

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института мелиорации,  
водного хозяйства и строительства  
имени А.Н. Костякова

Д.М.Бенин

« 03 » 06 2020 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

**Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно исследовательской деятельности для подготовки бакалавров.**

Направление: 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность: Защита в чрезвычайных ситуациях

Курс обучения 1  
Семестр 2  
Форма обучения ОЧНАЯ  
Год начала подготовки 2017

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2020 г. начала подготовки.

Разработчики: Бирюков А.Л., д.т.н., профессор, Харитонов С.И. ст.препод.

« 06 » 06 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры защиты в чрезвычайных ситуациях №  11  от «  17  »  06  2020 г.

Заведующий кафедрой. Борулько В.Г., к.т.н., доцент

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой защиты в чрезвычайных ситуациях Борулько В.Г., к.т.н., доцент

«   » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Методический отдел УМУ: \_\_\_\_\_ «   » \_\_\_\_\_ 2020 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства  
имени А.Н. Костякова  
Кафедра защиты в чрезвычайных ситуациях

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института  
мелиорации, водного хозяйства и  
строительства

имени А.Н. Костякова

Бенин Д.М.

2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно исследовательской деятельности.

прикладной бакалавриат

ФГОС ВО 3+

Направление: 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность: Защита в чрезвычайных ситуациях

Курс обучения 1  
Семестр 2  
Форма обучения ОЧНАЯ  
Год начала подготовки 2017

Регистрационный номер \_\_\_\_\_


Москва – 2019

Разработчики: А.Л. Бирюков д.т.н., профессор

  
(Ф.И.О., учебная степень, учебное звание)

«16» 09 2019г.

Харитонов С.И. ст. преподаватель

  
(Ф.И.О., учебная степень, учебное звание)

«12» 09 2019г.

Рецензент: Сметанин В.И., д.т.н., профессор

  
(Ф.И.О., учебная степень, учебное звание)

«12» 09 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 - Техносферная безопасность, год начала подготовки 2017г

Программа обсуждена на заседании кафедры защиты в чрезвычайных ситуациях протокол № 2 от «25» 09 2019г.

Заведующий кафедрой защиты в чрезвычайных ситуациях Борулько В.Г., к.т.н., доцент




«25» 09 2019г.


Согласовано:

Зам.директора по практике и профориентационной работе института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова, к.т.н., доцент

Х.А. Абдулмажидов

  
(подпись) 2019г.

Председатель учебно-методической комиссии института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова, к.т.н., доцент  
А.М. Бакиганина

  
2019г.  
Принято 23.11.2019

Заведующий выпускающей кафедрой Борулько В.Г., к.т.н., доцент

  
(подпись)

2019г.

Главный библиотекарь отдела, обслуживающего ИМВХС им.А.Н.Костякова  
Чубарова Г.П.

  
(подпись)

2019г.

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:  
Методический отдел УМУ

2019 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## Оглавление

Оглавление .....	3
АННОТАЦИЯ .....	4
1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров .....	4
2. Цели практики .....	6
3. Задачи практики .....	7
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики .....	7
5. Место практики в структуре ООП .....	9
6. Структура и содержание практики .....	14
7. Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике .....	16
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....	17
9. Организация и руководство практикой .....	18
9. Организация и руководство практикой .....	18
9.1. Обязанности руководителя практики .....	23
9.1.1. Обязанности руководителя практики от кафедры .....	23
9.1.2. Обязанности руководителя практики от организации при проведении Учебных практик .....	26
9.2. Обязанности студентов при прохождении Учебной практики .....	27
9.3. Инструкция по технике безопасности .....	27
9.3.1. Общие требования охраны труда .....	27
10. Методические указания по выполнению программы практики .....	29
10.1. Документы необходимые для аттестации по практике .....	29
10.2. Правила оформления и ведения дневника .....	29
10.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	29
10.4. Порядок и сроки сдачи отчета .....	31
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	32
11.1. Основная литература .....	32
11.2. Дополнительная литература .....	32
11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	33
12. Материально-техническое обеспечение практики .....	33
13. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций) ..	34

## АННОТАЦИЯ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров, обучающихся в Российском государственном аграрном университете – МСХА имени К.А. Тимирязева по направлению 20.03.01 - «Техносферная безопасность», является составной частью основной образовательной программы высшего образования и направлена на приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в области защиты окружающей среды

Учебная практика бакалавров проводится в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и является обязательной для обучающихся всех форм обучения.

### 1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает обеспечение безопасности человека в современном мире, формирование комфортной для жизни и деятельности человека техносферы, минимизацию техногенного воздействия на окружающую среду, сохранение жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и прогнозирования.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- человек и опасности, связанные с человеческой деятельностью;
- опасности среды обитания, связанные с деятельностью человека;
- опасности среды обитания, связанные с опасными природными явлениями;
- опасные технологические процессы и производства;
- нормативные правовые акты по вопросам обеспечения безопасности;
- методы и средства оценки техногенных и природных опасностей и риска их реализации;
- методы и средства защиты человека и среды обитания от техногенных и природных опасностей;
- правила нормирования опасностей и антропогенного воздействия на

окружающую природную среду;  
-методы, средства спасения человека.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- проектно-конструкторская;
- сервисно-эксплуатационная;
- организационно-управленческая;
- экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская;
- научно-исследовательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда,

научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);
- ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

### **Задачи профессиональной деятельности бакалавров**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

проектно-конструкторская деятельность:

- участие в проектных работах в составе коллектива в области создания средств обеспечения безопасности и защиты человека от техногенных и антропогенных воздействий, разработке разделов проектов, связанных с вопросами обеспечения безопасности человека и защиты окружающей среды, самостоятельная разработка отдельных проектных вопросов среднего уровня сложности;
- идентификация источников опасностей в окружающей среде, рабочей зоне, на производственном предприятии, определение уровней опасностей;
- определение зон повышенного техногенного риска;
- подготовка проектно-конструкторской документации разрабатываемых изделий и устройств с применением систем автоматического проектирования (САПР);
- участие в разработке требований безопасности при подготовке обоснований инвестиций и проектов;

-участие в разработке средств спасения и организационно-технических мероприятий по защите территорий от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций;

сервисно-эксплуатационная деятельность:

-эксплуатация средств защиты человека и среды его обитания от природных и техногенных опасностей;

-проведение контроля состояния средств защиты человека и среды его обитания от природных и техногенных опасностей;

-эксплуатация средств контроля безопасности;

-выбор известных методов (систем) защиты человека и среды обитания, ликвидации чрезвычайных ситуаций применительно к конкретным условиям; составление инструкций безопасности;

-ремонт и обслуживание средств защиты от опасностей;

-выбор и эксплуатация средств контроля безопасности;

-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

организационно-управленческая деятельность:

-обучение рабочих и служащих требованиям безопасности;

-организация и участие в деятельности по защите человека и окружающей среды на уровне производственного предприятия, а также деятельности предприятий в чрезвычайных ситуациях;

-участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам обеспечения безопасности на уровне производственного предприятия;

-участие в организационно-технических мероприятиях по защите территорий от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций;

-осуществление государственных мер в области обеспечения безопасности;

-обучение рабочих и служащих требованиям безопасности;

экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская деятельность:

-выполнение мониторинга полей и источников опасностей в среде обитания;

-участие в проведении экспертизы безопасности, экологической экспертизы;

-определение зон повышенного техногенного риска;

научно-исследовательская деятельность:

-участие в выполнении научных исследований в области безопасности под руководством и в составе коллектива, выполнение экспериментов и обработка их результатов;

-комплексный анализ опасностей техносферы;

-участие в исследованиях воздействия антропогенных факторов и стихийных явлений на промышленные объекты;

-подготовка и оформление отчетов по научно-исследовательским работам.

## **2. Цели практики**

Целью учебной практики является: изучение организационных основ,

осуществление мероприятий природного и техногенного характера по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф, функционально организационных структур поисково–спасательной службы Министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий «МЧС России», составление описания опасных природных объектов и явлений в регионе.

### **3. Задачи практики**

- Ознакомиться с общей характеристикой предприятия его организационной структурой Учебных подразделений реализующих технологический процесс;
- Изучить соответствующую документацию на процессы;
- Изучить порядок первоочередного жизнеобеспечения населения пострадавшего при чрезвычайных ситуациях;
- Изучить порядок оценки и расчета радиационной, химической и бактериологической обстановки;
- Изучить методики оценки инженерной, медицинской, пожарной обстановки в зонах чрезвычайных ситуаций;
- Ознакомиться с методами определения и нормативными уровнями допустимых негативных воздействий на человека и природную среду с проведением соответствующих расчетов;
- Ознакомиться с порядком отчетности по проведению работ в чрезвычайных ситуациях;
- Изучить опыт работы по контролю за соблюдением норм и правил техники безопасности с учетом изменяющейся обстановки и условий проведения спасательных работ.

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики у студента должны сформироваться следующие компетенции.

Общекультурные (ОК):

- способность принимать решения в пределах своих полномочий (ОК – 9);
- знание и соблюдение норм здорового образа жизни (ОК-1);
- понимание ценности культуры, науки, производства и рационального потребления (ОК-2);



- владение культурой безопасности и рискоориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности (ОК-7);

Профессиональные (ПК):

- способность принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты (ПК – 6);
- способность принимать участие в организации и проведении технического обслуживания средств защиты (ПК – 7);
- способностью осуществлять взаимодействие с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях (ПК – 15);
- способностью проводить экспертизу безопасности объекта, сертификацию изделий машин, материалов на безопасность (ПК – 23);

Общепрофессиональные (ОПК):

- готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ОПК-5).

В результате прохождения учебной практики студент должен знать:

- характер взаимоотношений общества, человека и взаимосвязи его Учебной деятельности со средой обитания;
- механизмы воздействия производства на человека и компоненты биосферы;
- методы определения и нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду;
- законодательные и нормативно технические акты, регулирующие безопасность жизнедеятельности;
- принципы управления безопасностью жизнедеятельности на уровне государства, региона и предприятия;
- методы приборы и системы контроля среды обитания;
- способы организации жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях;
- современные компьютерные информационные технологии и системы в области безопасности жизнедеятельности;
- организационные основы осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и антропогенного характера.

В результате прохождения учебной практики студент должен уметь:

- пользоваться нормативно технической и правовой документацией по вопросам экологической безопасности, безопасности труда и защиты в чрезвычайных ситуациях;
- анализировать и оценивать степень опасности антропогенного воздействия

на среду обитания;

- анализировать, выбирать, разрабатывать, эксплуатировать системы и методы защиты среды обитания;
- пользоваться современными приборами контроля среды обитания;
- прогнозировать развитие негативной ситуации в среде обитания;
- использовать современные программные продукты в предупреждения риска, эко защиты и экологического менеджмента.

Прохождение данной учебной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

## **5. Место практики в структуре ООП**

Практика базируется на изученных дисциплинах базовая и Вариативной частях бакалаврской программы:

1. Высшая математика
2. Информатика
3. Химия
4. Экология
5. Ноксология
6. Начертательная геометрия
7. Инженерная графика
8. Механика
9. Теоретическая механика и ТММ
10. История РСЧС и ГО
11. Основы профессиональной деятельности
12. Культура БЖД

**Форма проведения практики** индивидуальная или групповая  
**Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на кафедре «Защита в чрезвычайных ситуациях», лабораториях кафедры, на учебно-материальной базе Академии гражданской защиты МЧС России, в подразделениях МЧС России САО г. Москвы.

Практика проводится в соответствии с учебным планом после сдачи студентами летней экзаменационной сессии.

**Форма контроля:** зачет с выставлением дифференцированной оценки.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	знание и соблюдение норм здорового образа жизни			
2.	ОК-4	владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	нормативно-правовые документы по ГО и защите населения от чрезвычайных ситуаций	применять полученные знания в практической деятельности по занимаемой должности	знаниями в области тактики сил РСЧС и ГО
3.	ОК-7	владением культурой безопасности и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности	основные поражающие и негативные факторы, характерные для военных действий и ЧС, их воздействие на человека, объекты и территории	проводить подготовку и учений (тренировок) по ГО и защите от ЧС; организовывать работу по ликвидации ЧС	порядком разработки, согласования и утверждения плана гражданской обороны и защиты населения и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС
4.	ОК-9	способностью принимать решения в пределах своих полномочий	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	принципами организации работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения
5.	ОК-11	способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и	основные регламентирующие документы по	определять потенциальный ущерб при разрушении гидротехнических	методами прогнозирования, оценки и анализа потенциальной

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
		ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций	эксплуатации и безопасности гидротехнических сооружений	сооружений	угрозы при эксплуатации гидротехнических сооружений
6.	ОК-12	способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач	методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления	эффективно разрешать проблемы профессиональной деятельности с использованием современных методов и компьютерных технологий	навыками формирования алгоритма решения задач в области инженерно-экологической безопасности с применением формализации и математического моделирования
7.	ОПК-1	способностью учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности	требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС	разрабатывать планирующие документы в области повышения устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения	передовыми технологиями в области производства, способствующими повышению устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения
8.	ОПК-4	способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды	систему управления РСЧС и ГО, организацию управления, связи и оповещения органов управления	применять полученные знания при планировании, управлении мероприятиями и координировать деятельность в области гражданской обороны	навыками организации и осуществления контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне и защите населения и окружающей среды от ЧС

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
9.	ПК-3	способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники	методики оценки устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения при угрозах и опасностях различного характера	анализировать, оценивать обстановку, готовить предложения и принимать решения в объеме занимаемой должности по вопросам повышения устойчивости работы объектов экономики и жизнеобеспечения	методами проведения мероприятий по защите объектов экономики и населения в чрезвычайных ситуациях
10.	ПК-5	способностью ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей	алгоритм своей работы при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	анализировать, оценивать обстановку и принимать решения в области гражданской обороны и защиты от ЧС в соответствии с занимаемой должностью	навыками организации взаимодействия с другими органами управления и силами РСЧС и ГО по вопросам ведения гражданской обороны и защиты от ЧС
11.	ПК-9	готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики	опасные и вредные факторы при ведении спасательных работ и защиту от них	рационально выполнять аварийно-спасательные работы с соблюдением требований техники безопасности	современными методами и системами обеспечения техносферной безопасности
12.	ПК-11	способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	состав, задачи, возможности и порядок применения сил ГО и РСЧС муниципального образования и организации, а также мероприятия по	принимать решения, ставить задачи и координировать деятельность органов управления и сил ГО и РСЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций	методикой разработки и планирования мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению безопасности людей на

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
			обеспечению их постоянной готовности		водных объектах
13.	ПК-17	способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска	объекты и зоны защиты, критерии оценки их состояния в области безопасности	оценивать последствия ЧС и применять на практике методы надзора и контроля	способностями оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности
14.	ПК-18	готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации	требования законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих функционирование аварийно-спасательных служб (формирований) и деятельность спасателей	идентифицировать реальную опасность; извлекать ошибки из деятельности по проведению спасательных работ и уметь осознавать степень возможного риска	знаниями требований законодательных и нормативных актов РФ в области защиты населения, национального достояния, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ведении аварийно-спасательных работ

## 6. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Трудоёмкость учебной практики

За чѐтных единиц	Трудоёмкость, часов		
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы
<b>3</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>

*Трудоёмкость по учебной практике считается следующим образом: 9 часов в день, из них 5 часов- контактные , 4 часа- самостоятельная работа.*

Таблица 2

### Распределение учебных часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетн ых единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			1	2
<b>Общая трудоёмкость по учебному плану</b>	3ч	108ч	-	108ч
<b>Вводный инструктаж</b> (потока, группы; с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности)	0,17	6	-	6
<b>Контактные часы</b> (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчёта и т.д.)	1,14	2	-	2
<b>Выполнение программы практики</b> (работа в организации; ведение дневника, составление отчёта, подготовка к отчётной конференции)	1	80	-	80
<b>Самостоятельная работа практиканта</b> (работа в библиотеке; сбор, анализ, расчет полученных данных)	0,44	11	-	11
<b>Вид контроля</b> (дифференцированная оценка)	0,25	9	-	9
	3	108		

*Трудоёмкость по производственной практике считается следующим образом:*

*Контактные часы: 1 час/нед\*кол-во недель; 1\*2=2*

*Выполнение программы практики: кол-во недель\*5дн/неделю\*8 час/день; 2\*5\*8=80*

*Самостоятельная работа: общая трудоёмкость, часов -*

инструктаж, час - контактные часы - выполнение программы, часов – дифференцированный зачет, часов.

Таблица 3

**Структура учебной /производственной практики**

№ дня / недели практики	Содержание этапов <sup>1</sup> практики	Виды учебной работы студентов <sup>2</sup>	Объём, часов
1	Вводный инструктаж	Заполнение журнала по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности	6
1	Изучение состава структурных подразделений предприятия и их функции	Конспектирование состава структурных подразделений предприятия и их функции	2
2	Изучение иерархической схемы управления предприятием	Конспектирование иерархической схемы управления предприятием	2
2	Изучение основных принципов построения системы безопасности, охраны труда и защиты в чрезвычайных ситуациях на предприятии	Конспектирование принципов построения системы безопасности, охраны труда и защиты в чрезвычайных ситуациях на предприятии	3
2	Изучение организационной структуры службы безопасности на предприятии	Конспектирование организационной структуры службы безопасности на предприятии	2
2	Изучение функций учебного подразделения, в котором студент проходит практику	Конспектирование функций учебного подразделения, в котором студент проходит практику	2
3	Получение от работника Учебного подразделения, к которому прикреплен	Усвоение и осознание своей функции в работе учебного подразделения	2

<sup>1</sup> Указывается этап практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, заключительный этап – защита отчёта по практике.

<sup>2</sup> К видам учебной работы на учебной практике по дисциплине могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.



	студент, конкретного индивидуального задания, связанного с темой учебной практики		
3-13	Выполнение индивидуального задания в соответствии с календарным планом, утвержденным руководителем практики, к которому прикреплен студент	Участие в работе предприятия в составе учебного подразделения, участие в разработке и проведении мероприятий по обеспечению безопасности, охраны труда и защиты в чрезвычайных ситуациях на предприятии, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, анализ и другие работы, ведение дневника, составление отчета о проделанной работе.	80
14	Сдача зачета по практике		9
			108
<b>ИТОГО</b>			

### **7. Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Научно-исследовательские и научно-Учебные технологии, которые можно использовать обучающемуся при прохождении учебной и Учебной практик, определяются тематикой и направленностью научно-исследовательских работ и типами Учебных процессов, реализуемых на конкретном предприятии (базе практики).

Таблица 4

### **Образовательные технологии, используемые на практике**

<b>№ дня практики</b>	<b>Образовательные технологии</b>
1	<i>наглядные, практические, групповые, коллективные, информационные, компьютерные, мультимедийные,</i>
2	<i>наглядные, практические, групповые, коллективные, информационные, компьютерные, мультимедийные,</i>
3	<i>наглядные, практические, групповые, коллективные, информационные, компьютерные, мультимедийные,</i>
3-13	<i>наглядные, практические, проблемные, поисковые, исследовательские,</i>
14	<i>наглядные, практические, информационные, компьютерные, мультимедийные,</i>

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Ознакомление с нормативной, конструктивной и технической документацией, используемой на рабочем месте; анализ организации труда на рабочем месте; оценка эффективности мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС) на предприятии; изучение методов контроля и анализа качества изделия; изучение свойств и характеристик продукции, особенностей технологии; разработка предложений по повышению эффективности работы и обеспечению безопасности.

Таблица 5

#### **Самостоятельное изучение тем**

<b>День практики</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Объём, часов</b>
1	Вводный инструктаж	1
1	Изучение состава структурных подразделений предприятия и их функции	2
2	Изучение иерархической схемы управления предприятием	2
2	Изучение основных принципов построения	2

День практики	Название тем для самостоятельного изучения	Об ъём, часов
	системы безопасности, охраны труда и защиты в чрезвычайных ситуациях на предприятии	
2	Изучение организационной структуры службы безопасности на предприятии	2
3-13	Виды техногенных опасностей, потенциально опасные объекты, производственные процессы, связанные с опасностями	2
ИТОГО		11

## 9. Организация и руководство практикой

Согласно учебному плану данная практика организуется и проводится на первом курсе обучения. Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика», является обязательным и представляет собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность». Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и лабораториях ВУЗа, обладающих необходимым кадровым и научно – техническим потенциалом. За студентом закрепляется два руководителя практики, один от кафедры «Защита в чрезвычайных ситуациях» второй от предприятия. Продолжительность практики согласно учебному плану составляет:

- на первом курсе 2 недели;

## 9. Организация и руководство практикой

Ответственность за организацию и проведение практики несут деканы факультетов и заведующие соответствующими кафедрами, которые осуществляют учебно-методическое руководство практикой.

Руководители от кафедр отвечают за подбор мест практики, выполнение учебных планов и программ практики, за качество проведения практик.

По организации и проведению практики не менее чем за две недели до ее начала руководитель практики от университета готовит приказ по Университету за подписью проректора по учебной работе. В приказе указывается полное название практики, курс и специальность Бакалавров, продолжительность и сроки практики, место проведения. Приказ рассылается по подразделениям: канцелярия, бухгалтерия, учебный отдел, деканаты,

соответствующие кафедры.

Для непосредственного организационно-технического руководства практикой со стороны предприятия (организации, учреждения) назначаются высококвалифицированные специалисты.

Выбор руководителя практики от организации - наиболее ответственный и важный момент. Руководитель практики от предприятия назначается приказом по организации. По окончании практики он же выдаёт студенту характеристику о приобретённых навыках, его дисциплине, исполнительности и инициативности в работе.

Студент, получив на кафедре направление на Учебную практику и программу практики, должен внимательно ознакомиться с программой практики, сроками и условиями ее организации.

Практика проходит в три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап - наиболее ответственный период работы, как для студента, так и руководителя Учебной практикой от кафедры ЗЧС.

В подготовительный период входит:

- разработка и утверждение необходимой документации;
- выбор и согласование места и сроков прохождения Учебной практики;
- выбор и утверждение руководителей практики от кафедры ЗЧС и организации, где планируется проходить практику;
- согласование программы практики;
- сбор необходимой документации для оформления студента на место прохождения Учебной практики.

Руководитель практики от кафедры проводит установочный семинар или организационное собрание для Бакалавров, закрепленных за ним (не менее, чем за неделю до начала практики), в ходе которого бакалавры получают следующую информацию и документацию:

- методические и организационные установки для прохождения практики;
- информацию об индивидуальном задании (включено в дневник прохождения практики);
- форму дневника прохождения практики;
- форму отзыва руководителя практики от предприятия (включена в дневник прохождения Учебной практики);
- форму отзыва руководителя практики (включена в дневник прохождения практики);
- форму отчета по результатам прохождения практики.

В помощь руководителю практики от кафедры, в зависимости от численного состава группы, на каждую базу практики назначается староста группы из числа наиболее успевающих и авторитетных бакалавров.

До начала практики староста должен:

- получить на кафедре ЗЧС дневники практики и передать их студентам;

– принимать участие в организации практики своей группы в соответствии с программой.

Во время отсутствия руководителя практикой от кафедры староста должен осуществлять взаимодействие с руководителями от предприятий (организаций).

Отчетные документы по Учебной практике состоят из:

- дневника практики;
- отчета по практике.

В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме индивидуального задания.

В целях выполнения бакалаврами индивидуальных заданий часть времени, отведенного на практику, желательно использовать (с разрешения руководителя) для работы на рабочих местах по профилю своей будущей профессии и выполнения заданий руководства предприятия (организации).

Студент во время прохождения практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме защиты в ЧС, собрать и подготовить графический материал. Рекомендуется ознакомиться с литературой отечественных и зарубежных авторов по проблемам обеспечения техносферной безопасности.

Во время прохождения практики студенты должны в обязательном порядке максимально полно ознакомиться с Учебными процессами предприятия, условиями работы специалистов службы безопасности, инженерно-технических работников, организацией работы предприятия (организации) в целом, а также со смежными передовыми предприятиями данной отрасли. Такое знакомство может быть организовано в виде семинаров, Учебных экскурсий, лекций и т.п. Желательно такую экскурсию провести в первый день практики по всему предприятию с целью изучения Учебного процесса.

Беседа и лекции, предусмотренные содержанием практики, проводятся ведущими специалистами предприятия (организации), по согласованному расписанию, по следующей примерной тематике:

- структура и основные направления деятельности предприятия (организации);
- перспективы предприятия (организации) и особенности его развития;
- потенциальные источники опасности (опасные вещества, угроза выбросов, взрывоопасные и пожароопасные объекты и т.д.);
- Учебная санитария;
- оборудование, приборы и методы анализа загрязнений воздушной и водной среды на предприятии;
- паспорт безопасности предприятия;
- научная организация труда и методы повышения эффективности производства на данном предприятии, внедрение передовых методов и технологий при создании благоприятной среды для человека, организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности и др.

В процессе прохождения практики студент обязан особое внимание уделять

строгому соблюдению правил техники безопасности труда и Учебной санитарии. С этой целью бакалавры изучают различную документацию и регламентирующие документы по технике безопасности труда и пожарной безопасности на предприятии, знакомятся с порядком использования средств индивидуальной защиты и Учебной санитарии. Важным также является изучение вопросов электробезопасности, как в Учебных цехах, так и на рабочем месте (требования к заземлению, занулению оборудования, требования к электропроводке, использованию электроприборов и т.п.).

Как было отмечено выше, время прохождения практики условно можно разделить на три периода, которые отличаются не только содержанием, но и продолжительностью.

На первый, подготовительный период отводится примерно 3-4 рабочих дня. В это время студента официально оформляют на работу, с ним проводится инструктаж по технике безопасности, проходит общее знакомство с предприятием (организацией). К изучению современных методов и способов защиты в ЧС на данном производстве студент приступает с первого дня практики. Кроме того, студент изучает историю предприятия, его административно-Учебные структуры, объемы выпускаемой продукции, условия работы на данном предприятии, источники опасности и технологические процессы. В этот же период производится ознакомительная экскурсия по основным структурным подразделениям предприятия.

Основной период практики посвящен непосредственной работе Бакалавров на рабочем месте. В этот период Бакалавры обязаны в полном объеме соблюдать режим работы и правила внутреннего распорядка предприятия. В процессе своей трудовой деятельности на предприятии, студент осваивает ту часть Учебного процесса, в которой принимает непосредственное участие и внимательно наблюдает за выполнением отдельных операций и работой всех смежных структурных подразделений (лабораторий, отделов, цехов и т.п.) предприятия. Это даст возможность ему получить полное представление о методах и способах решения Учебных задач, и задач, связанных с защитой в ЧС и сохранением здоровья сотрудников, работающих на данном предприятии.

На третий, заключительный период отводится 4-5 рабочих дней. В этот период бакалавры занимаются сбором материалов в различных подразделениях предприятия, чтобы составить представление о деятельности предприятия в целом. По окончании сбора материала Бакалавры оформляют отчет и представляют его на подпись руководителю практики от предприятия.

В установленный программой практики срок студент представляет на кафедру;

– заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

– отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т. п.;

– отчёт по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Каждый студент обязан вести дневник Учебной практики и производить в нем ежедневные записи о всех видах выполненных работ.

Дневник по практике является основным отчётным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом Учебной практики, в котором отражается текущая работа и процесс практики.

Дневник Учебной практики, выдаваемый каждому студенту, содержит следующие разделы:

- содержание индивидуального задания;
- дневник работы студента (выполняемая работа по дням практики);
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
- отзыв руководителя практики от кафедры о полноте и качестве выполнения студентом программы практики.

Дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студенту правильно организовать свою работу. В тоже время записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета по прохождению Учебной практики.

Изложенный в дневнике материал должен показать умение студента творчески разбираться как в организационно-правовой структуре предприятия, так и технологии Учебного процесса, обеспечении безопасности, экономике и планировании развития предприятия с учетом совершенствования применяемых безопасных технологий.

Критические замечания и выводы студента должны быть направлены на дальнейшее улучшение Учебного процесса, безопасность применяемых методов работы и технологий, на внедрение в него последних достижений науки и техники, снижение себестоимости, повышение эффективности производства и качества работы.

К дневнику по практике прилагается отзыв руководителя предприятия, в котором проходил Учебную практику студент. Отзыв может иметь следующую структуру:

- перечень обязанностей, которые студент выполнял в ходе прохождения практики;
- перечень результатов, которых студенту удалось достичь в ходе прохождения практики;
- перечень индивидуальных «характерных черт», «особенностей», которые проявились у студента в ходе прохождения практики и которые были важны для успешного выполнения обязанностей и достижения результатов;
- перечень «недостатков», которые могли проявиться или проявились у студента, в связи с отсутствием каких-либо знаний, информации, навыков;
- общая оценка, которая может быть в форме оценочной шкалы либо в форме описания (например, «в целом практику студент (Ф.И.О.) прошел на отлично и рекомендуется зачет прохождения практики»).

Защита отчета о Учебной практике на кафедре ЗЧС проводится в начале

следующего учебного года (1-10 сентября).

К аттестации допускаются Бакалавры, получившие положительную Учебную характеристику и положительный отзыв от руководителя практики от кафедры.

Итоги практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры ЗЧС. По итогам Учебной практики выставляется зачет.

Сводный отчет по итогам учебной практики бакалавров формируется руководителем практики от кафедры ЗЧС и представляется в учебный отдел не позднее 20 сентября текущего года. В отчете должно быть указано число прошедших практику бакалавров, указаны объекты практик, предложения и замечания по организации и проведению практики. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров.

Бакалавры, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или в следующем году.

Бакалавры, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, представляются к отчислению из университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом университета.

## **9.1. Обязанности руководителя практики**

### **9.1.1. Обязанности руководителя практики от кафедры**

**Назначение.** Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа опытных штатных научных сотрудников или инженеров кафедры, систематически ведущих занятия с бакалаврами данного курса.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по организации и развитию учебной деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение бакалаврами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

### **Обязанности руководителя практики в подготовительный период.**

В подготовительный период руководитель обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.



2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения бакалаврами практики.

**Для выездной практики.** Запланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом бакалавров на практику: проведение специальных профилактических прививок и медосмотра, проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы с отделом охраны труда. Заблаговременно подготовить заявку в учебно-методическое управление на использование транспорта для проведения выездных практик.

Ознакомиться с информацией о студентах группы, направляемой на практику под его руководством (личные дела, академическая успеваемость, дисциплина и т.д.) и выявить актив группы.

Подготовить и провести организационное собрание с группой бакалавров-практикантов за неделю до начала практики.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;
- подробно ознакомить бакалавров-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные на предприятии);
- ознакомить бакалавров с режимом работы предприятий – баз практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выезда на загородную базу практики и установить место сбора всей группы в первый день практики;
- информировать бакалавров о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.

Проконтролировать своевременность выплаты студентам суточных и проездных денег, а также приобретение билетов для проезда к месту практики.

Подготовить проект приказа об организации практики бакалавров и согласовать его с учебным отделом и другими отделами университета до начала практики.

Решить все вопросы размещения и оформления бакалавров в принимающей организации (на предприятии/ в учхозе/ в учреждении (НИИ))

за 2-3 дня.

**В период пребывания на базе практики руководитель обязан:**

1. Согласовать с уполномоченными специалистами организации (предприятия/ учхоза/ учреждения (НИИ)):

- календарный план прохождения практики бакалавров в данной организации (предприятии/ учхозе/ учреждении (НИИ));
- список руководителей практики от организации;
- распределение бакалавров по рабочим местам и график их передвижения;

- тематику индивидуальных заданий;
- план проведения теоретических занятий и экскурсий;
- порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;

- проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места Бакалавров к категории опасных, требующих предварительной подготовки;

- проект приказа/распоряжения по рабочим местам бакалавров в организации (предприятии/ учхозе/ учреждении (НИИ)).

2. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком перемещения бакалавров по рабочим местам и согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.

3. Обеспечить встречу Бакалавров, прибывших на практику, и оказать им помощь в размещении в общежитии или на квартире и в решении других бытовых вопросов.

4. Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.

5. Ознакомить бакалавров с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от организации, обеспечить систематический контроль за выходом бакалавров на практику.

6. Систематически контролировать выполнение бакалаврами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать Бакалавров по вопросам выполнения программы практики. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.

7. Периодически уточнять с руководителем от организации вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

8. Оказывать помощь руководителям от предприятия в организации и проведении теоретических занятий и экскурсий.

9. Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат и ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины бакалаврами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты бакалавров,

- оказать помощь руководителям практики от организации в составлении характеристик на практикантов,
- организовать отъезд Бакалавров с баз практик в установленные учебным планом сроки.

**По окончании практики руководитель обязан:**

1. В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки бакалавров.

2. Предоставить в бухгалтерию университета в установленном порядке отчет об использовании аванса на командировочные расходы, связанные с проведением практики данной группы бакалавров.

3. Оформить документы на почасовую оплату занятий проводимых во время практики, в установленные сроки сотрудниками учреждения/организации участвующими в проведении практики.

4. Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения Бакалавров.

5. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

6. Предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчёта о проведении практики бакалавров (за подписью заведующего кафедрой).

Заместитель декана факультета по практике предоставляет в УМУ (руководителю практики по Университету) отчёт о проведении практики Бакалавров факультета в установленные сроки для подготовки сводного отчёта по Университету.

**9.1.2. Обязанности руководителя практики от организации при проведении Учебных практик**

**Руководство.** Непосредственное руководство практикой возлагается на руководителя практики от организации.

**Обязанности.** Обязанности руководителя практики от организации:

Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

Знакомит Бакалавров-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.

Организовывает рабочие места бакалавров-практикантов.

Организовывает практику в соответствии с программой практики.

Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях.

Согласовывает темы индивидуальных заданий (в соответствии с темой квалификационной работы) не позднее первой недели практики.

Оказывает помощь в подборе материала для индивидуального задания или дипломного проекта.

Предоставляет возможность студентам университета пользоваться

имеющейся литературой, технической и другой документацией на предприятии.

Организовывает встречи бакалавров со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями производства, консультирует по Учебным вопросам.

Осуществляет текущий контроль за ведением дневника, за выполнением требований учебного плана и подготовки отчета. К моменту окончания практики дает характеристику студентам.

Контролирует трудовую дисциплину бакалавров и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка. Сообщает на кафедру обо всех случаях серьезного нарушения Бакалаврами правил внутреннего распорядка и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

При возможности принимает участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у Бакалавров.

### **9.2. Обязанности студентов при прохождении Учебной практики**

**Обязанности.** При прохождении практики бакалавры обязаны:

1. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению/избранной программе.

2. Получить у руководителя практики от кафедры консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.

3. Выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренных программой практики, ежедневно заполнять дневник практики.

4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации организации – базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

5. Поддерживать чистоту и порядок в Учебных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

В случае болезни обучающийся обязан представить в деканат факультета справку о временной нетрудоспособности (установленного образца из лечебного учреждения).

7. Подготовить и сдать руководителю практики отчет по Учебной практике в установленные сроки.

8. Принять участие в отчетной конференции (сдать зачет комиссии / защитить отчет).

### **9.3. Инструкция по технике безопасности**

#### **9.3.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица, достигшие установленного возраста для конкретной профессии (вида работ). ТК и

Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещено использование труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Поступающие должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем - повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год - курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные Учебные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на работников опасных и вредных Учебных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение

лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством работник обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

## **10. Методические указания по выполнению программы практики**

### **10.1. Документы необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 10.2).

По каждой выполненной практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет (см. п. 10.3).

### **10.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **10.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

**Аннотация (реферат).** Аннотация (реферат) – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета,

требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1–2003.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий, например ГОСТ 7.1–2003 .

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

## **10.4 Порядок и сроки сдачи отчета**

*Правила оформления отчета*



На титульном листе отчета должна стоять подпись руководителя практики от предприятия, заверенная печатью. Отзыв руководителя от предприятия размещается в книжке по практике и также заверяется печатью. Книжка после завершения практики сдается вместе с отчетом. Отчет подписывается студентом и сдается на проверку руководителю практики от ВУЗа. К отчету прилагаются: заполненный дневник, путевка с печатью предприятия.

Защита отчета проводится устно в течение первой учебной недели осеннего семестра для учебной и Учебной практик.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1. Основная литература**

1. Пряхин В.Н., Карапетян М.А., Мочунова Н.А. Техногенная и экологическая безопасность на объектах АПК. Учебное пособие/. – М. ООО «Мегаполис», 2018. -117с. -10 экз.
2. Пряхин В.Н. Основы физиологии и БЖД 2012. МГУП -66 экз.
3. Шумилин В.К. Чрезвычайные ситуации. Защита населения и предприятий: Практические рекомендации и примеры/ Альфа-Пресс 2011. -15 экз.
4. Михайлов Леонид Александрович Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера и защита от них/ Питер/ 2009. - 20 экз.
5. Юртушкин В.И. Чрезвычайные ситуации: защита населения и территорий / КноРус 2011. -20 экз
6. Пряхин В.Н., Иванов Б. В., Шиленко Ю.В., Прожерина Ю.А. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности: Учебное пособие. – М.: ФГБОУ ВПО МГУП, 2014. – 465 с. -96 экз.

### **11.2. Дополнительная литература**

1. М.А. Карапетян, В.Н. Пряхин. Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства. Учебное пособие. – М.: ФГБОУ ВПО МГУП, 2013. 216 с. -47 экз.
2. Пряхин В.Н., Соловьев С.С., Прожерина Ю.А. Основы физиологии и безопасная деятельность человека. – ФГБОУ ВПО МГУП, 2012 . – 248 с. – 66 экз.
3. Пряхин В.Н., Соловьев С.С. Безопасность жизнедеятельности в природообустройстве: Учебное пособие. – М : МГУП, 2006 . – 422 с. - УК-581323. - ISBN 5-89231-191-0. -152 экз.

### 11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционные системы Windows XP
2. Стандартные офисные программы, Microsoft office: Word 2007, Excel 2007

3. Электронные версии учебников, учебных пособий, методических разработок, размещенные в коллекции информационных ресурсов МИЭТ: <http://www.mocnit.miet.ru/oroks-miet/>

4. Сайт МЧС РФ, содержащий все нормативные акты, постановления, указы, распоряжения : <http://www.mchs.gov.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Коллекция информационных ресурсов МИЭТ: <http://www.mocnit.miet.ru/oroks-miet/>

2. Поисковые системы: [www.google.ru](http://www.google.ru), [yandex.ru](http://yandex.ru)

3. Электронно-библиотечная система, содержащая издания по основным изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

5. Поисково-аналитические системы зарубежные:

Издательство, наименование ресурса	Адрес ресурса, порядок работы
<b>IngentaConnect</b> Поисковая система в среде on-line доступа	<b>Свободный доступ</b> <a href="http://www.ingentaconnect.com/">http://www.ingentaconnect.com/</a> Подборки по ключевым словам и с использованием логических операторов

6. Свободные ресурсы:

Издательство, наименование ресурса	Адрес ресурса
<b>ASP</b> Каталог книг и журналов издательства American Scientific Publishers. Разделы: Nanotechnology, Chemistry Physics, Material Science, Engineering, Computer Science и др.	<b>Свободный доступ</b> <a href="http://www.aspbs.com/">http://www.aspbs.com/</a>

Открыт тестовый доступ к электронным журналам и книгам [SpringerLink](http://www.springerlink.com). уникальной по своему содержанию электронной коллекции научных, технологических и медицинских журналов, книг и ссылок на научные работы (32000 электронных книг и 2000 электронных журналов).

## 12. Материально-техническое обеспечение практики

Для обеспечения целей и задач прохождения Учебной практики используется Учебное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, а также другое материально-техническое обеспечение конкретного предприятия, где студент проходит учебную и

Учебную практики.

Для проведения практики необходим комплект раздаточного материала.

### **13. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

Руководитель практики проверяет полноту выполнения студентом программы практики и качество предоставленного отчета, после чего студент защищает результаты практики, которые оформляются зачетом с оценкой.

***Критериями оценки являются:***

- Уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности предприятия (ее целей, задач, содержания, методов);
- Качество отчета по итогам практики;
- Степень и качество приобретенных студентами профессиональных знаний;
- Уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.
- Аттестация по итогам практики заключается в сдаче дифференцированного зачета с учетом подготовленного письменного отчета по результатам практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

*Оценка «Отлично»* ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, правильно ответил на заданные вопросы.

*«Хорошо»* ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

*«Удовлетворительно»* ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний и умения применять их на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач, не ответил на заданные вопросы.

*«Неудовлетворительно»* ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Оценка результатов прохождения студентами Учебной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. К студентам, не выполнившим программу практики, получившим

отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, применяются меры административного воздействия в установленном порядке.

Составители программы заведующий кафедры «ЗЧС» профессор Бирюков А. Л., доцент Забродин В. Г., ст. преп. Харитонов С.И.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Защита в чрезвычайных ситуациях, протокол № 2 от «25» сентября 2019 г.

**Заведующий кафедрой защиты в чрезвычайных ситуациях**

д.т.н, профессор



**А.Л. Бирюков**

«25» сентября 2019 г.