

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Апатенко Алексей Сергеевич
Должность: И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкина
Дата подписания: 12.02.2024 11:52:41
Уникальный программный ключ:
966df42f20792acade08f7f8f984d66d010981da

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора института механики
и энергетики им. В.П. Горячкина
по учебной работе
Н.А. Шевкун
« 12 » 02 2023 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б2.В.02.02 (П) Технологическая (производственно-технологическая)
практика**

для подготовки специалистов
Специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация:
- «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях»

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021
Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023 г. начала подготовки.

Разработчик: Гусев Сергей Сергеевич, к.т.н., доцент кафедры «Технический сервис машин и оборудования»
« 12 » 02 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры технического сервиса машин и оборудования
протокол № 1 от « 12 » 02 2023 г.

Зав. кафедрой технического сервиса машин и оборудования Апатенко А.С.,
д.т.н., доцент
« 28.02.2023 »

Лист актуализации принят на хранение:

Зав. кафедрой технического сервиса машин и оборудования Апатенко А.С.,
д.т.н., доцент
« 28 » 02 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Механики и энергетики им. В.П. Горячкина
Кафедра технической сервис машин и оборудования

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института механики
и энергетики им. В.П. Горячкина
И.Ю. Игнаткин
2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2. В.02.02.(П) Технологическая (производственно-технологическая) практика

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специалитет: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
Специализация: «Технические средства природообустройства и защиты в
чрезвычайных ситуациях»

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчики:

Гусев С.С., к.т.н., доцент кафедры «Технический сервис машин и оборудования»


«13» 02 2021 г.

Некрасов С.И., ассистент кафедры «Технический сервис машин и оборудования»


«13» 02 2021 г.

Рецензент:

к.т.н., Голиницкий Павел Вячеславович, доцент кафедры метрологии, стандартизации и управления качеством


«14» 03 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», профессиональным стандартом 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», ОПОП и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры технической сервис машин и оборудования протокол

№ 2 от «15» 03 2021 г.

Зав. кафедрой технической сервис машин и оборудования
Апатенко А.С., д.т.н., профессор


«14» 03 2021 г.

Согласовано:

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Механики и Энергетики им. В.П. Горячкина,


«14» 03 2021 г.

Руководитель ОПОП, д.т.н, доцент Апатенко А.С.


«14» 03 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой тракторов и автомобилей
Дидманидзе О.Н., д.т.н., академик РАН


«14» 03 2021 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ


Ермилова Е.И.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА.....	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	12
6.1. <i>Обязанности руководителя производственной практики.....</i>	12
<i>Обязанности студентов при прохождении производственной практики.....</i>	
6.2. <i>Инструкция по технике безопасности.....</i>	14
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i>	
6.2.2. <i>Частные требования охраны труда</i>	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	
8.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	
8.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)...	20

АННОТАЦИЯ

программы Б2. В.02.02.(П) Технологическая (производственно-технологическая) практика

для подготовки специалиста по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Специализация: «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях»

Курс: 4 семестр: 8

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная

Способ проведения: выездная

Цель практики: целью прохождения производственной технологической практики является освоение студентами практических знаний и приобретение умений и навыков в области разработки технической документации и методических материалов, предложений и мероприятий по осуществлению технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, готовности выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения, анализа передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, других навыков в соответствии с образовательным стандартом по профилю подготовки.

Задачи практики:

Ознакомить студентов с задачами и содержанием работ различных зон и участков автотранспортных предприятий. Сформировать у студентов умения, связанные с проведением работ по поддержанию и восстановлению работоспособного состояния транспортных средств. Ознакомить студентов с содержанием и технологией проведения работ при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава. Выработать у студентов умение использования соответствующего технологического оборудования и оснастки.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.2; ПКос-9.2; ПКос-9.3; ПКос-10.1; ПКос-10.2; ПКос-10.3

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы: 1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий, написанию отчета и заполнению дневника практики; знакомятся со структурой организации, уточняют план-график с руководителем практики от организации.

2 этап Основной этап

Изучается структура предприятия, состав производственно-технической базы, работа служб, обеспечивающих техническую готовность подвижного состава, безопасность дорожного движения. Студенты участвуют в

мероприятиях по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии, изучают специальную литературу, данные статистической отчетности. Осуществляется сбор, обработка, анализ и систематизация данных для формирования отчета, ежедневно ведется дневник практики.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Место проведения: предприятия

Общая трудоемкость практики составляет 4 зач. ед. (144 часа), в том числе 144ч. практической подготовки

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью прохождения *производственной технологической практики* является освоение студентами практических знаний и приобретение умений и навыков в области разработки технической документации и методических материалов, предложений и мероприятий по осуществлению технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, готовности выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения, анализа передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, других навыков в соответствии с образовательным стандартом по профилю подготовки.

2. Задачи практики

Ознакомить студентов с задачами и содержанием работ различных зон и участков автотранспортных предприятий. Сформировать у студентов умения, связанные с проведением работ по поддержанию и восстановлению работоспособного состояния транспортных средств. Ознакомить студентов с содержанием и технологией проведения работ при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава. Выработать у студентов умение использования соответствующего технологического оборудования и оснастки.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной технологической практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способен разрабатывать перспективные планы и технологии эффективной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в агропромышленном комплексе	ПКос-1.2; Умеет выявлять информационные потребности пользователей	информацию, критически её анализировать и обобщать результаты анализа	выявлять информационные потребности пользователей к информационной системе с целью приобретения (доработки)	навыками поиска необходимой информации, её критического анализа
			ПКос-1.3; Владеет навыками формирования требований к информационной системе	-	-	навыками формирования требований к информационной системе с целью приобретения (доработки)
			ПКос-1.4 Способен разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании и ремонте наземных транспортно-технологических машин с учетом мировых достижений, а также требований и ограничений охраны труда с	требования к качеству работ то техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно- технологических машин, перечень и назначение локальных нормативных актов организации	проводить контроль качества работ то техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин, определять причины отклонение от нормативных требований, изложенных в локальных нормативных актах, фактического уровня качества	навыками контроля качества работ то техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-

			применением цифровых технологий			технологических машин, определения причин несоответствия, формулирования требований к качеству работ в локальных нормативных актах организации
			ПКос-1.5 Способен обеспечивать функционирование систем контроля качества работ то техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин в организации с разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию наземных транспортно-технологических машин с применением цифровых технологий	технологию изготовления, методы и средства технического контроля, элементную базу и эксплуатационные наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	разрабатывать технические условия, стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования; использовать информационные и автоматизированные системы для оформления текстовых документов	арсеналом стандартов, технических условий и описаний машин

2	ПКос-5	Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических машин	ПКос-5.2; Система источников информации, включая патентные источники	Существующие требования ГОСТов осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров И научных публикаций по результатам выполненных исследований	Организовать процессы обслуживания потребителей на Основе анализа рыночного спроса других заказчиков услуг	Процессами обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса заказчиков услуг
			ПКос-5.3; Состав, содержание требования руководящих документов по разработке технической документации	Процесс проектирования и реализации проектов	Использовать различные методы бизнес-планирования	Технологиями проектной деятельности, организует проектную деятельность

	ПКос -7	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на Основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	ПКос-7.2 Составляет программы совершенствования ассортимента, внедрения инновационных, адаптивных технологий (элементов технологий) производства.	Процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса потребностей и других заказчиков услуг	Анализировать мотивации спроса на реализуемые услуги	Клиентоориентированными технологиями обслуживания клиентов
	ПКос-9	Способен разрабатывать и реализовывать приемы и технологии производства на предприятии	ПКос-9.2 Демонстрирует знания нормативных требований на производстве	заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных опытных данных предприятия	Разрабатывает рекомендации по внедрению в производство инновационных цифровых технологий	Расчетами по определению плановых производственных показателей на различных уровнях предприятия

			<p>ПКос-9.3 Реализует экологически безопасные приемы и технологии производства с учетом экономической эффективности</p>	<p>инновационные технологии с учетом экономической эффективности</p>	<p>Рассчитать различными методами экономическую деятельность предприятия</p>	<p>Комплексом инновационных технологий</p>
	ПКос-10.	<p>Способен определить объемы производства исходя из потребностей рынка</p>	<p>ПКос-10.1; Осуществляет сбор данных о потребностях рынка</p>	<p>Методы консультирование производства в инновационных технологиях предприятия на рынке</p>	<p>Рассчитывает экономическую эффективность производства различных видов товаров и услуг</p>	<p>Направлениями совершенствования и повышения эффективности технологий на производстве</p>

			<p>ПКос-10.2; Рассчитывает экономическую эффективность производства</p>	<p>Анализировать научные достижения и производственный опыт по эффективным технологиям на предприятии</p>	<p>Проводить экономическую и энергетическую оценку технологий и отбирать наиболее эффективные технологии на производстве</p>	<p>Перспективными направлениями с учетом потребностей рынка</p>
			<p>ПКос-10.3 Осуществляет планирование объемов производства на основе ресурсосбережения и потребностей рынка</p>	<p>основные положения для разработки ТЭО проектных решений</p>	<p>создавать документ, в котором представлена информация о целесообразности приобретения (доработки) информационной системы</p>	<p>навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p>

4. Место практики в структуре ОПОП специалиста

Производственная технологическая практика по специальности подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, Специализация: Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях, входит в блок Б2. В.02.02.(П) ОПОП ВО специалиста в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО. Продолжительность практики и конкретные сроки практики определяются действующим учебным планом.

Междисциплинарность

Производственная технологическая практика базируется на изучении следующих дисциплин:

1. Введение в специальность
2. Учебная технологическая практика
3. Теория механизмов и машин
4. Детали машин и основы конструирования
5. Метрология, стандартизация и сертификация
6. Техническое диагностирование машин и оборудования природообустройства
7. Производственно-техническая и технологическая база технической эксплуатации и ремонта машин природообустройства

Особенностью дисциплины является получение представления о выбранной профессии, ее значимости в народно-хозяйственном процессе в масштабах отдельного региона и страны в целом, перспектив трансформации в инновациях развития техники и технологий, а также цифровизации экономики.

Форма проведения: непрерывная, индивидуальная

Способ проведения: стационарная, выездная

Место и время прохождения практики: специализированные предприятия или структурные подразделения Университета.

В обязательном порядке студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности с соответствующей записью в журнале.

Производственная технологическая практика состоит из 3 этапов. Прохождение практики обеспечит освоение требуемых компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 4 зачетные единицы (144ч.), за 1 1/3 недели (7 дней).

Таблица 2

Трудоёмкость производственной практики

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	семестр
		№ 8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	4	4
в часах	144\144	144\144
Контактная работа, час.	1,33\1,33	1,33\1,33
Самостоятельная работа, час.	142,67\142,67	142,67\142,67
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий, написанию отчета и заполнению дневника практики; знакомятся со структурой организации, уточняют план-график с руководителем практики от организации.	ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.2; ПКос-9.2; ПКос-9.3; ПКос-10.1; ПКос-10.2; ПКос-10.3

2	<p>Основной этап. Изучается структура предприятия, состав производственно- технической базы, работа служб, обеспечивающих техническую готовность подвижного состава, безопасность дорожного движения. Студенты участвуют в мероприятиях по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии, изучают специальную литературу, данные статистической отчетности. Осуществляется сбор, обработка, анализ и систематизация данных для формирования отчета, ежедневно ведется дневник практики.</p>	<p>ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.2; ПКос-9.2; ПКос-9.3; ПКос-10.1; ПКос-10.2; ПКос-10.3</p>
3	<p>Заключительный этап: проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.</p>	<p>ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.2; ПКос-9.2; ПКос-9.3; ПКос-10.1; ПКос-10.2; ПКос-10.3</p>

Содержание практики.

Контактная работа при прохождении практики:

Контактная работа в объеме 1,33 час при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации;
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, ежедневная оценка работы практиканта с фиксацией в Бланке текущей аттестации;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Неделя 1. День 1.

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий, написанию отчета и заполнению дневника практики; знакомятся со структурой организации, уточняют план- график с руководителем практики от организации.

Формы текущего контроля - отметка в дневнике, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности и вопросам охраны труда.

2 этап Основной этап

Неделя 1. День 2-5.

Оформление на работу, инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте, изучение нормативной документации в соответствии с программой практики.

Формы текущего контроля – контроль заполнения дневника.

3 этап Заключительный этап

Неделя 4. День 7.

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Самостоятельное изучение тем

№ п / п	Название тем для самостоятельного изучения	Код формирующей компетенции
1	Анализ и систематизация исходной информации для выполнения задания по практике. Изучение техники безопасности и трудового распорядка	ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.2; ПКос-9.2; ПКос-9.3; ПКос-10.1; ПКос-10.2; ПКос-10.3
2	Изучение нормативной документации по технологии поддержания исправного состояния автотранспортных средств и требований к оформлению отчетной документации по практике	ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.2; ПКос-9.2; ПКос-9.3; ПКос-10.1; ПКос-10.2; ПКос-10.3
3	Заполнение дневника практики, составление отчета по практике.	ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-7.2; ПКос-9.2; ПКос-9.3; ПКос-10.1; ПКос-10.2; ПКос-10.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель производственной практики от организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв руководителя практики от

организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр, при необходимости, периодический осмотр и противостолбчатные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, неблагоприятные природные и метеороусловия, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными

договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

- Каждый день перед началом производственной практики проводится первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и охране труда.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник установленного образца, оформляет отчет.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, результаты заносит в дневник.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих

страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета. Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок

состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Родичев В.А., Тракторы и автомобили [Текст] : учебник для учеб. заведений нач. проф. образ.; Рекоменд. Департ. проф. образ. РФ / В. А. Родичев, Г. И. Родичева. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : Агропромиздат, 1987. - 351 с. : ил.

- (Учебники и учебные пособия для подготовки кадров массовых профессий).
- Библиогр.: с. 332. - Предм. указ.: с. 333-334.

2. Саньков В.М., Основы эксплуатации транспортных и технологических машин и оборудования [Текст] / В. М. Саньков, Евграфов Владимир Алексеевич Евграфов В.А., Юрченко Николай Иванович Юрченко Н.И. - М. : Колос, 2001. - 254 с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - Библиогр.: с. 252.

3. Левитский И.С., Технология ремонта машин и оборудования [Текст] / Иван Стахиевич Левитский, Александр Петрович Смелов, Виктор Александрович Степанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Колос, 1975. - 560 (П.л. 35,0) с. - (Учебники и учеб. пособия для высш. с.-х. учеб. заведений). - Библиогр.: с. 554-556.

8.2 Дополнительная литература

1. Богатырев А.В., Автомобили [Текст] : учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Агроинженерия" / А. В. Богатырев, Ю. К. Есеновский-Лашков, М. Л. Насоновский ; под ред. А. В. Богатырева. - 3-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 653, [1] с. : ил ; 22. - (Бакалавриат).

2. Кутьков Г.М., Основы теории трактора и автомобиля [Текст] / Геннадий Михайлович Кутьков. - М. : МГАУ, 1995. - 274 с. - б/ц р. В надзаг.: М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации; Гл. упр. высш. учеб. заведений; МГАУ им. В.П. Горячкина.

3. Певзнер Я.Д., Организация **ремонта машин** в сельском хозяйстве [Текст] / Яков Давидович Певзнер. - 4-е изд., перераб. и доп. - Л. : Колос, Ленингр. отд-ние, 1970. – 400.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система. <http://www.library.timacad.ru/>(открытый доступ)
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <http://cyberleninka.ru>(открытый доступ)
3. Российская государственная библиотека. <http://www.rsi.ru/> (открытый доступ)
4. Научная электронная библиотека Elibrary.ru. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной технологической практики требуются кабинеты для проведения инструктажа, обработки информации, собранной во время практики, оформления отчета.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Учебный корпус № 22, ауд. № 305	<ol style="list-style-type: none">1. Стол преподавателя2. Парта моноблок двухместная со скамейкой – 15 шт.3. Доска меловая 1-поверхн. зеленый 1,5*1,0 – 1шт.
Учебный корпус № 22, лекционная ауд. № 104	<ol style="list-style-type: none">1. Проектор2. Ноутбук Lenovo3. Экран на штативе4. Стол преподавателя5. Доска меловая 1-поверхн. зеленый 1,5*1,0 – 1шт.6. Парта моноблок двухместная со скамейкой – 15 шт.
Читальный зал центральной научной библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева	
Комнаты для самоподготовки в общежитиях университета (для студентов проживающих в общежитиях)	
	410134000000461); 7. Шкаф сушильный СНОЛ-3,5-3,5/3,5 И1 М (Инв.№210134000000312)

Учебный корпус № 29, лекционная ауд. № 206	1. Проектор 2. Ноутбук Lenovo (Инв.№21013000000923) 3. Экран на штативе (Инв.№210136000001034)
Читальный зал центральной научной библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева	
Комнаты для самоподготовки в общежитиях университета (для студентовпроживающих в общежитиях)	

Материально-техническое обеспечение практики (*если практика проходит в сторонней Организации*) определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

Для самостоятельной работы студентов используются ресурсы Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова, включающие 9 читальных залов, организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, Интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов, а также комнаты для самоподготовки в общежитии № 5 и № 4.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация студентов по технологической практике осуществляется руководителем практики от организации.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой получает обучающийся, прошедший практику, полностью сформировавший дневник и отчет со всеми отметками о выполнении и ответивший на один из контрольных вопросов, характеризующих освоение требуемых компетенций.

Перечень контрольных вопросов:

1. Основные принципы разработки методических материалов, предложений и мероприятий по осуществлению технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов;

2. Основные принципы разработки технической документации по осуществлению технологических процессов эксплуатации и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

3. Методы работы по одной или нескольким рабочим профессиям по

профилю производственного подразделения;

4. Способы реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;

5. Способы анализа передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

6. Пути совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации;

7. Способы проведения измерительного эксперимента и оценивания результатов измерений;

8. Способы оценки риска и определения мер по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, их узлов и агрегатов и технологического оборудования;

9. Способы организации и выполнении транспортных и транспортно-технологических процессов;

10. Способы организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

11. Приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;

12. Способы составления графиков работ, заказов, заявок, инструкций, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам, установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты;

13. Основы физиологии труда и безопасности жизнедеятельности, последовательность действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

14. Способы организации технического осмотра техники и технологического оборудования;

15. Способы текущего ремонта техники и технологического оборудования;

16. Способы организации приемки и освоения вводимой техники и технологического оборудования;

17. Способы организации составления заявки на оборудование и запасные части, подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования;

18. Технологии текущего ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики;

19. Технологии технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики;

20. Способы проведения инструментального и визуального контроля за

качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования;

21. Способы оценки технического состояния и проведения технического обслуживания газораспределительного механизма двигателя транспортных и транспортно-технологических машин;

22. Способы оценки технического состояния и проведения технического обслуживания системы охлаждения двигателя транспортных и транспортно-технологических машин;

23. Способы оценки технического состояния и проведения технического обслуживания системы смазки двигателя транспортных и транспортно-технологических машин;

24. Способы оценки технического состояния и проведения технического обслуживания системы пуска двигателя транспортных и транспортно-технологических машин;

25. Способы оценки технического состояния и проведения технического обслуживания системы питания дизельного двигателя транспортных и транспортно-технологических машин;

26. Способы оценки технического состояния и проведения технического обслуживания системы подачи топлива бензинового двигателя транспортных и транспортно-технологических машин;

27. Способы оценки технического состояния и проведения технического обслуживания муфты сцепления транспортных и транспортно-технологических машин;

28. Способы оценки технического состояния и проведения технического обслуживания рулевого управления транспортных и транспортно-технологических машин;

29. Способы оценки технического состояния и проведения технического обслуживания ходовой части транспортных и транспортно-технологических машин;

30. Способы оценки технического состояния и проведения технического обслуживания тормозной системы транспортных и транспортно-технологических машин.

Критерии выставления оценок на зачете с оценкой

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5»(отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, глубоко и прочно освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, излагающий его исчерпывающе, последовательно, системно и логически стройно; справляется с нестандартными задачами,
Оценка	Критерии оценивания
	показывает разносторонние знания основной и дополнительной литературы; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4»(хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и логически правильно излагающий теоретический материал, не допускающий существенных неточностей в ответе на вопрос; усвоивший основную литературу, рекомендованную программой дисциплины; обладающий основными профессиональными компетенциями; в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3»(удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал только по обязательному минимуму содержания производственной практики, определенному программой производственной практики; студент допускает неточности в ответе, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, четкость и убедительность ответа выражена слабо, испытывает затруднения в выполнении типовых практических заданий, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; не показал правильного понимания существа экзаменационных вопросов; не знает значительной части основного материала; основная литература по проблемам курса не усвоена, практические навыки не сформированы.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Гусев С.С., к.т.н., доцент

Некрасов С.И., ассистент





Приложение



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ –МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт механики и энергетики имени В.П. Горячкина
Кафедра технической эксплуатации технологических машин и оборудования
природообустройства

ОТЧЕТ

по производственной (технологической) практикена базе ____

Выполнил (а)

студент (ка) ...
курса...группы

ФИО

Дата регистрации от-
четана кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

Рецензия
Б2. В.02.02.(П) Технологическая (производственно-технологическая)
практика

для подготовки специалистов

Специалитет: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
Специализация: «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях»

К.т.н., Голиницкий Павел Вячеславович, доцент кафедры «**Метрологии, стандартизации и управления качеством**» ФГБОУ ВО г. Москвы «Российский государственный аграрный университет им. К.А. Тимирязева, (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы **Технологическая (производственно-технологическая) практика** для подготовки специалистов

Специалитет: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства «Специализация: «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре «Технический сервис машин и оборудования» (разработчик – Гусев Сергей Сергеевич, доцент кафедры «Технический сервис машин и оборудования» кандидат техн., наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам: Предъявленная рабочая программа **Технологическая (производственно-технологическая) практика** для подготовки специалистов Специалитет: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» Специализация: «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению Специалитет: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» Специализация: «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 11 » __ 08.2020г. __ № 935

1. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления Специалитет: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» Специализация: «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях» закреплено в универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций. Практика **Технологическая (производственно-технологическая)** Специализация: «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

2. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

3. Общая трудоёмкость практики «144» составляет 4 зачётных единиц (144 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

4. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

5. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименований, периодическими изданиями – 0 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3 источника и

соответствует требованиям ФГОС ВО Специалитет: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» Специализация: «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях»

Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики Технологическая (производственно-технологическая) и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Технологическая (производственно-технологическая)» ОПОП ВО по направлению 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» Специализация: «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях» (квалификация (степень) выпускника – специалист), разработанная доцентом кафедры «Технический сервис машин и оборудования», кандидатом технических наук, Гусев С.С. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: К.т.н., Голиницкий Павел Вячеславович, доцент кафедры «**Метрологии, стандартизации и управления качеством**» ФГБОУ ВО г. Москвы «Российский государственный аграрный университет им. К.А. Тимирязева»


(подпись)

«14» 08 2022 г.

Подпись

заверяю

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Директор института **ИМЭ**



2022 г.

Лист актуализации рабочей программы практики
Б2. В.02.02. (П)

Технологическая (производственно-технологическая)
практика

для подготовки специалистов

Специалитет: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
Специализация: «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях»

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022г.

В рабочую программу практики не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2022 г. начала подготовки.

Разработчик (и):

Гусев Сергей Сергеевич к.т.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» 09 2022 г.

Журавлев В. Сергей Игоревич ассистент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» 09 2022 г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

протокол № 2

«15» 09 2022 г. Заведующий кафедрой

Заведующий выпускающей кафедрой
2022 г.

«15» 09 2022 г.