЧЕТ

по производственной практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности  
на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу практики

**Б2.В.04 (П)** Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»**

Остапчук Татьяной Владимировной, кандидатом экономических наук, доцентом кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование программы Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Финансы и кредит», разработанной Костиной Раисой Васильевной, кандидатом экономических наук, профессором кафедры финансов ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», Зарук Натальей Федоровной, доктором экономических наук, профессором кафедры финансов ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», Коломеевой Еленой Сергеевной, кандидатом экономических наук, старшим преподавателем кафедры финансов ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за Производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности закреплено 3 профессиональных (ПК) компетенций. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 зачётные единицы (144 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-источников – 10 источников со ссылкой на электронные ресурсы и программное обеспечение и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная кандидатом экономических наук, профессором Костиной Р.В. и доктором экономических наук, профессором кафедры финансов Зарук Н. Ф. и кандидатом экономических наук, старшим преподавателем Коломеевой Е.С., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Остапчук Т.В., доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидат экономических наук



«21» января 2020 г.