

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мартеха Александр Николаевич  
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления  
Дата подписания: 18.07.2023 16:09:59  
Уникальный программный ключ:  
8e989d2f592acdbf92ff40376f4794d4f8dc3853

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт механики и энергетики имени В.П. Горячкина  
Кафедра «Тракторы и автомобили»

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Начальник УМУ

А.Н. Мартеха  
«20 июля» 2022 года.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОД-  
СТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА  
Б2.В.02.04(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специальность 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»  
Специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»  
Курс 5  
Семестр А  
Форма обучения: очная

Москва, 2022



Разработчик: Митягин Григорий Евгеньевич, к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» августа 2022 года

Рецензент: Казанцев Сергей Павлович, д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2022 года

Методические указания обсуждены на заседании кафедры «Тракторы и автомобили», протокол № 1-22/23 от 29 августа 2022 года.

Зав. кафедрой Дидманидзе Отари Назирович,

академик РАН, д.т.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2022 года

**Согласовано:**

Зам. директора по практике и профориентационной работе института механики и энергетики

имени В.П. Горячкина Перевозчикова Н.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

И.о. директора

Института механики и энергетики

имени В.П. Горячкина Парлюк Е.П., д.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Председатель учебно-методической комиссии института механики и энергетики

имени В.П. Горячкина Дидманидзе О.Н., д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Протокол № 2 от «15» сентября 2022 года

## Содержание

Аннотация.....	4
1. Цель и задачи производственной практики.....	6
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	8
3. Структура и содержание производственной практики.....	11
4. Обязанности студентов при прохождении преддипломной практики.....	15
5. Инструкция по технике безопасности.....	16
6. Методические указания по выполнению программы практики.....	18
6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	18
6.2. Правила оформления и ведения дневника.....	18
6.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	18
7. Требования по оформлению отчета по производственной практике.....	18
7.1 Оформление текстового материала.....	19
7.2 Оформление ссылок.....	27
7.3 Оформление иллюстраций.....	27
7.4 Общие правила оформления формул.....	30
7.5 Оформление таблиц.....	31
7.6 Оформление библиографического списка.....	32
7.7 Оформление приложений.....	34
7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета.....	35
8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	38
8.1. Текущая аттестация по этапам практики.....	38
8.2. Промежуточная аттестация по практике.....	46
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	53
9.1. Основная литература.....	53
9.2. Дополнительная литература.....	54
9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	55
Приложение А.....	57
Приложение Б.....	58

## Аннотация

### Б2.В.02.04(П) «Преддипломная практика»

для подготовки специалистов по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализации «Автомобильная техника в транспортных технологиях»

**Курс, семестр:** 5, А (10).

**Форма проведения практики:** непрерывная, индивидуальная.

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Цель освоения:** закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области анализа работы наземных транспортно-технологических средств как с точки зрения производственной, так и, главным образом, с точки зрения технической эксплуатации, обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов с привлечением им опыта руководящей и организаторской работы, определенных навыков практической и научно-исследовательской деятельности, а также сбор необходимой информации для выполнения дипломного проекта; освоение студентами практических знаний и приобретение умений и навыков в области разработки и согласования проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации предприятий, систем и средств эксплуатации наземных транспортно-технологических средств, организации производства, производственного процесса, диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования, особенностей функционирования предприятий, эксплуатирующих наземные транспортно-технологические средства и особенностей организации транспортных и транспортно-технологических процессов, нормативов выбора и расстановки технологического оборудования, требований законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны; организации обеспечения рациональных форм поддержания и восстановления работоспособности наземных транспортно-технологических средств с применением информационно-коммуникационных технологий, учетом основных требований информационной безопасности и сведений из источников патентной информации; освоения методик выполнения лабораторных, стендовых, полигонных, приемосдаточных и иных видов испытаний, рационального использования ресурсов в процессе функционирования инженерно-технических служб на основе совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационных организаций различных форм собственности; освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретения умений и навыков в области сбора и обработки информации, необходимой для организации и управления производством, технико-экономического анализа и технического контроля по параметрам технической эксплуатации наземных транспортно-технологических средств на основе оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации, а также необходимости организации управления качеством безопасной и эффективной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и реализации управленческих решений по организации

производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

**Задачи практики:** расширить практические представления студентов о предприятиях автомобильного транспорта, особенностях организации и управления производственной и технической эксплуатацией подвижного состава; ознакомить студентов с деятельностью подразделений предприятий автомобильного транспорта, обеспечивающих работоспособное состояние транспортных средств; ознакомить студентов с задачами, организацией и содержанием работ различных зон и участков автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания; сформировать у студентов умения, связанные с организацией и проведением работ по поддержанию и восстановлению работоспособного состояния транспортных средств в различных производственно-технических условиях; ознакомить студентов с организацией, содержанием и технологией проведения работ при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава в различных производственно-технических условиях; способствовать освоению студентами методов внедрения новых или совершенствования применяемых технологий проведения профилактических, диагностических и восстановительных работ; выработать у студентов умение обосновать и организовать использование соответствующего технологического оборудования и оснастки в зависимости от производственно-технических условий; привитие навыков проектирования и организации деятельности инженерно-технической службы предприятий, управления качеством транспортного процесса и технологических процессов поддержания и восстановления работоспособности; приобретение способности обоснования и реализации эффективных решений, повышающих эффективность работы как отдельных наземных транспортно-технологических средств, так и их комплексов и предприятий их эксплуатирующих; уточнение, обработка и обобщение материала, собранного на практике и проведение экспериментов в рамках выбранной темы дипломного проекта.

**Требование к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2.

**Краткое содержание программы практики.** Практика предусматривает следующие этапы: 1. Подготовительный этап. Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по методике сбора необходимой информации для выполнения дипломного проекта, оформлению отчета и заполнению дневника практики; знакомятся со структурой организации уточняют план-график с руководителем практики от организации (в случае если практика проводится вне университета). 2. Основной этап. Студенты изучают специальную учебную и справочную литературу, собирают и обрабатывают результаты наблюдений и опытов, данные статистической отчетности. Осуществляется сбор, обработка, анализ и систематизация данных для формирования содержательной части дипломного проекта, ежедневно ведется дневник практики. При прохождении практики вне университета изучается структура предприятия, состав производственно-технической базы, работа служб, обеспечивающих техническую готовность подвижного состава, безопасность дорожного движения. 3. Заключительный этап. Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка и



формирование содержательной части дипломного проекта, подготовка к защите предварительного варианта дипломного проекта.

**Места проведения:** выпускающие кафедры Университета или в профильных организациях (ФГБНУ ФНАЦ ВИМ и др. по согласованию с руководством выпускающей кафедры и института) с учетом выбранной темы дипломного проекта.

**Общая трудоемкость практики / в т.ч. практическая подготовка:** 180/180 часов, 5 зачетных единиц.

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой – 10 семестр.

## 1. Цель и задачи производственной практики

Прохождение преддипломной практики обеспечит закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области анализа работы наземных транспортно-технологических средств как с точки зрения производственной, так и, главным образом, с точки зрения технической эксплуатации. Основной сферой деятельности студента-выпускника является организация производства технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств, являющейся важнейшей подсистемой комплексных предприятий, эксплуатирующих подобную технику, и ей во многом определяется эффективность использования транспортно-технологических машин в эксплуатации.

Успешное решение вопросов организации деятельности инженерно-технической службы предприятий является активным инструментом управления качеством транспортного процесса. В связи с необходимостью обоснования и реализации эффективных решений существенно возрастает роль человеческого фактора, повышаются требования к инженерно-технической службе и самим инженерам, а также методам их подготовки и повышения квалификации.

Инженерным работникам сегодня требуются компетенции, связанные с владением современной нормативной базой, передовыми технологиями обеспечения работоспособности, процедурами управления техническим состоянием и их информационной составляющей.

Руководителями по преддипломной практике назначаются лица из профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень или ученое звание. Рекомендуется распределение руководителей в зависимости от выбранных студентами тем дипломных проектов и в соответствии с предварительным распределением студентов за руководителями дипломных проектов.

**Целью** преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области анализа наземных транспортно-технологических средств как с точки зрения производственной, так и, главным образом, с точки зрения технической эксплуатации, обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов с привитием им опыта руководящей и организаторской работы, определенных навыков практической и научно-исследовательской деятельности, а также сбор необходимой информации для выполнения дипломного проекта; освоение студентами практических знаний и приобретение умений и навыков в

области разработки и согласования проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации предприятий, систем и средств эксплуатации наземных транспортно-технологических средств, организации производства, производственного процесса, диагностики, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств, особенностей функционирования предприятий, эксплуатирующих наземных транспортно-технологических средств и особенностей организации транспортных и транспортно-технологических процессов, нормативов выбора и расстановки технологического оборудования, требований законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны; организации обеспечения рациональных форм поддержания и восстановления работоспособности наземных транспортно-технологических средств с применением информационно-коммуникационных технологий, учетом основных требований информационной безопасности и сведений из источников патентной информации; освоения методик выполнения лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний, рационального использования ресурсов в процессе функционирования инженерно-технических служб на основе совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационных организаций различных форм собственности; освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретения умений и навыков в области сбора и обработки информации, необходимой для организации и управления производством, технико-экономического анализа и технического контроля по параметрам технической эксплуатации наземных транспортно-технологических средств на основе оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации, а также необходимости организации управления качеством безопасной и эффективной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

***Задачи практики:***

1. Расширить практические представления студентов о предприятиях автомобильного транспорта, особенностях организации и управления производственной и технической эксплуатацией подвижного состава.

2. Ознакомить студентов с деятельностью подразделений предприятий автомобильного транспорта, обеспечивающих работоспособное состояние транспортных средств.

3. Ознакомить студентов с задачами, организацией и содержанием работ различных зон и участков автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания.

4. Сформировать у студентов умения, связанные с организацией и проведением работ по поддержанию и восстановлению работоспособного состояния транспортных средств в различных производственно-технических условиях.

5. Ознакомить студентов с организацией, содержанием и технологией проведения работ при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава в различных производственно-технических условиях.

6. Способствовать освоению студентами методов внедрения новых или совершенствования применяемых технологий проведения профилактических, диагностических и восстановительных работ.

7. Выработать у студентов умение обосновать и организовать использование соответствующего технологического оборудования и оснастки в зависимости от производственно-технических условий.

8. Привитие навыков проектирования и организации деятельности инженерно-технической службы предприятий, управления качеством технологических процессов поддержания и восстановления работоспособности.

9. Приобретение способности обоснования и реализации эффективных решений, повышающих эффективность работы как отдельных наземных транспортно-технологических средств, так и их комплексов и предприятий их эксплуатирующих на основе применения современных цифровых технологий.

10. Уточнение, обработка и обобщение материала, собранного на практике и проведение экспериментов в рамках выбранной темы дипломного проекта.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

### Требования к результатам освоения программы производственной преддипломной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен осуществлять контроль и управление техническим состоянием наземных транспортно-технологических средств с учетом требований безопасности дорожного движения и экологических требований	ПКос-2.2 Способен оценивать правильность применения персоналом предприятий сервиса наземных транспортно-технологических машин нормативно правовых документов, технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции наземных транспортно-технологических машин, требованиями охраны труда	основные виды нормативно-технической документации, описывающей технологические процессы технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств, характеристики технологического оборудования	анализировать содержание принятых на предприятии нормативно-технических документов и сопоставлять их данные с фактической реализацией технологических процессов технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств	навыками анализа содержания нормативно-технической документации исполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств, приемами рационального использования технологического оборудования
2.	ПКос-3	Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	ПКос-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин	типичные алгоритмы и методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по достижению плановых показателей технического обслуживания, ремонта и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин	определять алгоритм достижения и ресурсы, необходимые для внедрения разработанных мер по достижению плановых показателей технического обслуживания и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин	практическими навыками разработки алгоритмов достижения плановых показателей, применения методики оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности работы подразделений, участвующих в техническом обслуживании и ремонте транспортных и транспортно-технологических машин
3.	ПКос-5	Способен организовывать и проводить оценку функциональных и усовершенствованных образцов наземных транспортно-	ПКос-5.2 Способен проводить оценку функциональных, энергетических и технических параметров наземных транспортно-технологических машин с подготовкой протоколов	набор функциональных, энергетических и технических параметров наземных транспортно-технологических машин	проводить измерение и фиксировать функциональные, энергетические и технические параметры наземных транспортно-технологических машин	навыком оценки зафиксированных функциональных, энергетических и технических параметров наземных транспортно-технологических машин



		технологических машин, разрабатывать рекомендации по повышению эксплуатационных свойств	испытаний ПКос-5.3 Способен проводить оценку надежности, безопасности и эргономичности наземных транспортно-технологических машин с подготовкой протоколов испытаний	набор параметров надежности, безопасности и эргономичности наземных транспортно-технологических машин	проводить измерение и фиксировать параметры надежности, безопасности и эргономичности наземных транспортно-технологических машин	навыком оценки зафиксированных параметров надежности, безопасности и эргономичности наземных транспортно-технологических машин
4.	ПКос-7	Способен выполнять технологическое проектирование производственно-технической базы предприятий сервиса наземных транспортно-технологических машин	ПКос-7.1 Способен анализировать текущее состояние производственной технической базы предприятия сервиса наземных транспортно-технологических машин и определять пути развития производственно-технической базы на ближайшую перспективу	основные характеристики производственно-технической базы предприятия, нормативы времени предприятия-изготовителя транспортной или транспортно-технологической машины на техническое обслуживание и ремонт; номенклатура запасных частей и расходных материалов; химмотологическая карта машины; особенности конструкции машин; технические и эксплуатационные характеристики машин; технологии работ технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин	пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин для оценки соответствия имеющейся производственно-технической базы существующим запросам; контролировать рациональное использование ресурсов и потенциала предприятия и применяемого оборудования, инструментов и оснастки	навыками оперативного определения с использованием литературы и сетевых ресурсов соответствия рассматриваемой производственно-технической базы современным требованиям нормативно-технической документации и запросам клиентов; навыком определения путей развития предприятия с учетом конкурентной среды и перспектив рынка сервисных услуг
			ПКос-7.2 Способен собирать данные, необходимые для выработки мероприятий по проектированию новой, реконструкции или модернизации действующей производственно-технической базы сервиса наземных транспортно-технологических машин	требования к технологическому проектированию организаций, эксплуатирующих наземные транспортно-технологические средства; перечень показателей, характеризующих потенциал повышения эксплуатационных показателей наземных транспортно-технологических средств; способы сбора и обработки информации; технологический процесс технического обслуживания и ремонта; требования операционно-постовых карт; требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности	собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций; внедрять методы и средства диагностирования, обслуживания ремонта новых систем наземных транспортно-технологических средств; работать с прикладными программами, применять информационные технологии; разрабатывать нормативно-техническую документацию различного назначения	навыками сбора и обработки информации о технологических процессах технического обслуживания и ремонта, содержании и требованиях операционно-постовых карт и другой нормативно-технической документации; навыками работы в прикладных программах и базах данных технологий

### 3. Структура и содержание производственной практики

Распределение учебных часов производственной преддипломной практики по видам работ в семестре представлено в таблице 2, а структура производственной преддипломной практики в таблице 3.

Таблица 2

Распределение часов производственной преддипломной практики по видам работ в 10 семестре (в том числе практическая подготовка)

Вид учебной работы	Трудоемкость/ в том числе практическая подготовка	
	Всего	семестр
		10
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	5	5
в часах	180/180	180/180
Контактная работа, час.	1,67/1,67	1,67/1,67
Самостоятельная работа практиканта, час.	178,33/178,33	178,33/178,33
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

## Структура производственной преддипломной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап. Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по методике сбора необходимой информации для выполнения дипломного проекта, оформлению отчета и заполнению дневника практики; знакомятся со структурой организации уточняют план-график с руководителем практики от организации (в случае если практика проводится вне университета).	ПКос-7.1; ПКос-7.2
2	Основной этап. Студенты изучают специальную учебную и справочную литературу, собирают и обрабатывают результаты наблюдений и опытов, данные статистической отчетности. Осуществляется сбор, обработка, анализ и систематизация данных для формирования содержательной части дипломного проекта. При прохождении практики вне университета изучается структура предприятия, состав производственно-технической базы, работа служб, обеспечивающих техническую готовность подвижного состава, безопасность дорожного движения. Ежедневно ведется дневник практики.	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2
3	Заключительный этап. Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка и формирование содержательной части дипломного проекта, подготовка к защите предварительного варианта дипломного проекта.	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2

**Содержание практики***Контактная работа при прохождении практики:*

Контактная работа в объеме 1,67 часа (таблица №2) при проведении производственной преддипломной практики предусматривает следующие виды работы руководителя практики от выпускающей кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- проверка и приём дневников и отчетов по практике.

При проведении производственной преддипломной практики в организации предусматриваются следующие виды работ руководителя от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации;
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, ежедневная оценка работы практиканта;
- подготовка характеристики практиканту.

Содержание практики по дням прохождения соответствует дневнику прохождения производственной преддипломной практики, заполнение которого с написанием первоначального варианта дипломного проекта является обязательным элементом отчетности о прохождении практики. Содержание практики по дням прохождения представлено в таблице 4.

### **1 этап. Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или в организации.

### **2 этап. Основной этап**

В течение основного периода в задачи студента входит:

- изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области эксплуатации наземных транспортно-технологических средств;
- участие в проведении научных исследований на выпускающей кафедре или в организации (в рамках темы собственного дипломного проекта или научной работы кафедры);
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам, соотнесенным с заданием на выполнение дипломного проекта;
- ведение дневника практики;
- составление отчета (разделов отчета) по этапу производственной преддипломной практики или теме (отдельному разделу) дипломного проекта;
- выступление с докладом на научной конференции (при совпадении со сроками проведения практики).

### **3 этап. Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; выполняется подготовка к защите отчета по практике, а также оформление первоначального варианта или как минимум отдельных элементов дипломного проекта.

Таблица 4

Виды работ при прохождении производственной преддипломной практики

№ недели/дня практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов
<b>1 этап. Подготовительный этап</b>		
1/1	Оформление на работу, инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	Инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция
<b>2 этап. Основной этап</b>		
1/2	Эксплуатационные качества наземных транспортно-технологических средств	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
1/3	Базовые представления о техническом состоянии наземных транспортно-технологических средств	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
1/4	Система технического обслуживания и ремонта как инструмент управления работо-	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и ли-

	способностью автомобилей	тературного материала
2/5	Организация производственного процесса технического обслуживания и ремонта машин	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
2/6	Методология диагностики наземных транспортно-технологических средств	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
2/7	Применение диагностирования в условиях предприятий различных типов	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения
2/8	Организация обеспечения работоспособного технического состояния наземных транспортно-технологических средств	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
2/9	Поддержание и восстановление работоспособного технического состояния парка наземных транспортно-технологических средств	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
3/10	Основные задачи и ресурсы инженерно-технической службы в обеспечении работоспособного технического состояния	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
3/11	Система централизованного управления производством технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения
3/12	Организация функционирования системы централизованного управления и оперативное управление процессами технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения
3/13	Автоматизация процессов оперативного управления производством технического обслуживания и ремонта машин	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения
3/14	Технический учет в системе управления производством и организация производства технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения
3/15	Методы анализа производственных показателей АТП. Понятие об управлении и принятии решений	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения
4/16	Методы принятия решений при управлении технической эксплуатацией	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения
4/17	Влияние качества подвижного состава на эффективность технической эксплуатации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения
4/18	Методология теоретических и экспериментальных исследований. Методы математико-статистического планирования и обработки результатов эксперимента. Структура дипломного проекта	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала



4/19	Направления научно-технического прогресса и перспективы технической эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
<b>3 этап. Заключительный этап</b>		
4/20	Обобщение материалов и оформление предварительного (рабочего) варианта дипломного проекта	Обработка и систематизация фактического и литературного материала

В ходе практики студенты используют навыки обработки и анализа фактического материала, проведения пассивного и активного эксперимента, написания основных элементов дипломного проекта. В ходе практики могут быть использованы также такие научно-производственные технологии, как планирование эксперимента, оценка различных технологий и методик поддержания работоспособного состояния подвижного состава и способов управления им на линии.

*Самостоятельная работа по производственной преддипломной практике* предусматривает изучение вопросов производственной и экономической деятельности предприятия (в случае если тема дипломного проекта связана с конкретным предприятием, таблица 5) или перспектив и основных направлений развития отрасли или региона (в случае, если тема связана с проектированием новых предприятий, таблица 6). Наряду с этим, в ходе сбора информации тщательно изучаются организация работ в производственных подразделениях предприятия, технологии производственных процессов, выявляются имеющиеся проблемы существующих предприятий с целью разработки в дипломном проекте актуальных предложений и рекомендаций.

Таблица 5

### Самостоятельное изучение тем

(вариант 1 - темы дипломных проектов, связанные с деятельностью предприятий)

Неделя/ день практики	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1/1-3	Тема 1. Производственная и организационно-техническая характеристика предприятия и перспективы его развития	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2
2/4-6	Тема 2. Производственная и организационно-техническая характеристика производственных подразделений (зон, участков) технического обслуживания и ремонта автомобилей	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2
2/7-9	Тема 3. Характеристика технологического оборудования и оснастки (в соответствии с заданием)	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2
3/10-12	Тема 4. Характеристика вопросов организации обеспечения безопасности жизнедеятельности	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2
3/13-15	Тема 5. Производственно-экономическая деятельность предприятия. Система организации труда и заработной платы	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2
4/16-18	Тема 6. Производственно-экономическая деятельность предприятия. Производственные затраты	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2

Неделя/ день практики	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
4/19-20	Тема 7. Производственно-экономическая деятельность предприятия. Финансовые показатели предприятия (за последние 3...5 лет)	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2

Таблица 6

**Самостоятельное изучение тем  
(вариант 2 – темы дипломных проектов, связанные с проектированием предприятий)**

Неделя/ день практики	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1/1-6	Тема 1. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Грузовые АТП	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2
2-3/6-13	Тема 2. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Пассажирские АТП	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2
3-4/14-20	Тема 3. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Предприятия автосервиса (станции обслуживания автомобилей и автомастерские)	ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.1; ПКос-7.2

#### 4. Обязанности студентов при прохождении производственной практики

При прохождении практики студенты обязаны:

1. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению подготовки.
2. Получить у руководителя практики от кафедры консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.
3. Выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренных программой практики, ежедневно заполнять дневник практики.
4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации организации – базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
5. Поддерживать чистоту и порядок в производственных и учебных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат института и в первый день явки в Университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
7. Подготовить и сдать руководителю практики отчет по производственной преддипломной практике в установленные сроки, а руководителю дипломного проекта комплектную работу или отдельные элементы дипломного проекта на

проверку (в случае если функции руководителя практики и дипломного проекта не выполняет один человек).

8. Принять участие в отчётной конференции (сдать зачет с оценкой комиссии / успешно пройти предзащиту рабочего варианта дипломного проекта).

## **5. Инструкция по технике безопасности**

### **5.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет. К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Поступающие должны проходить обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте и в дальнейшем при необходимости внеплановый и целевой инструктажи.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

### **5.2. Частные требования охраны труда**

Опасные и вредные производственные факторы: движущиеся машины, агрегаты, ручной электро- и пневматический инструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, электро- и пневматического инструмента, толчковые удары транспортных агрегатов и технологического оборудования; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пары лакокрасочных материалов и растворителей, струи воды под давлением, сжатый воздух, подъем и опускание тяжестей, неблагоприятные природные и метеословия, пламя, задымленность, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов в случае непосредственного участия студента-практиканта в технологических процессах, реализуемых на предприятии, работодатель обязан: обеспечить их на период выполнения трудовых функций спецодеждой, специальной обувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить (в том числе и с использованием элект-

тронных устройств) в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством работник обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

## **6. Методические указания по выполнению программы практики**

### ***6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике***

Во время прохождения практики студент ведет дневник. По окончании прохождения производственной преддипломной практики студент должен подготовить рабочий вариант дипломного проекта (он же является основой отчета по преддипломной практике), представляющий собой на 90-95 процентов законченный труд, требующий завершающих консультаций с руководителем дипломного проекта и консультантов по разделам (при наличии) и пригодный для предварительной защиты на кафедре.

### ***6.2. Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, замеры и расчеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, результаты заносит в дневник.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, выставок, конференций, занятий с преподавателями и т.п.



Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента в время производственной преддипломной практики. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными.

### **6.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

В качестве основы и стилистического оформления отчета по производственной преддипломной практике принята структура дипломного проекта, поскольку такой формат позволяет более полно раскрыть потенциал материалов, собранных во время прохождения преддипломной практики.

Отчет по производственной преддипломной практике состоит из элементов, входящих в состав дипломного проекта:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий и т.п.), возможно представление в формате презентации.

## **7. Требования по оформлению отчета по производственной практике**

Отчет по производственной преддипломной практике структурно состоящий из элементов, входящих в состав дипломного проекта должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура, объем, и содержание разделов отчета уточняются в индивидуальном задании на преддипломную практику.

### **7.1 Оформление текстового материала**

**Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа приведен в приложении А.

**Задание на преддипломную практику** – структурный элемент отчета, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, исходные данные и краткое содержание, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специ-

альным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

**Аннотация.** Аннотация – структурный элемент, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы, указанной в задании на преддипломную практику, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов - резюмировать содержание отчета, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003.

**Приложения (по необходимости).** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, статистические данные, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

**Требования к оформлению листов текстовой части.**

Текст излагается на одной стороне бумаги формата А4 (210×297) с внутренней рамкой размерами левого поля – 20 мм; верхнего, правого и нижнего полей –

5 мм, с основной надписью по ГОСТ 2.104–2006, форма 2а с заполнением граф 2 и 7 (рис.1)

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Поля относительно внутренней рамки по ГОСТ 2.104–2006: с левой стороны – 10 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 10 мм; в нижней – 10 мм.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows* или его аналогах. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

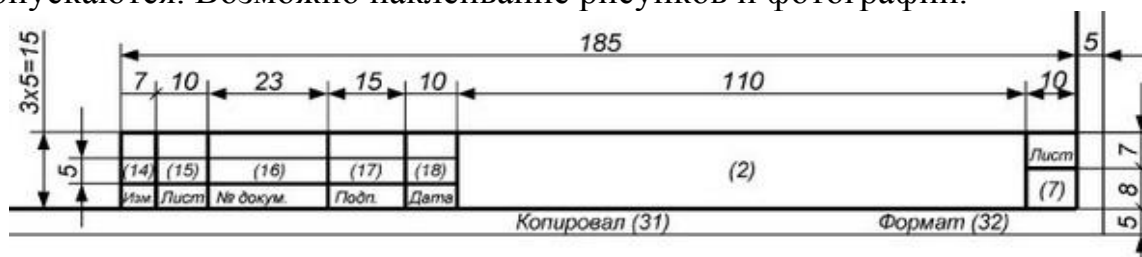


Рисунок 1 – Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006, форма 2а

Каждый новый раздел (задание) должен начинаться с листа, имеющего основную надпись по форме 2 ГОСТ 2.104–2006 (рис.2) высотой 40 мм. Текст должен быть написан аккуратно, без помарок, с высотой букв не менее 2,5 мм. Расстояние от текста до боковых рамок – 3...5 мм, до верхней и нижней рамки – 10...15 мм.

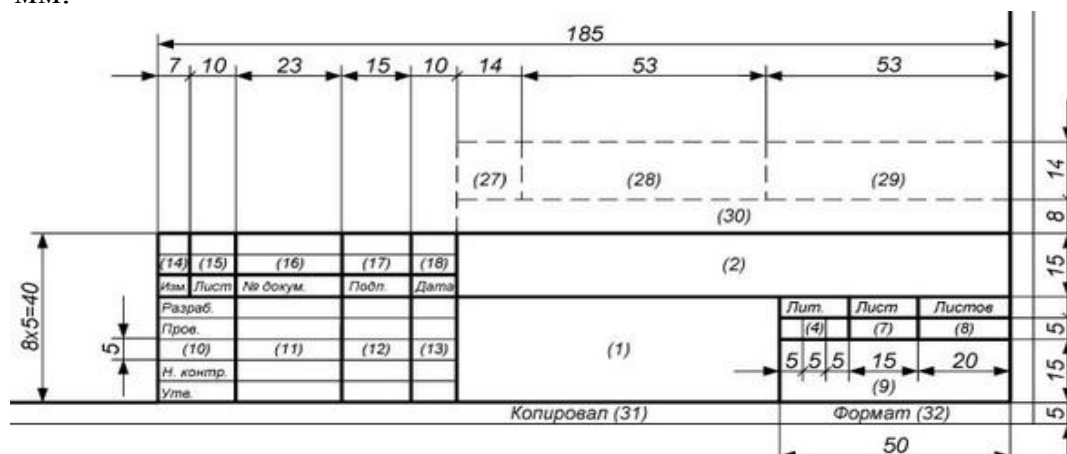


Рисунок 2 – Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006, форма 2

В графах основных надписей приводят:

1 – название раздела в именительном падеже, единственном числе, например: *Анализ работы предприятия*;

2 – обозначение документа, например: *ОППД.23.05.01.27.86.01.ПЗ*;

где ОППД – отчет по производственной преддипломной практике;

23.05.01 – индекс специальности подготовки;

27 – год прохождения преддипломной практики

86 – номер выпускающей кафедры (кафедра «Тракторы и автомобили»);

01 – номер раздела отчета (остальные варианты 02, 03, 04, 05);

ПЗ – пояснительная записка.

4 – литера документа (в отчете на основной надписи проставляют литеру «П» (преддипломная));

7 – порядковый номер листа;

8 – общее количество листов отчета;

9 – название учебного заведения ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА, группа, например: Д-М413;

10, 11, 12, 13 – характер работы, выполняемой лицом, подписавшим документ: в строке «Р» (разработал) – фамилия и инициалы студента, его подпись и дата окончания работы над документом; в строке «П» (проверил) – фамилия и инициалы преподавателя. Подпись и дату преподаватель проставляет после проверки отчета.

Остальные строки в графах 14...18 не заполняют.

**Требования к структуре текста.** Отчет должен быть выполнен с соблюдением требованиями ЕСКД. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-91).

*Разделы* должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

*Пример:*

**3 – номер раздела;**

**3.1, 3.2 – нумерация подразделов третьего раздела;**

**3.2.1, 3.2.2 – нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела.**

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использо-



вать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Более детальные требования к оформлению текста представлены в методических рекомендациях по выполнению дипломного проекта.

#### ***Требования к содержанию отчета***

**В аннотации** приводится краткое содержание работы и дается технико-экономическая оценка эффективности выполненных разработок. В аннотации указывается объект изучения (разработки), цель работы, перечень этапов проектирования, приводятся результаты проектирования, основные технико-экономические показатели, степень внедрения. В аннотации также должны содержаться данные об объеме расчетно-пояснительной записки (количество страниц, рисунков, таблиц, библиографических источников и графического материала). Объем не более одной страницы.

**Во введении** студент излагает проблемы, значение решаемого им вопроса, обосновывает актуальность темы с учетом оценки современного состояния вопроса, основных направлений научно-технического прогресса. Объем не более 2...3 страниц.

В разделе **«Характеристика (анализ) производственной деятельности предприятия или (обоснование темы дипломного проекта)»** студент дает общую характеристику предприятия, анализирует объемы перевозок или других услуг, оказываемых потребителям, их соответствие текущим и перспективным планам работы предприятия. Дается общая характеристика предприятия (место расположения, зона обслуживания, специализация, производственная программа и др.). В этом разделе приводится производственная характеристика предприятия, анализируется состояние производства, техники или технологий.

Анализ производственно-финансовой деятельности конкретных предприятий рекомендуется выполнять на базе показателей, указанных в годовых отчетах, производственных и финансовых планах и отчетных документах. Результаты анализа излагаются в записке в виде таблиц с пояснениями, а в графической части проекта представляются в виде диаграмм или графиков. Для отражения динамики технико-экономических показателей анализ их изменения (программа и себесто-

имость обслуживания и ремонта, численность персонала и производительность труда, товарная и валовая продукция, объем оказанных услуг, основные фонды и фондоотдача, использование площадей, рентабельность) предприятия желательно приводить не менее чем за три последних года.

Если проект посвящен повышению эффективности технической эксплуатации, то важно проанализировать информацию, технические данные, показатели и результаты использования транспорта и транспортного оборудования, обобщить и систематизировать изменение затрат на запасные части, организацию технического обслуживания автомобилей на предприятиях. Также представляются данные, характеризующие работу автотранспорта (расходы по грузовым перевозкам, себестоимость 1 т·км и т.д.). Должны быть построены графики, показывающие изменения этих показателей и дана их оценка. Вместе со специалистами предприятия устанавливаются причины выявленных недостатков и намечаются пути для их устранения. Эти данные являются основным материалом при разработке в работе конкретных рекомендаций по реконструкции структурных подразделений АТП или СТОА.

Анализ технологии, организации производства и качества технического обслуживания и ремонта позволяет обосновать необходимость совершенствования производственно-технической базы предприятия, например замены или модернизации технологического оборудования и оснастки, и, следовательно, наметить тему конструкторской разработки в рамках последующего выполнения дипломного проекта.

В этом же разделе может быть приведена бизнес-справка о предприятии, а также результаты маркетинговых исследований.

При проектировании СТО или каких-либо других новых объектов учитываются потенциальный спрос на услуги, выполненный на основе анализа потребности. Определяется себестоимость выполненных работ из расчета спроса и цен на услуги, а также примерный срок окупаемости.

Применительно ко всем работам приводятся следующие данные:

- краткий технико-экономический анализ предприятия, главным образом применительно к объекту проектирования;
- устанавливаются исходные данные для проектирования;
- производится обоснование темы дипломного проекта.

В конце раздела должна быть сформулирована цель будущего дипломного проекта, а также определены методы проектирования и расчета. Объем раздела составляет 10...12 страниц.

**Организационно-технологический раздел (расчетно-технологическая часть)** является одной из основных частей отчета и посвящен решению инженерно-технологических задач, связанных с проектированием различных участков АТП, станций технического обслуживания, ремонтных предприятий и должен включать в себя технологические расчеты. В процессе проектирования технологических процессов возможны несколько вариантов технических решений, из которых нужно выбрать один, например, применить определенный набор технологических операций или использовать конкретное оборудование, специальные или универсальные приспособления, инструменты, режим работы. При сравнении вариантов не всегда нужно проводить экономические расчеты. В ряде случаев до-

статочно ограничится ссылкой на справочную литературу или типовой технологический процесс. Текст иллюстрируется необходимыми графиками, схемами, таблицами и экспериментальными данными по результатам выполненных исследований. Анализ существующей технологии, методов организации производственного процесса должны послужить основой для разработки в проекте более совершенного варианта.

В этом же разделе может быть представлена исследовательская часть. При участии студентов в научных исследованиях повышается уровень подготовки выпускника, студенты получают навыки проведения научных исследований, у них развиваются способности к творческому мышлению. Исследования могут быть как теоретическими, так и экспериментальными. Целью научных исследований является поиск различных вариантов наиболее прогрессивных технических, технологических и организационных решений.

Материал исследовательской части должен содержать теоретические положения, методику исследования, результаты экспериментов, выводы. Результаты исследований представляются в виде таблиц, статистических оценок параметров, графиков.

В этом разделе решаются следующие задачи:

- определяют объемы работ, которые будут выполняться на проектируемом предприятии, отделении, участке или станции ТО;
- определяют фонды времени, численность персонала, площади;
- на основе типовых проектов разрабатывают планировочную схему;
- исходя из задач и объемов производства, определяют количество и номенклатуру оборудования;
- разрабатывают прогрессивные технологии диагностирования, технического обслуживания и ремонта машин;
- выбирают и обосновывают метрологическое обеспечение технологического процесса.

Расчетами доказывается преимущество принятых решений, позволяющих повысить производительность труда, снизить себестоимость, улучшить качество выполняемых работ и эффективность производства в целом. При использовании для расчетов компьютерных программ рекомендуется приводить алгоритм решения задачи. Объем раздела – 15...30 страниц.

**В конструкторском разделе** излагается назначение проектируемого объекта (для детальной проработки в дипломном проекте), который представляет собой, например, образец технологической оснастки (для отдельных операций технологических процессов ремонта машин, технического обслуживания, при разработке приспособлений или при модернизации машин и оборудования), область его возможного применения, степень соответствия принятых решений направлениям технического прогресса.

Многовариантную проработку конструкции технологической оснастки студент обязан начинать уже при анализе технологического процесса, в котором будет использоваться проектируемое устройство (оборудование). Конструкторская разработка должна быть увязана с технологическим разделом и направлена на инженерное решение по модернизации серийного оборудования, по разработке и проектированию новых машин, устройств, стандов, приспособлений. Необходимо

также продумать несколько возможных решений кинематической, электрической, гидравлической и конструктивной схемы варианта технологической оснастки.

Разработки ведутся в направлении усовершенствования существующих машин и механизмов на основе анализа опыта их использования и результатов исследований.

Содержание конструкторской части:

- анализ эксплуатационных, технологических, экономических, экологических и других требований к конструкции;
- анализ существующих конструкций (желательно с проведением патентного поиска);
- проработка особенностей конструкции предлагаемого варианта, описание работы устройства, правил монтажа и эксплуатации;
- технологические расчеты (определение основных параметров устройства, уровня стандартизации и унификации, точностных параметров для двух-трех основных соединений);
- прочностные расчеты для элементов, испытывающих нагрузки.

Для остальных элементов приводятся необходимые обоснования исходя из условий равнопрочности, обеспечения необходимой жесткости, износостойкости. Для тепловых установок проводится энергетический расчет.

Конструкторский раздел должен быть хорошо проиллюстрирован, содержать общий вид конструкции, чертежи разрабатываемого узла, оригинальных и ответственных деталей. Для обеспечения современного уровня проектирования конструкторской разработки необходимо использовать компьютерные программы (AutoCAD, КОМПАС 3D и др.).

Данный раздел РПЗ завершают расчеты, проведенные при конструировании и подтверждающие (в зависимости от содержания):

- работоспособность изделия (прочностные и тепловые расчеты; расчеты кинематических, электрических элементов; расчеты механических, гидравлических и пневматических систем; расчеты, связанные с точностью конструктивных схем и др.);
- расчеты показателей надежности;
- оценку технологичности и особенности монтажа, правила эксплуатации и инструкцию по безопасным приемам обслуживания, экономическим показателям.

Объем раздела – 10...12 страниц.

Если студентом выполнены исследования конструктивных и эксплуатационных параметров изделия, результаты экспериментов должны быть представлены графиками, отражающими полученные закономерности. Количество листов исследовательской части устанавливает руководитель проекта.

Раздел **«Безопасность жизнедеятельности»** должен состоять из 8...12 страниц пояснительной записки. Основными вопросами, прорабатываемыми в данном разделе дипломного проекта, являются: выполнение норм по обеспечению одного работника площадью и кубатурой в производственных и вспомогательных помещениях; обеспечение норм освещенности, естественной и принудительной вентиляции рабочих мест и помещений; снижение запыленности, вибрации и шума в



производственных помещениях до установленных норм; обеспечение температурно-влажностного режима в производственных помещениях; обеспечение электробезопасности и безопасности в производственных помещениях и на открытом воздухе; обеспечение установленных норм противопожарных разрывов на территории проектируемого объекта; обеспечение территории объекта и помещений противопожарной сигнализацией и средствами обычного и автоматического пожаротушения. В разделе можно поместить инструкции по безопасной эксплуатации разрабатываемого оборудования и приспособлений, представленных в третьем разделе.

В раздел в зависимости от темы могут включаться материалы характеризующие объект проектирования рассматривается с точки зрения вредного воздействия на окружающую среду. Даются рекомендации по уменьшению этого воздействия, приводятся расчеты, подтверждающие уменьшение воздействия факторов производства после проведения природоохранных мероприятий.

Основными вопросами, прорабатываемыми в таких случаях, являются: обеспечение чистоты сточных вод в производственных и ремонтных цехах и на пунктах наружной мойки; применение многооборотного водоснабжения с современными очистными сооружениями; обеспечение сбора, хранения и регенерации отработавших технологических жидкостей; предотвращение утечек и разлива технологических жидкостей; контроль и мероприятия по снижению токсичности отработавших газов в дизельных и бензиновых двигателях, очистка дымовых и отработавших газов в производственных корпусах; улавливание паров топлива при хранении на складах.

Раздел «**Технико-экономическая оценка**» содержит экономическое обоснование разработанных предложений и составляет 6...12 страниц пояснительной записки.

**Заключение** отражает сущность выполненной работы, ответы на поставленные задачи, оценку полученных результатов и рекомендации производству. Если определение технической эффективности невозможно, необходимо указать научную, социальную значимость работы. В этом разделе дается логически стройное изложение полученных итогов, их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем 1...2 страницы.

## **7.2 Оформление ссылок**

При написании отчета при необходимости можно давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: *По мнению Фейнмана, слишком малая доля студентов, прослушавших его курс, усвоили все лекции [7].*

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Девянин, Дидманидзе, 2020).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки.

Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

### 7.3 Оформление иллюстраций

Иллюстрации, сопровождающие отчет, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, то есть размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, *Рис. 1*, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, *Рис. 2.1*). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием (рис. 7.1). В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (*рис. 2.1*) либо в виде оборота типа «...как это видно на *рис. 2.1*».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Структура системы ТО и ремонта

Точка в конце названия не ставится.



Рисунок 7.1 – Оформление рисунка

Если на рисунке изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

Рисунки альбомного формата следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать, *поворачивая страницу по часовой стрелке*.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с *рис. 2*» при сквозной нумерации и «... в соответствии с *рис. 1.2*» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис. 7.2 – 7.4). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

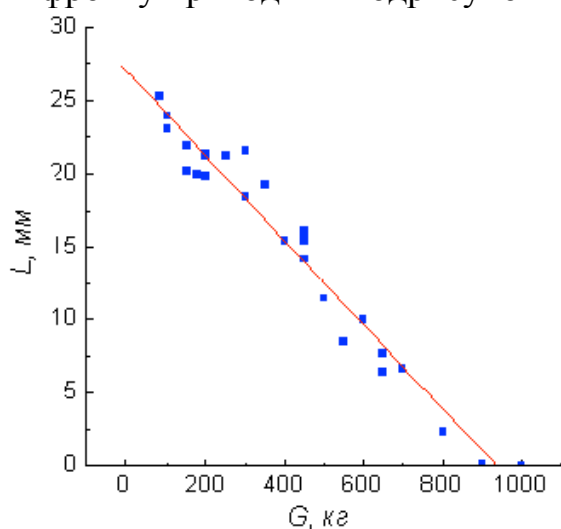


Рисунок 7.2 – Зависимость веса груза от линейных размеров

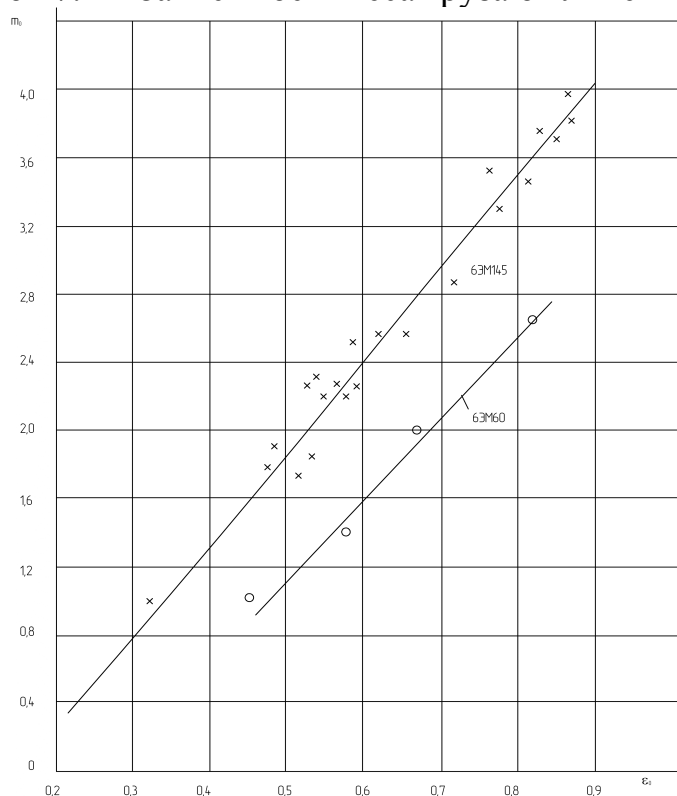


Рисунок 7.3 – Зависимость параметров от номинальной степени заряженности аккумуляторных батарей 6ЭМ145 и 6ЭМ60

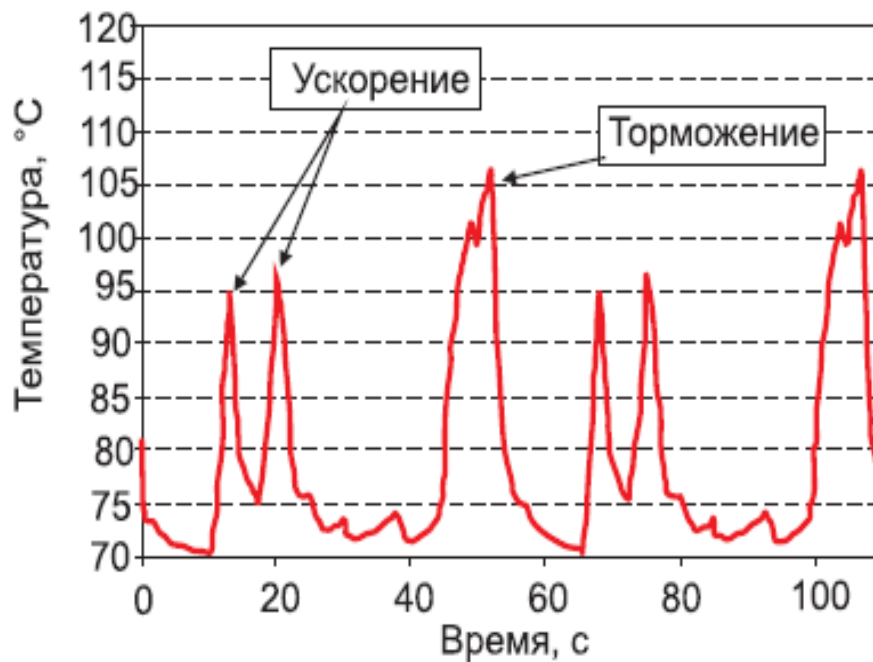


Рисунок 7.4 – Изменение температуры IGBT при работе привода гибридного транспортного средства

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

#### 7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример:*

Плотность каждого образца ( $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>) вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (3.1)$$

где  $m$  – масса образца, кг;

$V$  – объем образца, м<sup>3</sup>.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например **(3.1)**, первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

*Из формулы (3.1) следует...*

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=; ≠; ≥, ≤ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

### **7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)**

Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например: Таблица 3.1 – Нормативы ресурсного пробега (или до КР) и периодичности ТО*). Допускается сквозная нумерация в пределах пояснительной записки. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовки и слова таблицы начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ( " ). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовки помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «**продолжение таблицы 3.1**». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней. *Пример:*

Таблица 3.1 – Нормативы ресурсного пробега (или до КР) и периодичности ТО

Подвижной состав	$L_P^{(H)}$ , км	$L_{ТО-1}^{(H)}$ , км	$L_{ТО-2}^{(H)}$ , км	$K_1$	$K_2$	$K_3$	$L_P$ , км	$L_{ТО-1}$ , км	$L_{ТО-2}$ , км
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВАЗ-2172	150000	5000	20000	0,9	1,0	1,0	135000	4500	18000
ГАЗ-3310	300000	4000	16000	0,9	1,0	1,0	270000	3600	14400

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Isuzu NQR-75	300000	4000	16000	0,9	1,0	1,0	270000	3600	14400
ГАЗ-3309	450000	4000	16000	0,9	1,0	1,0	405000	3600	14400
КамАЗ-65117	300000	4000	16000	0,9	1,0	1,0	270000	3600	14400

Если объем цифрового материала небольшой, его лучше оформлять не таблицей, а текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

**Пример:** Предельные отклонения профилей всех номеров:

- по высоте..... ± 2,5%
- по ширине полки..... ± 1,5%
- по толщине стенки..... ± 0,3%
- по толщине полки..... ± 0,3%

### 7.6. Оформление библиографического списка

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.



*Примеры:*

### **Оформление книг**

#### **с 1 автором**

Митягин, Г.Е. Ресурсосбережение при утилизации автомобилей: монография / Г.Е. Митягин. – М.: ООО «Мегаполис», 2017. – 160 с.

#### **с 2-3 авторами**

Дидманидзе, О.Н. Теоретические основы проектирования предприятий утилизации автотракторной техники / О.Н. Дидманидзе, Г.Е. Митягин. – М.: УМЦ «ТРИ-АДА», 2014. – 175 с.

#### **с 4 и более авторами**

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

### **Оформление учебников и учебных пособий**

Райзберг, Б.А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 240 с.

#### **Оформление учебников и учебных пособий под редакцией**

Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: учебник / И.Э. Грибут, В.М. Артюшенко, Н.П. Мазаева; под ред. В.С. Шуплякова. – М.: Альфа-М, 2009. – 480 с.

### **Для многотомных книг**

Российская автотранспортная энциклопедия Т.3. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт автотранспортных средств / В.Н. Луканин [и др.]. – М.: РО-ОИП, 2000. – 456 с.

### **Словари и энциклопедии**

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Энциклопедия игр и упражнений для любого тренинга / М.Ш. Кипнис. – М.: Издательство АСТ, 2019. – 832 с.

#### **Оформление статей из журналов и периодических сборников**

1. Митягин, Г.Е. Материальный состав выбывшего из эксплуатации автомобиля / Г.Е. Митягин, В.В. Кулдошина // Международный технико-экономический журнал. – 2007. – № 4. – С. 72–75

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Алейников, Ю.Г. Беспроводной контроллер сервомеханизмов системы распознавания маркировок пластмассовых деталей / Ю.Г. Алейников, О.Н. Дидманидзе, Г.Е. Митягин // Научные проблемы автомобильного транспорта: материалов Международной научно-практической конференции. – Москва, 2010. – С. 34-35.

4. Didmanidze, O.N. The development of the automobile transport in agriculture / O.N. Didmanidze, G.E. Mityagin, A.M. Karev // 6<sup>TH</sup> International conference on trends in agricultural engineering (TAE-2016). Czech University of Life Sciences Prague – Prague, 2016. – P. 138-149.

### **Диссертация**

Митягин, Г.Е. Повышение эффективности работы сервисных служб машинно-технологических станций / Г.Е. Митягин. – Дисс. ... канд. техн. наук. Москва, 2002. – 148 с.

#### **Автореферат диссертации**

Пуляев Н.Н. Повышение эффективности использования топливозаправочных средств в составе уборочно-транспортных комплексов: Автореф. дис. канд. техн. наук: 05.20.03 – М.: 2005. – 19 с.

#### **Описание нормативно-технических и технических документов**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.
2. Пат. RU 191630 U1 Российская Федерация, МПК В01D 27/04, В01D 29/11. Секционный фильтр / Дидманидзе О. Н., Зыков С. А.; заявитель и патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева». – № 2019114493; заявл. 14.05.2019; опубл. 14.08.2019, Бюл. № 23. – 6 с.

#### **Описание официальных изданий**

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

#### **Депонированные научные работы**

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

#### **Электронные ресурсы**

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL [molochное.ru/journal](http://molochное.ru/journal).
2. Основные показатели парка легковых автомобилей в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.autostat.ru/infographics/31203/>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 20.04.2018).

#### **7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)**

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Обязательность приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением информационного приложения «Список использованных источников (библиография)», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, то оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделён на разделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Допускается в качестве приложения к документу использовать другие самостоятельно выпущенные конструкторские документы (габаритные чертежи, схемы и др.).

Таблицы и иллюстрации, помещаемые в приложениях, должны нумероваться в пределах каждого приложения с добавлением перед их порядковым номером номера приложения (например, таблица П.1.1 Приложения 1). Все приложения должны приводиться в оглавлении с указанием их номеров и заголовков. Приложения располагают в самом конце в порядке ссылок на них в тексте пояснительной записки

### ***7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета***

Изложение содержания отчета должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе. Отчет должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50...100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании отчета не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
  - (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
  - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово<sup>1</sup>, <sup>1</sup> Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до ... . По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.18 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.2018 г., 22 марта 2018 г., 1 сент. 2019 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 2018/19 учебном году. Отчетный 2018/2019 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.: *...заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

Если сокращенное до начальных букв словосочетание при чтении требуется развертывать до полной формы (например, л.с. – лошадиная сила; в.ц. – высота центров; н.м.т. – нижняя мертвая точка и т.п.), то после каждой начальной строчной буквы ставится точка. Если же словосочетание из начальных букв при чтении произносится сокращенно, то это буквенная аббревиатура и точки не ставятся (например, КПД – читается «капэдэ»; ТВЧ – «тэвэче» и т.п.).

Строчными буквами пишутся буквенные аббревиатуры, которые обозначают нарицательные названия, читаются по слогам и склоняются (вуз, нэп и др.). Прописными буквами пишутся аббревиатуры, которые представляют собой сокращение собственного имени, например, названия организаций (РГАУ-МСХА, МАДИ, МАМИ, НИИАТ); нарицательное название, читаемое по буквам (например, ОТК, РТК).

Аббревиатура, обозначающая нарицательное название и читаемая не по названиям букв, а по слогам, склоняется (ГОСТом, вуза), за исключением тех из них, в которых род ведущего слова не совпадает с родовой формой аббревиатуры. Например, СТОА (станция технического обслуживания автомобилей) – ведущее

слово «станция» женского рода, а сама аббревиатура – мужского. Аббревиатура, читаемая по буквам, не склоняется (КБ, ТУ).

Наименования и обозначения физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-81 «Единицы физических величин». Наряду с единицами Международной системы единиц СИ, при необходимости, в скобках указываются единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Так, разрешается использовать следующие единицы: литр (л); минута (мин); час (ч); градус Цельсия (°С); плоский угол – радиан (рад). Применение разных систем для обозначения физических величин в расчетно-пояснительной записке не допускается.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерений, то ее указывают только после последнего числового значения (например, 1,5; 2,0 и 2,5 м).

Обозначение единицы физической величины для диапазона значений указывается после последнего числового значения диапазона (например, от плюс 10 до минус 40 °С; от 10 до 100 кг).

Если приводятся наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (менее)».

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, сопровождаются падежными окончаниями (например, 25-го, 10-му, 20-й).

Округление числовых значений до первого, второго и т.д. десятичного знака для разных типоразмеров, марок и тому подобных изделий одного наименования должно быть одинаковым. Например, если градация толщины стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщины ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков (например, 1,50; 1,75; 2,00).

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать  $1/4''$ ,  $1/2''$  (но не  $\frac{1}{4}$ ,  $\frac{1}{2}$ ). Если невозможно выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать простую дробь в одну строчку через косую черту:  $5/32$ ;  $(50A - 4C) / (40B + 20)$ .

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002 или ГОСТ 8.430-88. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.:  $20.5 \text{ кг}$ ,  $438 \text{ Дж/(кг/К)}$ ,  $36 \text{ °С}$ . При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

## **8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **8.1. Текущая аттестация по этапам практики**



Текущая аттестация студентов на практике, осуществляемая руководителем практики от Университета, реализуется в следующем виде еженедельного контроля, по результатам которого ставится отметка в дневнике по практике, при этом оценивается присутствие, полнота и качество собранных студентом материалов, своевременность выполнения работ и решения задач, поставленных в рамках задания на выполнение дипломного проекта, и отраженных в рабочем варианте содержания работы. Помимо контроля за своевременным заполнением дневника практики, контролируется выполнение самостоятельной работы в соответствии с темами и вопросами (таблицы 7 и 8) и содержательная часть дипломного проекта по разделам.

Таблица 7

**Список вопросов для текущей аттестации по разделам практики  
(вариант 1 - темы дипломных проектов, связанные с деятельностью предприятий)**

Наименование темы	Вопросы для текущей аттестации
<p>1. Производственная и организационно-техническая характеристика предприятия и перспективы его развития</p>	<p>Общая производственная и организационно-техническая характеристика предприятия.          Адрес АТП или объекта практики.          Общая характеристика предприятия: назначение, мощность, условия эксплуатации.          Номенклатура и объемы перевозимых грузов по годам и поквартально, расстояния перевозки грузов, производительность транспортных средств, коэффициент использования грузоподъемности и пробега.          Структура подвижного состава (по маркам, пробегу, возрасту); коэффициенты технической готовности, выпуска, использования подвижного состава и т.д.; специализация АТП.          Динамика развития предприятия за последние несколько лет.          Режимы работы подвижного состава АТП: количество дней работы в году; среднее время пребывания автомобиля в наряде и количество смен работы; график выпуска подвижного состава на линию и его возвращение.          Среднесуточные и годовые пробеги по типам подвижного состава.          Площадь земельного участка и общая полезная площадь на один списочный автомобиль.          Генеральный план предприятия. Производственно-техническая база, ее структура и содержание. Планировка производственных зон и участков. Организация движения автомобилей на территории предприятия. Принятый способ хранения подвижного состава.          Площади производственных и складских помещений.          Режимы работы производственных участков и зон технического обслуживания и ремонта подвижного состава, складов (число дней работы в году, количество смен работы, время начала и окончания работы).          Принятые в АТП организация, периодичность и трудоемкость технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.          Производственная программа (годовая и суточная) по видам технического обслуживания и текущего ремонта. Коэффициенты технической готовности и выпуска автомобилей.          Количество ИТР, ремонтных и вспомогательных рабочих.          Применяемое технологическое оборудование зон и участков, оцен-</p>

Наименование темы	Вопросы для текущей аттестации
	<p>ка степени его износа. Установленная мощность на одного ремонтного рабочего (в кВт). Схема организации технологического процесса и его анализ.</p> <p>Существующая форма организации технической службы АТП и ее анализ с точки зрения соответствия современным требованиям.</p> <p>Ознакомление с функциями и работой отделов АТП: технического, ОГМ, эксплуатации и диспетчерской службы, планово-экономического, финансового, бухгалтерии и др.</p> <p>Организация системы снабжения: нормативы, порядок поступления, хранения и расходов основных эксплуатационных и ремонтных материалов, запасных частей и агрегатов. Запасы основных агрегатов и запчастей, автошин, смазочных и других материалов, методы их пополнения.</p> <p>Организация учета работы предприятия в отдельных его звеньях, контроля выполнения производственного плана и качества работ.</p> <p>План организационно-технических мероприятий по развитию данного предприятия, внедрению новой техники и прогрессивных технологий. Общий план научной организации труда.</p> <p>План перспективного развития данного предприятия на ближайшие годы, проблемные вопросы, требующие исследовательской работы</p>
<p>2. Производственная и организационно-техническая характеристика производственных подразделений (зон, участков) технического обслуживания и ремонта автомобилей</p>	<p>Общая организация работы зон технического обслуживания и текущего ремонта: структура управления и методы выполнения работ (агрегатно-участковый, специализированные или комплексные бригады и др.), штаты и должностные инструкции.</p> <p>Зона ежедневного обслуживания (ЕО) автомобилей. Последовательность операций. Количество рабочих и сменность их работы. Применяемое оборудование и его характеристика. Устройство и работа очистных сооружений.</p> <p>Зоны первого и второго технического обслуживания: технология проведения контрольно-регулирующих, диагностических, крепежных, смазочных и других работ; контроль качества выполняемых работ; применяемое оборудование и его характеристика; объемы ТО-1 и ТО-2 (чел·ч) и время простоя автомобилей в каждом обслуживании; общее количество рабочих по специальностям, занятых на постах и линиях по сменам, разряд квалификации этих рабочих.</p> <p>Зона текущего ремонта (ТР): характеристика и технология проведения работ по ТР; контроль качества выполняемых работ; применяемое оборудование и приспособления, их характеристика; общее количество рабочих, занятых на участках ТР по сменам, разряд этих рабочих.</p> <p>Производственные отделения: функции и характеристика выполняемых работ, применяемое оборудование и площади отделений.</p> <p>Организация складского хозяйства (склады запчастей, агрегатов, резины, топлива и масел). Оборудование складов, насосное хозяйство. Объемы запасов и методы управления ими. Площадь складских помещений.</p> <p>Планировка и площади производственных, складских, административных, бытовых и других помещений.</p> <p>Механизация и автоматизация процессов технического обслуживания и текущего ремонта.</p> <p>Организация и ведение учета и отчетности по техническому об-</p>

Наименование темы	Вопросы для текущей аттестации
	<p>служиванию и текущему ремонту, расходу запчастей и агрегатов, заработной платы и др.</p> <p>Системы организации оплаты труда и премирования рабочих, занятых в ТО и ТР автомобилей. Себестоимость одного технического обслуживания (по видам ТО) и себестоимость текущего ремонта на 1000 км пробега с расшифровкой по основным статьям затрат</p>
<p>3. Характеристика технологического оборудования и оснастки (в соответствии с заданием)</p>	<p>Изучение существующих в АТП конструкций оборудования, приспособлений или их прототипов в соответствии с заданием на дипломное проектирование.</p> <p>Ознакомление с аналогичными отечественными и зарубежными образцами конструкций приборов, стендов. Классификация, краткая характеристика, принципиальные схемы, анализ преимуществ и недостатков рассматриваемых конструкций оборудования.</p> <p>Описание выбранной конструкции или ее аналога: назначение, техническая характеристика, устройство, принцип работы, чертежи или эскизы общего вида узлов и деталей конструкции.</p> <p>Определение возможности или целесообразности модернизации конструкции.</p> <p>Изучение электрических, кинематических и других схем, поясняющих работу механизмов конструкции</p>
<p>4. Характеристика вопросов организации обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Изучение предприятия и его подразделений с точки зрения безопасности жизнедеятельности, включая анализ и оценку потенциальных опасностей и вредных факторов.</p> <p>Изучение требований нормативных документов по охране и условиям труда в производственных подразделениях рассматриваемого предприятия.</p> <p>Изучение и анализ основных мероприятий по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, защите окружающей среды и защите персонала от чрезвычайных ситуаций на предприятии, экологического контроля подвижного состава, в целом предприятия и его производственных подразделений</p>
<p>5. Производственно-экономическая деятельность предприятия. Система организации труда и заработной платы</p>	<p>Показатели производительности труда в цехе, зоне, конкретные пути повышения производительности труда на месте прохождения практики.</p> <p>Режим и график работы водителей, организация бригад и порядок закрепления водителей за автомобилями, обязанности начальника колонны, общая численность водителей I, II, III класса.</p> <p>Участие водителей в ТО и ремонте подвижного состава (удельный вес этого времени в общегодовом времени работы данного водителя).</p> <p>Оплата труда водителей и ремонтных рабочих на данном предприятии, положение о премиях и доплатах (суть системы, расценки, условия и показатели премирования, продолжительность рабочего дня, сокращенный рабочий день, суммированный учет рабочего времени, условия работы в ночное время, сверхурочные работы и норма их оплаты, порядок оплаты простоев, командировки и порядок их оплаты).</p> <p>Время отпуска для водителей и ремонтных рабочих</p> <p>Средняя заработная плата одного работника в год и удельный вес премий в фонде материального поощрения (по категориям работников).</p>
<p>6. Производственно-экономическая деятель-</p>	<p>Смета затрат и калькуляция себестоимости по видам перевозок, ТО и Р, годовая величина затрат по статьям расходов и калькуляция</p>

Наименование темы	Вопросы для текущей аттестации
ность предприятия. Производственные затраты	себестоимости на единицу продукции (т·км, пасс.·км, платный километр и т.п.). Нормативные данные для расчета потребного количества электроэнергии, пара, воды для технологических нужд АТП. Ознакомление с планом организационно-технических мероприятий по экономии топлива, смазочных материалов, электроэнергии.
7. Производственно-экономическая деятельность предприятия. Финансовые показатели предприятия (за последние 3...5 лет)	Годовые доходы по видам перевозок и другим работам и услугам. Порядок расчета с клиентурой (применяемые тарифы, усредненные тарифы, тарифные ставки). Размеры собственных оборотных средств (нормативы запаса в днях по элементам затрат, использование оборотных средств). Прибыль предприятия и источники ее образования. Общая и расчетная рентабельность. Общая стоимость основных производственных фондов, в том числе подвижного состава и очистных сооружений. Рассмотрение и анализ плана повышения эффективности производства Стоимость (по элементам затрат) изготовления, установки (внедрения), модернизации оборудования (приспособлений), нового технологического процесса. Производительность внедряемого оборудования (приспособлений и т.д.), эксплуатационные затраты на единицу времени или продукции. Экономический эффект от внедрения предложенных мероприятий или оборудования и степень изменения технико-эксплуатационных показателей АТП. Ознакомление с вопросами коммерческого использования незадействованных или высвобождающихся ресурсов, финансирования проектов развития предприятия, правовых отношений с клиентурой, пользующейся услугами предприятия, и т.д.

Таблица 8

**Список вопросов для текущей аттестации по разделам практики  
(вариант 2 – темы дипломных проектов, связанные с проектированием предприятий)**

Наименование темы	Вопросы для текущей аттестации
1. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Грузовые АТП	Производственный план, обслуживаемая клиентура, состояние и уровень организации предприятия (информация собирается на текущий год функционирования предприятия). Информация о внешних условиях, в которых функционирует предприятие. Ситуационный анализ рассматриваемого региона или района, его географические границы и форма административного управления. Информация о промышленно-экономической специализации региона (района) и сложившейся экономической конъюнктуре в нем. Социально-демографическая, промышленная и транспортная структура региона (учитываются только те показатели, которые влияют на деятельность исследуемого в данном районе или регионе предприятия – места практики): численность и плотность населения; численность и распределение АТП и подвижного состава по районам региона или району; транзитность перевозок; взаимодействие автотранспорта с другими видами транспорта в регионе или

Наименование темы	Вопросы для текущей аттестации
	<p>районе; характеристика и экономическое состояние клиентуры, пользующейся услугами автотранспорта предприятия; расценки на перевозки по внутренним и внешним маршрутам региона; экологическое состояние региона (района) и требования к автотранспортным предприятиям и подвижному составу по охране окружающей среды и т.д.</p> <p>Классификация рынка автотранспортных услуг и выявление рынка деятельности рассматриваемого предприятия, характеризующегося особыми видами услуг или дополнительными их предложениями.</p> <p>Информация о сложившейся сегментации и емкости рынка автотранспортных услуг: описание крупных потребителей, грузоотправителей и грузополучателей в регионе (районе), характера их предпринимательской деятельности и экономические показатели (по возможности) их предпринимательской деятельности; выявление реальных и потенциальных потребителей других видов транспортных услуг; оценка и анализ доли охвата объема автотранспортной работы или услуг в сфере поддержания работоспособности подвижного состава сторонней клиентуры исследуемым предприятием.</p> <p>Информация о насыщенности потребительского рынка в сфере перевозок подвижным составом грузовых АТП и других видов услуг, предоставляемых предприятием, в том числе: размещение других автопредприятий того же рынка в регионе (районе) по географическому признаку и принципу принадлежности к определенным потребителям транспортных услуг и временной клиентуре; описание и оценка конкурентов с позиций их мощности, широты ассортимента предоставляемых услуг, финансового состояния, кадрового обеспечения структуры и состояния подвижного состава и производственной базы, качества транспортного и других видов обслуживания клиентуры; описание и оценка насыщенности рынка автомобильных перевозок на основе анализа соответствия между объемом потребностей и объемом предоставляемых услуг, оценка степени удовлетворенности другого контингента потребителей дополнительным спектром услуг, а также обеспечения их качества, например обслуживания подвижного состава сторонних автопредприятий или подвижного состава, принадлежащего частным владельцам; описание и оценка насыщенности рассматриваемых сегментов по услугам, прибыльности, наличию конкуренции, уровню удовлетворенности качеством оказываемых услуг.</p> <p>Информация о причинах неудовлетворенности клиентуры и оценка возможности исследуемого предприятия более полно удовлетворять требования клиентуры выбранных сегментов в сфере обслуживания подвижного состава.</p> <p>Информация о стратегическом плане расширения рынка предлагаемых услуг и перспектив работы предприятия с целевым рыночным сегментом (в сфере перевозок и обслуживания подвижного состава сторонней клиентуры).</p>
<p>2. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Пассажирские АТП</p>	<p>Ситуационный анализ рассматриваемого региона или района. Его географические границы и форма административного управления, имеющиеся проблемы и их причины.</p> <p>Социально-демографическая и транспортная структура региона (учитываются только те показатели, которые влияют на деятельность исследуемого пассажирского АТП в районе или ре-</p>

Наименование темы	Вопросы для текущей аттестации
	<p>гионе): численность и плотность населения; взаимодействие автотранспорта с другими видами пассажирского транспорта в регионе или районе; расценки на перевозки по внутренним и внешним маршрутам района (региона); экологическое состояние региона (района) и требования к АТП и подвижному составу по охране окружающей среды и т.д.</p> <p>Информация о сложившейся сегментации и емкости рынка услуг в сфере пассажирских перевозок: выявление наиболее реальных и потенциальных потребителей транспортных услуг и других видов услуг; оценка доли охвата объема пассажирских перевозок или услуг в сфере поддержания работоспособности подвижного состава сторонней клиентуры исследуемым предприятием.</p> <p>Динамика развития предприятия за последние несколько лет.</p> <p>Производственный план. Обслуживаемая клиентура. Состояние и уровень организации предприятия (информация собирается на текущий год функционирования предприятия).</p> <p>Сложившаяся структура и годовой объем перевозок по видам (городские, пригородные, междугородные).</p> <p>Характеристика маршрутов (протяженность, средняя дальность поездки пассажиров, время одного рейса, количество рейсов, время начала и окончания движения). Маршрутная сеть и расписание движения автобусов.</p> <p>Структура парка подвижного состава АТП по количеству, типу и моделям, распределение подвижного состава по возрасту и техническому состоянию.</p> <p>Информация о насыщенности потребительского рынка в сфере пассажирских перевозок и других видов услуг, предоставляемых предприятием, в том числе: размещение других пассажирских автопредприятий того же рынка в регионе (районе) по географическому признаку и принципу принадлежности к определенным потребителям транспортных услуг и временной клиентуре; описание и оценка конкурентов с позиций их мощности, широты ассортимента предоставляемых услуг, финансового состояния, кадрового обеспечения, структуры и состояния подвижного состава и производственной базы, качества транспортного и других видов обслуживания клиентуры; описание и оценка насыщенности рынка пассажирских перевозок на основе анализа соответствия между объемом потребностей и объемом предоставляемых услуг, оценка степени удовлетворенности другого контингента потребителей по выполнению дополнительного спектра услуг (разрешенных в соответствии с положением о лицензировании), а также обеспечения их качества (например, обслуживания подвижного состава сторонних автопредприятий или подвижного состава, принадлежащего частным владельцам и т.д.).</p> <p>Информация о причинах неудовлетворенности клиентуры и оценка возможности исследуемого предприятия более полно удовлетворять требованиям клиентуры выбранных сегментов в сфере пассажирских перевозок и обслуживания подвижного состава сторонней клиентуры и т.д.</p> <p>Информация о стратегическом плане расширения рынка предлагаемых услуг и перспектив работы предприятия с целевым рыночным сегментом в сфере пассажирских перевозок и обслуживания подвижного состава сторонней клиентуры</p>

Наименование темы	Вопросы для текущей аттестации
<p>3. Характеристика состояния потребительского рынка услуг в сфере автоперевозок и обслуживания подвижного состава. Предприятия автосервиса (станции обслуживания автомобилей и автомастерские)</p>	<p>Ситуационный анализ и географические границы рассматриваемого региона или района, в котором располагается станция технического обслуживания (СТО) или предполагается ее строительство. Проблемы функционирования предприятия и их причины.</p> <p>Численность, мощность и распределение предприятий автосервиса в районе, их типы, структура и назначение, характеристика обслуживаемой клиентуры.</p> <p>Информация о сложившейся сегментации и емкости рынка автосервисных услуг, типы автомобилей, обслуживаемых СТО. Количество заездов автомобилей на обслуживание в сутки (по дням недели и сезонам) и за год по предприятиям, процентное распределение количества заездов по типам автомобилей.</p> <p>Классификация рынка и выявление рынка деятельности предприятия с предоставлением особых или дополнительных видов услуг.</p> <p>Оценка насыщенности сервисных услуг по ТО и ремонту подвижного состава различных моделей в районе (описание и оценка насыщенности рынка сервисных услуг на основе анализа соответствия между объемом потребностей и объемом предоставляемых услуг), оценка степени удовлетворенности потребителей выполнением ТО и ремонта и дополнительным спектром услуг (разрешенных в соответствии с положением о лицензировании), а также оценка обеспечения их качества.</p> <p>Описание и оценка конкурентов с позиций их мощности, широты ассортимента предоставляемых услуг, финансового состояния, кадрового обеспечения, структуры и состояния производственной базы, качества обслуживания клиентуры.</p> <p>Доля охвата сервисных услуг исследуемым предприятием и ее анализ.</p> <p>Информация о причинах неудовлетворенности клиентуры и оценка возможности исследуемого предприятия более полно удовлетворять требованиям клиентуры выбранных сегментов в сфере обслуживания подвижного состава.</p> <p>Прогнозируемая динамика изменения емкости рынка услуг и возможностей по увеличению мощности, объема и спектра предоставляемых услуг СТО и ее конкурентов (определяемые наличием земельного участка и имеющимися производственными мощностями с их возможным расширением, а также наличием достаточных материальных и финансовых ресурсов).</p> <p>Расценки на сервисные услуги, динамика их изменения.</p> <p>Существующий и предполагаемый в перспективе режим работы СТО и ее производственных подразделений.</p> <p>Экологическое состояние региона (района) и требования к автотранспортным предприятиям и подвижному составу по охране окружающей среды и т.д.</p> <p>Количество ИТР, ремонтных и вспомогательных рабочих. Информация о предложениях на рынке труда.</p> <p>Информация о стратегическом плане расширения рынка предлагаемых услуг и перспектив работы предприятия с целевым рыночным сегментом и т.д.</p>

Текущая аттестация студентов по практике, осуществляемая руководителем практики от сторонней организации, предполагает еженедельный контроль по ре-



зультатам которого ставится отметка в дневнике практики, при этом оценивается ведение дневника, полнота и качество выполненных практикантом работ, степень проявленной самостоятельности в работе. При необходимости указываются допущенные ошибки и выявленные недостатки. По итогам основного этапа практики дается отзыв и оценка работы студента в дневнике практики.

## **8.2. Промежуточная аттестация по преддипломной практике**

Зачет с выставлением оценки (таблица 9), получает студент, прошедший практику, заполнивший дневник практики, имеющий отчет по практике в формате предварительного варианта дипломного проекта, содержащей все необходимые элементы с всеми отметками о выполнении.

В отчетах, соответствующих дипломным проектам, предполагающим совершенствование деятельности действующих предприятий необходимо иметь следующее содержание:

### **1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия**

*1.1. Краткая характеристика и географическое место расположения предприятия*

*1.2. Климатические и природно-хозяйственные условия*

*1.3. Характеристика дорожных условий*

*1.4. Анализ производственно-хозяйственной деятельности*

*1.5. Анализ автомобильного парка (по типам, маркам, возрастной и т.д.)*

*1.6. Анализ производственно-технической базы отдела вспомогательного транспорта предприятия*

*1.7. Перспективы развития предприятия*

*1.8. Задачи дипломного проекта*

### **2. Расчёт производственной программы (технологический расчет)**

*2.1. Исходные данные*

*2.2. Корректирование нормативов ресурсного пробега (или пробега до капитального ремонта) и периодичности ТО*

*2.3. Расчет коэффициента технической готовности*

*2.4. Расчет величины годового пробега подвижного состава и масштабов производственной программы ТО и ТР*

*2.5. Корректирование нормативных значений трудоемкости ЕО, ТО и ТР*

*2.6. Определение годового объема работ ЕО, ТО и ТР*

*2.7. Распределение годовых объемов работ ЕО, ТО и ТР по их видам*

*2.8. Определение количества производственных рабочих*

*2.9. Определение величины вспомогательных работ и количества вспомогательных рабочих.*

*2.10. Определение количества механизированных постов  $EO_c$  для косметической мойки автомобилей*

*2.11. Определение числа постов для ЕО, ТО и ТР*

*2.12. Общее количество постов ЕО, ТО, ТР и ожидания*

*2.13. Вычисление величины площади зоны ЕО, ТО, ТР и ожидания*

*2.14. Подбор основного технологического оборудования и инвентаря*

*2.15. Планировка производственного корпуса*

2.16. *Технология выполнения работ по... (связывается с конструкторской частью)*

2.17 *Предложения по внедрению цифровых инструментов и программно-аппаратных средств на предприятии*

**3. Конструкторская часть** (количество подпунктов определяется сложностью разработки)

3.1. *Назначение проектируемого изделия*

3.2. *Патентный обзор или анализ серийных изделий*

3.3. *Устройство и принцип действия проектируемого изделия*

3.4. *Расчет привода проектируемого изделия*

3.4.1. *Расчет винтовой передачи*

3.4.2. *Расчёт ременной передачи*

3.5. *Расчет металлоконструкций проектируемого изделия*

**4. Безопасность жизнедеятельности**

4.1. *Охрана труда на предприятии*

4.1.1. *Анализ в области охраны труда на предприятии*

4.1.2. *Выявление проблемных направлений работы*

4.1.3. *Расчет естественного и искусственного освещения*

4.1.4. *Расчет механической вентиляции*

4.1.5. *Обеспечение персонала предприятия специальной одеждой и обувью, а также средствами индивидуальной защиты.*

4.2. *Мероприятия по снижению воздействия автомобильного транспорта на окружающую среду*

4.2.1. *Основные загрязняющие вещества образующиеся в процессе эксплуатации автомобилей*

4.2.2. *Расчет выбросов загрязняющих веществ группой автомобилей за время нахождения на территории предприятия.*

4.2.3. *Мероприятия и средства снижения негативного воздействия*

**5. Экономическая часть**

5.1. *Расчёт величины капитальных вложений (инвестиций)*

5.2. *Расчет переменных и постоянных затрат на эксплуатацию транспортных средств для базового варианта*

5.3. *Расчет переменных и постоянных затрат на эксплуатацию транспортных средств при условии внедрения проектных предложений*

5.4. *Расчет экономической эффективности проекта*

5.5. *Расчет срока окупаемости капитальных вложений (инвестиций)*

В отчетах, соответствующих дипломным проектам, предполагающим проектирование новых предприятий (например, станция технического обслуживания автомобилей) необходимо иметь следующее содержание:

**1. Обоснование проекта сервисного центра (СТОА, ПТОА и т.п.)**

1.1. *Потребители услуг автосервиса, особенности предоставления услуг и задачи сервисной службы*

1.2. *Маркетинговый анализ и прогнозирование емкости рынка и спроса на автосервисные услуги*

1.3. *Анализ системы СТОА (в районе расположения проектируемого предприятия)*

- 1.4. Рынок и парк легковых автомобилей (в районе расположения проектируемого предприятия) (регионе)
- 1.5. Структура автомобильного парка (в районе расположения проектируемого предприятия) (возрастная, по типам автомобилей, по маркам, моделям, типу применяемого топлива и т.д.)
- 1.6. Специфика обслуживания автомобилей (в районе расположения проектируемого предприятия) (или анализ конкурентной среды)
- 1.7. Задачи дипломного проекта
- 2. Технологический расчет (расчет производственной программы)**
  - 2.1. Исходные данные
  - 2.2. Расчет годовых объемов работ
  - 2.3. Распределение годовых объемов работ по видам и месту выполнения
  - 2.4. Расчет численности рабочих
  - 2.5. Расчет числа постов
  - 2.6. Расчет числа автомобиле-мест ожидания и хранения
  - 2.7. Определение общего количества постов и автомобиле-мест проектируемого предприятия
  - 2.8. Определение состава и площадей помещений
  - 2.9. Расчет площади территории
  - 2.10. Подбор основного технологического оборудования и инвентаря
  - 2.11. Планировка производственного корпуса ПТО
  - 2.12. Технология выполнения работ по... (связывается с конструкторской частью)
  - 2.13. Предложения по внедрению цифровых инструментов и программно-аппаратных средств на предприятии
- 3. Конструкторская часть** (количество подпунктов определяется сложностью разработки)
  - 3.1. Назначение проектируемого изделия
  - 3.2. Патентный обзор или анализ серийных изделий
  - 3.3. Устройство и принцип действия проектируемого изделия
  - 3.4. Расчет металлоконструкций проектируемого изделия
    - 3.4.1. Проверочный расчет резьбы на смятие
    - 3.4.2. Проверочный расчет трубы на изгиб
    - 3.4.3. Проверочный расчет оси колеса на изгиб
- 4. Безопасность жизнедеятельности**
  - 4.1. Опасные производственные факторы в технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей
  - 4.2. Обеспечение безопасных условий труда
    - 4.2.1. Расчет естественного и искусственного освещения
    - 4.2.2. Расчет местной и общеобменной механической вентиляции
    - 4.2.3. Обеспечение персонала предприятия специальной одеждой и обувью, а также средствами индивидуальной защиты.
  - 4.3. Обеспечение системами и средствами пожаротушения
  - 4.4. Обеспечение экологической безопасности при выполнении ТО и ТР
    - 4.4.1. Описание негативного влияния технологических процессов ТО и ТР на окружающую среду

- 4.4.2 *Характеристика поверхностных и промышленных сточных вод*
- 4.4.3 *Технологические решения по защите окружающей среды от негативного воздействия технологических процессов ТО и ТР*
- 4.5. *Определение норм накопления отходов на предприятии, а также мер по из  
раздельному сбору и вывозу*

## **5. Экономическая часть**

- 5.1. *Расчёт величины капитальных вложений (инвестиций)*
- 5.2. *Стоимостная оценка результатов от деятельности предприятия*
- 5.3. *Стоимостная оценка затрат*
  - 5.3.1. *Расчет постоянных затрат*
  - 5.3.2. *Расчет переменных затрат*
  - 5.3.3. *Расчет налоговой нагрузки*
- 5.4. *Расчет прибыли*
- 5.5. *Расчет рентабельности*
- 5.6. *Расчет уровня безубыточности.*
- 5.7. *Расчет срока окупаемости*

В отчетах, соответствующих дипломным проектам, предполагающим проектирование новых предприятий (например, автозаправочная станция или автозаправочный комплекс) необходимо иметь следующее содержание:

### **1. Обоснование проекта АЗС или АЗК**

- 1.1 *Потребители услуг АЗС или АЗК, особенности предоставления услуг и задачи предприятий ТЗК*
- 1.2. *Маркетинговый анализ и прогнозирование емкости рынка и спроса на услуги АЗС или АЗК*
- 1.3. *Анализ системы АЗС или АЗК (в районе расположения)*
- 1.4. *Парк легковых (грузовых) автомобилей в ...*
- 1.5. *Структура потребляемого топлива*
- 1.6. *Специфика спроса на топливо*
- 1.7. *Проблема эксплуатации АЗС или АЗК в регионе*
- 1.8 *Анализ конкурентной среды*
- 1.9. *Задачи дипломного проекта*

### **2. Технологический расчет**

- 2.1. *Исходные данные для расчета резервуарного парка*
- 2.2. *Определение запаса нефтепродуктов и вместимости резервуарного парка*
- 2.3. *Объем резервуарного парка и его установка*
- 2.4. *Расчет количества топливораздаточных колонок и выбор их марки*
- 2.5. *Расчет численности персонала, участвующего в процессе оборота топлива (дополнительная часть раздела для случаев проектирования АЗК с дополнительными сервисными работами)*
- 2.6. *Исходные данные и расчет годовых объемов работ по ТО и ТР*
- 2.7. *Распределение годовых объемов работ по видам и месту выполнения*
- 2.8. *Расчет численности рабочих*
- 2.9. *Расчет числа постов*
- 2.10. *Расчет числа автомобиле-мест ожидания и хранения*
- 2.11. *Определение общего количества постов и автомобиле-мест проектируемой СТО*

- 2.12. *Определение состава и площадей помещений*
- 2.13. *Планировка производственного корпуса ПТО*
- 2.14 *Подбор основного технологического оборудования и инвентаря*
- 2.15 *Расчет площади территории и обоснование генплана*
- 2.16 *Технология выполнения работ по.... (связывается с конструкторской частью)*
- 2.17 *Предложения по внедрению цифровых инструментов и программно-аппаратных средств на предприятии*

### **3. Конструкторская часть** (количество подпунктов определяется сложностью разработки)

- 3.1. *Назначение проектируемого изделия*
- 3.2. *Патентный обзор или анализ серийных изделий*
- 3.3. *Устройство и принцип действия проектируемого изделия*
- 3.4. *Расчет металлоконструкций проектируемого изделия*
  - 3.4.1. *Проверочный расчет резьбы на смятие*
  - 3.4.1. *Проверочный расчет швеллера на изгиб*
  - 3.4.2. *Проверочный расчет оси колеса тележки на изгиб*
  - 3.4.3. *Проверочный расчет устойчивости*

### **4. Безопасность жизнедеятельности**

- 4.1 *Опасные производственные факторы при эксплуатации АЗС или АЗК (технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей).*
- 4.2. *Расчет молниезащиты АЗС или АЗК*
- 4.3. *Расчет заземления оборудования АЗС или АЗК*
- 4.4. *Правила техники безопасности при эксплуатации АЗС или АЗК*
- 4.5. *Влияние розничных предприятий ТЗК на окружающую среду*
- 4.6. *Обеспечение экологической безопасности при проведении заправки автомобилей и эксплуатации АЗС или АЗК*
- 4.7 *Характеристика поверхностных сточных вод на АЗС или АЗК*
- 4.8. *Подбор очистного оборудования*
- 4.9. *Организация хранения отходов и отработанных материалов*

### **5. Экономическая часть**

- 5.1. *Расчёт величины капитальных вложений (инвестиций) на строительство АЗС или АЗК и оснащение оборудованием*
- 5.2. *Стоимостная оценка результатов от деятельности АЗС или АЗК*
- 5.3. *Стоимостная оценка затрат*
  - 5.3.1. *Расчет постоянных затрат*
  - 5.3.2. *Расчет переменных затрат*
  - 5.3.3. *Расчет налоговой нагрузки*
- 5.4. *Расчет прибыли*
- 5.5. *Расчет рентабельности*
- 5.6. *Расчет уровня безубыточности.*
- 5.7. *Расчет срока окупаемости*

Кроме содержания предварительного варианта дипломного проекта проводится контроль по следующим критериям:

- соответствие содержания теме;
- достаточность и полнота материала по элементам дипломного проекта;

- логика, грамотности и стиль изложения;
- наличие практических результатов и их ценность при потенциальном внедрении;
- внешний вид работы, и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- наличие и качество оформления рисунков, схем и таблиц;
- правильность оформления списка литературы;
- достаточность и новизна использованной литературы.

Отчет в формате предварительного (рабочего) варианта дипломного проекта считается выполненным если отличается глубиной проработки всех элементов содержательной части, оформлен с соблюдением установленных требований, выполнен с использованием и безошибочным (или с не критическими ошибками) применением теоретического материала при решении задач, сформулированных в задании, выводы правильны и достаточно обоснованы, ценны при потенциальном внедрении.

Отчет в формате предварительного (рабочего) варианта дипломного проекта не принимается если отличается поверхностной и формальной проработкой элементов содержательной части, оформлен с существенными отклонениями от установленных требований, имеет место некорректное применение теоретического материала, фактические и математические ошибки при решении задач, сформулированных в задании, выводы поверхностны и недостаточно обоснованы, не несут практической ценности.

Студент, получивший отметку «не принято» по отчету в формате предварительного (рабочего) варианта дипломного проекта, обязан довести его до уровня, соответствующего критериям оценивания содержания и качества оформления, в сроки, установленные кафедрой.

Перечень вопросов, дополняющих защиту отчета в формате предварительного (рабочего) варианта дипломного проекта включает:

1. Каковы цель и задачи дипломного проекта?
2. В чем заключается актуальность темы дипломного проекта?
3. Какова практическая значимость дипломного проекта?
4. Какие методы использовались при сборе материала для дипломного проекта?
5. Какие методы использовались при обработке собранного на преддипломной практике материала?
6. Какие факторы использовались при обосновании выбора рациональных методов решения практических задач?
7. На чем обосновывался выбор рациональных методов решения практических задач?
8. На каких научно-технических или научно-практических конференциях апробировались элементы исследований выполненных в рамках дипломного проекта?
9. Имеются ли публикации по результатам работы в рамках дипломного проекта?
10. Проводилась ли оценка проектных предложений в условиях предприятия по материалам которого выполняется дипломный проект?

При выставлении оценки, оцениваются следующие компоненты: содержание отчета в формате предварительного (рабочего) варианта дипломного проекта,

полнота и точность доклада, качество дополнительного (графического) материала, ответы на вопросы руководителя практики или комиссии, уполномоченной проводить предварительные защиты дипломных проектов (при ее формировании). При выставлении оценки руководствуются критериями, представленными ниже.

Таблица 9

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерий
«Отлично»	<p>Содержание отчета в формате предварительного (рабочего) варианта дипломного проекта соответствует требованиям настоящей программы подготовки. Отчет выполнен полностью. Доклад и ответы на вопросы показывают свободное владение материалом. Отсутствуют ошибки в изложенных фактах и расчетах. Студент демонстрирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Студент представляет полные развернутые ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на высоком уровне.</p>
«Хорошо»	<p>Есть небольшие замечания по оформлению и содержанию отчета в формате предварительного (рабочего) варианта дипломного проекта соответствует требованиям настоящей программы подготовки. Отчет выполнен полностью. В ходе доклада и ответов на вопросы студент демонстрирует хороший уровень знаний и понимания материала, допуская незначительные ошибки. показывают свободное владение материалом. Отсутствуют ошибки в изложенных фактах и расчетах. Студент демонстрирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Студент представляет правильные, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на среднем уровне.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Есть существенные замечания по оформлению и содержанию отчета в формате предварительного (рабочего) варианта дипломного проекта соответствует требованиям настоящей программы подготовки. Отчет выполнен полностью. В ходе доклада и ответов на вопросы студент не показывает достаточный уровень знаний и понимания материала, допуская значительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Присутствуют ошибки в изложенных фактах и расчетах. Студент испытывает затруднения в формулировании собственных, самостоятельных, обоснованных, аргументированных суждений. Студент затрудняется, отвечая на дополнительные вопросы.</p> <p>Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на достаточном уровне.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Содержание отчета в формате предварительного (рабочего) варианта дипломного проекта не отвечает требованиям настоящей программы подготовки. В ходе доклада и ответов на вопросы студент не показывает удовлетворительный уровень знаний и понимания материала, Студент практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых вопросов Студент испыты-</p>



Оценка	Критерий
	<p>ваает затруднения в формулировании собственных, самостоятельных, обоснованных, аргументированных суждений. Студент затрудняется, отвечая на дополнительные вопросы. Компетенции, закрепленные за практикой, не сформированы.</p>

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт с оценкой.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1 Основная литература:

1. Дидманидзе О.Н, Солнцев А.А., Митягин Г.Е. Техническая эксплуатация автомобилей. Учебник. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 565 с. (121 экз.)
2. Надежность технических систем: учебник для вузов / Под ред. Е.А.Пучина, О.Н.Дидманидзе и др. – М.: УМЦ «Триада», 2005. – 352 с. (100 экз.)
3. Надежность и ремонт машин: учебник для вузов / В.В.Курчаткин, Н.Ф.Тельнов, К.А.Ачкасов [и др.]; Под ред. В.В.Курчаткина. – М. : Колос, 2000. – 776 с. (121 экз.)
4. Дидманидзе О.Н., Есеновский-Лашков Ю.К., Пильщиков В.Л. Специализированный подвижной состав автомобильного транспорта автомобилей агропромышленного комплекса. Учебник. – М.: УМЦ «ТРИАДА», 2005. – 230 с. (48 экз.)
5. Автомобильные перевозки: учебник. (под. ред. проф. Дидманидзе О.Н.). – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2018. – 564 с. (25 экз.)
6. Гусаров В.М. Статистика: учебник. [Текст] / В.М. Гусаров. – М. : ЮНИТИ, 2002. - 464 с. (48 экз.)
7. Богатырев, А.В. Тракторы и автомобили: учебник / А. В. Богатырев, В.Р. Лехтер - М.: ИНФРА-М, 2016. - 425 с. (100 экз.)
8. Кутьков, Г.М. Тракторы и автомобили: теория и технологические свойства: учебник / Г.М. Кутьков. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 506 с. (50 экз.)

### 9.2 Дополнительная литература:

1. Дипломное проектирование: Учебное пособие для вузов/ О.Н. Дидманидзе, Е.А. Пучин, Г.Е. Митягин, В.М. Корнеев Под общ. ред. О.Н. Дидманидзе. – М.: Изд-во УМЦ «Триада», 2006. – 256 с. <http://elib.timacad.ru/dl/full/s17012022-dp.pdf/info>
2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по кафедре «Автомобильный транспорт» (направление 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство») / О.Н. Дидманидзе, Г.Е. Митягин, А.М. Карев, О.П. Андреев – М.: ООО «УМЦ «Триада», 2016. – 55 с. <http://elib.timacad.ru/dl/full/s18012022-43.pdf/info>

3. Коваленко В.П., Митягин Г.Е., Виноградов О.В., Дзюба Ю.В. Проектирование и эксплуатация объектов топливно-заправочного комплекса. Учебное пособие – М.: ООО «УМЦ «Триада», 2016. – 129 с. <http://elib.timacad.ru/dl/full/s18012022-47.pdf/info>
4. Дидманидзе О.Н., Митягин Г.Е., Карев А.М. Ресурсосбережение на автомобильном транспорте. Учебное пособие. – М.: УМЦ «Триада», 2014. – 155 с. <http://elib.timacad.ru/dl/full/s17012022-34.pdf/info>
5. Клепцова, Л. Н. Экономика автотранспортного предприятия : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105400> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Клепцова, Л. Н. Планирование в автотранспортном предприятии: учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69451> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Шимохин, А. В. Организация услуг на предприятиях автосервиса : учебное пособие / А. В. Шимохин, О. М. Кирасиров. — Омск: Омский ГАУ, 2020. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153574> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Богданов, А. Ф. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного транспорта : учебное пособие / А. Ф. Богданов, С. В. Урушев. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2015. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66420> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Дмитренко, В. М. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе : учебное пособие / В. М. Дмитренко, И. А. Коновалов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пермь: ПНИПУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2011. — 429 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160661> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Дмитренко, В. М. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе: учебное пособие / В. М. Дмитренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пермь: ПНИПУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2011. — 467 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160662> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Панова, Е. А. Введение в теорию эксперимента: учебное пособие / Е. А. Панова. — Магнитогорск: МГТУ им. Г.И. Носова, 2020. — 55 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162480>
13. Кутьков Г.М. Тяговый расчет трактора и его тягово-динамические характеристики: учебник / Г.М. Кутьков, А.В. Богатырев, В.Н. Сидоров. – М.: Издательство МГТУ имени Н.Э. Баумана, 2007. – 84 с. (30 экз.)
14. Чернышев В.А. Тягово-динамический и топливно-экономический расчет автомобиля: учебное пособие / В.А. Чернышев. – М.: МГАУ, 2002. – 240 с. (46 экз.)

15. Рославцев А.В., Ноздрин А.В. Теория движения тягово-транспортных средств с комбинированной энергоустановкой. – М. : УМЦ «ТРИАДА», 2007. – 44 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/full/s18012022-td.pdf/info>

### 9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Специальных требований к программному обеспечению производственной преддипломной практики не предусмотрено. При выполнении самостоятельной работы достаточно возможностей типовых программ, поставляемых вместе с компьютерной техникой (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel и другие), а также стандартных Internet-браузеров.

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование этапа преддипломной практики	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Подготовительный этап	Microsoft Office Word Microsoft Office PowerPoint Microsoft Office Excel	Оформительская Презентация Расчетная	Microsoft	2003
2	Основной этап	Microsoft Office Word Microsoft Office PowerPoint Microsoft Office Excel	Оформительская Презентация Расчетная	Microsoft	2003
3	Заключительный этап	Microsoft Office Word Microsoft Office PowerPoint Microsoft Office Excel	Оформительская Презентация Расчетная	Microsoft	2003

Для выполнения самостоятельной работы в рамках производственной преддипломной практики можно использовать учебные и справочные ресурсы, размещенные в сети Интернет:

<http://elib.timacad.ru> (открытый доступ)

<http://elib.timacad.ru> (открытый доступ)

<http://www.academia-moscow.ru/catalogue> (открытый доступ)

<http://znanium.com/bookread> (открытый доступ)

<https://e.lanbook.com/book> (открытый доступ)

<http://www.zr.ru> (открытый доступ)

<http://www.autostat.info> (открытый доступ)

<https://dokipedia.ru> (открытый доступ)

<http://docs.cntd.ru> (открытый доступ)

<http://elibrary.ru> (открытый доступ)

<http://www.rsl.ru> (открытый доступ)

<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html> (открытый доступ)

#### Методические указания разработал:

Митягин Г.Е. к.т.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт механики и энергетики имени В.П. Горячкина  
Кафедра «Тракторы и автомобили»

**ОТЧЕТ**

(16 пт)

по производственной преддипломной практике  
на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 202\_\_



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**Институт механики и энергетики имени В.П. Горячкина**  
**Кафедра «Тракторы и автомобили»**

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_

Исходные данные:

Тема дипломного проекта _____	
_____	
_____	
Перечень материалов	

Перечень разрабаты- ваемых вопросов	
--	--

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (подпись обучающегося) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.